



## PROGRAMACIÓN “RÉUSSIR LE DELF B1”

### 1.- INTRODUCCIÓN:

Durante el curso pasado el centro se convirtió por primera vez en Centro Examinador DELF, ofertando la posibilidad a nuestro alumnado de presentarse al DELF B1/B2 y realizando las pruebas entre los meses de abril y mayo. A dichas pruebas se presentaron una veintena de alumnos, de los cuales aprobaron el cien por cien con muy buenos resultados.

Es por ello que para este curso escolar 2018/2019, el Departamento de Francés decidió presentar como optativa en 1º de Bachillerato, la asignatura “*Réussir le DELF B1*” la cual ha tenido mucho éxito, sacando dos grupos de 15 alumnos cada uno.

El IES Fernando Savater es un centro bilingüe de inglés. Desde el Departamento de Francés, consideramos que la obtención del título de B1 por parte de nuestros alumnos es una prueba de calidad del esfuerzo realizado por la comunidad escolar, al tratarse de una prueba externa, la cual consta de dos partes: comprensión y expresión escrita y comprensión y expresión oral.

### 2.- OBJETIVOS

#### 2.1- OBJETIVOS GENERALES

Las enseñanzas de idiomas de régimen especial tienen como objetivo contribuir a desarrollar en el alumnado los saberes y aprendizajes que les permitan:

- a) Desarrollar la competencia comunicativa, tanto en forma hablada como escrita, según las especificaciones contenidas en la definición de cada uno de los niveles y en los objetivos generales por destreza.
- b) Establecer una base firme de estrategias de comunicación, estrategias de aprendizaje y actitudes que favorezcan el éxito de la comunicación y el aprendizaje, así como el desarrollo de la autonomía del alumnado.
- c) Desarrollar las competencias lingüísticas, socioculturales o sociolingüísticas y pragmáticas, interiorizando los exponentes y recursos necesarios y siendo capaz de utilizarlos de forma suficiente en tareas comunicativas.
- d) Usar la evaluación y la autoevaluación del aprendizaje como instrumentos de mejora de éste.
- e) Establecer una base firme para el desarrollo de una competencia plurilingüe y pluricultural, en la que se integren e interactúen todas las destrezas, competencias, estrategias y actitudes que intervienen en las diversas lenguas que se usan o aprenden.
- f) Usar el aprendizaje de una lengua y la comunicación en ella como instrumento de enriquecimiento personal, social, cultural, educativo y profesional, fomentando, a la vez, los valores interculturales, la diversidad lingüística, la ciudadanía democrática, la dimensión europea de la educación y el principio de igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres.



g) Desarrollar estrategias de comunicación, estrategias de aprendizaje y actitudes que favorezcan el éxito de la comunicación y el aprendizaje, así como la autonomía del alumnado

h) Desarrollar las competencias lingüísticas, socioculturales/sociolingüísticas, pragmáticas, y estratégica, interiorizando los exponentes y recursos necesarios y siendo capaz de utilizarlos de forma suficiente en tareas comunicativas

### **2.1.- OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL NIVEL B1**

El Nivel b1 supone utilizar el idioma con cierta seguridad y flexibilidad, receptiva y productivamente, tanto en forma hablada como escrita, así como para mediar entre hablantes de distintas lenguas, en situaciones cotidianas y menos corrientes que requieran comprender y producir textos en una variedad de lengua estándar, con estructuras habituales y un repertorio léxico común no muy idiomático, y que versen sobre temas generales, cotidianos o en los que se tiene un interés personal. El Nivel B1 tendrá como referencia las competencias propias del nivel B-1 del Consejo de Europa, según se define este nivel en el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

#### **A) COMPRENSIÓN ORAL**

El alumno debe ser capaz de:

- 1) Comprender instrucciones con información técnica sencilla, como, por ejemplo, instrucciones de funcionamiento de aparatos de uso frecuente, y seguir indicaciones detalladas;
- 2) Comprender generalmente las ideas principales de una conversación o discusión informal siempre que el discurso esté articulado con claridad y en lengua estándar;
- 3) En conversaciones formales y reuniones de trabajo, comprender gran parte de lo que se dice si está relacionado con su especialidad y siempre que los interlocutores eviten un uso muy idiomático y pronuncien con claridad;
- 4) Seguir generalmente las ideas principales de un debate largo que tiene lugar en su presencia, siempre que el discurso esté articulado con claridad y en una variedad de lengua estándar;
- 5) Comprender, en líneas generales, conferencias y presentaciones sencillas y breves sobre temas cotidianos siempre que se desarrollen con una pronunciación estándar y clara;
- 6) Comprender las ideas principales de muchos programas de radio o televisión que tratan temas cotidianos o actuales, o asuntos de interés personal o profesional, cuando la articulación es relativamente lenta y clara;
- 7) Comprender las ideas principales de los informativos radiofónicos y otro material grabado sencillo que trate temas cotidianos articulados con relativa lentitud y claridad;
- 8) Comprender muchas películas que se articulan con claridad y en un nivel de lengua sencillo, y donde los elementos visuales y la acción conducen gran parte del argumento.
- 9) Comprender las principales ideas de un discurso claro y en lengua estándar que trate temas cotidianos relativos al trabajo, la escuela o el tiempo de ocio, incluyendo breves narraciones e identificando tanto el



mensaje general como los detalles específicos, siempre que el discurso esté articulado con claridad y con un acento normal

## **B) COMPRENSIÓN ESCRITA**

El alumno debe ser capaz de:

- 1) Comprender instrucciones sencillas y escritas con claridad relativas a un aparato.
- 2) Encontrar y comprender información relevante en material escrito de uso cotidiano, por ejemplo, en cartas, catálogos y documentos oficiales breves.
- 3) Comprender la descripción de acontecimientos, sentimientos y deseos en cartas personales.
- 4) Reconocer ideas significativas de artículos sencillos de periódico que tratan temas cotidianos.
- 5) Leer textos sencillos sobre hechos concretos que tratan sobre temas relacionados con su especialidad con un nivel de comprensión satisfactorio.

## **C) EXPRESIÓN E INTERACCIÓN ORAL**

El alumno debe ser capaz de:

- 1) Hacer declaraciones públicas breves y ensayadas, sobre un tema cotidiano dentro de su campo, que son claramente inteligibles a pesar de ir acompañadas de un acento y entonación inconfundiblemente extranjeros.
- 2) Hacer una presentación breve y preparada, sobre un tema dentro de su especialidad, con la suficiente claridad como para que se pueda seguir sin dificultad la mayor parte del tiempo y cuyas ideas principales estén explicadas con una razonable precisión, así como responder a preguntas complementarias de la audiencia, aunque puede que tenga que pedir que se las repitan si se habla con rapidez.
- 3) Desenvolverse en transacciones comunes de la vida cotidiana como son los viajes, el alojamiento, las comidas y las compras. Intercambiar, comprobar y confirmar información con el debido detalle. Enfrentarse a situaciones menos corrientes y explicar el motivo de un problema.
- 4) Iniciar, mantener y terminar conversaciones y discusiones sencillas cara a cara sobre temas cotidianos, de interés personal, o que sean pertinentes para la vida diaria (por ejemplo, familia, aficiones, trabajo, viajes y hechos de actualidad).
- 5) En conversaciones informales, ofrecer o buscar puntos de vista y opiniones personales al discutir sobre temas de interés; hacer comprensibles sus opiniones o reacciones respecto a las soluciones posibles de problemas o cuestiones prácticas, o a los pasos que se han de seguir (sobre adónde ir, qué hacer, cómo organizar un acontecimiento; por ejemplo, una excursión), e invitar a otros a expresar sus puntos de vista sobre la forma de proceder; describir experiencias y hechos, sueños, esperanzas y ambiciones; expresar con amabilidad creencias, opiniones, acuerdos y desacuerdos, y explicar y justificar brevemente sus opiniones y proyectos.
- 6) Tomar parte en discusiones formales y reuniones de trabajo habituales sobre temas cotidianos y que suponen un intercambio de información sobre hechos concretos o en las que se dan instrucciones o



soluciones a problemas prácticos, y plantear en ellas un punto de vista con claridad, ofreciendo breves razonamientos y explicaciones de opiniones, planes y acciones.

- 7) Tomar la iniciativa en entrevistas o consultas (por ejemplo, para plantear un nuevo tema), aunque dependa mucho del entrevistador durante la interacción, y utilizar un cuestionario preparado para realizar una entrevista estructurada, con algunas preguntas complementarias.
- 8) Comunicarse con razonable fluidez y con cierta seguridad tanto en asuntos que son habituales (familia, aficiones, trabajo, viajes, hechos de actualidad, etc.) como en los poco habituales, incluyendo temas más abstractos y culturales como pueden ser películas, libros, música, etc. Intercambiar, comprobar y confirmar informaciones en situaciones menos corrientes y explicando el motivo de un problema

#### **D) EXPRESIÓN E INTERACCIÓN ESCRITA**

El alumno debe ser capaz de:

- 1) Escribir notas en las que se transmite o requiere información sencilla de carácter inmediato y en las que se resaltan los aspectos que le resultan importantes.
- 2) Escribir cartas personales en las que se describen experiencias, impresiones, sentimientos y acontecimientos con cierto detalle, y en las que se intercambian información e ideas sobre temas tanto abstractos como concretos, haciendo ver los aspectos que se creen importantes, preguntando sobre problemas o explicándolos con razonable precisión.
- 3) Escribir informes muy breves en formato convencional con información sobre hechos comunes y los motivos de ciertas acciones.
- 4) Tomar notas, haciendo una lista de los aspectos importantes, durante una conferencia sencilla, siempre que el tema sea conocido y el discurso se formule de un modo sencillo y se articule con claridad.
- 5) Resumir breves fragmentos de información de diversas fuentes, así como realizar paráfrasis sencillas de breves pasajes escritos utilizando las palabras y la ordenación del texto original.
- 6) Escribir textos sencillos y cohesionados sobre una serie de temas cotidianos dentro de su campo de interés enlazando una serie de distintos elementos breves en una secuencia lineal (descripción de sentimientos y reacciones, narración de hechos determinados como, por ejemplo, un viaje reciente, real o imaginado, etc.). Escribir informes breves en formato convencional con información personal (por ejemplo, un currículum vitae) o sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones.

### **3- CONTENIDOS**

#### **3.1.- CONTENIDOS GRAMATICALES**

- **La oración simple**

Tipos de oración, elementos constituyentes y su posición

- Oración declarativa (afirmativa o negativa)
- Sujeto [+ negación] + pronombre C.I. (Il [n'] en parle [à personne])
- Sujeto [+ negación] + verbo [+ negación] + pronombre C.I. (Je [ne] veux [plus] en parler).
- Oración interrogativa (afirmativa o negativa)



IES FERNANDOSAVATER

Dpto. Francés 19/20

· Interrogación directa

· Inversión sujeto-verbo con redundancia del sujeto de tercera persona (Claude est-il là?)

· Elemento interrogativo en posición inicial con inversión sujeto-verbo y redundancia del sujeto de tercera persona

(Pourquoi cet enfant pleure-t-il?)

· Interrogación indirecta

· Elemento interrogativo + verbo + sujeto (Je ne sais pas où sont les enfants)

· Oración exclamativa

· Oración imperativa

- **La oración compuesta**

*Las relaciones lógicas de la coordinación*

· Conjunción

· Disyunción

· Oposición y concesión: cependant, pourtant...

· Causa

· Resultado: c'est pourquoi, voilà pourquoi...

· Tiempo

*Las relaciones de subordinación*

· Las subordinadas completivas (sustantivas)

· Verbo + infinitivo

· Verbo + de + infinitivo (discurso indirecto)

· Verbo + completiva de discurso indirecto

· Verbo + subordinada en indicativo: je suppose que, je suis persuadé que, il est évident que ...

· Verbo + subordinada en subjuntivo: je veux que, j'aimerais que, je souhaite que, je doute que, je crains que, il faut que, il est possible que, il est peu probable que...

· Las subordinadas relativas (adjetivas) - Todas las funciones de dont: complemento de nombre (L'homme dont le fils a.../Un mot dont il ne connaît pas le sens), complemento de adjetivo (Un résultat dont je suis fier), complemento de verbo (Le problème dont je parle), complemento de un término cuantitativo (Des livres dont trois /plusieurs/... sont publiés).

· Inversión sujeto verbo en relativas (La vie dont rêvaient nos grands-mères)

· Focalización mediante "mise en relief":

· C'est + sujeto + qui [+ pronombre] + verbo (C'est moi qui [l']ai dit).

· C'est + complemento + que + sujeto + verbo (C'est lui que je vois/C'est à vous que je parle/C'est de toi qu'on parle/C'est pour eux que nous travaillons/C'est là que je l'ai mis)

· Ce qui [+ pronombre] + verbo + c'est (Ce qui est amusant c'est.../Ce qui m'ennuie c'est...)

· Ce que + sujeto + verbo + c'est (Ce que j'aime c'est...)



- Ce dont/Ce+preposición+quoi + Sujeto + verbo + C'est + préposition (Ce dont j'ai peur c'est de.../Ce à quoi j'aspire, c'est à...)
- Las subordinadas de relaciones lógicas (adverbiales)
- Modo
- Comme si (Il me parle comme si j'étais un bébé)
- Gerundio (Elle parle en criant)
- Causa: Puisque, vu que, étant donné que, sous prétexte que...
- Gerundio (Il s'est fait mal en voulant m'aider)
- Comparación:
- Comme si (Tu le regardes comme si tu ne l'avais jamais vu).
- Plus (de), moins (de) (Il est plus malade que je ne pensais/Il y a eu moins de monde que ce qu'on prévoyait/Elle souffre plus que tu ne crois)
- Le plus, le moins (C'est la plus douée que j'aie jamais vue)
- Finalidad:
- Pour que, afin que (Je te le dis pour que tu le saches)
- Condición: si
- Sugerencia
- Hipótesis real
- Hipótesis irreal en presente (Si tu voulais, tu pourrais) y en pasado (Si tu avais voulu, tu aurais pu).
- Condición concesiva: même si, bien que
- Gerundio (Tu aurais réussi en travaillant un peu plus).
- Tiempo:
- Avant que + subjuntivo, en attendant que + subjuntivo
- Posterioridad: lorsque, dès que, aussitôt que, une fois que + indicativo (Une fois qu'il est parti), une fois, (Une fois parti), dès/aussitôt (Dès/aussitôt les examens finis), depuis que.
- Simultaneidad:
- Lorsque, au moment où, alors que, tandis que.
- Gerundio (je n'ai pas fait de bruit en sortant)
- Concesión
- Bien que + subjuntivo (Bien qu'elle soit très occupée, elle prend toujours le temps de les écouter)
- Même si +indicativo (Nous irons même s'il pleut; même si je n'avais rien à faire, je ne perdrais pas une minute à penser à ça)
- Consecuencia: si /tellement... que, tant / tellement... que, tant de/tellement de... que, si bien... que, à tel point que, de (telle) sorte que ... (Elle est si heureuse qu'elle rayonne)
- Coordinación de varias subordinadas mediante la conjunción que (Comme j'avais faim et que je n'avais rien à manger/Pendant que je travaillais et que mon fils dormait).



- **El sintagma nominal**

*Núcleo*

- Sustantivo
- Clases
- Sustantivos comunes
- Siglas (A.N.P.E.) y acrónimos (SMIC) de uso común en los campos léxicos del nivel intermedio.
- Sustantivos propios
- Género
- Distintivos
- Marca general de femenino
- Distintivos de género de nombres animados (–eur > –euse, –eur > –trice, –er > –ère, –ien > –ienne, –c > –que, –eux > –euse, –oux > ouse (salvo “roux > rousse”)
- Ausencia de distintivos en palabras de uso corriente  
(Un élève/Une élève/Malade/Adulte/Camarade/Collègue/Complice/Otage/...)
- Sufijo –esse en palabras de uso corriente (Maîtresse/Princesse/Comtesse)
- Nombres animados de uso corriente cuyo género, masculino o femenino, es arbitrario (Un témoin/Une victime/Un escroc/Un bandit/Un charlatan/Un défenseur/Un vainqueur/...)
- Distintivos básicos de género de nombres inanimados mediante sufijos
- Masculino: –ier (Papier), –age (Virage), –as (Repas), –ent (Appartement), –ament (Testament), –in (Butin), –is (Avis), –on (Pion), –isme (Capitalisme), –oir (Soir)
- Femenino: –ison/sion/tion (Liaison/Illusion/Action), –té (Gaité), –eur (Couleur; salvo excepciones de uso común: Bonheur/Malheur/Bonheur).
- Casos particulares de géneros en evolución
- Género de los nombres de países
- Atención especial a las palabras de uso corriente cuyo género difiere del castellano
- Cambio de radical según el género
- Número
- Distintivos básicos de número: “s” (“x”) como marcas de plural “x” como marca de plural de los sustantivos terminados en –ou (Bijou/Caillou/Chou...)
- Ausencia de distintivos
- Irregularidades en palabras de uso corriente (Mal, Travail, Vitrail, ...)
- Atención especial a las palabras de uso corriente cuyo número difiere del castellano en su uso más común (La intempérie/les intempéries/El funeral/les obsèques, funérailles; ...)
- Pronombres
- Personales
- Personales tónicos



IES FERNANDOSAVATER

Dpto. Francés 19/20

- Personales átonos (sus distintas formas según sus funciones sintácticas): en e y como pronombres suplemento, relacionado con léxico de uso común (En parler/En profiter/S'en souvenir/S'en apercevoir/S'en méfier/S'en rendre compte/En avoir besoin/En avoir envie, ... / Y penser/Y tenir/S'y habituer/S'y intéresser/S'y consacrer/Y faire attention/Y jouer/S'y inscrire/S'y attendre/...)
- Pronombre on
- Pronombre on: uso indefinido (On sonne/On m'a dit que/...)
- Pronombre vous:
- Pronombre ce
- Uso de los pronombres ce y cela/ça.
- Combinaciones y posiciones de los pronombres en la oración: la doble pronominalización.
- Posesivos
- Adverbiales de lugar
- Demostrativos
- Indefinidos variables: chacun, le même
- Interrogativos y exclamativos
- Relativo: dont
- La posición de los pronombres
- [negación+] Pronombres + verbo [+ negación] (Je te le dis/ Je [ne] le lui ai [pas] dit)
- Verbo + pronombres + infinitivo (Je vais te le donner/Elle veut le leur dire/Tu dois leur en parler)
- Verbo en imperativo afirmativo + dos pronombres (Dites-le-lui/Parle-leuren/Donnez-m'en six).
- El uso de los guiones.

#### *Modificación del núcleo*

- Determinantes
- Artículos
- Demostrativos
- Posesivos
- Interrogativos
- Determinantes numerales
- Determinantes indefinidos: pas un (e) como forma enfática de aucun (e).
- Determinantes interrogativo-exclamativos
- Adyacentes o Complementos del núcleo
- La aposición
- El sintagma adjetival
- El sintagma preposicional
- La subordinada relativa (adjetiva) (La fille dont tu m'as parlé/Un acteur dont tout le monde reconnaît le talent)
- Posición de los elementos



· Adjetivos de color invariables: sustantivos usados como adjetivos de color (turquoise/rouille/saumon/kaki/parme...)  
y sus excepciones (rose/mauve)

· Adjetivos antepuestos invariables: ci-joint, ci-inclus

· Adjetivos invariables

· Determinantes numerales

#### *Funciones sintácticas del sintagma*

· Sujeto

· Atributo

· Directo

· Indirecto

· Suplemento

· Circunstancial (referencias temporales que usan sintagmas nominales en lugar de adverbios: un jour, un matin, un soir, une nuit, ce jour-là, ce matin-là, ce soirlà, cette nuit-là, cette année-là, le lendemain, la veille, la semaine précédente, l'année suivante, ...)

· Vocativo (Madame, Cher Adrien, ...)

- **El sintagma adjetival**

#### *Núcleo: adjetivo*

· Género

· Adjetivos sin oposición de género

· Adjetivos con oposición de género

· Número

· Adjetivos sin oposición de número

· Adjetivos con oposición de número regular

· Grado

· Positivo

· Comparativo

· Superlativo

#### *Modificación del núcleo*

· Mediante sintagma

· Nominal

· Adjetival

· Adverbial

· Preposicional

· Mediante oración

· Posición de los elementos



· Adjetivos de color invariables: sustantivos usados como adjetivos de color (Turquoise/Rouille/Saumon/Kaki/Parme...) y sus excepciones (Rose/Mauve)

· Adjetivos antepuestos invariables: ci-joint, ci-inclus

· Adjetivos invariables

#### *Funciones sintácticas del sintagma*

· Adyacente: Adjetivos adyacentes de un pronombre indefinido (quelque chose de beau/quelqu'un de connu/rien d'intéressant/...) Adjetivos adyacentes que se colocan antes y después del sustantivo (Une maison magnifique/Une magnifique maison). Casos más comunes de modificaciones semánticas del adjetivo según su posición en el sintagma (Un grand homme/Un homme grand).

· Uso de verbos copulativos y semicopulativos propios del nivel: sembler, devenir, rester, avoir l'air/l'air de (Il semble soucieux)

· Complemento predicativo: - Caso particular del adjetivo con función adverbial (Sentir bon/mauvais/ Parler clair/fort/bas/haut/ Penser pareil...) y del adverbio con función adjetival (C'est bien/Des gens bien).

- **El sintagma verbal**

#### *Núcleo: verbo o perífrasis verbal*

· Clases

· Verbos regulares e irregulares

· Perífrasis verbales

· Tiempo

· Expresión del presente: subjuntivo simple (Je suis contente que tu sois là). Condicional simple de cortesía (je voudrais/J'aimerais/Tu pourrais). Hipótesis irreal en presente (Si elle était heureuse, elle serait plus gentille)

· Expresión del pasado: subjuntivo compuesto (Je suis contente que tu aies réussi). Condicional compuesto que expresa la hipótesis irreal en pasado (Si elle avait été heureuse, elle aurait été plus gentille).

· Expresión del futuro: futuro anterior (Je t'appellerai quand j'aurai fini)

· Modo verbal

· Indicativo (futuro compuesto, pretérito perfecto simple, pretérito anterior)

· Imperativo

· Condicional (compuesto)

· Subjuntivo (presente y pretérito perfecto)

· Formas verbales no conjugadas

· Infinitivo

· Participio

· Gerundio

· Aspecto

· Factualidad: - faire + infinitivo (Elle a fait réparer le toit/Elle s'est fait couper les cheveux)



IES FERNANDOSAVATER

Dpto. Francés 19/20

· Necesidad: Il faut/faudrait/j'ai besoin que + subjuntivo, il est souhaitable/indispensable/nécessaire que + subjuntivo  
(Il faudrait que tu le dises)

· Obligación: Il faut + subjuntivo, il est impératif/indispensable que + subjuntivo (Il faut qu'on parte). Je suis obligé de/il m'oblige à + infinitivo

· Capacidad

· Permiso: autoriser à + infinitivo

· Posibilidad: il se peut/il est possible que + subjuntivo (presente o pretérito perfecto compuesto).

· Prohibición: interdire/défendre de + infinitivo/que + subjuntivo – Il est interdit/défendu de + infinitivo

· Intención

· Voz activa y pasiva – Voz media (la pasiva refleja)

*Modificación del núcleo*

· Forma negativa

· Forma interrogativa

· Aspecto iterativo y/o puntual

· Concordancias específicas: el participio pasado

· Concordancia del participio pasado con el sujeto (auxiliar être):

· Verbos intransitivos de movimiento o cambio de estado (Elle est venue/Elle est née...)

· Voz pasiva y pasiva refleja (La maison a été vendue/s'est vendue pour une bouchée de pain)

· Verbos pronominales subjetivos, esencialmente pronominales (Elle s'est souvenue) o accidentalmente pronominales (Elle s'est aperçue)

· Construcciones pronominales directas (Elle s'est brûlée) e indirectas (Ils se sont parlé)

· Concordancia del participio pasado con el C.Directo

· Concordancia del participio pasado con el pronombre reflexivo C.Directo

· Invariabilidad de los verbos impersonales (La chaleur qu'il a fait)

*Posición de los elementos en las formas negativas*

*Funciones sintácticas del sintagma*

· Predicado

· Otras funciones

· Nominal

· Adjetival

- El sintagma adverbial

Núcleo: adverbio y locuciones adverbiales

· Clases:

· De lugar: ci-dessus, ci-dessous, ci-après, quelque part, nulle part, autre part, n'importe où.

· De tiempo / aspecto: après quoi, auparavant, d'avance, par avance, autrefois, n'importe quand, en outre, bref,...

· De frecuencia: de temps à autre, un jour sur deux, tous les quinze jours, tantôt... tantôt

***Programación del Departamento de Francés 2019/2020***



IES FERNANDOSAVATER

Dpto. Francés 19/20

- De modo: petit à petit, d'affilée, exprès, sans le vouloir, n'importe comment.
- De cantidad: davantage.
- De grado: bien (vous êtes bien aimable), tout (tout seul)
- De afirmación: tout à fait, pour de bon,
- De negación
- De duda o probabilidad
- De restricción (adición, exclusión e inclusión): par ailleurs, d'autre part
- Interrogativos y exclamativos
- Conectores: causa-consecuencia, contraste, concesión: quand même, pourtant, malgré tout, malgré cela
- Modificadores oracionales: sans doute, effectivement, ...
- Adverbio particular: ne (explétif)
- Grados
- Positivo
- Comparativo
- Superlativo
- Formación de los adverbios en –ment: finales en –ement/emment/ ammant.

Principales adverbios con final en –ément: énormément, profondément, intensément, précisément, aveuglément, ...

Principales adverbios con doble forma: grièvement, brièvement.

Posiciones del adverbio con respecto al verbo

- **El sintagma preposicional**

Núcleo: preposiciones y locuciones preposicionales

- De tiempo: dès...
- De lugar: vers, à travers, au-delà de...
- De finalidad
- De materia: en/de
- Preposiciones y locuciones preposicionales variadas: par rapport à, selon, envers...
- De causa: grâce à, à cause de, du fait de, en raison de, faute de, à défaut de, à force de, suite à, par suite de,...
- De concesión: malgré, au lieu de

Posición de los elementos

Principales construcciones verbales con preposición

### **3.2 Contenidos léxico-semánticos**

- **Identificación personal**

- Nombre, apellidos, apodo
- Dirección
- Número de teléfono y dirección de correo (postal y electrónico)

***Programación del Departamento de Francés 2019/2020***



IES FERNANDOSAVATER

Dpto. Francés 19/20

- Fecha y lugar de nacimiento, edad
- Sexo y estado civil
- Nacionalidad, procedencia y estatus social
- Documentación y objetos personales
- Ocupación: profesiones, actividades laborales, escalafón profesional y desempleo y búsqueda de trabajo
- Estudios
- Relaciones familiares y sociales.
- Celebraciones y eventos familiares y sociales
- Culto religioso y sus celebraciones usuales
- Gustos
- Apariencia física: partes del cuerpo, características físicas, acciones y posiciones que se realizan con el cuerpo
- Carácter y personalidad

- **Vivienda, hogar y entorno**

- Vivienda. Tipos. Estancias. Descripción básica de elementos constructivos y materiales de construcción
- Mobiliario y objetos domésticos.
- Electrodomésticos. Ornamentación básica
- Servicios e instalaciones de la casa.
- Comunidad de vecinos: aspectos básicos
- Costes
- Compra y alquiler
- Entorno urbano y rural
- Animales domésticos y plantas

- **Actividades de la vida diaria**

- En la casa. Comidas. Actividades domésticas cotidianas. Limpieza del hogar
- En el trabajo
- En el centro educativo. Vida académica
- Perspectivas de futuro
- Salario

- **Tiempo libre y ocio**

- Tiempo libre
- Aficiones e intereses.
- Cine, teatro, música, conciertos y entretenimiento
- Deportes y juegos
- Prensa, radio, televisión, internet
- Museos y exposiciones
- Aficiones intelectuales y artísticas



- **Viajes**

- Tipos de viajes
- Transporte público y privado
- Tráfico. Normas de circulación. Incidentes de circulación. Reparación y mantenimiento.
- Vacaciones. Tours y visitas guiadas
- Hotel y alojamiento
- Equipajes, fronteras y aduanas
- Objetos y documentos de viaje

- **Relaciones humanas y sociales**

- Vida social
- Correspondencia
- Invitaciones
- Problemas sociales básicos: actos delictivos y poder judicial. Paz y conflictos armados
- Pertenencia a asociaciones
- Gobierno y política

- **Salud y cuidados físicos**

- Partes del cuerpo
- Estado físico y anímico
- Higiene y estética
- Enfermedades y dolencias. Síntomas. Accidentes
- La consulta médica y la farmacia
- Seguridad social y seguros médicos

- **Aspectos cotidianos de la educación**

- Centros e instituciones educativas
- Profesorado y alumnado
- Asignaturas
- Material y mobiliario de aula
- Información y matrícula
- Estudios y titulaciones
- Exámenes y calificaciones

- **Compras y actividades comerciales**

- Establecimientos y operaciones comerciales
- Precios, dinero y formas de pago
- Selección y comparación de productos
- Objetos para el hogar, el aseo y la alimentación
- Ropa, calzado y complementos. Moda



IES FERNANDOSAVATER

Dpto. Francés 19/20

• **Alimentación**

- Alimentos y bebidas
- Indicaciones básicas para la preparación de comidas, ingredientes y recetas
- Utensilios de cocina y mesa
- Locales de restauración
- Dieta y nutrición

• **Bienes y servicios**

- Correo
- Teléfono
- Servicios sanitarios
- La oficina de turismo
- La agencia de viajes
- El banco, Transacciones usuales
- Los servicios del orden, diplomáticos y la embajada
- En el taller de reparación de coches
- En la gasolinera

• **Lengua y comunicación**

- Idiomas
- Términos lingüísticos
- Lenguaje para la clase

• **Medio geográfico, físico y clima**

- Países y nacionalidades
- Unidades geográficas
- Medio físico. Problemas medioambientales y desastres naturales. El reciclaje
- Conceptos geográficos
- Flora y fauna
- El clima y el tiempo atmosférico
- El universo y el espacio

• **Aspectos cotidianos de la ciencia y la tecnología**

- Informática y nuevas tecnologías: uso de aparatos. Internet y correo electrónico
- Nociones sobre algunas disciplinas (biología, matemáticas y física)

• **Operaciones y relaciones semánticas**

- Agrupaciones semánticas
- Colocaciones
- Paremias muy comunes
- Sinónimos, antónimos y palabras polisémicas

***Programación del Departamento de Francés 2019/2020***



IES FERNANDOSAVATER

Dpto. Francés 19/20

· Homónimos, homógrafos y homófonos

· Formación de palabras: prefijos y sufijos, composición y derivación, uso de palabras para derivar nuevos sentidos

· Frases hechas y expresiones idiomáticas

· Aspectos pragmáticos (diferencias de registro, ironía, atenuación o intensificación, eufemismos y disfemismos comunes) o gramaticales (reconocer la clase de palabra y sus normas gramaticales de uso como parte integrante de su significado) del vocabulario

· Falsos amigos

· Calcos y préstamos

· Hipónimos, co-hipónimos e hiperónimos

### **3.3 CONTENIDOS FONÉTICOS, FONOLÓGICOS Y ORTOGRÁFICOS**

Trabajo sistemático en el aula de repetición y corrección (en todas las actividades orales: lectura en voz alta, expresión e interacción orales, corrección de ejercicios gramaticales, etc.) con el fin de conseguir del alumnado que sea **claramente inteligible** por un oyente francófono. Esto implica una perfecta distinción entre fonemas parecidos, fonemas propios del francés, un buen uso de los procesos fonológicos y normas de acentuación. En este sentido, se repetirán sistemáticamente para su correcta asimilación todos los contenidos de Nivel Básico, siendo muy pocos los de Nivel Intermedio.

#### • **Fonética y fonología**

· Sonidos y fonemas vocálicos y sus combinaciones

- Orales: /i/ /e/ /ɛ/ /a/ /ɑ/ /ɔ/ /o/ /u/ /y/ /ø/ /œ/ /ə/

- Nasales: /ɑ̃/ /ɛ̃/ /ɔ̃/ /œ̃/

- Oposiciones básicas entre sonidos vocálicos orales: /u/ /y/ (*début, debout*), /ə//ɛ/ /œ/ (*le, lait, les*).

- Oposiciones básicas entre sonidos vocálicos nasales: /ɑ̃/ /œ̃/ (*an, un*), /ɑ̃/ /ɛ̃/ (*enfant, enfin*), /ɔ̃/ /œ̃/ (*bon, bain*), /ɑ̃/ /ɔ̃/ (*blanc, blond*).

- Oposiciones básicas entre vocales nasales/vocales orales seguidas de consonante nasal: /ɛ̃/ /ɛn/ (*américain, américaine*), /ɔ̃/ /ɔ̃n/ (*breton, bretonne*), /œ̃/ /œ̃n/ (*aucun, aucune*).

- Semivocales: /j/ (*accueillir, famille*), /w/ (*oui, ouest*), /y/ (*huitième, lui-même*).

- Combinaciones: en diptongos (*bien, joie, huit*) y en grupos fónicos compuestos de varias palabras (*que tu y ailles*), triptongos (*vieille, ...*).

· Sonidos y fonemas consonánticos y sus agrupaciones

/p/ /t/ /k/ /b/ /d/ /g/ /s/ /f/ /v/ /z/ /ʒ/ /l/ /ʁ/ /m/ /n/ /ɲ/ /h/ /ŋ/ /x/

-Sonoros: /b/ /v/ /d/ /z/ /ʒ/ /g/

-Sordos: /p/ /f/ /t/ /s/ /ʃ/ /k/

-Oposiciones básicas entre sonidos consonánticos sonoros y sordos:

/s/-/z/; /f/-/v/; /b/-/v/; /m/-/n/

**Programación del Departamento de Francés 2019/2020**



IES FERNANDOSAVATER

Dpto. Francés 19/20

-Agrupaciones con "r": *br, cr, dr, fr, gr, pr, tr, vr.*

- Procesos fonológicos
- Enlaces y encadenamientos: *J'en ai envie; l'amie dont il parle.*
- Elisión: *j'aimais; l'autre; s'il te plaît.* Elisión propia de la transcripción de letras de canciones: *J'vais bien.*
- Modificación de determinantes.
- Contracciones.
- Epéntesis.
- Nasalización y desnasalización en relación con las marcas de masculino/femenino de algunos sustantivos y adjetivos y con las marcas de singular y plural en ciertos verbos: *le mien, la mienne.*
- Sonorización y ensordecimiento: *six (six /sis/, six jours de congé /si/, six enfants/siz/).* La "e caduca" /ə/: familiarización con el fenómeno de su desaparición (*difficilement /difficil-ment/; emmener /emm-ner/*).
- Apertura de vocales al final de las sílabas cerradas: verbos en « e.er » y « é.er » : *il faut que je t'appelle ; je préférerais*
- Acento fónico/tonal de los elementos léxicos aislados
- Acento y atonicidad: patrones tonales en el sintagma y la oración

#### • Ortografía

- El alfabeto/los caracteres
- Representación gráfica de fonemas y sonidos
- Ortografía de las palabras extranjeras
- Uso de los caracteres en sus diversas formas
- Signos ortográficos
- Estructura silábica. División de la palabra al final de la línea

### **3.4 CONTENIDOS DISCURSIVOS**

#### • Inicio del discurso

- Iniciadores del discurso: mecanismos iniciadores, toma de contacto: *dans un premier temps, en tout premier lieu*
- Expresar conocimiento: Expresar la intención, Expresar el conocimiento de algo.
- Introducción del tema: *pour ce qui est de..., quant à..., l'autre jour, un jour, ...*
- Tematización y focalización: orden de palabras, uso de partículas. Tema y rema.
- Enumeración: *d'abord, premièrement, deuxièmement, troisièmement, ...*

#### • Desarrollo del discurso

- Mantenimiento del tema
- Correferencia: artículos, demostrativos, pronombres, concordancia de tiempos verbales
- Sustitución: *dont, celui dont, c'est à ce moment-là que, c'est ainsi que, ...*
- Elipsis (*Après avoir débarrassé la table et fait la vaisselle, ... /J'ai pris le bus parce qu'il pleuvait et que je n'avais pas de parapluie*)



· Repetición: eco léxico, sinónimos, antónimos, hiperónimos, hipónimos, campos léxicos (J'avais peur; une peur qui m'empêchait de respirer/Reconnaissance – gratitude/Nerveuse – tendue/En couleur ou en noir et blanc/Les médias/La presse, la télévision, la radio, ...)

· Reformulación: ou plutôt, ou mieux encore

· Énfasis: «mise en relief»

· Expansión temática

· Secuenciación

· Ejemplificación

· Refuerzo o adición: pour comble, mais de plus

· Contraste u oposición: pourtant

· Introducción de subtemas

· Cambio temático

· Digresión: entre parenthèses, j'ouvre une parenthèse

· Recuperación del tema: mais revenons, je referme la parenthèse

• **Mantenimiento y seguimiento del discurso oral**

· Toma, mantenimiento y cesión del turno de palabra: vous permettez?, c'est à moi, je peux ajouter quelque chose?, autre chose que je voudrais dire, c'est que..., attendez, je n'ai pas fini, allez-y, je vous en prie.

· Apoyo y demostración de entendimiento: c'est clair, il n'y a pas de doute

· Petición de aclaración: c'est-à-dire?, vous pouvez préciser?, vous voulez dire que...?

· Comprobar que se ha entendido el mensaje: j'ai été clair?

· Marcadores conversacionales (adverbios, verbos, sintagmas preposicionales): effectivement, sans doute, tiens, entre nous, de toi à moi, ...

• **Conclusión del discurso**

· Resumen y recapitulación: au bout du compte, ...

· Indicación de cierre textual: pour finir, je finirai par...

### **3.5 CONTENIDOS FUNCIONALES**

#### **3.5.1. Funciones o actos de habla asertivos, relacionados con la expresión del conocimiento, la opinión, la creencia y la conjetura.**

· Afirmar (asentir): effectivement, acciones en pasado, presente, futuro (Il n'a toujours pas répondu/Le problème c'est que je n'ai vraiment pas le temps/Je t'appellerai quand j'aurai pris la décision)

· Negar: respuesta negativa (Pas du tout/J'ai dit non), nier (Je nie avoir dit cela)

· Clasificar y distribuir (Voici trois professeurs: celui-ci est d'espagnol, celui-là est de français et cet autre-là d'italien/Dans cette classe, il y a deux types d'étudiants: les vrais débutants et les faux débutants/Le 1er groupe réunit les verbes en -er..., et le 2e groupe, les verbes en -ir), d'un côté, d'un autre côté, ...

· Confirmar (p.e. la veracidad de un hecho): respuesta afirmativa (Oui, bien sûr/C'est exact/vrai/J'ai vérifié)



IES FERNANDOSAVATER

Dpto. Francés 19/20

- Corregir (rectificar): pas tout à fait, mais (Il y a une erreur: je ne suis pas en 1ère mais en 2e année), non seulement... mais... (Non seulement je ne suis pas fâché, mais je suis soulagé de l'apprendre) , plutôt (Je dirais plutôt...)
- Describir y narrar (C'est quelque chose dont on se sert pour.../On dirait (que).../Elle doit avoir une vingtaine d'années)
- Narrar (J'avais quinze ans quand je l'ai vu pour la première fois; ce jour-là, j'avais décidé de...)
- Expresar acuerdo (Tout à fait/Bien entendu/Tu as raison)
- Expresar desacuerdo (disentir): je pense que..., je ne pense pas que... (Personnellement, je ne pense pas que ce soit une bonne solution), pas toujours, pas forcément, tu as tort
- Expresar certeza: je sais que... (Je sais qu'il réussira/Je le sais) je suis sûr que... (Je suis sûr qu'il peut le faire/J'en suis sûr), sûrement, sans aucun doute, c'est sûr (Il réussira sûrement/Il réussira, c'est sûr)
- Expresar conocimiento (Je suis au courant/On m'a dit que.../J'ai su/appris que)
- Expresar desconocimiento (Je ne suis pas au courant/Je n'en ai) aucune idée/Je n'en sais rien)
- Expresar habilidad/capacidad para hacer algo (Il est doué pour les langues/Il n'est pas mauvais en philosophie/C'est le meilleur en latin)
- Expresar la falta de habilidad/capacidad para hacer algo (Je ne comprends rien à la physique/Il n'a pas de facilités en langues/Il n'est pas fait pour le sport)
- Expresar que algo se ha olvidado (Je ne m'en souviens pas/Ça ne me dit rien/Je n'ai pas pensé à..)
- Expresar duda (Tu es sûr? /Tu crois vraiment? /Je ne suis pas sûr/certain/convaincu qu'il puisse le faire)
- Expresar una opinión: selon moi, d'après moi, je suis pour/contre..., Je ne crois/pense pas que + subjuntivo (Je ne crois pas qu'il veuille)
- Expresar probabilidad / posibilidad: il est probable que + indicativo (Il est probable qu'il sait / qu'il est parti / qu'il le savait déjà, ...), il est possible que/il se peut que + subjuntivo (qu'il pleuve, qu'il soit venu)
- Expresar obligación/necesidad: il faut que/il est impératif que + subjuntivo (Il est impératif que vous répondiez à toutes les questions), il est indispensable de... (Il est indispensable de répondre à toutes les questions)
- Expresar la falta de obligación/necesidad: il ne faut pas/il n'est pas nécessaire que + subjuntivo (Il ne faut pas que tu refasses ce travail/Il n'est pas nécessaire que tu y retournes), ce n'est pas la peine
- Formular hipótesis: Si + imperfecto + condicional presente (Si je voulais, je pourrais), Si + pluscuamperfecto + condicional pasado (Si j'avais voulu, j'aurais pu), gerundio (Tu réussirais sans doute en travaillant davantage)
- Identificar (se): (Voilà le livre que tu m'as demandé/C'est l'homme au manteau noir dont je t'ai parlé/C'est moi qui le lui ai dit)
- Informar (anunciar): il faut que je te dise que + acción en pasado, presente, futuro (Il faut que je te dise que je vais partir), je vous informe que (form.) + acciones en pasado, presente, futuro (je vous informe qu'il va y avoir des modifications), j'ai une mauvaise nouvelle à vous annoncer: je...
- Predecir: afirmaciones en futuro (Vous allez recevoir une bonne nouvelle/Votre problème se résoudra quand vous aurez vendu cette maison), c'est moi qui vous le dis (On va gagner, c'est moi qui vous le dis), j'ai le pressentiment que... (j'ai le pressentiment que tout va s'arranger).



### 3.5.2 Funciones o actos de habla compromisos, relacionados con la expresión de ofrecimiento, intención, voluntad

#### y decisión

- Expresar la intención o la voluntad de hacer algo: être sur le point de (Je suis sur le point de présenter ma candidature), avoir l'intention de (J'ai l'intention de partir avec lui), j'ai décidé de (J'ai décidé d'accepter ce poste)
- Ofrecer algo (p.e. ayuda) (Tu as besoin de quelque chose? /Vous avez besoin d'aide? / Laisse, je le fais! /Ça te dit?)
- Ofrecerse a hacer algo (Tu veux que j'y aille? /Si vous voulez que je le fasse, il n'y a aucun problème/Je m'en occupe/charge)
- Negarse a hacer algo (Ça m'ennuie, mais je ne peux vraiment pas/Je refuse de le faire/Non, c'est non! /Tu plaisantes? (inf.))
- Prometer (Je te promets de le faire/que je le ferai/Je t'assure que je le ferai/Je te le promets/Je le ferai, c'est promis)

### 3.5.3 Funciones o actos de habla directivos, que tienen como finalidad que el destinatario haga o no haga algo, tanto si esto es a su vez un acto verbal como una acción de otra índole.

Aconsejar (Ce canard à l'orange: je vous le recommande/Il vaut peut-être mieux ne pas répondre), (Si j'étais) à ta/votre place, je + condicional presente (À ta place, je téléphonerais)

- Advertir (alertar, amenazar) (Attention/Faites attention à ne pas dépasser les limitations de vitesse/Méfiez-vous de ce carrefour, il est dangereux!), avoir intérêt à + infinitif (Tu as intérêt à te taire)
- Animar (a realizar una acción): imperativos (Saute/Fais-le/Ne t'arrête pas/N'hésite pas! /Vas-y!) (Tu peux/Tu peux le faire)
- Autorizar (p.e. permiso) permettre de (Je te permets d'y aller), autoriser à (Je t'autorise à sortir), pouvoir/avoir le droit de (Vous pouvez/avez le droit de fumer ici), oui, sauf si..., oui mais seulement si...
- Denegar (p.e. permiso) (Tu ne peux pas/Désolé, c'est impossible/Je regrette, le règlement l'interdit)
- Comprobar que se ha entendido el mensaje (Tu me suis? /Vous y êtes? / Tout le monde y est?), preguntas concretas para comprobar la comprensión de un determinado mensaje (Quel est l'intention du personnage quand il dit...?)
- Dar instrucciones y órdenes: imperativos (Appelle-moi dès que tu sauras/N'oublie pas de tout éteindre avant de partir), frases sin verbo (Du calme! Debout! Assis! ...), pasiva refleja (se boit très frais), à+infinitivo (à boire très frais)
- Pedir algo (Est-ce que tu as un... à me prêter/donner? / Je peux vous emprunter votre stylo? / J'en ai besoin d'urgence)
- Pedir ayuda (Tu veux bien m'aider à mettre le couvert? / Excusez-moi, j'aurais (j'ai) besoin d'aide/Tu me donnes un coup de main? (inf.) / Je n'arrive pas à + infinitif)
- Pedir confirmación (Est-ce que tu pourrais me confirmer la date? / C'est vrai que tu lui as dit ça? / Si je comprends bien/Si j'ai bien compris, tu ne veux pas partir)
- Pedir consejo (Qu'est-ce que tu ferais à ma place? / Il vaut mieux y aller en voiture ou en métro? / Qu'est-ce qui est le mieux dans ce cas? /Et si je..., qu'est-ce que tu en penses?)
- Pedir información (Est-il possible de...? / Sauriez-vous me dire...? / Depuis quand...? / Ça fait combien de temps que...? /Alors, cet examen, ça s'est passé comment?)
- Pedir instrucciones (Qu'est-ce qu'il faut que je fasse? / C'est comme ça qu'il faut faire/qu'on fait? / Avec quoi on le fait? / Ça se mange comment?)



IES FERNANDOSAVATER

Dpto. Francés 19/20

- Pedir opinión (Qu'est-ce que vous en pensez? /Quel est le... que tu trouves le plus.../le moins.../le mieux...? /Selon toi, il faudrait...? / Vous êtes pour ou contre...?)
- Pedir permiso (avoir le droit de + infinitivo (Est-ce qu'on a le droit de fumer dans la cour?), est-ce qu'il serait possible de... (Est-ce qu'il serait possible de vous rendre ce travail la semaine prochaine?), ça vous dérange si... (Ça vous dérange si j'ouvre la fenêtre?), vous permettez que... (Vous permettez que je lui dise...?)
- Pedir que alguien haga algo: demander de + infinitivo (Je te demande d'être ponctuel; ... de ne pas arriver trop tard), ça ne vous ennuie pas trop de...? (Ça ne vous ennuie pas trop de me déposer devant la poste?), Réponse S.V.P. avant le... (Correspondencia formal), il nous faut/faudrait (Il nous faut une autorisation signée)
- Pedir que alguien aclare o explique algo (Vous pouvez préciser? / Vous voulez dire que...? / C'est-à-dire?)
- Pedir un favor (J'ai quelque chose/un service à te demander/J'aurais besoin que tu me rendes un service), ça t'ennuie de.../ si je...? (Ça t'ennuie de garder ma fille/si je te laisse ma fille cet après-midi?)
- Preguntar por gustos o preferencias (Qu'est-ce qui te plaît davantage? / Qu'est-ce que tu recherches plutôt, le calme ou la foule? / Qu'est-ce qui t'attire davantage, les lettres ou les sciences?), comment/quand/où/avec qui tu préfères que+subjuntivo? (Comment tu préfères qu'on y aille?)
- Preguntar por intenciones o planes (Vous avez l'intention de l'appeler/Tu comptes finir avant de partir? / Tu as décidé quelque chose pour cet été?)
- Preguntar por la obligación o la necesidad (C'est obligatoire? / Il faut qu'on réponde à toutes les questions? / Il n'y aurait pas une autre possibilité?)
- Preguntar por sentimientos (Tu n'es pas trop fâché? / Tu es sûr que tout va bien? / Tu te sens mieux aujourd'hui?/Je te trouve/sens inquiet)
- Preguntar si se está de acuerdo o en desacuerdo (Vous êtes d'accord pour qu'on demande...? /Qu'est-ce que tu en dis? / Vous diriez/feriez/... la même chose?)
- Preguntar si algo se recuerda: (Tu te rappelles? / Tu te rappelles le/te souviens du jour où...? / Vous vous en souvenez?), tu te souviens si.../comment... /de ce que... (Tu te souviens de ce que je t'ai dit l'autre jour?)
- Preguntar por satisfacción (Tu es content? /Ça te plaît? /Ça va?)
- Preguntar por la insatisfacción (Tu n'es pas content? /Vous êtes déçu? / Ça vous déçoit? /Ça ne va pas?)
- Preguntar por la probabilidad (Il est probable qu'il sait déjà, non? / Tu penses qu'il y a un doute?)
- Preguntar por la improbabilidad (C'est peu probable, non? / Ça m'étonnerait, pas toi? / Il ne va quand même pas le faire? / Il n'ira pas jusque- là?)
- Preguntar por el interés (À ton avis, c'est très important/ nécessaire? / Ça t'intéresse (vraiment)? /Tu trouves ça (si) intéressant?)
- Preguntar por el conocimiento de algo (Tu savais que...? / Tu as des nouvelles de...? / Vous êtes au courant? / Tu connais/as vu/entendu la nouvelle?)
- Preguntar por la habilidad/capacidad para hacer algo (Tu es bon en...? / Tu es doué pour...? / Tu arrives à...?)
- Preguntar por el estado de ánimo (Ça va? /Tu es sûr que ça va? Tu as l'air.../Tu es moins triste/déprimé aujourd'hui? / Qu'est-ce qui ne va pas?)



IES FERNANDOSAVATER

Dpto. Francés 19/20

· Prohibir: on n'a pas le droit de..., je vous interdis/défends de..., je vous ai dit de ne pas..., ne sont pas admis/autorisés

(Les enfants ne sont pas admis)

· Proposer: et..., qu'est-ce que tu en penses/en dis?, ça te dit/dirait de + infinitivo?, et..., ça te dit?, ça ne serait pas mieux...? (Ça ne serait pas mieux une cure thermale?)

· Recordar algo alguien (Tu as pris tes clefs? / N'oublie pas ton portable/Rappelle-toi qu'on doit l'appeler/Souviens-toi de ce que je t'ai dit)

· Sugerir: si tu/vous + imperfecto (Si tu l'appelais?), tu pourrais/vous pourriez + infinitivo (Vous pourriez leur dire...), pourquoi tu/vous+negación (Pourquoi tu ne l'appelles pas?), il vaudrait peut-être mieux... (Il vaudrait peut-être mieux lui dire la vérité)

· Tranquilizar, consolar y dar ánimos (Ne t'inquiète pas/Ça va s'arranger, tu verras/ Rassure-toi/Courage!)

### **3.5.4 Funciones o actos de habla fáticos y solidarios, que se realizan para establecer o mantener el contacto social y expresar actitudes con respecto a los demás**

Aceptar (acceder) (J'en serais ravi/Si vous insistez... /J'accepte/Si ça te fait/ça peut te faire plaisir...)

· Declinar una invitación u ofrecimiento (Merci, ne te dérange pas/Merci, ce n'est pas la peine/C'est très gentil / aimable à vous, mais.../Je vous remercie mais...)

· Agradecer (Merci de me l'avoir dit/Je vous en remercie d'avance (correspondencia formal) / Il ne fallait pas (vous déranger) / C'est très gentil à toi)

· Responder ante un agradecimiento (Je vous en prie/C'est la moindre des choses/Je peux bien faire ça pour toi)

· Atraer la atención (Mesdames, Mesdemoiselles, Messieurs, / Mes chers..., (form.), en anuncios públicos: Votre attention s'il vous plaît!)

· Dar la bienvenida (Nous avons/J'ai le plaisir/l'honneur d'accueillir... (form.) /Sois le/la bienvenu/e (à...)/Comme je suis content de te voir/que tu sois là!)

· Despedir (se) (À bientôt/À tout à l'heure/À plus (inf.) / corresp.formal: Meilleures salutations/Salutations distinguées)

· Dirigirse a alguien (Monsieur l'agent,... /Je m'adresse à vous pour... (Correspondencia formal)/Eh, toi là-bas (inf.))

· Excusarse por un tiempo (Veuillez patienter, s'il vous plaît/Je suis à vous dans quelques minutes/Si vous voulez bien m'excuser, j'en ai pour deux minutes (form.) /Restez en ligne (téléfono)

· Expresar condolencia (Je suis navré de la triste nouvelle/Je suis profondément attristé /Mes condoléances)

· Felicitar: féliciter pour+ sustantivo (Je te félicite pour ton bac), féliciter de + infinitivo (Je te félicite d'avoir dit ça), meilleurs voeux

· Responder a una felicitación (Merci et à vous pareillement/Je vous en remercie et à mon tour, je vous souhaite...)

· Formular buenos deseos (Je te souhaite beaucoup de bonheur/Je te souhaite d'être heureuse/Je souhaite de tout coeur que tu réussisses)

· Hacer un brindis (À votre santé/À la vôtre! / À votre réussite/ton succès/tes amours.../Tchin-tchin!)

· Interesarse por alguien o por algo: comment va/vont+qqn. (Comment vont vos parents?), comment va/vont+qq.ch.(Comment va ton travail?/Comment vont vos études?), avoir des nouvelles de qqn. (As-tu /avez-vous des nouvelles d'Emmanuel?)



- Invitar (Je vous/t'invite à dîner/à mon anniversaire/Viens dîner à la maison demain soir/Reste à dîner/On prend un café chez moi?)
- Pedir disculpas y pedir perdón (Excusez-moi, je ne l'ai pas fait exprès/Je m'excuse d'arriver si tard/Pardonne-moi de m'être fâché)
- Aceptar disculpas y perdonar (Il n'y a pas de mal/Je vous en prie/Non, c'est moi qui m'excuse/Je te/vous pardonne (ta/votre désobéissance)
- Presentar(se) (Permettez que je vous présente ma femme, Sylvana/J'aimerais vous présenter.../Bonjour, je me présente, Chloé Philipon, la nouvelle assistante/Et voilà Rolland, mon nouveau collègue)
- Reaccionar ante una presentación (Ravi/Enfin, on se connaît! / Je suis ravi de faire (enfin) votre connaissance/Thérèse nous a beaucoup parlé de vous)
- Saludar (Madame, Monsieur, (corresp. formal)/Messieurs, (corresp. formal) / Tiens, Gérard! Ça va? / Cher...)
- Responder al saludo (Tiens Chris, salut! / Ça va et toi?)

### **3.5.5 Funciones o actos de habla expresivos, con los que se expresan actitudes y sentimientos ante determinadas situaciones**

- Expresar aprobación (Je trouve que c'est bien/Tu as raison · de ne pas y aller/Effectivement, c'est préférable/Oui, ça vaut mieux)
- Expresar desaprobación (Vous plaisantez? / Tu trouves ça normal/juste/bien/...?/À votre place, j'aurais honte!/N'importe quoi! (inf.))
- Expresar nuestros deseos y lo que nos gusta (Je voudrais/J'aimerais/J'ai envie que tu viennes/Pourvu/Souhaitons qu'il fasse beau/Je raffole des fruits rouges/Le théâtre, c'est ma passion)
- Expresar nuestros deseos y lo que nos desagrada (Beurk! / Je ne supporte pas.../J'ai horreur de.../Les coquillages, ça me dégoûte/ça me donne envie de vomir)
- Lamentar (se) (quejarse) (Ce n'est pas de chance! / Quel dommage! /C'est bien ma veine! (inf.))
- Expresar diversos estados de ánimo y sentimientos
- Aburrimiento (Je m'ennuie/Qu'est-ce qu'on s'ennuie! /Je m'endors!)
- Alegría, felicidad, satisfacción y admiración (Quelle chance que tu l'aies rencontré! / J'en suis ravie/Tant mieux!/Ça c'est chouette! (inf.))
- Antipatía y desprecio /Je déteste/Je ne supporte pas/J'ai horreur qu'on dise.../Tu m'agaces quand tu fais ça/Ces choses-là, ça me dégoûte)
- Aprecio, simpatía (Ce que j'aime/j'apprécie chez elle, c'est sa gentillesse, son amabilité/Ce qui me plaît chez lui c'est sa douceur/C'est un amour/un ange/une perle/...)
- Decepción (Je suis (très) déçu/Ça me déçoit/Quel dommage que tu n'aies pas pu venir! / C'est vraiment dommage!)
- Desinterés (Ça ne m'intéresse pas/Peu importe qu'il vienne ou pas/Je ne vois pas l'intérêt)
- Interés (Je m'intéresse à l'astrologie/Je trouve ça intéressant/passionnant/.../Ça m'intéresse/m'attire/m'intrigue/me passionne/...)



IES FERNANDOSAVATER

Dpto. Francés 19/20

- Enfado y disgusto (Je n'apprécie pas du tout (qu'on fasse...) / Je n'admets pas (qu'on dise...)/ C'est lamentable! C'est infame!)
- Esperanza (En espérant recevoir de tes nouvelles très bientôt, ... (Corresp.)/Espérons qu'il y arrivera /qu'il soit encore là/Pourvu qu'il y arrive)
- Preferencia (Je préfère que tu viennes seul/Je préfère boire plutôt que de fumer/Il est préférable de rentrer/C'est préférable)
- Sorpresa (C'est vrai? / Sans blague? (inf.) / Je suis surprise/étonné de te voir/qu'il t'ait dit ça/Ça m'étonne qu'il ne veuille pas venir)
- Temor (J'ai bien peur de m'être trompé/qu'il se soit trompé/J'en ai peur/Ça me fait peur/Ça m'inquiète)
- Tristeza e infelicidad (Je suis très peiné/effondré/abattu/Ça m'a fait de la peine qu'il se soit fâché/Je suis très malheureux)
- Expresar un estado físico o de salud
- Cansancio y sueño (Je suis épuisé/Je n'ai plus de force/Je tombe de sommeil)
- Dolor y enfermedad (Ça m'a fait très mal/J'ai une douleur au côté droit/J'ai une forte migraine/Je suis courbaturé)
- Frío y calor (Je meurs de froid/de chaud/Je suis gelé/J'étouffe)
- Hambre y sed (Je meurs de faim/de soif/Je suis affamé/assoiffé/J'ai une faim de loup)

### **3.6 CONTENIDOS SOCIOCULTURALES Y SOCIOLINGÜÍSTICOS**

#### **• Vida cotidiana**

- Comida y bebida; platos típicos
- Horarios y hábitos de comida
- Modales en la mesa
- Festividades
- Patrones habituales de conducta en el hogar
- Actividades de ocio: medios de comunicación, deportes, hábitos y aficiones, espectáculos, actividades al aire libre y eventos deportivos.
- Horarios y costumbres relacionadas con el trabajo

#### **• Condiciones de vida**

- Vivienda: características, tipos y acceso.
- Mercado inmobiliario
- Niveles de vida (incluyendo las diferencias entre regiones y estratos socioculturales) y en relación a los ingresos, vivienda, educación, cobertura social, etc

Salud pública y centros de asistencia sanitaria

- Hábitos de salud e higiene
- Servicios sociales básicos
- Compras: tiendas, establecimientos, precios, modalidades de pago y hábitos de consumo



IES FERNANDOSAVATER

Dpto. Francés 19/20

· Viajes: alojamiento y transporte

· El mundo laboral

· Servicios e instalaciones públicas

· Composición de la población

• **Relaciones personales**

· Estructura social y relaciones entre sus miembros (familia, amistad, sexo, generaciones, desconocidos)

· Relaciones profesionales en distinto grado de formalidad

· Relaciones con la autoridad y la administración

· Relaciones entre distintos grupos sociales

• **Valores, creencias y actitudes**

· Valores y creencias

· Características del sentido del humor de la cultura

· Tradiciones importantes y elementos relevantes constituyentes del cambio social

· Religión y espiritualidad

· Referentes artístico-culturales

· Instituciones y vida política

· Aspectos relevantes de la identidad nacional

· Seguridad: lucha contra la delincuencia

• **Lenguaje corporal**

· Gestos y posturas

· Proximidad física y esfera persona

· Contacto visual y corporal

• **Convenciones sociales**

· Convenciones y tabúes relativos al comportamiento. Normas de cortesía

· Convenciones y tabúes relativos al comportamiento en la conversación

· Convenciones en las visitas (puntualidad, regalos de cortesía, vestimenta adecuada, comportamiento con respecto al ofrecimiento de comida/bebida, tiempo de estancia, expresión de expectativas como anfitriones)

• **Comportamiento ritual**

· Celebraciones y actos conmemorativos

· Ceremonias y festividades

· Prácticas religiosas extendidas

• **Referentes culturales y geográficos**

· Referentes geográficos relevantes

· Clima y medio ambiente

· Desastres naturales frecuentes

***Programación del Departamento de Francés 2019/2020***



• **Lengua**

· Variedades geográficas de la lengua o las lenguas.

· Variedades de registro de la lengua o las lenguas

**4.- SECUENCIACIÓN TEMPORAL**

Las clases se desarrollan de la manera siguiente:

1º Bachillerato YZ → miércoles de 12:45 a 13:45 y jueves de 11:45 a 12:45 (dos horas semanales)

Las pruebas de certificación DELF se realizarán durante los meses de abril y mayo:

Pruebas escritas B1: martes 21 de abril

Pruebas orales B1: entre el 20 de abril y 16 de mayo, a determinar por el ICF de Sevilla

**5.-PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN**

**5.1.- EVALUACIÓN**

La evaluación se refiere a los niveles de competencia pragmática, sociolingüística, lingüística y estratégica previstos para cada curso. Estos niveles se plasman en la realización de las actividades comunicativas de comprensión y expresiones orales y escritas y pueden ser evaluados de acuerdo con los siguientes criterios:

***COMPRENSIÓN DE LECTURA***

- \* Comprender instrucciones sencillas y escritas con claridad relativas a un aparato.
- \* Encontrar y comprender información relevante en material escrito de uso cotidiano, por ejemplo, en cartas, catálogos y documentos oficiales breves.
- \* Comprender la descripción de acontecimientos, sentimientos y deseos en cartas personales.
- \* Reconocer ideas significativas de artículos sencillos de periódico que tratan temas cotidianos.

***COMPRENSIÓN ORAL***

- \* Comprender instrucciones con información técnica sencilla, como, por ejemplo, instrucciones de funcionamiento de aparatos de uso frecuente, y seguir indicaciones detalladas.
- \* Comprender generalmente las ideas principales de una conversación o discusión informal siempre que el discurso esté articulado con claridad y en lengua estándar.
- \* En conversaciones formales y reuniones de trabajo, comprender gran parte de lo que se dice si está relacionado con su especialidad y siempre que los interlocutores eviten un uso muy idiomático y pronuncien con claridad.
- \* Seguir generalmente las ideas principales de un debate largo que tiene lugar en su presencia, siempre que el discurso esté articulado con claridad y en una variedad de lengua estándar.



- \* Comprender, en líneas generales, conferencias y presentaciones sencillas y breves sobre temas cotidianos siempre que se desarrollen con una pronunciación estándar y clara.
- \* Comprender las ideas principales de muchos programas de radio o televisión que tratan temas cotidianos o actuales, o asuntos de interés personal o profesional, cuando la articulación es relativamente lenta y clara.
- \* Comprender las ideas principales de los informativos radiofónicos y otro material grabado sencillo que trate temas cotidianos articulados con relativa lentitud y claridad.
- \* Comprender muchas películas que se articulan con claridad y en un nivel de lengua sencillo, y donde los elementos visuales y la acción conducen gran parte del argumento.

### **EXPRESIÓN ESCRITA**

- \* Escribir notas en las que se transmite o requiere información sencilla de carácter inmediato y en las que se resaltan los aspectos que le resultan importantes.
- \* Escribir cartas personales en las que se describen experiencias, impresiones, sentimientos y acontecimientos con cierto detalle, y en las que se intercambian información e ideas sobre temas tanto abstractos como concretos, haciendo ver los aspectos que se creen importantes, preguntando sobre problemas o explicándolos con razonable precisión.
- \* Escribir informes muy breves en formato convencional con información sobre hechos comunes y los motivos de ciertas acciones.
- \* Tomar notas, haciendo una lista de los aspectos importantes, durante una conferencia sencilla, siempre que el tema sea conocido y el discurso se formule de un modo sencillo y se articule con claridad.
- \* Resumir breves fragmentos de información de diversas fuentes, así como realizar paráfrasis sencillas de breves pasajes escritos utilizando las palabras y la ordenación del texto original.

### **EXPRESIÓN ORAL**

- \* Hacer declaraciones públicas breves y ensayadas, sobre un tema cotidiano dentro de su campo, que son claramente inteligibles a pesar de ir acompañadas de un acento y entonación inconfundiblemente extranjeros.
- \* Hacer una presentación breve y preparada, sobre un tema dentro de su especialidad, con la suficiente claridad como para que se pueda seguir sin dificultad la mayor parte del tiempo y cuyas ideas principales estén explicadas con una razonable precisión, así como responder a preguntas complementarias de la audiencia, aunque puede que tenga que pedir que se las repitan si se habla con rapidez.
- \* Desenvolverse en transacciones comunes de la vida cotidiana como son los viajes, el alojamiento, las comidas y las compras. Intercambiar, comprobar y confirmar información con el debido detalle. Enfrentarse a situaciones menos corrientes y explicar el motivo de un problema.
- \* Iniciar, mantener y terminar conversaciones y discusiones sencillas cara a cara sobre temas cotidianos, de interés personal, o que sean pertinentes para la vida diaria (por ejemplo, familia, aficiones, trabajo, viajes y hechos de actualidad).



\* En conversaciones informales, ofrecer o buscar puntos de vista y opiniones personales al discutir sobre temas de interés; hacer comprensibles sus opiniones o reacciones respecto a las soluciones posibles de problemas o cuestiones prácticas, o a los pasos que se han de seguir (sobre adónde ir, qué hacer, cómo organizar un acontecimiento; por ejemplo, una excursión), e invitar a otros a expresar sus puntos de vista sobre la forma de proceder; describir experiencias y hechos, sueños, esperanzas y ambiciones; expresar con amabilidad creencias, opiniones, acuerdos y desacuerdos, y explicar y justificar brevemente sus opiniones y proyectos.

\* Tomar parte en discusiones formales y reuniones de trabajo habituales sobre temas cotidianos y que suponen un intercambio de información sobre hechos concretos o en las que se dan instrucciones o soluciones a problemas prácticos, y plantear en ellas un punto de vista con claridad, ofreciendo breves razonamientos y explicaciones de opiniones, planes y acciones.

\* Tomar la iniciativa en entrevistas o consultas (por ejemplo, para plantear un nuevo tema), aunque dependa mucho del entrevistador durante la interacción, y utilizar un cuestionario preparado para realizar una entrevista estructurada, con algunas preguntas complementarias.

En las enseñanzas de Idiomas de Régimen Especial, según la *Orden del 18 de octubre 2007*, los criterios de evaluación se dividen en **cuatro destrezas, la comprensión oral, la expresión y la interacción oral, la comprensión de lectura, la expresión y la interacción escrita**. En la citada orden se establece que las calificaciones serán expresadas en **“APTO” y “NO APTO”** y será necesaria la obtención de la calificación APTO en todas y cada una de las destrezas para promocionar de curso. Sin embargo, para poder adaptarlo al tipo de calificación establecido para esta, nuestra enseñanza, se valorará de 0 a 10, dándole a cada destreza el valor de un 25% del valor total.

El Departamento de Francés llevará a cabo los siguientes tipos de evaluación:

- La evaluación formativa que se llevará a cabo durante todo el año. Ésta sirve para asesorar y ayudar al alumno en su aprendizaje, mostrándole cuál es su ritmo de progreso real, mostrándole en qué y cómo debe mejorar. La forma de realizar este tipo de evaluación será a través de las tareas propuestas para cada una de las destrezas.

- El alumnado será evaluado en tres sesiones de evaluación. En la primera evaluación y segunda evaluación, la nota será la misma que se obtenga en las pruebas presenciales que tendrán el mismo formato que las pruebas terminales de certificación. En el tercer trimestre, la calificación final del curso corresponderá con la que se obtenga tras la realización de las pruebas terminales de certificación. El alumnado que no supere alguna destreza en la convocatoria de junio y por tanto no tenga apto el curso tiene derecho a una convocatoria extraordinaria en septiembre, debiendo en este caso presentarse sólo a las destrezas que no tenga aptas.

### **IMPORTANTE**

1) Las **pruebas terminales de certificación** constarán de las siguientes partes:

- Expresión e interacción oral
- expresión e interacción escrita
- comprensión oral
- comprensión escrita.



2) Para obtener en el resultado global **APTO**, se deberá alcanzar la puntuación global de 50 puntos sobre 100 que tiene el examen completo, debiendo alcanzar mínimo en cada parte la puntuación de 5/25 para que pueda realizarse la suma.

3) Las **fechas de las pruebas** terminales de certificación de junio están especificadas anteriormente.

## 5.2.- ESTRUCTURA DE LAS PRUEBAS DE CERTIFICACIÓN

Nature des épreuves	Durée	Note sur
<b>Compréhension de l'oral</b> Réponse à des questionnaires de compréhension portant sur trois documents enregistrés (deux écoutes). <i>Durée maximale des documents : 6 minutes</i>	25 min environ	/25
<b>Compréhension des écrits</b> Réponse à des questionnaires de compréhension portant sur deux documents écrits : <ul style="list-style-type: none"> <li>- dégager des informations utiles par rapport à une tâche donnée ;</li> <li>- analyser le contenu d'un document d'intérêt général.</li> </ul>	35 min	/25
<b>Production écrite</b> Expression d'une attitude personnelle sur un thème général (essai, courrier, article...).	45 min	/25
<b>Production orale</b> Épreuve en trois parties : <ul style="list-style-type: none"> <li>- entretien dirigé ;</li> <li>- exercice en interaction ;</li> <li>- expression d'un point de vue à partir d'un document déclencheur.</li> </ul>	15 min environ <i>Préparation : 10 min pour la 3<sup>e</sup> partie de l'épreuve.</i>	/25

Seuil de réussite pour obtenir le diplôme : 50/100  
 Note minimale requise par épreuve : 5/25  
 Durée totale des épreuves collectives : 1 heure 45 minutes

<b>Note totale :</b>	<b>/100</b>
----------------------	-------------



## **6.- MEDIDAS ESPECÍFICAS DE LA MATERIA. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD.**

La forma de atender a la diversidad del alumnado de esta asignatura es bastante particular debido a las características y peculiaridades de este tipo de enseñanza.

En la enseñanza de la asignatura “Réussir le DELF B1” debido a su carácter optativo, hay que tratar la atención a la Diversidad desde un punto de vista diferente. Hay que tener en cuenta al alumnado al que sirve: niveles muy dispares. Teniendo en cuenta estas consideraciones, conviene centrarse en dos aspectos que son fundamentales para atender a la diversidad del alumnado y sus características particulares, y son: la motivación y el interés. Aunque en principio el interés y la motivación del alumnado se presuponen, al tratarse de un tipo de enseñanza no obligatoria, no siempre es así.

Las razones para aprender un idioma son diversas y es de vital importancia el promover el interés y la motivación de los alumnos para que no se produzcan abandonos a mitad de curso, por la dificultad que puede conllevar compaginar el trabajo o estudios, las obligaciones y diferentes particularidades personales y familiares de los alumnos con la dedicación al estudio del idioma elegido.

Por tanto, algunas normas básicas que se deben tener en cuenta a la hora de atender a la diversidad del alumnado son:

- \* Fomentar la autoestima.
- \* Fomentar el concepto positivo del “yo”.
- \* Fomentar una actitud positiva en el aula virtual
- \* Explicar con claridad cuáles son los objetivos del aprendizaje de un idioma.
- \* Fomentar la participación activa y continua de los estudiantes en su propio proceso de aprendizaje (deben sentirse responsables de su propio aprendizaje y entender que son ellos los protagonistas y últimos beneficiados de que este proceso sea exitoso), deben involucrarse en todas las actividades que se lleven a cabo en el aula, así como aquellas otras actividades extraescolares que estén relacionadas con su aprendizaje.
- \* Convencer a los alumnos de que aquello que están aprendiendo no sirve únicamente para aprobar unos exámenes y obtener una certificación académica, sino que será algo que les resultará útil en su vida fuera de las aulas (viajes, trabajo, relaciones personales, etc.).

Además, se tomarán todas las medidas organizativas necesarias, como pueden ser tutorías individualizadas, pruebas de clasificación, medidas de flexibilización de nivel, eliminación de barreras físicas o la adaptación de materiales para paliar las posibles deficiencias físicas o sensoriales, etc.

## **7.- CONTENIDOS MÍNIMOS DE “RÉUSSIR LE DELF B1” (ADEMÁS DE LOS DE A1 Y A2)**



CONTENIDOS COMUNICATIVOS	CONTENIDOS FORMALES
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Relatar y explicar las circunstancias (Quoi? Quand? Où? Qui? Comment? Pourquoi?) de un acontecimiento de cualquier índole (un accidente, suceso político, social o cultural, una catástrofe natural...).</li> <li>-Comentar la actualidad (punto de vista, interés o indiferencia)</li> <li>-Presentar una revista de prensa.</li> <li>-Comentar una encuesta de opinión sobre medios de comunicación.</li> <li>-Contar una historia real o inventada.</li> <li>-Argumentar para explicar que un hecho es verdadero o falso.</li> <li>-Debatir sobre creencias, rumores, leyendas, fenómenos extraños.</li> <li>-Hablar sobre grandes acontecimientos históricos y sus consecuencias.</li> <li>-Hacer una presentación de un lugar histórico (ciudad, edificio, monumento)</li> <li>-Presentar una película sobre un acontecimiento o un personaje históricos.</li> <li>-Hacer hipótesis en el pasado.</li> <li>-Expresar todo tipo de sentimientos acerca de una situación, un suceso, una persona (especial enfoque en actividades orales en forma de juegos de rol en las que se invita a expresar sus sentimientos - tipo prueba oficial DELF B1).</li> <li>-Hablar de sus gustos en materia de música y</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Construcciones pasivas (forma pasiva, forma pronominal).</li> <li>-Expresiones de tiempo.</li> <li>-Nominalización (base verbal y adjetiva).</li> <li>-Giros impersonales para expresar la certeza, la duda, la posibilidad, la probabilidad.</li> <li>-Construcciones con el relativo “dont”.</li> <li>-Repaso sobre morfología y uso del subjuntivo.</li> <li>-El pluscuamperfecto</li> <li>-Expresar anterioridad y posterioridad.</li> <li>- “Passé simple” y “passé antérieur” (sólo para la comprensión lectora).</li> <li>-El discurso indirecto (con verbo introductor en pasado).</li> <li>-Condicional compuesto.</li> <li>-Subjuntivo compuesto.</li> <li>-Futuro anterior.</li> <li>-Expresiones de duración en el futuro (dans, au bout de...).</li> <li>-La condición y la restricción (à condition que, si, à moins que, sauf si, ne ... que...).</li> <li>-Expresiones de causa y consecuencia.</li> <li>-Subjuntivo compuesto.</li> <li>-Encadenar ideas en el discurso argumentativo (marcadores lógicos).</li> <li>-Pronombres relativos compuestos.</li> <li>-Construcciones con dobles pronombres antepuestos o pospuestos.</li> </ul>



<p>canciones.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-Exponer proyectos personales (presentación, motivaciones).</li><li>-Describir y debatir sobre cambios ocurridos o por venir en una ciudad, un sector profesional, un grupo social, etc.</li><li>-Justificarse, dar explicaciones.</li><li>-Analizar las causas y consecuencias de un fenómeno (social, político, económico...)</li><li>-Opinar y debatir sobre temas relacionados con la educación, los estudios y otros asuntos actuales.</li></ul> <p>Prohibir o permitir.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-Presentar, criticar o defender un proyecto urbanístico.</li><li>-Proponer medidas para mejorar la calidad de vida en la ciudad.</li><li>-Hacer frente y adaptarse a situaciones nuevas o embarazosas.</li><li>-Relatar un encuentro, un recuerdo, un sueño, una experiencia inolvidable.</li><li>-Presentar las grandes etapas de la biografía de un personaje.</li><li>-Organizar, animar y moderar un debate, cuestionar sobre una temática.</li><li>-Exponer argumentos en pro o en contra.</li><li>-Defender una causa (exponer su finalidad y argumentar).</li><li>-Presentar los beneficios para la salud de una práctica (aconsejar en este sentido).</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Giros para expresar la prohibición o la autorización.</li><li>-Colocación del adjetivo y sus consiguientes variaciones semánticas.</li><li>-Repaso de los tiempos del relato (passé composé, imperfecto, pluscuamperfecto, pasado reciente con “venir” en imperfecto).</li></ul>
---	---