

PROGRAMACIÓN DE CONTENIDOS 2º BACHILLERATO

ÁREA: FRANCÉS COMO SEGUNDA LENGUA EXTRANJERA



UNIDAD 0

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
Estrategias de comprensión		Estrategias de comprensión	Estrategias de comprensión
Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.		- Responder si las frases son verdaderas o falsas según el texto escuchado.	- LE p. 11 act.2
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos	Aspect.sociocult/sociolingüísticos
Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamiento (posturas, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual, proxémica), y convenciones sociales (actitudes, valores).		- La historia de la Francofonía. - Los Juegos de la Francofonía	- LE p. 13
Funciones comunicativas		Funciones comunicativas	Func.comunicativas
Distinguir la función o funciones		-Describir acciones.	- LE p. 11 act 2 -LE p, 13
comunicativas más relevantes del texto y		-Describir personas.	- LE p. 12
un repertorio de sus exponentes más		- Narrar eventos pasados	



comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación de la información (p. e. nueva frente a conocida, o ejemplificación).		
Léxico de uso	Léxico de uso	Léxico uso frecuente
frecuente	frecuente	
		- LE p. 10
Reconocer léxico oral	-Los artículos.	
de uso común relativo		-LE p. 10
a asuntos cotidianos y	- Los determinantes.	
a temas generales o		-LE p. 11
relacionados con los	-El masculino y el	
propios intereses,	femenino de los	
estudios y	sustantivos.	-LE p. 11 act. 2
ocupaciones, y un		
repertorio limitado de	- El plural.	
expresiones de uso		-LE p. 11 act. 2
muy frecuente, cuando	- Los pronombres y	
el contexto o el apoyo	adjetivos posesivos	
visual facilitan la		-LE p. 11 act. 2
comprensión.	- Las preposiciones	
		-LE p. 12
	- Los pronombres de	
	relativo.	
		-LE p. 13
	- Verbos en presente	

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN				
Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades	
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos	Aspect.sociocult/sociolingüísticos	
			- LE p. 12	
Incorporar a la		- La historia de la		
producción del texto		Francofonía.	- LE p. 13	
oral monológico o		- Los Juegos de la		
dialógico los		Francofonía		
conocimientos socioculturales y				
sociolingüísticos				
adquiridos relativos a				
relaciones				
interpersonales y				
convenciones sociales				
en los ámbitos				
personal, público,				
educativo y				
ocupacional, ajustando				



el mensaje al destinatario y al propósito comunicativo, y mostrando la propiedad y cortesía debidas.		
Funciones comunicativas	Funciones comunicativas	Func.comunicativas - LE p. 11
Llevar a cabo las funciones requeridas	-Describir acciones.	-LE p, 13 act 6
por el propósito comunicativo,	-Describir personas.	- Le p. LE act 4
utilizando un repertorio de	- Narrar eventos pasados	
exponentes comunes de dichas funciones y		
los patrones discursivos habituales		
para iniciar y concluir el texto adecuadamente,		
organizar la información de		
manera clara o ampliarla con ejemplos.		
Léxico de uso frecuente	Léxico de uso frecuente	Léxico uso frecuente
		- LE p. 10
Conocer y utilizar el léxico oral de uso más	-Los artículos.	-LE p. 10
común relativo a asuntos cotidianos y a	- Los determinantes.	
		-I F p. 11
aspectos concretos de	-El masculino y el femenino de los	-LE p. 11
-		-LE p. 11
aspectos concretos de temas generales o relacionados con los	femenino de los	
aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de	femenino de los sustantivos.	-LE p. 11
aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones de uso frecuente en la	femenino de los sustantivos. - El plural. - Los pronombres y adjetivos posesivos	-LE p. 11
aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones de uso	femenino de los sustantivos. - El plural. - Los pronombres y adjetivos posesivos - Las preposiciones	-LE p. 11 -LE p. 11
aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones de uso frecuente en la	femenino de los sustantivos. - El plural. - Los pronombres y adjetivos posesivos	-LE p. 11 -LE p. 11 -LE p. 11 -LE p. 12
aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones de uso frecuente en la	femenino de los sustantivos. - El plural. - Los pronombres y adjetivos posesivos - Las preposiciones - Los pronombres de	-LE p. 11 -LE p. 11 -LE p. 11

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS			
Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades



Aspectos socioculturales y sociolingüísticos Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida, y relaciones interpersonales (en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), y convenciones sociales (actitudes, valores), así como los aspectos culturales básicos que permitan comprender información e ideas generales presentes en el texto.	Aspectos socioculturales y sociolingüísticos - La historia de la Francofonía Los Juegos de la Francofonía	Aspect.sociocult/sociolingüísticos - LE p. 12 act 4 - LE p. 13 act 5
Funciones comunicativas Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación de la información (p. e. nueva frente a conocida, o ejemplificación).	Funciones comunicativas -Describir acciones. -Describir personas. - Narrar eventos pasados	Func.comunicativas - LE p. 11 act 1 -LE p, 13 - LE p. 12
Léxico de uso frecuente Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de fórmulas y expresiones de uso frecuente en la comunicación	Léxico de uso frecuente -Los artículos. - Los determinantes. -El masculino y el femenino de los sustantivos. - El plural. - Los pronombres y adjetivos posesivos	Léxico uso frecuente - LE p. 10 act 1 -LE p. 10 act 1 -LE p. 11 -LE p. 11 -LE p. 11 -LE p. 11 -LE p. 11



mediante textos escritos.	- Las preposiciones- Los pronombres de relativo.- Verbos en presente	-LE p. 13
Patrones sonoros y ortográficos Reconocer las principales convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. e. ©), y sus significados asociados	Patrones sonoros y ortografía - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos.	Patrones sonoros y ortografía - LE p. 10 act. 1

BLOQUE 4. PRODUC	CCIÓN DE TEXTOS	ESCRITOS EXPRESIÓN E	INTERACCIÓN
Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos Incorporar a la producción del texto escrito los		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos - La historia de la Francofonía Los Juegos de la	Aspect.sociocult/sociolingüísticos - LE p. 12 - LE p. 13
conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, ajustando el mensaje, con la propiedad debida, al destinatario y al propósito comunicativo.		Francofonía	
Funciones comunicativas		Funciones comunicativas	Func.comunicativas
Llevar a cabo las funciones requeridas		-Describir acciones.	- LE p. 11 -LE p, 13 act 6
por el propósito comunicativo,		-Describir personas.	- LE p. 12



utilizando un	- Narrar eventos	
repertorio de exponentes habituales	pasados	
de dichas funciones y los patrones		
discursivos de uso más		
común para iniciar y concluir el texto,		
organizar la		
información de manera que resulte		
fácilmente		
comprensible, o ampliarla con		
ejemplos.		
Léxico de uso frecuente	Léxico de uso frecuente	Léxico uso frecuente
riecuente	necuente	- LE p. 10
Conocer y utilizar léxico escrito de uso	-Los artículos.	-LE p. 10
común relativo a	- Los determinantes.	-LE μ. 10
asuntos cotidianos y	El massulina y al	-LE p. 11
aspectos concretos de temas generales o	-El masculino y el femenino de los	-LE p. 11
relacionados con los	sustantivos.	
propios intereses, estudios y	- El plural.	-LE p. 11
ocupaciones, y un	l aa maanamahaaa	
repertorio limitado de fórmulas y expresiones	- Los pronombres y adjetivos posesivos	-LE p. 11 act 3
de uso muy frecuente en la comunicación por	Las proposicionos	IEn 12
escrito.	- Las preposiciones	-LE p. 12
	- Los pronombres de relativo.	-LE p. 13
	- Verbos en presente	
Patrones sonoros y ortografía Utilizar las	Patrones sonoros y ortografía	Patrones sonoros y ortografía
convenciones	- Signos de puntuación:	- LE p. 13 act. 6
ortográficas, de puntuación y de	señal de interrogación, de exclamación y	
formato de uso muy	puntos suspensivos.	
frecuente, en textos escritos en diferentes		
soportes, con la		
corrección suficiente para no dar lugar a		
serios malentendidos,		
aunque aún puedan cometerse errores que		
no interrumpan la		
comunicación.		

IES FERNANDO SAVATER Dpto. FRANCES 2019/2020



Competencias clave (además de la competencia lingüística)	Contenidos	Actividades
Aprender a aprender	-Trabajar la capacidad de observación y de escucha. Cuidar la pronunciación y la entonación. Implicarse en el aprendizaje.	-LE p. 11 act. 2
Sensibilidad y expresión cultural	 Descubrir otros países donde se habla la lengua francesa además de Francia y las razones históricas. Descubrir el equivalente de los juegos olímpicos para la Francofonía. 	-LE p. 12 act 4 - LE p. 13 act.



UNIDAD 1

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
Comunicación:		Comunicación:	Comunicación:
comprensión oral	1. Capta los puntos	comprensión oral	comprensión oral
dentificar el sentido	principales y detalles relevantes de mensajes		IEn 15 act 2
general, la información	grabados o de viva voz,	- Escucha y comprensión	-LE p. 15 act. 3
esencial, los puntos	claramente articulados,	de un diálogo entre un	
principales y los detalles	que contengan	médico y un joven sobre	
más relevantes en textos	instrucciones,	su estado físico.	- LE p. 17 act. 8
orales breves o de	indicaciones u otra		
ongitud media,	información, incluso de	- Escucha y comprensión	
claramente estructurados,	tipo técnico (p. e. en	de diálogos relacionados	- LE p. 27 act. 4
transmitidos de viva voz	contestadores	con catástrofes naturales.	
o por medios técnicos y	automáticos, o sobre		
articulados a una	cómo utilizar una	- Escucha y comprensión	
velocidad media, en un	máquina o dispositivo de	de diálogos sobre algunos	
registro formal, informal o	uso menos habitual).	miedos.	
neutro, y que traten de	2. Entiende lo que se le		
aspectos concretos o	dice en transacciones y		
abstractos de temas	gestiones cotidianas y		
generales, sobre asuntos	estructuradas (p. e. en		
cotidianos en situaciones	bancos, tiendas, hoteles,		
corrientes o menos habituales, o sobre los	restaurantes, transportes, centros		
propios intereses en los	educativos), o menos		
ámbitos personal, público,	habituales (p. e. en una		
educativo y	farmacia, un hospital, en		
ocupacional/laboral,	una comisaría o un		
siempre que las	organismo público), si		
condiciones acústicas no	puede pedir		
distorsionen el mensaje y	confirmación de algunos		
se pueda volver a escuchar	detalles.		
o dicho.	3. Comprende, en una		
	conversación informal en		
	la que participa,		
	explicaciones o		
	justificaciones de puntos		
	de vista y opiniones,		
	sobre diversos asuntos de interés personal,		
	cotidianos o menos		
	habituales, articulados		
	de manera clara, así		
	como la formulación de		
	hipótesis, la expresión de		
	sentimientos y la		
	descripción de aspectos		
	abstractos de temas		
	como, p. e., la música, el		
	cine, la literatura o los		
	temas de actualidad.		
	4. Comprende, en una		
	conversación formal o		
	entrevista en la que		
	participa, información		I



	7		
	relevante y detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades académicas u ocupacionales de carácter habitual y predecible, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho. 5. Distingue, con apoyo visual o escrito, las ideas principales e información relevante en presentaciones o charlas bien estructuradas y de exposición clara sobre temas conocidos o de su interés relacionados con el ámbito educativo u ocupacional. 6. Identifica aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas, cuando hay apoyo visual que complemente el discurso, así como lo esencial de anuncios publicitarios, series y películas bien estructurados y articulados con claridad, en una variedad estándar de la lengua, y cuando las imágenes faciliten la comprensión.		
Estrategias de comprensión Conocer y saber aplicar las		Estrategias de comprensión	Estrategias de comprensión
estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la		- Responder las preguntas de comprensión de los diálogos escuchados.	-LE p. 15 act. 3
información esencial, los puntos e ideas principales		- Con el apoyo de las	- LE p. 17 act. 8
o los detalles relevantes del texto.		ilustraciones, desarrollar el espíritu de observación y de lógica ejercitando la atención visual y auditiva.	
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos	Aspectos socioculturales/socioling.
Conocer y utilizar para la comprensión del texto los		- Actividades físicas para los adolescentes	-LE p. 15 act. 3
aspectos socioculturales y		103 adolescentes	



sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos	- El método QQOQCP	-LE p.17 act. 8
y actividades de estudio,	(Quién, Dónde, Cómo,	
trabajo y ocio),	Qué, Cuándo, Por qué)	-LE p.17 act. 8
condiciones de vida	Que, Cuarido, For que,	-LL p.17 act. 8
(hábitat, estructura socio-	- Los servicios de	
1 -		15 n 29 20
económica), relaciones	emergencia en Francia	-LE p.28-29
interpersonales	=16	
(generacionales, entre	- El francés fuera de	
hombres y mujeres, en el	Francia	
ámbito educativo,		
ocupacional e		
institucional),		
comportamiento		
(posturas, expresiones		
faciales, uso de la voz,		
contacto visual,		
proxémica), y		
convenciones sociales		
(actitudes, valores).		
Funciones comunicativas	Funciones comunicativas	Funciones com.
Distinguir la función o	- Contar en pasado	- LE p. 26
funciones comunicativas		
más relevantes del texto y	- Expresar el miedo	- LE p. 27, act. 4
un repertorio de sus		
exponentes más comunes,	- Tranquilizar	- LE p. 27, act. 4
así como patrones		
discursivos de uso		
frecuente relativos a la		
organización y ampliación		
o restructuración de la		
información (p.e. nueva		
frente a conocida;		
ejemplificación; resumen).		
Patrones sintácticos y	Patrones sintácticos y	Patrones sint.
discursivos	discursivos	discursivos
Reconocer y aplicar a la		
comprensión del texto, los	- Pasado compuesto e	- LE p. 22
conocimientos sobre los	imperfecto	
constituyentes y la		- LE p.23
organización de patrones	- Pasado reciente	
sintácticos y discursivos de		
uso frecuente en la	- La duración	- LE p.24
comunicación oral, así		
como sus significados	- Los adjetivos y	
asociados (p. e. una	pronombres indefinidos:	- LE p.25
estructura interrogativa	rien, personne, aucun	
para expresar sorpresa).		
	- Los verbos <i>dire, courir</i> y	- LE p.25
	mourir	
Léxico de uso frecuente	Léxico de uso frecuente	Léxico uso frecuente - LE p.18
Reconocer léxico oral de	- El cuerpo humano	FF h.10
uso común relativo a	cacipo namano	- LE p.19
asuntos cotidianos y a	- Las enfermedades	
temas generales o	Las emermeades	- LE p.19
relacionados con los	- Los remedios y los	
propios intereses, estudios	medicamentos	- LE p.20
y ocupaciones, y un	inculculicitios	
, , saupacionica, y un	l	
repertorio limitado de	- Los accidentes	- LE p.20



expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión.	- Las catástrofes naturales	
Patrones sonoros Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.	Patrones sonoros - La e caduca o inestable [ə] - Distinguir pasado compuesto e imperfecto	Patrones sonoros - LE p. 21 act.5, 7, 8 -LE p. 23 act. 4, 5

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
Comunicación: producción		Comunicación: producción	Comunicación:
	1. Hace presentaciones	<u>Expresión</u>	<u>Expresión</u>
<u>Expresión</u>	breves, bien		
	estructuradas,	- Hablar sobre los deportes	- LE p.14 act. 1
Producir textos breves o	ensayadas previamente	que practica.	
de longitud media, tanto	y con apoyo visual (p. e.		- LE p. 26 act. 2
en conversación cara a	PowerPoint), sobre	- Contar los eventos	
cara como por teléfono u	aspectos concretos de	pasados que muestran	
otros medios técnicos, en	temas académicos u	unas fotografías.	- LE p. 27 act. 5
un registro formal, neutro	ocupacionales de su	Namesa aania = :-	
o informal, en los que se	interés, organizando la	- Narrar una experiencia	
ntercambian	información básica de	personal en la que pasaron miedo.	- LE p. 29 act. 3
nformación, ideas y opiniones, se justifican de	manera coherente, explicando las ideas	miedo.	
manera simple pero	principales brevemente		<u>Interacción</u>
suficiente los motivos de	y con claridad, y	- Presentación de las	interaction
acciones y planes, y se	respondiendo a	lenguas habladas en su	- LE p. 27 act 8
formulan hipótesis,	preguntas sencillas de	país.	- LL p. 27 act 8
aunque a veces haya	los oyentes articuladas	Intercesión	
itubeos para buscar	de manera clara y a	<u>Interacción</u>	
expresiones, pausas para	velocidad media.	Interacción nos noscios	
reformular y organizar el	Torocidad III caidi	- Interacción por parejas usando las funciones y el	
discurso y sea necesario	2. Se desenvuelve	léxico de la unidad. Simular	
repetir lo dicho para	adecuadamente en	una situación en la que	
ayudar al interlocutor a	situaciones cotidianas y	deben tranquilizar al	
comprender algunos	menos habituales que	compañero.	
letalles.	pueden surgir durante	companero.	
	un viaje o estancia en		
nteracción	otros países por motivos		
Nantener el ritmo del	personales, educativos u		
liscurso con la fluidez	ocupacionales		
uficiente para hacer	(transporte,		
comprensible el mensaje	alojamiento, comidas,		
uando las intervenciones	compras, estudios,		
son breves o de longitud	trabajo, relaciones con		
nedia, aunque puedan	las autoridades, salud,		

IES FERNANDO SAVATER Dpto. FRANCES 2019/2020



producirse pausas, vacilaciones ocasionales o reformulaciones de lo que se quiere expresar en situaciones menos habituales o en intervenciones más largas.

Interactuar de manera sencilla pero efectiva en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o indicaciones habituales para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se pueda necesitar la ayuda del interlocutor.

- ocio), y sabe solicitar atención, información, ayuda o explicaciones, y hacer una reclamación o una gestión formal de manera sencilla pero correcta y adecuada al contexto.
- 3. Participa adecuadamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones con cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.
- 4. Toma parte en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, sobre temas habituales en estos contextos, intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista de manera sencilla y con claridad, y razonando y explicando brevemente y de manera coherente sus acciones, opiniones y planes.



Estrategias de	Estrategias de producción	Estrat. produc.
producción		
Conocer y saber aplicar	- Reutilizar el vocabulario y las estructuras aprendidas	-LE p. 20 act. 3 -LE p. 23 act. 7
las estrategias más	para liberar poco a poco la	-LE p. 25 act. 10
adecuadas para producir textos orales monológicos	expresión oral.	-LE p. 26 act. 3
o dialógicos breves o de	- Reutilizar las estructuras	22 p. 20 det. 5
longitud media y de	vistas de forma creativa.	
estructura simple y clara,		
explotando los recursos de los que se dispone y		
limitando la expresión a		
los mismos; recurriendo,		
entre otros, a procedimientos como la		
definición simple de		
elementos para los que		
no se tienen las palabras		
precisas, o comenzando de nuevo con una nueva		
estrategia cuando falla la		
comunicación		
Aspectos socioculturales	Aspectos socioculturales y	Aspectos
y sociolingüísticos	sociolingüísticos	socioculturales/socioling.
Incorporar a la		-LE p. 15 act. 1
producción del texto oral	- Actividades físicas para	
monológico o dialógico los conocimientos	los adolescentes	-LE p.17
socioculturales y	- El método QQOQCP	-LL p.17
sociolingüísticos	(Quién, Dónde, Cómo,	
adquiridos relativos a	Qué, Cuándo, Por qué)	-LE p.17
relaciones interpersonales y	- Los servicios de	
convenciones sociales en	emergencia en Francia	-LE p.29 act. 3
los ámbitos personal,		
público, educativo y	- El francés fuera de	
ocupacional/laboral, seleccionando y	Francia	
aportando información		
necesaria y pertinente,		
ajustando de manera		
adecuada la expresión al destinatario, al propósito		
comunicativo, al tema		
tratado y al canal de		
comunicación, y		
expresando opiniones y puntos de vista con la		
cortesía necesaria.		
Funciones comunicativas	Funciones comunicativas	Funciones com.
Llevar a cabo las	- Contar al pasado	- LE p. 26 act. 3
funciones requeridas por	_ ,	15 27 : 5
el propósito comunicativo, utilizando	- Expresar el miedo	- LE p. 27, act. 5
un repertorio de	- Tranquilizar	- LE p. 27, act. 8
exponentes comunes de		
dichas funciones y los		
patrones discursivos		



habituales para iniciar y concluir el texto adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla.		
Patrones sintácticos y discursivos Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz.	Patrones sintácticos y discursivos - Pasado compuesto e imperfecto - Pasado reciente - La duración - Los adjetivos y pronombres indefinidos: rien, personne, aucun - Los verbos dire, courir y mourir	Patrones sint. discursivos - LE p. 22 - LE p.23 act.7 - LE p.24 - LE p. 17 act. 7; LE p.25 act. 10 - LE p.25
Léxico de uso frecuente Conocer y utilizar léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente.	Léxico de uso frecuente - El cuerpo humano - Las enfermedades - Los remedios y los medicamentos - Los accidentes - Las catástrofes naturales	Léxico de uso frecuente - LE p.19 act 1 - LE p.19 act. 2 - LE p.19 act. 2 - LE p.20 act 3 - LE p.21 act. 4
Patrones sonoros Pronunciar y entonar los enunciados de manera clara y comprensible, si bien los interlocutores pueden necesitar repeticiones si se trata de palabras y estructuras poco frecuentes, en cuya articulación pueden cometerse errores que no interrumpan la comunicación.	Patrones sonoros - La e caduca o inestable [ə] - Distinguir pasado compuesto e imperfecto	Patrones sonoros - LE p. 21 act.6, 7 et 8 -LE p. 23 act. 6



Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
Comunicación: comprensión	Identifica información relevante en instrucciones detalladas	Comunicación: comprensión	Comunicación: comprensión
Identificar la información esencial, los puntos más	sobre el uso de aparatos, dispositivos o programas	- Comprender un texto	- LE p. 14 act. 2
relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital,	informáticos, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia (p. e. en	corto sobre actividades deportivas para estar en forma.	-LE p. 15 act. 4
breves o de longitud media y bien estructurados, escritos en un registro formal,	un evento cultural, o en una residencia de estudiantes).	- Comprender un diálogo sobre el estado físico de un joven.	-LE p. 16 act. 5
informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos o menos habituales, de temas de	2. Entiende el sentido general, los puntos principales e información relevante de anuncios y	- Leer y comprender un artículo sobre un accidente.	-LE p. 17
interés o relevantes para los propios estudios, ocupación o trabajo y que	comunicaciones de carácter público, institucional o	- Leer y comprender información sobre los servicios de emergencias	-LE p. 26 act. 1
contengan estructuras y un léxico de uso común,	corporativo claramente estructurados, relacionados con asuntos	en Francia.	-LE p. 27 act. 7
tanto de carácter general como más específico.	de su interés personal, académico u ocupacional (p. e. sobre cursos, becas,	- Leer una nota de prensa sobre una catástrofe natural.	-LE p. 28-29 act. 1-2
	ofertas de trabajo).	- Comprender la sinopsis de una película.	
	3. Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros	- Leer y comprender un texto sobre el uso del francés fuera de Francia.	
	online o blogs, en la que se describen con cierto detalle hechos y		
	experiencias, impresiones y sentimientos; se narran hechos y experiencias,		
	reales o imaginarios, y se intercambian información, ideas y		
	opiniones sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas		
	generales, conocidos o de su interés.		
	4. Entiende lo suficiente de cartas, faxes o correos electrónicos de carácter formal, oficial o institucional como para poder reaccionar en		
	consecuencia (p. e. si se le solicitan documentos para una estancia de		



	1		
	estudios en el		
	extranjero).		
	5. Localiza con facilidad		
	información específica de		
	carácter concreto en		
	textos periodísticos en		
	cualquier soporte, bien		
	estructurados y de extensión media, tales		
	como noticias glosadas;		
	reconoce ideas		
	significativas de artículos		
	divulgativos sencillos, e		
	identifica las conclusiones principales en textos de		
	carácter claramente		
	argumentativo, siempre		
	que pueda releer las		
	secciones difíciles.		
	6. Entiende información		
	específica importante en		
	páginas Web y otros materiales de referencia		
	o consulta claramente		
	estructurados (p. e.		
	enciclopedias,		
	diccionarios, monografías,		
	presentaciones) sobre		
	temas relativos a		
	materias académicas o		
	asuntos ocupacionales		
	relacionados con su especialidad o con sus		
	intereses.		
Estrategias de		Estrategias de	Estrategias de
comprensión		comprensión	comprensión
Conocer y saber aplicar			- LE p. 14 act. 2
las estrategias más		-Entender de forma global	LE p. 15 act. 4
adecuadas para la comprensión del sentido		un texto para sacar de él informaciones más	LE p. 28-29 act. 1-2
general, la información		precisas.	
esencial, los puntos e			-LE p. 16 act. 5
ideas principales o los		-Extraer información	LE p. 17
detalles relevantes del texto.		básica en un documento breve.	LE p. 26 act. 1 LE p. 27 act. 7
texto.		DIEVE.	LL μ. 27 act. 7
Aspectos socioculturales		Aspectos socioculturales	Aspectos
y sociolingüísticos		y sociolingüísticos	socioculturales/socioling.
Conocer, y utilizar para la			-LE p. 14 act. 2; LE p.15
comprensión del texto,		- Actividades físicas para	act. 4
los aspectos sociolingüísticos relativos		los adolescentes	-LE p.16 act. 5; LE p. 17
a la vida cotidiana		- El método QQOQCP	act. 6
(hábitos y actividades de		(Quién, Dónde, Cómo,	
estudio, trabajo y ocio),		Qué, Cuándo, Por qué)	
condiciones de vida y			-LE p.17



- Los servicios de emergencia en Francia - El francés fuera de Francia	-LE p.29 act. 1, 2, 3
Funciones comunicativas	Funciones com.
- Contar en pasado - Expresar el miedo - Tranquilizar	- LE p. 26 act. 1 - LE p. 27, act. 7 - LE p. 27, act. 7
Patrones sintácticos y discursivos	Patrones sint. discursivos
 - Pasado compuesto e imperfecto - Pasado reciente - La duración - Los adjetivos y pronombres indefinidos: rien, personne, aucun - Los verbos dire, courir y mourir 	- LE p. 22 act.1, 2, 3 - LE p.23 act.7 - LE p.24 act. 8 - LE p.25 act. 9, 10 - LE p.25 act 11
	Léxico de uso frecuente
- El cuerpo humano - Las enfermedades - Los remedios y los medicamentos - Los accidentes - Las catástrofes naturales	- LE p.19 act 1 - LE p.19 act. 2 - LE p.19 act. 2 - LE p.20 act 3 - LE p.21 act. 4
	Funciones comunicativas - Contar en pasado - Expresar el miedo - Tranquilizar Pasado compuesto e imperfecto - Pasado reciente - La duración - Los adjetivos y pronombres indefinidos: rien, personne, aucun - Los verbos dire, courir y mourir Léxico de uso frecuente - El cuerpo humano - Las enfermedades - Los remedios y los medicamentos - Los accidentes



Patrones sonoros y ortográficos Reconocer las principales convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. e. &, ¥), y	Patrones sonoros y ortografía - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos	Patrones sonoros y ortografía - LE p. 14 act. 2 LE p. 15 act. 4 LE p. 28-29 act. 1-2
sus significados asociados.		

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
Comunicación: Expresión Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves o de longitud media, coherentes y de estructura clara, sobre temas de interés personal, o asuntos cotidianos o menos habituales, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión, las convenciones ortográficas y los signos de puntuación más comunes, y mostrando un control razonable de expresiones, estructuras y un léxico de uso frecuente, tanto de carácter general como más específico dentro de la propia área de especialización o de interés.	1. Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral (p. e. para solicitar una beca). 2. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte, en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas y en los que resalta los aspectos que le resultan importantes (p. e. en una página Web), respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta. 3. Escribe, en un formato convencional, informes breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual (p. e. un accidente), describiendo brevemente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una clara secuencia lineal, y explicando de manera sencilla los motivos de ciertas acciones. 4. Escribe correspondencia personal y participa en foros, blogs y chats en los que	- Actividad de escritura para reutilizar las expresiones y el vocabulario aprendido: contar eventos pasados. - Redacción de un artículo para la revista escolar con los resultados de un sondeo en clase sobre los miedos de cada uno.	-LE p. 27 act.6



Estrategias: expresión Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos breves o de media longitud, p. e. refraseando estructuras a partir de otros textos de características y propósitos comunicativos similares, o redactando borradores previos. Aspectos socioculturales	actividades y experiencias pasadas (p. e. sobre un viaje, un acontecimiento importante, un libro, una película), o hechos imaginarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, señalando los aspectos que le parecen importantes y justificando brevemente sus opiniones sobre los mismos. 5. Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente destinada a pedir o dar información, solicitar un servicio o realizar una reclamación u otra gestión sencilla, observando las convenciones formales y normas de cortesía usuales en este tipo de textos.	- Escribir textos breves y simples para describir eventos pasados utilizando palabras ya trabajadas.	- LE p. 26 act.3 - LE p. 27 act.6
y sociolingüísticos Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales		y sociolingüísticos - Actividades físicas para los adolescentes - El método QQOQCP (Quién, Dónde, Cómo, Qué, Cuándo, Por qué)	-LE p. 14 -LE p. 26 act. 2 -LE p. 17



en los ámbitos personal,	- Los servicios de	
público, educativo y	emergencia en Francia	
ocupacional/laboral,		-LE p.29
seleccionando y	- El francés fuera de	
aportando información	Francia	
necesaria y pertinente,	Trancia	
1 1		
ajustando de manera		
adecuada la expresión al		
destinatario, al propósito		
comunicativo, al tema		
tratado y al soporte		
textual, y expresando		
opiniones y puntos de		
vista con la cortesía		
necesaria.		
Funciones comunicativas	Funciones comunicativas	Funciones com.
Tunciones comunicativas	Tunciones comunicativas	Tunciones com:
Llevar a cabo las funciones	- Contar en pasado	- LE p. 26 act. 1, 2
requeridas por el		
propósito comunicativo,	- Expresar el miedo	- LE p. 27, act. 6
utilizando un repertorio		
de exponentes comunes	- Tranquilizar	- LE p. 27
de dichas funciones y los	·	
patrones discursivos		
habituales para iniciar y		
concluir el texto escrito		
adecuadamente,		
organizar la información		
de manera clara,		
ampliarla con ejemplos o		
resumirla.		
Patronos sintásticos y	Patronos sintásticos y	Patronos sint
Patrones sintácticos y	Patrones sintácticos y	Patrones sint.
discursivos	Patrones sintácticos y discursivos	Patrones sint. discursivos
discursivos Mostrar un buen control,	discursivos	discursivos
discursivos Mostrar un buen control, aunque con alguna	discursivos - Pasado compuesto e	
discursivos Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera	discursivos	discursivos - LE p. 22 act.1, 2, 3
discursivos Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un	discursivos - Pasado compuesto e imperfecto	discursivos
discursivos Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de	discursivos - Pasado compuesto e	discursivos - LE p. 22 act.1, 2, 3 - LE p.23
discursivos Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas	discursivos - Pasado compuesto e imperfecto - Pasado reciente	discursivos - LE p. 22 act.1, 2, 3
discursivos Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los	discursivos - Pasado compuesto e imperfecto	discursivos - LE p. 22 act.1, 2, 3 - LE p.23 - LE p.24 act. 8
discursivos Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de	discursivos - Pasado compuesto e imperfecto - Pasado reciente - La duración	discursivos - LE p. 22 act.1, 2, 3 - LE p.23
discursivos Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión	discursivos - Pasado compuesto e imperfecto - Pasado reciente - La duración - Los adjetivos y	discursivos - LE p. 22 act.1, 2, 3 - LE p.23 - LE p.24 act. 8
discursivos Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el	discursivos - Pasado compuesto e imperfecto - Pasado reciente - La duración	discursivos - LE p. 22 act.1, 2, 3 - LE p.23 - LE p.24 act. 8
discursivos Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera	discursivos - Pasado compuesto e imperfecto - Pasado reciente - La duración - Los adjetivos y	discursivos - LE p. 22 act.1, 2, 3 - LE p.23 - LE p.24 act. 8
discursivos Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el	discursivos - Pasado compuesto e imperfecto - Pasado reciente - La duración - Los adjetivos y pronombres indefinidos:	discursivos - LE p. 22 act.1, 2, 3 - LE p.23 - LE p.24 act. 8
discursivos Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera	discursivos - Pasado compuesto e imperfecto - Pasado reciente - La duración - Los adjetivos y pronombres indefinidos:	discursivos - LE p. 22 act.1, 2, 3 - LE p.23 - LE p.24 act. 8 - LE p.25 act. 9
discursivos Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera	discursivos - Pasado compuesto e imperfecto - Pasado reciente - La duración - Los adjetivos y pronombres indefinidos: rien, personne, aucun	discursivos - LE p. 22 act.1, 2, 3 - LE p.23 - LE p.24 act. 8 - LE p.25 act. 9
discursivos Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera	discursivos - Pasado compuesto e imperfecto - Pasado reciente - La duración - Los adjetivos y pronombres indefinidos: rien, personne, aucun - Los verbos dire, courir y	discursivos - LE p. 22 act.1, 2, 3 - LE p.23 - LE p.24 act. 8 - LE p.25 act. 9
discursivos Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz.	discursivos - Pasado compuesto e imperfecto - Pasado reciente - La duración - Los adjetivos y pronombres indefinidos: rien, personne, aucun - Los verbos dire, courir y mourir	discursivos - LE p. 22 act.1, 2, 3 - LE p.23 - LE p.24 act. 8 - LE p.25 act. 9
discursivos Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz.	discursivos - Pasado compuesto e imperfecto - Pasado reciente - La duración - Los adjetivos y pronombres indefinidos: rien, personne, aucun - Los verbos dire, courir y mourir	discursivos - LE p. 22 act.1, 2, 3 - LE p.23 - LE p.24 act. 8 - LE p.25 act. 9 - LE p.25 act 11 Léxico uso frecuente
discursivos Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz. Léxico de uso frecuente	discursivos - Pasado compuesto e imperfecto - Pasado reciente - La duración - Los adjetivos y pronombres indefinidos: rien, personne, aucun - Los verbos dire, courir y mourir Léxico de uso frecuente	discursivos - LE p. 22 act.1, 2, 3 - LE p.23 - LE p.24 act. 8 - LE p.25 act. 9 - LE p.25 act 11 Léxico uso frecuente - LE p.18
discursivos Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz. Léxico de uso frecuente Conocer y utilizar léxico	discursivos - Pasado compuesto e imperfecto - Pasado reciente - La duración - Los adjetivos y pronombres indefinidos: rien, personne, aucun - Los verbos dire, courir y mourir Léxico de uso frecuente	discursivos - LE p. 22 act.1, 2, 3 - LE p.23 - LE p.24 act. 8 - LE p.25 act. 9 - LE p.25 act 11 Léxico uso frecuente
discursivos Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz. Léxico de uso frecuente Conocer y utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos	discursivos - Pasado compuesto e imperfecto - Pasado reciente - La duración - Los adjetivos y pronombres indefinidos: rien, personne, aucun - Los verbos dire, courir y mourir Léxico de uso frecuente - El cuerpo humano	discursivos - LE p. 22 act.1, 2, 3 - LE p.23 - LE p.24 act. 8 - LE p.25 act. 9 - LE p.25 act 11 Léxico uso frecuente - LE p.18 - LE p.19
discursivos Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz. Léxico de uso frecuente Conocer y utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas	discursivos - Pasado compuesto e imperfecto - Pasado reciente - La duración - Los adjetivos y pronombres indefinidos: rien, personne, aucun - Los verbos dire, courir y mourir Léxico de uso frecuente - El cuerpo humano - Las enfermedades	discursivos - LE p. 22 act.1, 2, 3 - LE p.23 - LE p.24 act. 8 - LE p.25 act. 9 - LE p.25 act 11 Léxico uso frecuente - LE p.18
discursivos Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz. Léxico de uso frecuente Conocer y utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados	discursivos - Pasado compuesto e imperfecto - Pasado reciente - La duración - Los adjetivos y pronombres indefinidos: rien, personne, aucun - Los verbos dire, courir y mourir Léxico de uso frecuente - El cuerpo humano - Las enfermedades - Los remedios y los	discursivos - LE p. 22 act.1, 2, 3 - LE p.23 - LE p.24 act. 8 - LE p.25 act. 9 - LE p.25 act 11 Léxico uso frecuente - LE p.18 - LE p.19 - LE p.19
discursivos Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz. Léxico de uso frecuente Conocer y utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses,	discursivos - Pasado compuesto e imperfecto - Pasado reciente - La duración - Los adjetivos y pronombres indefinidos: rien, personne, aucun - Los verbos dire, courir y mourir Léxico de uso frecuente - El cuerpo humano - Las enfermedades	discursivos - LE p. 22 act.1, 2, 3 - LE p.23 - LE p.24 act. 8 - LE p.25 act. 9 - LE p.25 act 11 Léxico uso frecuente - LE p.18 - LE p.19
discursivos Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz. Léxico de uso frecuente Conocer y utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y	discursivos - Pasado compuesto e imperfecto - Pasado reciente - La duración - Los adjetivos y pronombres indefinidos: rien, personne, aucun - Los verbos dire, courir y mourir Léxico de uso frecuente - El cuerpo humano - Las enfermedades - Los remedios y los medicamentos	discursivos - LE p. 22 act.1, 2, 3 - LE p.23 - LE p.24 act. 8 - LE p.25 act. 9 - LE p.25 act 11 Léxico uso frecuente - LE p.18 - LE p.19 - LE p.19 - LE p.20
discursivos Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz. Léxico de uso frecuente Conocer y utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de	discursivos - Pasado compuesto e imperfecto - Pasado reciente - La duración - Los adjetivos y pronombres indefinidos: rien, personne, aucun - Los verbos dire, courir y mourir Léxico de uso frecuente - El cuerpo humano - Las enfermedades - Los remedios y los	discursivos - LE p. 22 act.1, 2, 3 - LE p.23 - LE p.24 act. 8 - LE p.25 act. 9 - LE p.25 act 11 Léxico uso frecuente - LE p.18 - LE p.19 - LE p.19
discursivos Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz. Léxico de uso frecuente Conocer y utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos	discursivos - Pasado compuesto e imperfecto - Pasado reciente - La duración - Los adjetivos y pronombres indefinidos: rien, personne, aucun - Los verbos dire, courir y mourir Léxico de uso frecuente - El cuerpo humano - Las enfermedades - Los remedios y los medicamentos - Los accidentes	discursivos - LE p. 22 act.1, 2, 3 - LE p.23 - LE p.24 act. 8 - LE p.25 act. 9 - LE p.25 act 11 Léxico uso frecuente - LE p.18 - LE p.19 - LE p.19 - LE p.20
discursivos Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz. Léxico de uso frecuente Conocer y utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de	discursivos - Pasado compuesto e imperfecto - Pasado reciente - La duración - Los adjetivos y pronombres indefinidos: rien, personne, aucun - Los verbos dire, courir y mourir Léxico de uso frecuente - El cuerpo humano - Las enfermedades - Los remedios y los medicamentos - Los accidentes - Las catástrofes	discursivos - LE p. 22 act.1, 2, 3 - LE p.23 - LE p.24 act. 8 - LE p.25 act. 9 - LE p.25 act 11 Léxico uso frecuente - LE p.18 - LE p.19 - LE p.19 - LE p.20
discursivos Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz. Léxico de uso frecuente Conocer y utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos	discursivos - Pasado compuesto e imperfecto - Pasado reciente - La duración - Los adjetivos y pronombres indefinidos: rien, personne, aucun - Los verbos dire, courir y mourir Léxico de uso frecuente - El cuerpo humano - Las enfermedades - Los remedios y los medicamentos - Los accidentes	discursivos - LE p. 22 act.1, 2, 3 - LE p.23 - LE p.24 act. 8 - LE p.25 act. 9 - LE p.25 act 11 Léxico uso frecuente - LE p.18 - LE p.19 - LE p.19 - LE p.20



Patrones sonoros y ortografía Utilizar las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato más frecuentes con razonable corrección de modo que se comprenda el mensaje, aunque puede darse alguna influencia de la primera u otras lenguas; saber manejar los recursos básicos de procesamiento de textos para corregir los errores ortográficos de los textos que se producen en formato electrónico, y adaptarse a las convenciones comunes de escritura de textos en Internet (p. e. abreviaciones u otros en chats).	Patrones sonoros y ortografía - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y punto suspensivos.	Patrones sonoros y ortografía - LE p. 26 act.3 - LE p. 27 act.6
--	--	---

Competencias clave (además de la competencia lingüística)	Contenidos	Actividades
Competencias sociales y cívicas	-Ser capaz de tranquilizar a otra persona.	- LE p. 27 act 8
	- Reconocer la importancia del ejercicio físico para cuidar la salud.	- LE p. 14 act. 2; LE p.14 act. 1
	- Reconocer la importancia de los servicios de emergencia en caso de una catástrofe natural.	- LE p. 17 act.
	- Compartir los miedos y respetar los miedos de los demás.	- LE p. 27 act. 5
	- Comparar la lengua propia con la de otros, respetarlas y desarrollar respeto por las diferencias y tolerancia.	- LE p. 29 act.
Aprender a aprender	-Trabajar la capacidad de observación y de escucha.	- LE p. 17 act. 8
	-Cuidar la pronunciación y la entonación. Implicarse en el aprendizaje.	- LE p. 21 act.5, 7, 8
	-Reflexionar sobre una regla gramatical. Comparar una	, ,
	estructura gramatical con su lengua materna.	- LE p.24 -25
Sensibilidad y expresión cultural	-Descubrir el uso del francés fuera de Francia.	- LE p. 28-29 act. 1-2
	-Implicarse a través de la creación de ideasDesarrollar su creatividad.	- LE p. 27 act.6
Iniciativa emprendedora y de	-Reflexionar y expresar su opinión sobre las lenguas	- LE p. 29 act.
empresa.	habladas en su país.	3
	-Conversar en francés.	- LE p. 27 act 8



UNIDAD 2

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
Comunicación: comprensión oral	Capta los puntos	Comunicación: comprensión oral	Comunicación: comprensión oral
	principales y detalles		15 20 12
Identificar el sentido general, la información	relevantes de mensajes	Facusha wasananaida	-LE p. 30 act. 2.
esencial, los puntos	grabados o de viva voz, claramente articulados,	-Escucha y comprensión de diálogos sobre los	
principales y los detalles	que contengan	estudios en el extranjero.	-LE p.33 act. 3,
más relevantes en textos	instrucciones,	estudios en el extranjero.	EL p.33 det. 3,
orales breves o de	indicaciones u otra	- Escucha y comprensión	
longitud media,	información, incluso de	de un parte	-LE p.40 act. 1
claramente estructurados,	tipo técnico (p. e. en	meteorológico.	
y transmitidos de viva voz	contestadores		
o por medios técnicos y	automáticos, o sobre	- Escucha de un diálogo	
articulados a una	cómo utilizar una	donde varios jóvenes	-LE p. 42 act. 2, 4, 5 Atelier
velocidad media, en un	máquina o dispositivo	expresan una opinión.	vidéo
registro formal, informal o	de uso menos habitual).	Visionan	
neutro, y que traten de aspectos concretos o	2. Entiende lo que se le dice en transacciones y	-Visionar un vídeo y realizar actividades de	
abstractos de temas	gestiones cotidianas y	comprensión.	
generales, sobre asuntos	estructuradas (p. e. en	comprension.	
cotidianos en situaciones	bancos, tiendas, hoteles,		
corrientes o menos	restaurantes,		
habituales, o sobre los	transportes, centros		
propios intereses en los	educativos), o menos		
ámbitos personal, público,	habituales (p. e. en una		
educativo y	farmacia, un hospital, en		
ocupacional/laboral,	una comisaría o un		
siempre que las	organismo público), si		
condiciones acústicas no	puede pedir		
distorsionen el mensaje y se pueda volver a	confirmación de algunos detalles.		
escuchar lo dicho.	3. Comprende, en una		
escucial lo dicilo.	conversación informal		
	en la que participa,		
	explicaciones o		
	justificaciones de puntos		
	de vista y opiniones,		
	sobre diversos asuntos		
	de interés personal,		
	cotidianos o menos		
	habituales, articulados de manera clara, así		
	como la formulación de		
	hipótesis, la expresión		
	de sentimientos y la		
	descripción de aspectos		
	abstractos de temas		
	como, p. e., la música, el		
	cine, la literatura o los		
	temas de actualidad.		
	4. Comprende, en una		
	conversación formal o		
	entrevista en la que		
	participa, información relevante y detalles		
	sobre asuntos prácticos		
	sobre asuntos practicos		



	l		
	relativos a actividades académicas u ocupacionales de carácter habitual y predecible, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho. 5. Distingue, con apoyo visual o escrito, las ideas principales e información relevante en presentaciones o charlas bien estructuradas y de exposición clara sobre temas conocidos o de su interés relacionados con el ámbito educativo u ocupacional. 6. Identifica aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas, cuando hay apoyo visual que complemente el discurso, así como lo esencial de anuncios publicitarios, series y películas bien estructurados y articulados con claridad, en una variedad estándar de la lengua, y cuando las imágenes faciliten la comprensión.		
Estrategias de comprensión		Estrategias de comprensión	Estrategias de comprensión - LE p. 30 act. 2.
Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los		- Desarrollar la capacidad de memoria para recordar detalles de los diálogos, contestar preguntas.	-LE p.33 act. 3, 7, 8, 9
puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.		- Con el apoyo de las ilustraciones, desarrollar	
der texto.		el espíritu de observación y de lógica ejercitando la atención visual y auditiva.	-LE p.40 act. 1, 2
		-Identificar el sentido general y la información más relevante en un diálogo simple.	-LE p. 42 act. 2, 4, 5



	-Entrenarse en la comprensión oral.	
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida (hábitat, estructura socioeconómica), relaciones interpersonales (generacionales, entre hombres y mujeres, en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamiento (posturas, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual, proxémica), y convenciones sociales (actitudes, valores).	Aspectos socioculturales y sociolingüísticos - El sistema escolar francés - Los estudios en el extranjero - Los trámites para viajar al extranjero	Aspect.sociocult/socioling. -LE p. 34 act. 1 - LE p. 30 act. 2; LE p. 40 act. 1 - LE p. 34 act. 2
Funciones comunicativas Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o restructuración de la información (p.e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen).	-Expresar una opinión. - Hablar del tiempo que hace. - Hablar de eventos futuros	Funciones com. - LE p. 40 act. 1, 2 -LE p. 41 -LE p. 41
Patrones sintácticos y discursivos Reconocer y aplicar a la comprensión del texto, los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa).	Patrones sintácticos y discursivos - Pronombres demostrativos neutros - Futuro simple - Situar en el tiempo - Moi aussi/non plus — Moi non/si - Verbos impersonales	Patrones sint. discursivos - LE p. 36 -LE p.36 -LE p.37 -LE p.38 -LE p.38



	- Los verbos <i>croire, suivre</i> y pleuvoir.	
Léxico de uso frecuente Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión.	Léxico de uso frecuente -El colegio. -Las formalidades para viajar al extranjero. - El tiempo atmosférico.	Léxico uso frecuente - LE p.34 - LE p.34 - LE p.35
Patrones sonoros Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.	Patrones sonoros - Los sonidos [il] / [ij]	Patrones sonoros - LE p. 35, act. 2 y 5

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
Comunicación: producción		Comunicación: producción	Comunicación:
	1. Hace presentaciones	•	<u>Expresión</u>
<u>Expresión</u>	breves, bien	<u>Expresión</u>	
	estructuradas,		- LE p.30 act. 1
Producir textos breves o	ensayadas previamente	- Hablar sobre los	
de longitud media, tanto	y con apoyo visual (p. e.	estudios en el extranjero.	
en conversación cara a	PowerPoint), sobre	,	- LE p. 35 act. 3
cara como por teléfono u	aspectos concretos de	-Presentar información	- LE p. 41 act. 6
otros medios técnicos, en	temas académicos u	sencilla sobre la	
un registro formal, neutro	ocupacionales de su	previsión meteorológica	- LE p. 40 act.3
o informal, en los que se	interés, organizando la		- 44 -7
intercambian información,	información básica de	-Dar su opinión.	- LE p. 41 act 7
ideas y opiniones, se justifican de manera	manera coherente,		IF n 41 act 10
simple pero suficiente los	explicando las ideas principales brevemente	- Hablar del futuro.	- LE p. 41 act 10
motivos de acciones y	y con claridad, y	, ,	
planes, y se formulan	respondiendo a	-Presentación de cómo	Interacción
hipótesis, aunque a veces	preguntas sencillas de	ve la vida dentro de 10	interaction
haya titubeos para buscar	los oyentes articuladas	años.	- LE p. 40 act.4
expresiones, pausas para	de manera clara y a	Interacción	
reformular y organizar el	velocidad media.	interaccion	
discurso y sea necesario		- Interactuar en grupos	
repetir lo dicho para	2. Se desenvuelve	de tres para dar	
ayudar al interlocutor a	adecuadamente en	argumentos a favor o en	-LE p. 41 act. 9
-	situaciones cotidianas y	a Barrientos a lavor o en	_



comprender algunos detalles.

<u>Interacción</u>

Mantener el ritmo del discurso con la fluidez suficiente para hacer comprensible el mensaje cuando las intervenciones son breves o de longitud media, aunque puedan producirse pausas, vacilaciones ocasionales o reformulaciones de lo que se quiere expresar en situaciones menos habituales o en intervenciones más largas. Interactuar de manera sencilla pero efectiva en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o indicaciones habituales para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se pueda necesitar la ayuda del interlocutor.

menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales, educativos u ocupacionales (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, trabajo, relaciones con las autoridades, salud, ocio), y sabe solicitar atención, información, ayuda o explicaciones, y hacer una reclamación o una gestión formal de manera sencilla pero correcta y adecuada al contexto.

- 3. Participa adecuadamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones con cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.
- 4. Toma parte en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, sobre temas habituales en estos contextos, intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o

contra sobre uno de los asuntos propuestos.

- -Simular una visita a un adivino.
- -Simular una conversación al teléfono utilizando las palabras dadas.
- -Conversación con un compañero sobre los controles de dopaje.

-LE p. 42 act. 3

LE p. 43 act.6 Atelier vidéo



	1		
	soluciones a problemas		
	prácticos, planteando		
	sus puntos de vista de		
	manera sencilla y con		
	claridad, y razonando y		
	explicando brevemente		
	y de manera coherente		
	sus acciones, opiniones y		
	planes.		
Estrategias de producción		Estrategias de producción	Estrat. produc.
Conocer y saber aplicar las		production	- LE p. 35 act. 3
estrategias más		-Reutilizar el vocabulario	
adecuadas para producir		y las estructuras	
textos orales monológicos		aprendidas para liberar	
o dialógicos breves o de		poco a poco la expresión	
longitud media y de		oral.	- LE p. 40 act. 2, 4
estructura simple y clara,			
explotando los recursos		-Reutilizar las estructuras	- LE p. 41 act. 4, 9
de los que se dispone y		vistas de forma creativa.	
limitando la expresión a			- LE p. 42 act. 3
los mismos; recurriendo,		-Reutilizar las estructuras	
entre otros, a		estudiadas de forma	
procedimientos como la		lúdica.	
definición simple de			
elementos para los que no		-Ayudarse de una	
se tienen las palabras		estructura prestablecida	
precisas, o comenzando		para realizar un diálogo.	
de nuevo con una nueva		have common an energe.	
estrategia cuando falla la			
comunicación			
Aspectos sociosulturales		Aspectos cocioculturales	Aspect sesionalt/sesioling
Aspectos socioculturales		Aspectos socioculturales	Aspect.sociocult/socioling.
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos	
y sociolingüísticos		y sociolingüísticos	Aspect.sociocult/sociolingLE p. 30 act. 1
y sociolingüísticos Incorporar a la producción		y sociolingüísticos - El sistema escolar	-LE p. 30 act. 1
y sociolingüísticos Incorporar a la producción del texto oral monológico		y sociolingüísticos	
y sociolingüísticos Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los		y sociolingüísticos - El sistema escolar francés	-LE p. 30 act. 1
y sociolingüísticos Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos		y sociolingüísticos - El sistema escolar francés - Los estudios en el	-LE p. 30 act. 1
y sociolingüísticos Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y		y sociolingüísticos - El sistema escolar francés	-LE p. 30 act. 1
y sociolingüísticos Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos		y sociolingüísticos - El sistema escolar francés - Los estudios en el extranjero	-LE p. 30 act. 1
y sociolingüísticos Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a		y sociolingüísticos - El sistema escolar francés - Los estudios en el extranjero - Los trámites para viajar	-LE p. 30 act. 1
y sociolingüísticos Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales		y sociolingüísticos - El sistema escolar francés - Los estudios en el extranjero	-LE p. 30 act. 1
y sociolingüísticos Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales		y sociolingüísticos - El sistema escolar francés - Los estudios en el extranjero - Los trámites para viajar	-LE p. 30 act. 1
y sociolingüísticos Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal,		y sociolingüísticos - El sistema escolar francés - Los estudios en el extranjero - Los trámites para viajar	-LE p. 30 act. 1
y sociolingüísticos Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y		y sociolingüísticos - El sistema escolar francés - Los estudios en el extranjero - Los trámites para viajar	-LE p. 30 act. 1
y sociolingüísticos Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral,		y sociolingüísticos - El sistema escolar francés - Los estudios en el extranjero - Los trámites para viajar	-LE p. 30 act. 1
y sociolingüísticos Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y		y sociolingüísticos - El sistema escolar francés - Los estudios en el extranjero - Los trámites para viajar	-LE p. 30 act. 1
y sociolingüísticos Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información		y sociolingüísticos - El sistema escolar francés - Los estudios en el extranjero - Los trámites para viajar	-LE p. 30 act. 1
y sociolingüísticos Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente,		y sociolingüísticos - El sistema escolar francés - Los estudios en el extranjero - Los trámites para viajar	-LE p. 30 act. 1
y sociolingüísticos Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera		y sociolingüísticos - El sistema escolar francés - Los estudios en el extranjero - Los trámites para viajar	-LE p. 30 act. 1
y sociolingüísticos Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al		y sociolingüísticos - El sistema escolar francés - Los estudios en el extranjero - Los trámites para viajar	-LE p. 30 act. 1
y sociolingüísticos Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito		y sociolingüísticos - El sistema escolar francés - Los estudios en el extranjero - Los trámites para viajar	-LE p. 30 act. 1
Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema		y sociolingüísticos - El sistema escolar francés - Los estudios en el extranjero - Los trámites para viajar	-LE p. 30 act. 1
y sociolingüísticos Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al canal de		y sociolingüísticos - El sistema escolar francés - Los estudios en el extranjero - Los trámites para viajar	-LE p. 30 act. 1
y sociolingüísticos Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al canal de comunicación, y		y sociolingüísticos - El sistema escolar francés - Los estudios en el extranjero - Los trámites para viajar	-LE p. 30 act. 1
y sociolingüísticos Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al canal de		y sociolingüísticos - El sistema escolar francés - Los estudios en el extranjero - Los trámites para viajar	-LE p. 30 act. 1
Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al canal de comunicación, y expresando opiniones y		y sociolingüísticos - El sistema escolar francés - Los estudios en el extranjero - Los trámites para viajar	-LE p. 30 act. 1
y sociolingüísticos Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al canal de comunicación, y expresando opiniones y puntos de vista con la		y sociolingüísticos - El sistema escolar francés - Los estudios en el extranjero - Los trámites para viajar	-LE p. 30 act. 1
y sociolingüísticos Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al canal de comunicación, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria.		y sociolingüísticos - El sistema escolar francés - Los estudios en el extranjero - Los trámites para viajar al extranjero	-LE p. 30 act. 1 - LE p. 40 act. 3 - LE p. 34



Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla.	-Expresar una opinión. - Hablar del tiempo que hace. - Hablar de eventos futuros	-LE p. 41 act. 5, 6 -LE p. 41 act, 7, 9, 10
Patrones sintácticos y discursivos Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz.	Patrones sintácticos y discursivos - Pronombres demostrativos neutros - Futuro simple - Situar en el tiempo - Moi aussi/non plus – Moi non/si - Verbos impersonales - Los verbos croire, suivre y pleuvoir.	Patrones sint. discursivos - LE p. 31 act. 4; LE p. 36 -LE p.36 -LE p.37 -LE p.38 -LE p.39 act. 9 -LE p.39
Léxico de uso frecuente Conocer y utilizar léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente.	Léxico de uso frecuente -El colegio. -Las formalidades para viajar al extranjero. - El tiempo atmosférico.	Léxico uso frecuente - LE p.34 act. 1 - LE p.34 act. 2 - LE p.35 act. 3
Patrones sonoros Pronunciar y entonar los enunciados de manera clara y comprensible, si bien los interlocutores pueden necesitar repeticiones si se trata de palabras y estructuras poco frecuentes, en cuya articulación pueden cometerse errores que no interrumpan la comunicación.	Patrones sonoros - Los sonidos [il] / [ij]	Patrones sonoros - LE p. 35, act. 2 y 5



Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
Comunicación: comprensión	I. Identifica información relevante en	Comunicación: comprensión	Comunicación: comprensión
Identificar la información esencial, los puntos más	instrucciones detalladas sobre el uso de aparatos, dispositivos o programas	- Leer y comprender un texto breve sobre el	- LE p. 30
relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato	informáticos, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o	sistema educativo francés.	- LE p. 31 act.3
impreso como en soporte digital, breves o de longitud media y bien	de convivencia (p. e. en un evento cultural, o en una residencia de	- Comprender un diálogo sobre estudiar en el extranjero.	- LE p. 32 act.5, 6
estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que	estudiantes). 2. Entiende el sentido	- Comprender un texto sobre los trámites para	- LE p. 37 act.3
traten de asuntos cotidianos o menos habituales, de temas de interés o relevantes para los propios estudios, ocupación o trabajo y que contengan estructuras y un léxico de uso común, tanto de carácter general como más específico.	general, los puntos principales e información relevante de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal, académico u ocupacional (p. e. sobre cursos, becas, ofertas de trabajo).	viajar al extranjero - Leer y utilizar las notas y citas apuntadas en una agenda personal. - Leer y comprender una ficha médica.	- LE p. 43 act.5
	3. Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen con cierto detalle hechos y experiencias, impresiones y sentimientos; se narran hechos y experiencias, reales o imaginarios, y se intercambian información, ideas y opiniones sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales, conocidos o de su interés.		
	4. Entiende lo suficiente de cartas, faxes o correos electrónicos de carácter formal, oficial o institucional como para poder reaccionar en consecuencia (p. e. si se le solicitan documentos para una estancia de		



	7		
	estudios en el extranjero). 5. Localiza con facilidad información específica de carácter concreto en textos periodísticos en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles. 6. Entiende información específica importante en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. e. enciclopedias, diccionarios, monografías, presentaciones) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos ocupacionales		
Faculty de	relacionados con su especialidad o con sus intereses.	E-Aura-directly	Fateria de
Estrategias de comprensión Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.		-Entender de forma global un texto para sacar de él informaciones más precisasExtraer información básica en un documento breve.	Estrategias de comprensión - LE p. 31 act.3 LE p. 32 act.5, 6 - LE p. 30 LE p. 37 act.3 LE p. 43 act.5
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos - El sistema escolar francés	Aspect.sociocult/socioling. -LE p. 30; LE p. 31 act. 3 - LE p. 32 act. 5, 6
sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio),		- Los estudios en el extranjero	- LE p. 34



condiciones de vida y entorno socio- económico, relaciones interpersonales (generacionales, o en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), y convenciones sociales (actitudes, valores), así como los aspectos culturales generales que permitan comprender información e ideas presentes en el texto.	- Los trámites para viajar al extranjero Funciones comunicativas	Funciones com.
runciones comunicativas	runciones comunicativas	runciones com.
Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o restructuración de la información (p.e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen).	-Expresar una opinión. - Hablar del tiempo que hace. - Hablar de eventos futuros	- LE p. 40 act. 2, 4 -LE p. 41 act. 5, 6 -LE p. 41 act. 7
Patrones sintácticos y	Patrones sintácticos y	Patrones sint.
discursivos	discursivos	discursivos
Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa).	- Pronombres demostrativos neutros - Futuro simple - Situar en el tiempo - Moi aussi/non plus – Moi non/si - Verbos impersonales - Los verbos croire, suivre y pleuvoir.	- LE p. 31 act. 4; LE p. 36 act. 1, 2 -LE p.37 act. 3, 4 -LE p.38 act. 5, 6 -LE p.38 act. 7 -LE p.39 act. 8 -LE p.39 act- 10
Léxico de uso frecuente Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos	Léxico de uso frecuente -El colegio. -Los trámites para viajar al extranjero. - El tiempo atmosférico.	Léxico uso frecuente - LE p.34 act. 1 - LE p.34 act. 2 - LE p.35 act. 3



de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión.		
Patrones sonoros y ortográficos Reconocer las principales convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. e. &, ¥), y sus significados asociados.	Patrones sonoros y ortografía - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos	Patrones sonoros y ortografía - LE p. 38

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
Comunicación: Expresión Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves o de	Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o	-Actividad de escritura para reutilizar las expresiones y el vocabulario aprendido:	-LE p. 41 act. 8
longitud media, coherentes y de estructura clara, sobre	laboral (p. e. para solicitar una beca).	el horóscopo para el día siguiente sobre amor, salud y vida escolar.	-LE p. 41 act. 10
estructura clara, sobre temas de interés personal, o asuntos cotidianos o menos habituales, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión, las convenciones ortográficas y los signos de puntuación más comunes, y mostrando un control razonable de expresiones, estructuras y un léxico de uso frecuente, tanto de carácter general como más específico dentro de la propia área de especialización o de interés.	2. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte, en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas y en los que resalta los aspectos que le resultan importantes (p. e. en una página Web), respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta. 3. Escribe, en un formato convencional, informes breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual (p. e. un accidente), describiendo brevemente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una clara secuencia lineal, y explicando de manera sencilla los motivos de ciertas acciones.	- Redacción de cómo imaginan su vida dentro de 10 años Completar una ficha médica.	-LE p. 45 act. 5 Atelier Vidéo



Estrategias: expresión Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos breves o de media longitud, p. e. refraseando estructuras a partir de otros textos de características y promisitos comunicativos similares, o redactando borradores previos.	4. Escribe correspondencia personal y participa en foros, blogs y chats en los que describe experiencias, impresiones y sentimientos; narra, de forma lineal y coherente, hechos relacionados con su ámbito de interés, actividades y experiencias pasadas (p. e. sobre un viaje, un acontecimiento importante, un libro, una película), o hechos imaginarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, señalando los aspectos que le parecen importantes y justificando brevemente sus opiniones sobre los mismos. 5. Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente destinada a pedir o dar información, solicitar un servicio o realizar una reclamación u otra gestión sencilla, observando las convenciones formales y normas de cortesía usuales en este tipo de textos.	-Escritura de textos cortos y sencillos relacionados con eventos futuros. - Reutilizar el léxico y las reglas gramaticales para realizar un proyecto por grupos: el guion para un reportajes sobre accidentes, catástrofes naturales,	-LE p. 41 act. 8, 10; -LE p. 41 act. 10 -LE p. 43 Tâche finale
similares, o redactando		accidentes,	



Aspectos socioculturales y sociolingüísticos	Aspectos socioculturales y sociolingüísticos	Aspect.sociocult/socioling.
	- El sistema escolar	-LE p. 30; LE p. 31 act. 3
Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos	francés	- LE p. 32 act. 5, 6
socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones	- Los estudios en el extranjero - Los trámites para viajar	- LE p. 34
interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al soporte textual, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria.	al extranjero	
Funciones comunicativas	Funciones	Funciones com.
Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto escrito adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla.	- Expresar una opinión Hablar del tiempo que hace Hablar de eventos futuros	- LE p. 40 -LE p. 41 -LE p. 41 act, 8
Patrones sintácticos y discursivos Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de	Patrones sintácticos y discursivos - Pronombres demostrativos neutros - Futuro simple - Situar en el tiempo - Moi aussi/non plus – Moi non/si	- LE p. 36 act. 1, 2 -LE p.37 act. 3, 4 -LE p.38 act. 5, 6 -LE p.38 act. 7 -LE p.39 act. 8 -LE p.39 act- 10
manera sencilla pero eficaz.	- Verbos impersonales- Los verbos <i>croire</i>,suivre y pleuvoir.	



Léxico de uso frecuente Conocer y utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente.	Léxico de uso frecuente -El colegio. -Las formalidades para viajar al extranjero. - El tiempo atmosférico.	Léxico uso frecuente - LE p.34 - LE p.34 - LE p.35 act. 3
Patrones sonoros y ortografía Utilizar las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato más frecuentes con razonable corrección de modo que se comprenda el mensaje, aunque puede darse alguna influencia de la primera u otras lenguas; saber manejar los recursos básicos de procesamiento de textos para corregir los errores ortográficos de los textos que se producen en formato electrónico, y adaptarse a las convenciones comunes de escritura de textos en Internet (p. e. abreviaciones u otros en chats).	Patrones sonoros y ortografía - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos.	Patrones sonoros y ortografía - LE p. 41 act. 10

Competencias clave (además de la competencia lingüística)	Contenidos	Actividades
Competencias sociales y cívicas	- Participar y respetar el turno de palabra de los demás.	- LE p. 40 act.4
	- Ser capaz de comprender un parte meteorológico.	-LE p.33 act. 3,
	- Ser capaz de hablar sobre el tiempo que va a hacer.	- LE p. 35 act.
	-Sentir curiosidad y respeto por la forma de ser de otras personas, por sus opiniones personales.	-LE p.40 act. 1
	-Valorar el trabajo y el esfuerzo de los compañeros, aprender a respetar el trabajo de los demás.	- LE p. 40 act.4
	- Comprender una ficha médica.	- LE p. 43 act.5
Aprender a aprender	-Trabajar la capacidad de observación y de escucha.	-LE p.33 act. 3, 7, 8, 9
	-Cuidar la pronunciación y la entonación. Implicarse en el aprendizaje.	- LE p. 35, act. 2 y 5



	-Reflexionar sobre una regla gramatical. Comparar una estructura gramatical con su lengua materna.	- LE p. 40 act. 2, 4
Sensibilidad y expresión cultural	-Descubrir el sistema escolar francés	-LE p. 34 act. 1
	-Implicarse a través de la creación de ideas. Desarrollar su creatividad.	-LE p. 41 act. 10
Competencia digital	-Realizar búsqueda de información por Internet.	-LE p. 43 Tâche finale
Iniciativa emprendedora y de	-Sentir curiosidad, reflexionar y expresar su opinión sobre	- LE p.30 act. 1
empresa.	los estudios en el extranjero.	
	- Conocer los trámites para viajar al extranjero.	- LE p. 34 act.
	- Hablar sobre cómo ve su vida dentro de 10 años.	-LE p. 41 act. 9
	-Conversar en francés.	- LE p. 40 act.4
	- Implicarse en el trabajo de aprendizaje. Ser capaz de trabajar en grupo. Organizar, negociar las tareas con el grupo.	- LE p. 40 act.4

UNIDAD 3

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
Comunicación: comprensión oral Identificar el sentido	Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes	Comunicación: comprensión oral	Comunicación: comprensión oral -LE p. 44 act. 2, 3
general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves o de longitud media, claramente estructurados, y transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a una velocidad media, en un registro formal, informal o neutro, y que traten de aspectos concretos o abstractos de temas generales, sobre asuntos cotidianos en situaciones corrientes o menos habituales, o sobre los propios intereses en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y	grabados o de viva voz, claramente articulados, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, incluso de tipo técnico (p. e. en contestadores automáticos, o sobre cómo utilizar una máquina o dispositivo de uso menos habitual). 2. Entiende lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos), o menos habituales (p. e. en una farmacia, un hospital, en una comisaría o un organismo público), si puede pedir	-Escucha y comprensión de un diálogo sobre los medios de comunicación e información en la actualidad. -Escuchar a varias personas expresando sentimientos positivos.	-LE p.56 act. 1



se pueda volver a escuchar lo dicho.

confirmación de algunos detalles. 3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, explicaciones o justificaciones de puntos de vista y opiniones, sobre diversos asuntos de interés personal, cotidianos o menos habituales, articulados de manera clara, así como la formulación de hipótesis, la expresión de sentimientos y la descripción de aspectos abstractos de temas como, p. e., la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad. 4. Comprende, en una conversación formal o entrevista en la que participa, información relevante y detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades académicas u ocupacionales de carácter habitual y predecible, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho. 5. Distingue, con apoyo visual o escrito, las ideas principales e información relevante en presentaciones o charlas bien estructuradas y de exposición clara sobre temas conocidos o de su interés relacionados con el ámbito educativo u ocupacional. 6. Identifica aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas, cuando hay apoyo visual que complemente el discurso, así como lo esencial de anuncios publicitarios, series y películas bien estructurados y articulados con claridad, en una variedad

estándar de la lengua, y



	cuando las imágenes faciliten la comprensión.		
Estrategias de comprensión		Estrategias de comprensión	Estrategias de comprensión -LE p. 44 act. 2, 3
Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales		- Desarrollar la capacidad de memoria para recordar detalles de los diálogos, contestar preguntas.	-LE p. 44 act. 3
o los detalles relevantes del texto.		- Asociar los mensajes principales de las personas que intervienen en una conversación.	-LE p.56 act. 1
		- Comprender el sentido general de un mensaje breve.	
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos	Aspectos socioculturales/socioling.
Conocer y utilizar para la comprensión del texto los		-Los principales diarios	-LE p. 44 act. 2
aspectos socioculturales y		franceses.	-LE p. 46
sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos		- Georges Perec.	-LE p. 47
y actividades de estudio, trabajo y ocio),		- Los pregoneros	- LE p. 50
condiciones de vida (hábitat, estructura socio- económica), relaciones interpersonales		- La estructura de un artículo de periódico	- LE p. 59
(generacionales, entre hombres y mujeres, en el ámbito educativo, ocupacional e		- La Unión Europea	
institucional), comportamiento (posturas, expresiones faciales, uso de la voz,			
contacto visual, proxémica), y convenciones sociales (actitudes, valores).			
Funciones comunicativas		Funciones comunicativas	Funciones com.
Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y		- Expresar la sorpresa, el asombro, la incredulidad, la admiración, el	- LE p. 56 act.1
un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la		entusiasmo, la alegría y la felicidad. -Dar un consejo.	-LE p. 57 act. 1
organización y ampliación o restructuración de la información (p.e. nueva			



frente a conocida; ejemplificación; resumen).		
Patrones sintácticos y discursivos Reconocer y aplicar a la comprensión del texto, los	Patrones sintácticos y discursivos	Patrones sint. discursivos
conocimientos sobre los constituyentes y la	- El condicional presente.	-LE p.52
organización de patrones sintácticos y discursivos de	- La frase exclamativa.	-LE p.53 act. 4
uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados	-Pronombres de relativo dont y où.	-LE p.53
asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa).	-El adjetivo y el pronombre indefinido autre.	-LE p.54
рага екргезат зотртезај.	- Nominalización.	-LE p.54
	- Los verbos conclure y résoudre.	-LE p.55
Léxico de uso frecuente	Léxico de uso frecuente	Léxico uso frecuente - LE p.48
Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a	- Los medios de comunicación.	- LE p.49
temas generales o relacionados con los	- La televisión.	- LE p.50
propios intereses, estudios y ocupaciones, y un	- El periódico.	- LE p.51
repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la	- Las interjecciones y las exclamaciones.	
comprensión.		
Patrones sonoros Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.	Patrones sonoros - La h muda y la h aspirada	Patrones sonoros - LE p. 51 act. 5 y 6

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
Comunicación: producción		Comunicación: producción	Comunicación:
<u>Expresión</u>	Hace presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo	<u>Expresión</u>	Expresión - LE p. 44 act. 1



Producir textos breves o de longitud media, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro formal, neutro o informal, en los que se intercambian información, ideas y opiniones, se justifican de manera simple pero suficiente los motivos de acciones y planes, y se formulan hipótesis, aunque a veces haya titubeos para buscar expresiones, pausas para reformular y organizar el discurso y sea necesario repetir lo dicho para ayudar al interlocutor a comprender algunos detalles.

<u>Interacción</u>

Mantener el ritmo del discurso con la fluidez suficiente para hacer comprensible el mensaje cuando las intervenciones son breves o de longitud media, aunque puedan producirse pausas, vacilaciones ocasionales o reformulaciones de lo que se quiere expresar en situaciones menos habituales o en intervenciones más largas. Interactuar de manera sencilla pero efectiva en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o indicaciones habituales para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se pueda necesitar la ayuda del interlocutor.

visual (p. e. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la información básica de manera coherente, explicando las ideas principales brevemente y con claridad, y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes articuladas de manera clara y a velocidad media.

- 2. Se desenvuelve adecuadamente en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales, educativos u ocupacionales (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, trabajo, relaciones con las autoridades, salud, ocio), y sabe solicitar atención, información, ayuda o explicaciones, y hacer una reclamación o una gestión formal de manera sencilla pero correcta y adecuada al contexto.
- 3. Participa adecuadamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones con cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos

- Hablar sobre los medios de comunicación actuales.

-Expresar una exclamación.

-Formular consejos.

-Hablar sobre la Unión Europea en la actualidad.

<u>Interacción</u>

-Dar consejos a un compañero.

- LE p. 51 act. 4

-LE p. 57 act. 6

-LE p. 59 act.43

<u>Interacción</u>

- LE p. 57 act 5



Estrategias de producción	concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad. 4. Toma parte en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, sobre temas habituales en estos contextos, intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista de manera sencilla y con claridad, y razonando y explicando brevemente y de manera coherente sus acciones, opiniones y planes.	Estrategias de	Estrat, produc
Estrategias de producción		Estrategias de producción	Estrat. produc.
Conocer y saber aplicar las		pi oddccion	-LE p. 54 act.9
estrategias más adecuadas		-Reutilizar el vocabulario	-LE p. 55 act. 11
para producir textos		y las estructuras	
orales monológicos o		aprendidas para liberar	
dialógicos breves o de longitud media y de		poco a poco la expresión oral.	-LE p. 57 act. 5
estructura simple y clara,		2.4	LL φ. 37 act. 3
explotando los recursos de		-Ayudarse de una	
los que se dispone y		estructura prestablecida	
limitando la expresión a los mismos; recurriendo,		para realizar un diálogo.	
entre otros, a			
procedimientos como la			
definición simple de			
elementos para los que no se tienen las palabras			
precisas, o comenzando			
de nuevo con una nueva			
estrategia cuando falla la comunicación			
		Aspertos sociosulturales	Aspectos
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos	Aspectos socioculturales/socioling.
Incorporar a la producción			-LE p. 44 act. 1
del texto oral monológico		-Los principales diarios	15 - 46
o dialógico los conocimientos		franceses Georges Perec.	-LE p. 46
socioculturales y		- Georges Ferec.	-LE p. 47
sociolingüísticos		- Los pregoneros	
adquiridos relativos a			- LE p. 50
relaciones interpersonales y convenciones sociales en		- La estructura de un artículo de periódico	
y convenciones sociales en		ai ticulo de periodico	



los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al canal de comunicación, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria.	- La Unión Europea	- LE p. 59 act.3
Funciones comunicativas	Funciones comunicativas	Funciones com.
Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de	- Expresar la sorpresa, el asombro, la incredulidad, la admiración, el entusiasmo, la alegría y la felicidad.	- LE p. 56 -LE p. 57 act. 5, 6
dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto adecuadamente, organizar	-Dar un consejo.	
la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla.		
clara, ampliarla con ejemplos o resumirla. Patrones sintácticos y discursivos Mostrar un buen control,	Patrones sintácticos y discursivos	Patrones sint. discursivos
clara, ampliarla con ejemplos o resumirla. Patrones sintácticos y discursivos	-	
clara, ampliarla con ejemplos o resumirla. Patrones sintácticos y discursivos Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de	- El condicional presente.	discursivos -LE p.52 act. 1
clara, ampliarla con ejemplos o resumirla. Patrones sintácticos y discursivos Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los	- El condicional presente La frase exclamativa Pronombres de relativo	-LE p.52 act. 1 -LE p.53 act. 4
clara, ampliarla con ejemplos o resumirla. Patrones sintácticos y discursivos Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera	discursivos - El condicional presente. - La frase exclamativa. -Pronombres de relativo dont y où. -El adjetivo y el pronombre indefinido autre. - Nominalización. - Los verbos conclure y	-LE p.52 act. 1 -LE p.53 act. 4 -LE p.53 -LE p. 45 act. 5; LE p.54
clara, ampliarla con ejemplos o resumirla. Patrones sintácticos y discursivos Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera	discursivos - El condicional presente. - La frase exclamativa. -Pronombres de relativo dont y où. -El adjetivo y el pronombre indefinido autre. - Nominalización.	discursivos -LE p.52 act. 1 -LE p.53 act. 4 -LE p.53 -LE p. 45 act. 5; LE p.54 act. 9 -LE p.55 act. 11
clara, ampliarla con ejemplos o resumirla. Patrones sintácticos y discursivos Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera	discursivos - El condicional presente. - La frase exclamativa. -Pronombres de relativo dont y où. -El adjetivo y el pronombre indefinido autre. - Nominalización. - Los verbos conclure y	discursivos -LE p.52 act. 1 -LE p.53 act. 4 -LE p.53 -LE p. 45 act. 5; LE p.54 act. 9 -LE p.55 act. 11
clara, ampliarla con ejemplos o resumirla. Patrones sintácticos y discursivos Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz. Léxico de uso frecuente Conocer y utilizar léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a	discursivos - El condicional presente. - La frase exclamativa. -Pronombres de relativo dont y où. -El adjetivo y el pronombre indefinido autre. - Nominalización. - Los verbos conclure y résoudre.	discursivos -LE p.52 act. 1 -LE p.53 act. 4 -LE p.53 -LE p. 45 act. 5; LE p.54 act. 9 -LE p.55 act. 11 -LE p.55
clara, ampliarla con ejemplos o resumirla. Patrones sintácticos y discursivos Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz. Léxico de uso frecuente Conocer y utilizar léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los	discursivos - El condicional presente. - La frase exclamativa. -Pronombres de relativo dont y où. -El adjetivo y el pronombre indefinido autre. - Nominalización. - Los verbos conclure y résoudre. Léxico de uso frecuente - Los medios de comunicación. - La televisión.	discursivos -LE p.52 act. 1 -LE p.53 act. 4 -LE p.53 -LE p. 45 act. 5; LE p.54 act. 9 -LE p.55 act. 11 -LE p.55
clara, ampliarla con ejemplos o resumirla. Patrones sintácticos y discursivos Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz. Léxico de uso frecuente Conocer y utilizar léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o	discursivos - El condicional presente. - La frase exclamativa. -Pronombres de relativo dont y où. -El adjetivo y el pronombre indefinido autre. - Nominalización. - Los verbos conclure y résoudre. Léxico de uso frecuente - Los medios de comunicación.	discursivos -LE p.52 act. 1 -LE p.53 act. 4 -LE p.53 -LE p. 45 act. 5; LE p.54 act. 9 -LE p.55 act. 11 -LE p.55 Léxico uso frecuente - LE p.48 - LE p.49



expresiones y modismos de uso frecuente.		
Patrones sonoros Pronunciar y entonar los enunciados de manera clara y comprensible, si bien los interlocutores pueden necesitar repeticiones si se trata de palabras y estructuras poco frecuentes, en cuya articulación pueden cometerse errores que no interrumpan la comunicación.	Patrones sonoros - La h muda y la h aspirada	Patrones sonoros - LE p. 51 act. 5 y 6

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
Comunicación: comprensión	Identifica información relevante en instrucciones detalladas	Comunicación: comprensión	Comunicación: comprensión
Identificar la información esencial, los puntos más	sobre el uso de aparatos, dispositivos o programas	- Leer un texto breve sobre los principales	- LE p. 44
relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso	informáticos, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o	diarios franceses. - Comprender un diálogo sobre los medios de	- LE p. 45 act. 4
como en soporte digital, breves o de longitud media y bien	de convivencia (p. e. en un evento cultural, o en una residencia de	comunicación e información en la	- LE p. 46 act. 6
estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos	estudiantes). 2. Entiende el sentido general, los puntos	actualidad. - Leer algunos tweets en francés.	- LE p. 46
cotidianos o menos habituales, de temas de interés o relevantes para los propios estudios,	principales e información relevante de anuncios y comunicaciones de carácter público,	- Comprender un artículo corto sobre una experiencia de uso de	- LE p. 46
ocupación o trabajo y que contengan estructuras y un léxico de uso común, tanto de carácter general	institucional o corporativo claramente estructurados, relacionados con asuntos	Twitter para informar sobre la vida en París. - Leer un texto breve	- LE p. 47 act. 7
como más específico.	de su interés personal, académico u ocupacional (p. e. sobre cursos, becas,	sobre el escritor Georges Perec.	- LE p. 50 act. 3
	ofertas de trabajo). 3. Comprende correspondencia	- Leer un artículo breve sobre la reaparición de la figura del pregonero.	- LE p. 59 act. 1, 2
	personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen con cierto	- Leer un artículo de periódico para analizar su estructura.	
	detalle hechos y experiencias, impresiones y sentimientos; se narran hechos y experiencias, reales o imaginarios, y se	- Leer un texto sobre la Unión Europea y el programa Erasmus.	



	intercambian información, ideas y opiniones sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales, conocidos o de su interés. 4. Entiende lo suficiente de cartas, faxes o correos electrónicos de carácter formal, oficial o institucional como para poder reaccionar en consecuencia (p. e. si se le solicitan documentos para una estancia de estudios en el extranjero). 5. Localiza con facilidad información específica de carácter concreto en textos periodísticos en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles. 6. Entiende información específica importante en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. e. enciclopedias, diccionarios, monografías, presentaciones) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos ocupacionales relacionados con su especialidad o con sus intereces			
	asuntos ocupacionales relacionados con su			
Estrategias de comprensión		Estrategias de comprensión	Estrategias de comprensión	
Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información		-Entender de forma global un texto para sacar de él informaciones más precisas.	- LE p. 45 act. 4 LE p. 46 LE p. 50 act. 3 LE p. 59 act. 1, 2	
comprensión Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido	·	-Entender de forma global un texto para sacar de él informaciones más	comprensión - LE p. 45 act. 4 LE p. 46 LE p. 50 act. 3	



esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.	-Extraer información básica en un documento breve.	- LE p. 44 LE p. 46 act. 6 LE p. 46 LE p. 47 act. 7
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos	Aspectos socioculturales y sociolingüísticos	Aspectos socioculturales/socioling.
Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida y entorno socioeconómico, relaciones interpersonales (generacionales, o en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), y convenciones sociales (actitudes, valores), así como los aspectos culturales generales que permitan comprender información e ideas	-Los principales diarios franceses. - Georges Perec. - Los pregoneros - La estructura de un artículo de periódico - La Unión Europea	- LE p. 45 act. 4 -LE p. 46 act. 6 -LE p. 47 act. 7, 8 - LE p. 50 act. 3 - LE p. 59 act. 1, 2
presentes en el texto. Funciones comunicativas	Funciones comunicativas	Funciones com.
Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o restructuración de la información (p.e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen).	- Expresar la sorpresa, el asombro, la incredulidad, la admiración, el entusiasmo, la alegría y la felicidad. -Dar un consejo.	- LE p. 56 act. 3
Patrones sintácticos y discursivos Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. una	Patrones sintácticos y discursivos - El condicional presente. - La frase exclamativa. -Pronombres de relativo dont y où.	Patrones sint. discursivos -LE p.52 act. 2, 3 -LE p.53 act. 5 -LE p.53 act. 6, 7 -LE p. 45 act. 5; LE p.54 act. 8



estructura interrogativa para expresar sorpresa).	-El adjetivo y el pronombre indefinido autre Nominalización Los verbos conclure y résoudre.	-LE p.55 act. 10 -LE p.55 act. 12
Léxico de uso frecuente Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión.	Léxico de uso frecuente - Los medios de comunicación. - La televisión. - El periódico. - Las interjecciones y las exclamaciones.	Léxico uso frecuente - LE p.48 - LE p.49 act. 1, 2 - LE p.50 act. 3 - LE p.51 act. 4
Patrones sonoros y ortográficos Reconocer las principales convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. e. &, ¥), y sus significados asociados.	Patrones sonoros y ortografía - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos.	Patrones sonoros y ortografía - LE p. 59 act. 1, 2

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
Comunicación: Expresión Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves o de longitud media,	1. Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral (p. e. para solicitar una beca).	-Actividad de escritura para reutilizar las expresiones y el vocabulario aprendido: escribir rumores.	-LE p. 52 act. 3
coherentes y de estructura clara, sobre temas de interés personal, o asuntos cotidianos o	2. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en	- Escribir un texto sobre un personaje que admire.	-LE p. 56 act. 2
menos habituales, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los	cualquier soporte, en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas y en los que	- Escribir un diálogo siguiendo las	-LE p. 56 act. 3
recursos de cohesión, las convenciones ortográficas y los signos de puntuación más comunes, y mostrando un control	resalta los aspectos que le resultan importantes (p. e. en una página Web), respetando las convenciones y normas	indicaciones. - Escribir un tweet expresando las	-LE p. 56 act. 4



razonable de expresiones, estructuras y un léxico de uso frecuente, tanto de carácter general como más específico dentro de la propia área de especialización o de interés.

de cortesía y de la netiqueta.

- 3. Escribe, en un formato convencional, informes breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual (p. e. un accidente), describiendo brevemente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una clara secuencia lineal, y explicando de manera sencilla los motivos de ciertas acciones.
- 4. Escribe correspondencia personal y participa en foros, blogs y chats en los que describe experiencias, impresiones y sentimientos; narra, de forma lineal y coherente, hechos relacionados con su ámbito de interés, actividades y experiencias pasadas (p. e. sobre un viaje, un acontecimiento importante, un libro, una película), o hechos imaginarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, señalando los aspectos que le parecen importantes y justificando brevemente sus opiniones sobre los mismos.
- 5. Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente destinada a pedir o dar información, solicitar un servicio o realizar una reclamación u otra gestión sencilla, observando las convenciones formales y normas de cortesía usuales en este tipo de textos.

emociones que le transmite un lugar.



Estrategias: expresión Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos breves o de media longitud, p. e. refraseando estructuras a partir de otros textos de características y propósitos comunicativos similares, o redactando borradores previos.	- Escribir textos breves y simples para expresar admiración utilizando palabras ya trabajadas.	-LE p. 56 act. 2, 3, 4
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos	Aspectos socioculturales y sociolingüísticos	Aspectos socioculturales/socioling.
Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al soporte textual, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía	-Los principales diarios franceses. - Georges Perec. - Los pregoneros - La estructura de un artículo de periódico - La Unión Europea	- LE p. 44 -LE p. 46 -LE p. 47 act. 9 - LE p. 50 act. 3 - LE p. 59
necesaria. Funciones comunicativas	Funciones comunicativas	Funciones com.
Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto escrito adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla.	- Expresar la sorpresa, el asombro, la incredulidad, la admiración, el entusiasmo, la alegría y la felicidad. -Dar un consejo.	- LE p. 56 act. 2, 3, 4
Patrones sintácticos y discursivos Mostrar un buen control,	Patrones sintácticos y discursivos	Patrones sint. discursivos
aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de	- El condicional presente La frase exclamativa.	-LE p.52 act. 2, 3 -LE p.53 act. 5



estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz.	-Pronombres de relativo dont y où. -El adjetivo y el pronombre indefinido autre. - Nominalización. - Los verbos conclure y résoudre.	-LE p.53 act. 6, 7 - LE p.54 act. 8 -LE p.55 act. 10 -LE p.55 act. 12
Léxico de uso frecuente	Léxico de uso frecuente	Léxico uso frecuente - LE p.48
Conocer y utilizar léxico	- Los medios de	
escrito de uso común relativo a asuntos	comunicación.	- LE p.49 act. 1, 2
cotidianos y a temas generales o relacionados	- La televisión.	- LE p.50 act. 3
con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y	- El periódico.	- LE p.51
un repertorio limitado de	- Las interjecciones y las	
expresiones y modismos	exclamaciones.	
de uso frecuente.		
Patrones sonoros y ortografía Utilizar las convenciones ortográficas, de	Patrones sonoros y ortografía	Patrones sonoros y ortografía -LE p. 56 act. 2, 3, 4
puntuación y de formato	- Signos de puntuación:	
más frecuentes con	señal de interrogación,	
razonable corrección de modo que se comprenda	de exclamación y puntos suspensivos.	
el mensaje, aunque puede	Juspensivos.	
darse alguna influencia de		
la primera u otras		
lenguas; saber manejar los		
recursos básicos de procesamiento de textos		
para corregir los errores		
ortográficos de los textos		
que se producen en		
formato electrónico, y		
adaptarse a las		
convenciones comunes de		
escritura de textos en		
Internet (p. e.		
abreviaciones u otros en		
chats).		



Competencias clave (además de la competencia lingüística)	Contenidos	Actividades
Competencias sociales y cívicas	-Sentir curiosidad y respeto por la forma de ser de otras personas, por sus emociones y sentimientos.	-LE p.56 act. 1
	- Ser capaz de expresar sentimientos y emociones positivos.	- LE p. 56 act.1
	-Conocer los medios de comunicación en la actualidad.	-LE p. 44 act. 2, 3
	- Ser capaz de aceptar y dar consejos.	- LE p. 57 act 5
	- Reconocer el papel de la Unión Europea en la actualidad.	-LE p. 59 act.43
	- Comparar las costumbres del propio país con las de otros, respetarlas y desarrollar respeto por las diferencias y tolerancia.	-LE p. 47
Aprender a aprender	-Trabajar la capacidad de observación y de escucha.	-LE p. 44 act.
	-Cuidar la pronunciación y la entonación. Implicarse en el aprendizaje.	- LE p. 51 act. 5 y 6
	-Reflexionar sobre una regla gramatical. Comparar una estructura gramatical con su lengua materna.	-LE p. 54 act.9 -LE p. 55 act. 11
Sensibilidad y expresión cultural	-Descubrir los principales diarios franceses.	-LE p. 44 act. 2
	- Reconocer la estructura de un artículo de periódico.	- LE p. 50
Competencia digital	- Conocer los distintos usos de Twitter como medio de comunicación: de información, opiniones y sentimientos.	- LE p. 46 LE p. 56 act. 4
Iniciativa emprendedora y de empresa.	-Reflexionar y expresar su opinión sobre los medios de comunicación actuales.	- LE p. 44 act.
	-Conversar en francés.	- LE p. 57 act 5

UNIDAD 4

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
Comunicación: comprensión oral	Capta los puntos principales y detalles	Comunicación: comprensión oral	Comunicación: comprensión oral
Identificar el sentido general, la información esencial, los puntos	relevantes de mensajes grabados o de viva voz, claramente articulados,	-Escucha y comprensión de un diálogo sobre	-LE p. 62 act. 6, 7
principales y los detalles más relevantes en textos orales breves o de longitud media,	que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, incluso de	animales en peligro de extinción.	-LE p.72 act.1,2



claramente estructurados, y transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a una velocidad media, en un registro formal, informal o neutro, y que traten de aspectos concretos o abstractos de temas generales, sobre asuntos cotidianos en situaciones corrientes o menos habituales, o sobre los propios intereses en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.

tipo técnico (p. e. en contestadores automáticos, o sobre cómo utilizar una máquina o dispositivo de uso menos habitual). 2. Entiende lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos), o menos habituales (p. e. en una farmacia, un hospital, en una comisaría o un organismo público), si puede pedir confirmación de algunos detalles.

3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, explicaciones o justificaciones de puntos de vista y opiniones, sobre diversos asuntos de interés personal, cotidianos o menos habituales, articulados de manera clara, así como la formulación de hipótesis, la expresión de sentimientos y la descripción de aspectos abstractos de temas como, p. e., la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad. 4. Comprende, en una conversación formal o entrevista en la que participa, información relevante y detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades académicas u ocupacionales de carácter habitual y predecible, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho. 5. Distingue, con apoyo visual o escrito, las ideas principales e información relevante en presentaciones o

-Escucha de breves diálogos en los que se expresa un arrepentimiento.

-Escuchar a varias personas que expresan sentimientos negativos.

-Visionar un vídeo y realizar actividades de comprensión.

- LE p. 73 act. 3

-LE p.74 act. 2, 3, 4, 5, 6. Atelier vidéo

charlas bien



	estructuradas y de exposición clara sobre temas conocidos o de su interés relacionados con el ámbito educativo u ocupacional. 6. Identifica aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas, cuando hay apoyo visual que complemente el discurso, así como lo esencial de anuncios publicitarios, series y películas bien estructurados y articulados con claridad, en una variedad estándar de la lengua, y cuando las imágenes faciliten la comprensión.		
Estrategias de comprensión		Estrategias de comprensión	Estrategias de comprensión
Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.		- Con el apoyo de las ilustraciones, desarrollar el espíritu de observación y de lógica ejercitando la atención visual y auditiva. - Desarrollar la capacidad de memoria para recordar detalles de los diálogos, ordenar cronológicamente los mensajes de un diálogo. -Identificar el sentido general de un mensaje simple. -Entrenarse en la comprensión oral.	-LE p. 62 act. 6 -LE p. 72 act. 1,2 -LE p. 62 act. 7 -LE p. 73 act. 3 -LE p. 74 act. 2, 3, 4, 5, 6.
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos	Aspect.sociocult/socioling.
Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida (hábitat, estructura socioeconómica), relaciones interpersonales (generacionales, entre		-Países ecológicos. - Especies animales en peligro. - La organización WWF.	-LE p. 60 act. 2 -LE p. 62 act. 6, 7; LE p. 65 -LE p. 63



hombres y mujeres, en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamiento (posturas, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual, proxémica), y convenciones sociales (actitudes, valores).	Funciones comunicativas	Funciones com.
runciones comunicativas	runciones comunicativas	runciones com.
Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus	-Expresar el arrepentimiento Expresar la	- LE p. 72 act. 1 -LE p. 73 act. 5
exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o restructuración de la información (p.e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen).	desaprobación, el reproche, la indignación y la cólera.	
Patrones sintácticos y discursivos Reconocer y aplicar a la	Patrones sintácticos y discursivos	Patrones sint. discursivos
comprensión del texto, los conocimientos sobre	-El condicional pasado.	- LE p. 68
los constituyentes y la organización de patrones	- El pasado pluscuamperfecto.	-LE p.68
sintácticos y discursivos de uso frecuente en la	- El futuro anterior.	-LE p.68
comunicación oral, así como sus significados	- Concordancia del	-LE p.69
asociados (p. e. una estructura interrogativa	participio pasado.	-LE p.70
para expresar sorpresa).	Superlativo absoluto.Superlativo relativo.	-LE p.70
	- Los verbos <i>battre</i> y	-LE p. 71
	vivre.	
Léxico de uso frecuente	Léxico de uso frecuente	Léxico uso frec.
Reconocer léxico oral de uso común relativo a	- Los animales de la granja.	- LE p.64
asuntos cotidianos y a temas generales o	- Los animales salvajes.	- LE p.65
relacionados con los propios intereses,	- El medio ambiente.	- LE p.66
estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos	- Los espacios naturales.	- LE p. 66
de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo		



visual facilitan la comprensión.			
Patrones sonoros Discriminar patrones	Patrones s		Patrones sonoros
sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y	- La divisió	n en sílabas.	- LE p. 67 act 4 y 5
reconocer los significados e intenciones			
relacionados con los mismos.			

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
Comunicación: producción		Comunicación: producción	Comunicación:
Expresión	Hace presentaciones breves, bien estructuradas,	<u>Expresión</u>	Expresión - LE p. 69 act. 1
Producir textos breves o de longitud media, tanto en conversación cara a	ensayadas previamente y con apoyo visual (p. e. PowerPoint), sobre	- Hablar sobre el respeto al medioambiente.	- LE p. 72 act. 3, 4
cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro formal, neutro	aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su	-Expresar arrepentimiento.	- LE p. 73 act. 87
o informal, en los que se intercambian	interés, organizando la información básica de	- Expresar desaprobación reproche, indignación y	Interacción
información, ideas y opiniones, se justifican de	manera coherente, explicando las ideas	enfado.	-LE p. 75 act. 7
manera simple pero suficiente los motivos de acciones y planes, y se formulan hipótesis, aunque a veces haya titubeos para buscar expresiones, pausas para reformular y organizar el discurso y sea necesario repetir lo dicho para ayudar al interlocutor a comprender algunos detalles.	principales brevemente y con claridad, y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes articuladas de manera clara y a velocidad media. 2. Se desenvuelve adecuadamente en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos	Interacción -Interacción en grupos de tres sobre cómo sería la vida sin electricidad. -Interacción en parejas cómo sería la vida sin los objetos de la lista propuesta.	-LE p. 75 act. 8 Atelier vidéo
Interacción Mantener el ritmo del discurso con la fluidez suficiente para hacer comprensible el mensaje cuando las intervenciones son breves o de longitud media, aunque puedan producirse pausas, vacilaciones ocasionales o reformulaciones de lo que se quiere expresar en	personales, educativos u ocupacionales (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, trabajo, relaciones con las autoridades, salud, ocio), y sabe solicitar atención, información, ayuda o explicaciones, y hacer una reclamación o una gestión formal de		



	1		
situaciones menos	manera sencilla pero		
habituales o en	correcta y adecuada al		
intervenciones más	contexto.		
largas.			
Interactuar de manera	3. Participa		
sencilla pero efectiva en	adecuadamente en		
intercambios claramente	conversaciones		
estructurados, utilizando	informales cara a cara o		
fórmulas o indicaciones	por teléfono u otros		
habituales para tomar o	medios técnicos, sobre		
ceder el turno de palabra,	asuntos cotidianos o		
aunque se pueda	menos habituales, en las		
necesitar la ayuda del	que intercambia		
interlocutor.	información y expresa y		
	justifica brevemente		
	opiniones y puntos de		
	vista; narra y describe		
	de forma coherente		
	hechos ocurridos en el		
	pasado o planes de		
	futuro reales o		
	inventados; formula		
	hipótesis; hace		
	sugerencias; pide y da		
	indicaciones o		
	instrucciones con cierto		
	detalle; expresa y		
	justifica sentimientos, y		
	describe aspectos		
	concretos y abstractos		
	de temas como, por		
	ejemplo, la música, el		
	cine, la literatura o los		
	temas de actualidad.		
	terrias de actualidad.		
	4. Toma parte en		
	conversaciones		
	formales, entrevistas y		
	reuniones de carácter		
	académico u		
	ocupacional, sobre		
	temas habituales en		
	estos contextos,		
	intercambiando		
	información pertinente		
	sobre hechos concretos,		
	pidiendo y dando		
	instrucciones o		
	soluciones a problemas		
	prácticos, planteando		
	sus puntos de vista de manera sencilla y con		
	claridad, y razonando y		
	explicando brevemente		
	y de manera coherente		
	sus acciones, opiniones		
	-		
	y planes.		
Estrategias de producción		Estrategias de	Estrat. produc.
		producción	
Conocer y saber aplicar			
las estrategias más		-Reutilizar el vocabulario	-LE p. 65 act. 1
adecuadas para producir		y las estructuras	-LE p. 71 act. 6, 7
	I.		1



textos orales monológicos o dialógicos breves o de longitud media y de estructura simple y clara, explotando los recursos de los que se dispone y limitando la expresión a los mismos; recurriendo, entre otros, a	
o dialógicos breves o de longitud media y de estructura simple y clara, explotando los recursos de los que se dispone y limitando la expresión a los mismos; recurriendo, entre otros, a	
longitud media y de estructura simple y clara, explotando los recursos de los que se dispone y limitando la expresión a los mismos; recurriendo, entre otros, a	
estructura simple y clara, explotando los recursos de los que se dispone y limitando la expresión a los mismos; recurriendo, entre otros, a	
explotando los recursos de los que se dispone y limitando la expresión a los mismos; recurriendo, entre otros, a	
explotando los recursos de los que se dispone y limitando la expresión a los mismos; recurriendo, entre otros, a	
de los que se dispone y limitando la expresión a los mismos; recurriendo, entre otros, a	
limitando la expresión a los mismos; recurriendo, entre otros, a	
los mismos; recurriendo, entre otros, a	
entre otros, a	
procedimientos como la	
definición simple de	
elementos para los que	
no se tienen las palabras	
precisas, o comenzando	
de nuevo con una nueva	
estrategia cuando falla la	
comunicación	
comunication	
Aspectos socioculturales Aspectos socioculturales Aspect.sociocult,	socioling
	socioning.
y sociolingüísticos y sociolingüísticos	
-LE p. 60 act. 1	
Incorporar a la -Países ecológicos.	
producción del texto oral - LE p. 65 act. 1	
monológico o dialógico - Especies animales en	
socioculturales y	
sociolingüísticos - La organización WWF.	
adquiridos relativos a	
relaciones interpersonales	
y convenciones sociales	
en los ámbitos personal,	
público, educativo y	
ocupacional/laboral,	
seleccionando y	
aportando información	
necesaria y pertinente,	
ajustando de manera	
adecuada la expresión al	
destinatario, al propósito	
comunicativo, al tema	
tratado y al canal de	
comunicación, y	
expresando opiniones y	
puntos de vista con la	
cortesía necesaria.	
Funciones comunicativas Funciones comunicativas Funciones com.	
Llevar a cabo las -Expresar el - LE p. 72 act. 2, 3	, 4
funciones requeridas por arrepentimiento.	
el propósito	
comunicativo, utilizando - Expresar la -LE p. 73 act. 7	
un repertorio de desaprobación, el	
exponentes comunes de reproche, la indignación y	
dichas funciones y los la cólera.	
patrones discursivos	
habituales para iniciar y	
concluir el texto	
adecuadamente,	
organizar la información	
de manera clara,	
ampliarla con ejemplos o	
resumirla.	



Patrones sintácticos y discursivos Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz.	Patrones sintácticos y discursivos -El condicional pasado. - El pasado pluscuamperfecto. - El futuro anterior. - Concordancia del participio pasado. - Superlativo absoluto. - Superlativo relativo. - Los verbos battre y vivre.	Patrones sint. discursivos - LE p. 68 -LE p. 68 -LE p. 61 act. 4; LE p. 69 -LE p. 71 act. 6 -LE p. 71
Léxico de uso frecuente Conocer y utilizar léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente.	Léxico de uso frecuente - Los animales de la granja. - Los animales salvajes. - El medio ambiente. - Los espacios naturales.	Léxico uso frec. - LE p.64 - LE p.65 act. 1 - LE p.66 act. 2 - LE p. 67 act. 3
Patrones sonoros Pronunciar y entonar los enunciados de manera clara y comprensible, si bien los interlocutores pueden necesitar repeticiones si se trata de palabras y estructuras poco frecuentes, en cuya articulación pueden cometerse errores que no interrumpan la comunicación.	Patrones sonoros - La división en sílabas.	Patrones sonoros - LE p. 67 act 4 y 5

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
Comunicación:	Identifica información relevante en instrucciones detalladas sobre el uso de aparatos,	Comunicación:	Comunicación:
comprensión		comprensión	comprensión
esencial, los puntos más	dispositivos o programas	- Comprender un artículo	- LE p. 60 act. 2
relevantes y detalles	informáticos, y sobre la	sobre algunos países	
importantes en textos,	realización de	ecológicos.	
tanto en formato	actividades y normas de		- LE p. 62 act. 5



impreso como en soporte digital, breves o de longitud media y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos o menos habituales, de temas de interés o relevantes para los propios estudios, ocupación o trabajo y que contengan estructuras y un léxico de uso común, tanto de carácter general como más específico.

- seguridad o de convivencia (p. e. en un evento cultural, o en una residencia de estudiantes).
- 2. Entiende el sentido general, los puntos principales e información relevante de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal, académico u ocupacional (p. e. sobre cursos, becas, ofertas de trabajo).
- 3. Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen con cierto detalle hechos y experiencias, impresiones y sentimientos; se narran hechos y experiencias, reales o imaginarios, y se intercambian información, ideas y opiniones sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales, conocidos o de su interés.
- 4. Entiende lo suficiente de cartas, faxes o correos electrónicos de carácter formal, oficial o institucional como para poder reaccionar en consecuencia (p. e. si se le solicitan documentos para una estancia de estudios en el extranjero).
- 5. Localiza con facilidad información específica de carácter concreto en textos periodísticos en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como noticias glosadas; reconoce ideas

- Comprender un texto breve sobre animales en peligro.
- Leer y comprender un diálogo sobre animales en peligro.
- Leer y comprender un texto breve sobre la organización WWF.
- LE p. 63 act. 8
- LE p. 63



	significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles. 6. Entiende información específica importante en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. e. enciclopedias, diccionarios, monografías, presentaciones) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos ocupacionales relacionados con su especialidad o con sus intereses.		
Estrategias de comprensión		Estrategias de comprensión	Estrategias de comprensión
Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.		-Entender de forma global un texto para sacar de él informaciones más precisas. -Extraer información básica en un documento breve.	- LE p. 60 act. 2 LE p. 62 act. 5 LE p. 63 act. 8 - LE p. 63
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos	Aspect.sociocult/socioling.
Conocer, y utilizar para la comprensión del texto,		-Países ecológicos.	-LE p. 60 act. 2; LE p. 61 act. 3
los aspectos sociolingüísticos		- Especies animales en peligro.	- LE p. 62 act. 5
relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida y entorno socio- económico, relaciones interpersonales (generacionales, o en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), y convenciones sociales (actitudes, valores), así como los aspectos		- La organización WWF.	-LE p. 63 act. 8



culturales generales que permitan comprender información e ideas presentes en el texto.		
Funciones comunicativas Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o restructuración de la información (p.e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen).	-Expresar el arrepentimiento. - Expresar la desaprobación, el reproche, la indignación y la cólera.	Funciones com. - LE p. 72 -LE p. 73 act. 6, 7
Patrones sintácticos y discursivos Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa).	Patrones sintácticos y discursivos -El condicional pasado. - El pasado pluscuamperfecto. - El futuro anterior. - Concordancia del participio pasado. - Superlativo absoluto. - Superlativo relativo. - Los verbos battre y vivre.	Patrones sint. discursivos - LE p. 68 act. 1 - LE p. 68 act. 2 - LE p. 68 act. 2 - LE p. 61 act. 4; LE p.69 act. 3; LE p.70 act. 4,5 -LE p.71 act. 6 -LE p.71 act. 7 -LE p. 71 act 8
Léxico de uso frecuente Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión.	Léxico de uso frecuente - Los animales de la granja. - Los animales salvajes. - El medio ambiente. - Los espacios naturales.	Léxico uso frec. - LE p.64 - LE p.65 act. 1 - LE p.66 act. 2 - LE p. 67
Patrones sonoros y ortográficos Reconocer las principales convenciones de	Patrones sonoros y ortografía - La división de sílabas	Patrones sonoros y ortografía - LE p. 67 act 4 y 5



formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación; señal de interrogación, de abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. e. &, ¥), y sus significados asociados.

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
Comunicación: Expresión Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves o de longitud media,	Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral (p. e. para	-Actividad de escritura para reutilizar las expresiones y el vocabulario aprendido: una tabla de categorías	-LE p 67 act. 3
coherentes y de estructura clara, sobre temas de interés	solicitar una beca). 2. Escribe notas,	de animales. - Escribir un diálogo	-LE p 73 act. 6
personal, o asuntos cotidianos o menos habituales, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión, las convenciones ortográficas y los signos de puntuación más comunes, y mostrando un control razonable de expresiones, estructuras	anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte, en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas y en los que resalta los aspectos que le resultan importantes (p. e. en una página Web), respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.	expresando sentimientos negativos siguiendo las indicaciones. - Redacción de 50-60 palabras sobre lo ocurrido en el vídeo.	-LE p 75 act. 10
y un léxico de uso frecuente, tanto de carácter general como más específico dentro de la propia área de especialización o de interés.	3. Escribe, en un formato convencional, informes breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual (p. e. un accidente), describiendo brevemente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una clara secuencia lineal, y explicando de manera sencilla los motivos de ciertas acciones.		
	4. Escribe correspondencia personal y participa en foros, blogs y chats en los que describe experiencias,		



	impresiones y sentimientos; narra, de forma lineal y coherente, hechos relacionados con su ámbito de interés, actividades y experiencias pasadas (p. e. sobre un viaje, un acontecimiento importante, un libro, una película), o hechos imaginarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, señalando los aspectos que le parecen importantes y justificando brevemente sus opiniones sobre los mismos. 5. Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente destinada a pedir o dar información, solicitar un servicio o realizar una reclamación u otra gestión sencilla, observando las convenciones formales y normas de cortesía usuales en este tipo de textos.		
Estrategias: expresión Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos breves o de media longitud, p. e. refraseando estructuras a partir de otros textos de características y propósitos comunicativos similares, o redactando borradores previos.		- Clasificar vocabulario en categorías. - Escribir textos breves y simples para expresar sentimientos negativos utilizando palabras ya trabajadas. - Reutilizar el léxico y las reglas gramaticales para realizar un proyecto por grupos: un folleto informativo contra el derroche energético.	-LE p 67 act. 3 -LE p 73 act. 6 - LE p. 75 Tâche finale
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos -Países ecológicos. - Especies animales en peligro.	Aspect.sociocult/socioling. -LE p. 60; LE p. 61 - LE p. 62 -LE p. 63



sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al soporte textual, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria.	- La organización WWF.	
Funciones comunicativas	Funciones comunicativas	Funciones com.
Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto escrito adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla.	-Expresar el arrepentimiento. - Expresar la desaprobación, el reproche, la indignación y la cólera.	- LE p. 72 -LE p. 73 act. 6
Patrones sintácticos y discursivos Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz.	Patrones sintácticos y discursivos -El condicional pasado. - El pasado pluscuamperfecto. - El futuro anterior. - Concordancia del participio pasado. - Superlativo absoluto. - Superlativo relativo. - Los verbos battre y vivre.	Patrones sint. discursivos - LE p. 68 act. 1 - LE p. 68 act. 2 - LE p. 68 act. 2 -LE p. 69 act. 3; LE p.70 act. 4,5 -LE p.71 act. 6 -LE p.71 act. 7 -LE p. 71 act 8
Léxico de uso frecuente Conocer y utilizar léxico	Léxico de uso frecuente - Los animales de la	Léxico uso frec.
escrito de uso común	granja.	



relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente.	Los animales salvajes.El medio ambiente.Los espacios naturales.	- LE p.65 act. 1 - LE p.66 act. 2 - LE p. 67 act. 3
Patrones sonoros y ortografía Utilizar las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato más frecuentes con razonable corrección de modo que se comprenda el mensaje, aunque puede darse alguna influencia de la primera u otras lenguas; saber manejar los recursos básicos de procesamiento de textos para corregir los errores ortográficos de los textos que se producen en formato electrónico, y adaptarse a las convenciones comunes de escritura de textos en Internet (p. e. abreviaciones u otros en chats).	Patrones sonoros y ortografía - La división de sílabas - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos.	Patrones sonoros y ortografía - LE p. 67 act 4 y 5 -LE p 75 act. 10

Competencias clave (además de la competencia lingüística)	Contenidos	Actividades
Competencias sociales y cívicas	- Participar y respetar el turno de palabra de los demás.	-LE p. 75 act. 7
	-Sentir curiosidad y respeto por la forma de ser de otras personas, por sus sentimientos	- LE p. 73 act. 3
	- Reconocer la importancia de la protección de los animales en peligro de extinción.	-LE p. 62 act. 6, 7
	- Valorar el cuidado y respeto por el medioambiente.	- LE p. 69 act.
	- Ser capaz de expresar un arrepentimiento.	- LE p. 72 act. 2, 3, 4
	- Expresar desaprobación reproche, indignación y enfado.	-LE p. 73 act. 7
	-Valorar el trabajo y el esfuerzo de los compañeros, aprender a respetar el trabajo de los demás.	- LE p. 75
		Tâche finale
Aprender a aprender	-Trabajar la capacidad de observación y de escucha.	-LE p. 62 act. 6
	-Cuidar la pronunciación y la entonación. Implicarse en el aprendizaje.	- LE p. 67 act 4 y 5



Sensibilidad y expresión cultural	-Reflexionar sobre una regla gramatical. Comparar una estructura gramatical con su lengua materna. -Implicarse a través de la creación de ideas. Desarrollar su creatividad.	- LE p. 68-71 - LE p. 75 Tâche finale
Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología	- Reconocer el impacto de la sociedad actual en la electricidad y la tecnología.	-LE p. 75 act. 7 -LE p. 75 act. 8 Atelier vidéo
Competencia digital	-Realizar búsqueda de información por Internet.	- LE p. 75 Tâche finale
Iniciativa emprendedora y de empresa.	-Reflexionar y expresar su opinión sobre cómo sería la vida sin electricidad. -Conversar en francés.	-LE p. 75 act. 7
	- Implicarse en el trabajo de aprendizaje. Ser capaz de trabajar en grupo. Organizar, negociar las tareas con el grupo.	- LE p. 75 Tâche finale

UNIDAD 5

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
Comunicación: comprensión oral	Capta los puntos principales y detalles	Comunicación: comprensión oral	Comunicación: comprensión oral
Identificar el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles	relevantes de mensajes grabados o de viva voz, claramente articulados, que contengan	-Escucha y comprensión de un diálogo sobre cómo vivir sin dinero.	-LE p. 78 act. 6
más relevantes en textos orales breves o de longitud media,	instrucciones, indicaciones u otra información, incluso de	vivii siii dilicio.	-LE p. 87 act. 4
claramente estructurados, y transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a una	tipo técnico (p. e. en contestadores automáticos, o sobre cómo utilizar una	-Escucha y comprensión de un diálogo en el que interactúan dos interlocutores.	
velocidad media, en un registro formal, informal o neutro, y que traten de aspectos concretos o	máquina o dispositivo de uso menos habitual). 2. Entiende lo que se le dice en transacciones y	interlocutores.	
abstractos de temas generales, sobre asuntos cotidianos en situaciones	gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en bancos, tiendas, hoteles,		
corrientes o menos habituales, o sobre los propios intereses en los	restaurantes, transportes, centros educativos), o menos		
ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral,	habituales (p. e. en una farmacia, un hospital, en una comisaría o un		
siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.	organismo público), si puede pedir confirmación de algunos detalles.		



3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, explicaciones o justificaciones de puntos de vista y opiniones, sobre diversos asuntos de interés personal, cotidianos o menos habituales, articulados de manera clara, así como la formulación de hipótesis, la expresión de sentimientos y la descripción de aspectos abstractos de temas como, p. e., la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad. 4. Comprende, en una conversación formal o entrevista en la que participa, información relevante y detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades académicas u ocupacionales de carácter habitual y predecible, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho. 5. Distingue, con apoyo visual o escrito, las ideas principales e información relevante en presentaciones o charlas bien estructuradas y de exposición clara sobre temas conocidos o de su interés relacionados con el ámbito educativo u ocupacional. 6. Identifica aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas, cuando hay apoyo visual que complemente el discurso, así como lo esencial de anuncios publicitarios, series y películas bien estructurados y articulados con claridad, en una variedad estándar de la lengua, y cuando las imágenes faciliten la comprensión.



Estrategias de comprensión	Estrategias de comprensión	Estrategias de comprensión
Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.	 Desarrollar la capacidad de memoria para recordar detalles de los diálogos, contestar preguntas. Completar un diálogo con las palabras 	-LE p. 78 act. 6, 7 -LE p. 87 act. 4
Aspectos socioculturales y	escuchadas. Aspectos socioculturales	Aspectos
sociolingüísticos	y sociolingüísticos	socioculturales/socioling
Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y	- La ciudad vs el campo.	-LE p. 77 -LE p.78 act. 6
sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio,	- Vivir sin dinero. - Vagabundos, personas	-LE p.78 act. 6
trabajo y ocio), condiciones de vida (hábitat, estructura socio- económica), relaciones	"sin techo" y "sin papeles". - Las energías renovables.	-LE p.89
interpersonales (generacionales, entre hombres y mujeres, en el ámbito educativo, ocupacional e institucional),		
comportamiento (posturas, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual, proxémica), y convenciones sociales		
(actitudes, valores). Funciones comunicativas	Funciones comunicativas	Funciones com.
Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes,	-Articular el discurso: enumerar, dar alternativas, resumir, expresar la consecuencia y la oposición.	-LE p. 86
así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o restructuración de la información (p.e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen).	Interactuar: comenzar e intervenir en una conversación, guardar y dar la palabra, terminar una conversación.	-LE p. 87 act. 4
Patrones sintácticos y discursivos Reconocer y aplicar a la	Patrones sintácticos y discursivos	Patrones sint. discursivos
comprensión del texto, los conocimientos sobre los constituyentes y la	-Los pronombres interrogativos invariables (simples y compuestos).	- LE p. 82



organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa).	 Pronombres dobles. Estilo indirecto en presente. La interrogación indirecta en presente. 	-LE p. 83 -LE p.84 -LE p.84 -LE p.85
	-Los verbos s'asseoir, (con)vaincre y plaire.	-tt p.63
Léxico de uso frecuente Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión.	Léxico de uso frecuente -Los sentimientos. - El mundo del trabajo.	Léxico uso frecuente - LE p. 80 - LE p.80
Patrones sonoros Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.	Patrones sonoros - Acento agudo y acento grave.	Patrones sonoros - LE p. 81 act. 3

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
Comunicación: producción		Comunicación: producción	Comunicación:
	1. Hace presentaciones		<u>Expresión</u>
<u>Expresión</u>	breves, bien	<u>Expresión</u>	
	estructuradas, ensayadas		- LE p. 76 act. 1
Producir textos breves o	previamente y con apoyo	- Hablar sobre la vida en	
de longitud media, tanto	visual (p. e. PowerPoint),	el campo y en la ciudad.	
en conversación cara a	sobre aspectos concretos		- LE p. 89 act. 4
cara como por teléfono u	de temas académicos u	-Contestar a preguntas	
otros medios técnicos, en	ocupacionales de su	relacionadas con las	
un registro formal, neutro	interés, organizando la	energías renovables en	<u>Interacción</u>
o informal, en los que se	información básica de	nuestro país.	
intercambian información,	manera coherente,		- LE p. 87 act. 5.
ideas y opiniones, se	explicando las ideas	<u>Interacción</u>	
justifican de manera	principales brevemente y		
simple pero suficiente los	con claridad, y	-Interacción en grupos de	
motivos de acciones y	respondiendo a	tres usando las funciones	
planes, y se formulan	preguntas sencillas de los		



hipótesis, aunque a veces haya titubeos para buscar expresiones, pausas para reformular y organizar el discurso y sea necesario repetir lo dicho para ayudar al interlocutor a comprender algunos detalles.

Interacción

Mantener el ritmo del discurso con la fluidez suficiente para hacer comprensible el mensaje cuando las intervenciones son breves o de longitud media, aunque puedan producirse pausas, vacilaciones ocasionales o reformulaciones de lo que se quiere expresar en situaciones menos habituales o en intervenciones más largas. Interactuar de manera sencilla pero efectiva en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o indicaciones habituales para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se pueda necesitar la ayuda del interlocutor.

oyentes articuladas de manera clara y a velocidad media.

- 2. Se desenvuelve adecuadamente en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales, educativos u ocupacionales (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, trabajo, relaciones con las autoridades, salud, ocio), y sabe solicitar atención, información, ayuda o explicaciones, y hacer una reclamación o una gestión formal de manera sencilla pero correcta y adecuada al contexto.
- 3. Participa adecuadamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones con cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.
- 4. Toma parte en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, sobre temas habituales en estos

y el léxico de la unidad, debate sobre los graffitis.



Estrategias de producción Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves o de longitud media y de estructura simple y clara, explotando los recursos de los que se dispone y limitando la expresión a los mismos; recurriendo, entre otros, a procedimientos como la definición simple de elementos para los que no se tianon las relaboras.	contextos, intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista de manera sencilla y con claridad, y razonando y explicando brevemente y de manera coherente sus acciones, opiniones y planes.	Estrategias de producción -Reutilizar el vocabulario y las estructuras aprendidas para liberar poco a poco la expresión oral. -Ayudarse de una estructura prestablecida para realizar un diálogo.	Estrat. produc LE p. 86 act, 2 - LE p. 87 act. 5.
se tienen las palabras precisas, o comenzando de nuevo con una nueva estrategia cuando falla la comunicación Aspectos socioculturales y		Aspectos socioculturales	Aspectos
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos	Aspectos socioculturales/socioling.
Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al canal de comunicación, y		 - La ciudad vs el campo. - Vivir sin dinero. - Vagabundos, personas "sin techo" y "sin papeles". - Las energías renovables. 	-LE p. 76 act. 1 -LE p.78 -LE p.78 -LE p.89 act. 4



expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria. Funciones comunicativas Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con		Funciones comunicativas -Articular el discurso: enumerar, dar alternativas, resumir, expresar la consecuencia y la oposición. - Interactuar: comenzar e intervenir en una conversación, guardar y dar la palabra, terminar una conversación.	Funciones comLE p. 86 act. 1, 2 -LE p. 87 act. 5
ejemplos o resumirla. Patrones sintácticos y discursivos Mostrar un buen control,		Patrones sintácticos y discursivos	Patrones sint. discursivos
aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz.		-Los pronombres interrogativos invariables (simples y compuestos).- Pronombres dobles.	- LE p. 82 -LE p. 83
		Estilo indirecto en presente.La interrogación indirecta en presente.	-LE p. 84 -LE p. 79 act. 9; LE p.84
		-Los verbos s'asseoir, (con)vaincre y plaire.	-LE p.85
Léxico de uso frecuente Conocer y utilizar léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente.		Léxico de uso frecuente -Los sentimientos. - El mundo del trabajo.	Léxico uso frecuente - LE p. 80 act. 1 - LE p.81
Patrones sonoros Pronunciar y entonar los enunciados de manera clara y comprensible, si bien los interlocutores pueden necesitar repeticiones si se trata de palabras y estructuras poco frecuentes, en cuya articulación pueden cometerse errores que no interrumpan la comunicación.		Patrones sonoros - Acento agudo y acento grave.	Patrones sonoros - LE p. 81 act. 3



Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
Comunicación: comprensión	I. Identifica información relevante en instrucciones detalladas	Comunicación: comprensión	Comunicación: comprensión
Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves o de longitud media y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos o menos habituales, de temas de interés o relevantes para los propios estudios, ocupación o trabajo y que contengan estructuras y un léxico de uso común,	sobre el uso de aparatos, dispositivos o programas informáticos, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia (p. e. en un evento cultural, o en una residencia de estudiantes). 2. Entiende el sentido general, los puntos principales e información relevante de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo claramente estructurados,	- Comprender tres textos cortos sobre la vida en la ciudad y en el campo. - Leer y comprender un artículo sobre cómo vivir sin dinero. - Comprender una entrevista a una persona que ha decidido vivir sin dinero - Leer y comprender un texto breve sobre las personas sin hogar. - Comprender un texto sobre energías	- LE p. 76 act. 2 - LE p. 78 act. 5 - LE p. 78 act. 6, 7, 8 - LE p. 78 - LE p. 89 act. 1, 2, 3
tanto de carácter general como más específico.	relacionados con asuntos de su interés personal, académico u ocupacional (p. e. sobre cursos, becas, ofertas de trabajo). 3. Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen con cierto detalle hechos y experiencias, impresiones y sentimientos; se narran hechos y experiencias, reales o imaginarios, y se intercambian información, ideas y opiniones sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales, conocidos o de su interés.	renovables.	
	4. Entiende lo suficiente de cartas, faxes o correos electrónicos de carácter formal, oficial o institucional como para poder reaccionar en consecuencia (p. e. si se le solicitan documentos para una estancia de		





sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida y entorno socio- económico, relaciones interpersonales (generacionales, o en el ámbito educativo,	 Vivir sin dinero. Vagabundos, personas "sin techo" y "sin papeles". Las energías renovables. 	-LE p.78 act. 5, 6 -LE p.78 -LE p.89 act. 1, 2, 3
ocupacional e institucional), y convenciones sociales (actitudes, valores), así como los aspectos culturales generales que permitan comprender información e ideas presentes en el texto.		Funcional serve
Funciones comunicativas	Funciones comunicativas	Funciones com.
Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más	-Articular el discurso: enumerar, dar alternativas, resumir, expresar la consecuencia y la oposición.	-LE p. 86 act. 2, 3 -LE p. 87 act. 4, 5
comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o restructuración de la información (p.e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen).	- Interactuar: comenzar e intervenir en una conversación, guardar y dar la palabra, terminar una conversación.	
Patrones sintácticos y discursivos	Patrones sintácticos y discursivos	Patrones sint. discursivos
Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la	-Los pronombres interrogativos invariables (simples y compuestos).	- LE p. 82 act. 1, 2
organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la	- Pronombres dobles.	-LE p. 83 act. 3, 4 -LE p.84 act. 5
comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. una	- Estilo indirecto en presente.	-LE p. 79 act. 9; LE p.85 act. 6
estructura interrogativa para expresar sorpresa).	 - La interrogación indirecta en presente. -Los verbos s'asseoir, 	-LE p.85 act. 7
	con)vaincre y plaire.	
Léxico de uso frecuente Reconocer léxico escrito	Lexico de uso frecuente	Léxico uso frecuente - LE p. 80 act. 1
de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y	-Los sentimientos. - El mundo del trabajo.	- LE p.81 act. 2



un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión.		
Patrones sonoros y ortográficos Reconocer las principales convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. e. &, ¥), y sus significados asociados.	Patrones sonoros y ortografía - Acento agudo y acento grave. - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos.	Patrones sonoros y ortografía - LE p. 81 act. 3

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
Comunicación: Expresión Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves o de longitud media, coherentes y de estructura clara, sobre temas de interés personal, o asuntos cotidianos o menos habituales, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión, las convenciones ortográficas y los signos de puntuación más comunes, y mostrando un control razonable de expresiones, estructuras y un léxico de uso frecuente, tanto de carácter general como más específico dentro de la propia área de especialización o de interés.	1. Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral (p. e. para solicitar una beca). 2. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte, en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas y en los que resalta los aspectos que le resultan importantes (p. e. en una página Web), respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta. 3. Escribe, en un formato convencional, informes breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual (p. e. un accidente), describiendo brevemente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una clara secuencia lineal, y explicando de manera	-Actividad de escritura para reutilizar las expresiones y el vocabulario aprendido: reportar lo dicho por otra persona.	-LE p. 84 act. 5



Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		y sociolingüísticos	socioculturales/socioling.
i e		Aspectos socioculturales	Aspectos
Estrategias: expresión Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos breves o de media longitud, p. e. refraseando estructuras a partir de otros textos de características y propósitos comunicativos similares, o redactando borradores previos.		Escribir textos breves y simples para reportar lo dicho por otra persona utilizando palabras ya trabajadas.	-LE p. 84 act. 5
	sencilla los motivos de ciertas acciones. 4. Escribe correspondencia personal y participa en foros, blogs y chats en los que describe experiencias, impresiones y sentimientos; narra, de forma lineal y coherente, hechos relacionados con su ámbito de interés, actividades y experiencias pasadas (p. e. sobre un viaje, un acontecimiento importante, un libro, una película), o hechos imaginarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, señalando los aspectos que le parecen importantes y justificando brevemente sus opiniones sobre los mismos. 5. Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente destinada a pedir o dar información, solicitar un servicio o realizar una reclamación u otra gestión sencilla, observando las convenciones formales y normas de cortesía usuales en este tipo de textos.		



Incorporar a la producción del texto escrito los	- La ciudad vs el campo.	-LE p.78
conocimientos	·	•
socioculturales y	- Vivir sin dinero.	-LE p.78
sociolingüísticos		•
adquiridos relativos a	- Vagabundos, personas	-LE p.89
relaciones interpersonales	"sin techo" y "sin	
y convenciones sociales	papeles".	
en los ámbitos personal,		
público, educativo y	- Las energías	
ocupacional/laboral,	renovables.	
seleccionando y		
aportando información		
necesaria y pertinente,		
ajustando de manera		
adecuada la expresión al		
destinatario, al propósito		
comunicativo, al tema		
tratado y al soporte		
textual, y expresando		
opiniones y puntos de vista con la cortesía		
necesaria.		
Funciones comunicativas	Funciones comunicativas	Funciones com.
Llevar a cabo las funciones	-Articular el discurso:	-LE p. 86 act. 3
requeridas por el	enumerar, dar	P
propósito comunicativo,	alternativas, resumir,	
utilizando un repertorio	expresar la consecuencia	
de exponentes comunes	y la oposición.	-LE p. 87
de dichas funciones y los	,	F -
patrones discursivos	- Interactuar: comenzar e	
habituales para iniciar y	intervenir en una	
concluir el texto escrito	conversación, guardar y	
adecuadamente,	dar la palabra, terminar	
organizar la información	una conversación.	
de manera clara,		
,		
i amphana con elembios o		
ampliarla con ejemplos o resumirla.		
resumirla.	Patrones sintácticos y	Patrones sint.
	Patrones sintácticos y discursivos	Patrones sint.
resumirla. Patrones sintácticos y discursivos	Patrones sintácticos y discursivos	
resumirla. Patrones sintácticos y discursivos Mostrar un buen control,	discursivos	discursivos
resumirla. Patrones sintácticos y discursivos Mostrar un buen control, aunque con alguna	discursivos -Los pronombres	
resumirla. Patrones sintácticos y discursivos Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera	discursivos -Los pronombres interrogativos invariables	discursivos
resumirla. Patrones sintácticos y discursivos Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un	discursivos -Los pronombres	discursivos - LE p. 82 act. 1, 2
Patrones sintácticos y discursivos Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de	-Los pronombres interrogativos invariables (simples y compuestos).	discursivos - LE p. 82 act. 1, 2 -LE p. 83 act. 3, 4
resumirla. Patrones sintácticos y discursivos Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas	discursivos -Los pronombres interrogativos invariables	discursivos - LE p. 82 act. 1, 2
resumirla. Patrones sintácticos y discursivos Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los	-Los pronombres interrogativos invariables (simples y compuestos) Pronombres dobles.	discursivos - LE p. 82 act. 1, 2 -LE p. 83 act. 3, 4 -LE p.84 act. 5
resumirla. Patrones sintácticos y discursivos Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de	-Los pronombres interrogativos invariables (simples y compuestos) Pronombres dobles Estilo indirecto en	discursivos - LE p. 82 act. 1, 2 -LE p. 83 act. 3, 4
resumirla. Patrones sintácticos y discursivos Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión	-Los pronombres interrogativos invariables (simples y compuestos) Pronombres dobles.	discursivos - LE p. 82 act. 1, 2 -LE p. 83 act. 3, 4 -LE p.84 act. 5 - LE p.85 act. 6
resumirla. Patrones sintácticos y discursivos Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el	-Los pronombres interrogativos invariables (simples y compuestos) Pronombres dobles Estilo indirecto en presente.	discursivos - LE p. 82 act. 1, 2 -LE p. 83 act. 3, 4 -LE p.84 act. 5
resumirla. Patrones sintácticos y discursivos Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera	-Los pronombres interrogativos invariables (simples y compuestos) Pronombres dobles Estilo indirecto en presente La interrogación	discursivos - LE p. 82 act. 1, 2 -LE p. 83 act. 3, 4 -LE p.84 act. 5 - LE p.85 act. 6
resumirla. Patrones sintácticos y discursivos Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el	-Los pronombres interrogativos invariables (simples y compuestos) Pronombres dobles Estilo indirecto en presente.	discursivos - LE p. 82 act. 1, 2 -LE p. 83 act. 3, 4 -LE p.84 act. 5 - LE p.85 act. 6
resumirla. Patrones sintácticos y discursivos Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera	-Los pronombres interrogativos invariables (simples y compuestos). - Pronombres dobles. - Estilo indirecto en presente. - La interrogación indirecta en presente.	discursivos - LE p. 82 act. 1, 2 -LE p. 83 act. 3, 4 -LE p.84 act. 5 - LE p.85 act. 6
resumirla. Patrones sintácticos y discursivos Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera	-Los pronombres interrogativos invariables (simples y compuestos). - Pronombres dobles. - Estilo indirecto en presente. - La interrogación indirecta en presente. - Los verbos s'asseoir,	discursivos - LE p. 82 act. 1, 2 -LE p. 83 act. 3, 4 -LE p.84 act. 5 - LE p.85 act. 6
resumirla. Patrones sintácticos y discursivos Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz.	-Los pronombres interrogativos invariables (simples y compuestos). - Pronombres dobles. - Estilo indirecto en presente. - La interrogación indirecta en presente. -Los verbos s'asseoir, (con)vaincre y plaire.	discursivos - LE p. 82 act. 1, 2 -LE p. 83 act. 3, 4 -LE p.84 act. 5 - LE p.85 act. 6 -LE p.85 act. 7
resumirla. Patrones sintácticos y discursivos Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera	-Los pronombres interrogativos invariables (simples y compuestos). - Pronombres dobles. - Estilo indirecto en presente. - La interrogación indirecta en presente. - Los verbos s'asseoir,	discursivos - LE p. 82 act. 1, 2 -LE p. 83 act. 3, 4 -LE p.84 act. 5 - LE p.85 act. 6 -LE p.85 act. 7
resumirla. Patrones sintácticos y discursivos Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz. Léxico de uso frecuente	discursivos -Los pronombres interrogativos invariables (simples y compuestos). - Pronombres dobles. - Estilo indirecto en presente. - La interrogación indirecta en presente. -Los verbos s'asseoir, (con)vaincre y plaire. Léxico de uso frecuente	discursivos - LE p. 82 act. 1, 2 -LE p. 83 act. 3, 4 -LE p.84 act. 5 - LE p.85 act. 6 -LE p.85 act. 7
resumirla. Patrones sintácticos y discursivos Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz. Léxico de uso frecuente Conocer y utilizar léxico	-Los pronombres interrogativos invariables (simples y compuestos). - Pronombres dobles. - Estilo indirecto en presente. - La interrogación indirecta en presente. -Los verbos s'asseoir, (con)vaincre y plaire.	discursivos - LE p. 82 act. 1, 2 -LE p. 83 act. 3, 4 -LE p.84 act. 5 - LE p.85 act. 6 -LE p.85 act. 7
resumirla. Patrones sintácticos y discursivos Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz. Léxico de uso frecuente	discursivos -Los pronombres interrogativos invariables (simples y compuestos). - Pronombres dobles. - Estilo indirecto en presente. - La interrogación indirecta en presente. -Los verbos s'asseoir, (con)vaincre y plaire. Léxico de uso frecuente	discursivos - LE p. 82 act. 1, 2 -LE p. 83 act. 3, 4 -LE p.84 act. 5 - LE p.85 act. 6 -LE p.85 act. 7



cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente.		
Patrones sonoros y ortografía Utilizar las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato más frecuentes con razonable corrección de modo que se comprenda el mensaje, aunque puede darse alguna influencia de la primera u otras lenguas; saber manejar los recursos básicos de procesamiento de textos para corregir los errores ortográficos de los textos que se producen en formato electrónico, y adaptarse a las convenciones comunes de escritura de textos en Internet (p. e. abreviaciones u otros en chats).	Patrones sonoros y ortografía - Acento agudo y acento grave. - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos.	Patrones sonoros y ortografía - LE p. 81 act. 3 -LE p. 84 act. 5

Competencias clave (además de la competencia lingüística)	Contenidos	Actividades
Competencias sociales y cívicas	- Participar y respetar el turno de palabra de los demás.	-LE p. 86 act. 1, 2
	-Sentir curiosidad y respeto por la forma de ser y vivir de otras personas.	-LE p. 78 act. 6
	- Valorar la solidaridad hacia los colectivos desfavorecidos.	-LE p.78 act. 6
	- Reconocer la importancia de un consumo responsable de energía y del empleo de energías renovables.	- LE p. 89 act. 4
	- Compartir y valorar las normas de cortesía.	-LE p. 87 act. 5
Aprender a aprender	-Cuidar la pronunciación y la entonación. Implicarse en el aprendizaje.	- LE p. 81 act.
	-Reflexionar sobre una regla gramatical. Comparar una estructura gramatical con su lengua materna.	- LE p. 82-85
Sensibilidad y expresión cultural	-Reconocer el valor artístico de los graffitis.	- LE p. 87 act. 5.
Iniciativa emprendedora y de empresa.	-Reflexionar y expresar su opinión sobre sobre la vida en el campo y en la ciudad.	- LE p. 76 act. 1 - LE p. 76 act.
	-Conversar en francés.	1





UNIDAD 6

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
Comunicación:		Comunicación:	Comunicación:
comprensión oral	Capta los puntos principales y detalles	comprensión oral	comprensión oral
Identificar el sentido general, la información	relevantes de mensajes grabados o de viva voz,	-Escucha y comprensión	-LE p. 92 act. 6
esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos	claramente articulados, que contengan instrucciones,	de un programa sobre un libro donde se habla de los insectos como	
orales breves o de longitud media,	indicaciones u otra información, incluso de	alimento del futuro.	-LE p.103 act. 6
claramente estructurados, y transmitidos de viva voz	tipo técnico (p. e. en contestadores	-Escuchar a varias personas que expresan	15 n 105 art 2 2 4 5 6
o por medios técnicos y articulados a una velocidad media, en un	automáticos, o sobre cómo utilizar una máquina o dispositivo de	sentimientos negativos. -Visionar un vídeo y	-LE p.105 act. 2, 3, 4, 5, 6. Atelier vidéo
registro formal, informal o neutro, y que traten de	uso menos habitual). 2. Entiende lo que se le	realizar actividades de comprensión.	
aspectos concretos o abstractos de temas generales, sobre asuntos	dice en transacciones y gestiones cotidianas y		
cotidianos en situaciones corrientes o menos	estructuradas (p. e. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes,		
habituales, o sobre los propios intereses en los	transportes, centros educativos), o menos		
ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral,	habituales (p. e. en una farmacia, un hospital, en una comisaría o un		
siempre que las condiciones acústicas no	organismo público), si puede pedir		
distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar	confirmación de algunos detalles.		
lo dicho.	3. Comprende, en una conversación informal en la que participa,		
	explicaciones o justificaciones de puntos		
	de vista y opiniones, sobre diversos asuntos de interés personal,		
	cotidianos o menos habituales, articulados		
	de manera clara, así como la formulación de		
	hipótesis, la expresión de sentimientos y la descripción de aspectos		
	abstractos de temas como, p. e., la música, el		
	cine, la literatura o los temas de actualidad. 4. Comprende, en una		
	conversación formal o entrevista en la que		
	participa, información relevante y detalles		
	sobre asuntos prácticos relativos a actividades		



	1	Г	
	académicas u ocupacionales de carácter habitual y predecible, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho. 5. Distingue, con apoyo visual o escrito, las ideas principales e información relevante en presentaciones o charlas bien estructuradas y de exposición clara sobre temas conocidos o de su interés relacionados con el ámbito educativo u ocupacional. 6. Identifica aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas, cuando hay apoyo visual que complemente el discurso, así como lo esencial de anuncios publicitarios, series y películas bien estructurados y articulados con claridad, en una variedad estándar de la lengua, y cuando las imágenes faciliten la comprensión.		
Estrategias de comprensión		Estrategias de comprensión	Estrategias de comprensión
Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la		- Desarrollar la capacidad de memoria para recordar detalles de los diálogos, contestar	-LE p. 92 act. 6
información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes		preguntasIdentificar el sentido	-LE p.103 act. 6
del texto.		general y la información más relevante en un diálogo simple.	-LE p.105 act. 2, 3, 4, 5, 6
		-Entrenarse en la comprensión oral.	
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos	Aspectos socioculturales/socioling.
Conocer y utilizar para la comprensión del texto los		-Estereotipos sobre los	-LE p. 90-91
aspectos socioculturales y		franceses.	-LE p.92 act. 6; LE p.96



	1		
sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida (hábitat, estructura socioeconómica), relaciones interpersonales (generacionales, entre hombres y mujeres, en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamiento (posturas, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual, proxémica), y convenciones sociales (actitudes, valores).		- Insectos, el alimento del futuro.	
Funciones comunicativas		Funciones comunicativas	Funciones com.
Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o restructuración de la información (p.e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen).		-Hablar de proyectos para el futuro. -Expresar la decepción, el disgusto y el enfado.	- LE p. 102 -LE p. 103 act. 6
Patrones sintácticos y discursivos		Patrones sintácticos y discursivos	Patrones sint./ discursivos
Reconocer y aplicar a la		discursivos	discursivos
comprensión del texto, los conocimientos sobre los		-La hipótesis con <i>si</i> .	- LE p. 98
constituyentes y la		-El futuro en pasado.	-LE p.99
organización de patrones sintácticos y discursivos de		-El pronombre <i>en</i>	-LE p.99
uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa).		- Los pronombres indefinidos: chaque / tout / tous les / chacun El plural de palabras	-LE p.100
		compuestas. -Los verbos <i>boire y rire</i> .	-LE p.101
Léxico de uso frecuente		Léxico de uso frecuente	Léxico uso frecuente
Reconocer léxico oral de		-Las frutas.	- LE p.94
uso común relativo a asuntos cotidianos y a		-Las legumbres.	- LE p.95
temas generales o relacionados con los		-Los insectos.	- LE p.96
Telacionados com los		LOS ITISCOLOS.	



propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión.		
Patrones sonoros Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.	Patrones sonoros -El acento circunflejo. - La diéresis.	Patrones sonoros - LE p. 97 act. 4 - LE p. 97 act. 5

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
Comunicación: producción		Comunicación: producción	Comunicación:
Farmanifia	1. Hace presentaciones	Farmanián	<u>Expresión</u>
<u>Expresión</u>	breves, bien estructuradas, ensayadas	<u>Expresión</u>	- LE p. 90 act. 1
Producir textos breves o	previamente y con apoyo		- LL p. 30 act. 1
de longitud media, tanto	visual (p. e. PowerPoint),	- Hablar sobre los	
en conversación cara a	sobre aspectos concretos	estereotipos de algunos	- LE p. 102 act. 4
cara como por teléfono u	de temas académicos u	países.	22 pr. 202 dou
otros medios técnicos, en	ocupacionales de su		
un registro formal, neutro	interés, organizando la	-Presentar su programa	- LE p. 102 act. 5
o informal, en los que se	información básica de	para ser delegado de	
intercambian información,	manera coherente,	clase.	- LE p. 105 act. 8 Atelier
ideas y opiniones, se	explicando las ideas		vidéo
justifican de manera	principales brevemente y	-Hablar de sus objetivos	
simple pero suficiente los	con claridad, y	escolares y/o	
motivos de acciones y	respondiendo a	profesionales.	
planes, y se formulan	preguntas sencillas de los		
hipótesis, aunque a veces	oyentes articuladas de	- Contar lo ocurrido en el	
haya titubeos para buscar	manera clara y a velocidad media.	vídeo.	
expresiones, pausas para reformular y organizar el	veiocidad media.		
discurso y sea necesario	2. Se desenvuelve		
repetir lo dicho para	adecuadamente en		
ayudar al interlocutor a	situaciones cotidianas y		
comprender algunos	menos habituales que		
detalles.	pueden surgir durante un		
	viaje o estancia en otros		
	países por motivos		
<u>Interacción</u>	personales, educativos u		
Mantener el ritmo del	ocupacionales		
discurso con la fluidez	(transporte, alojamiento,		
suficiente para hacer	comidas, compras,		
comprensible el mensaje	estudios, trabajo,		
cuando las intervenciones	relaciones con las		
son breves o de longitud	autoridades, salud, ocio),		
media, aunque puedan	y sabe solicitar atención,		
producirse pausas,	información, ayuda o		



vacilaciones ocasionales o reformulaciones de lo que se quiere expresar en situaciones menos habituales o en intervenciones más largas. Interactuar de manera sencilla pero efectiva en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o indicaciones habituales para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se pueda necesitar la ayuda del interlocutor.

explicaciones, y hacer una reclamación o una gestión formal de manera sencilla pero correcta y adecuada al contexto.

- 3. Participa adecuadamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones con cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.
- 4. Toma parte en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, sobre temas habituales en estos contextos, intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista de manera sencilla y con claridad, y razonando y explicando brevemente y de manera coherente sus acciones, opiniones y planes.

Estrategias de producción Estrat. produc.

- LE p. 96 act. 1

- LE p. 99 act. 3

Estrategias de producción

Conocer y saber aplicar las

Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas



para producir textos orales monológicos o	 -Reutilizar el vocabulario y las estructuras	- LE p. 100 act. 6
dialógicos breves o de	aprendidas para liberar	
longitud media y de	poco a poco la expresión	LE n 10E act 8
estructura simple y clara,	oral.	-LE p.105 act.8
explotando los recursos de		
los que se dispone y		
limitando la expresión a	-Reutilizar las estructuras	
los mismos; recurriendo,	vistas de forma creativa.	
entre otros, a		
procedimientos como la		
definición simple de		
elementos para los que no		
se tienen las palabras		
precisas, o comenzando		
de nuevo con una nueva		
estrategia cuando falla la		
comunicación		
Aspectos socioculturales y	Aspectos socioculturales	Aspectos
sociolingüísticos	y sociolingüísticos	socioculturales/socioling.
3	, ,	
Incorporar a la producción		-LE p. 90 act. 1
del texto oral monológico	-Estereotipos sobre los	•
o dialógico los	franceses.	- LE p.96 act, 1
conocimientos		. ,
socioculturales y	- Insectos, el alimento del	
sociolingüísticos	futuro.	
adquiridos relativos a		
relaciones interpersonales		
y convenciones sociales en		
los ámbitos personal,		
público, educativo y		
ocupacional/laboral,		
seleccionando y		
aportando información		
necesaria y pertinente,		
ajustando de manera		
adecuada la expresión al		
destinatario, al propósito		
comunicativo, al tema		
tratado y al canal de		
comunicación, y		
expresando opiniones y puntos de vista con la		
cortesía necesaria.		
Funciones comunicativas	Funciones comunicativas	Funciones com.
Llevar a cabo las funciones	-Hablar de proyectos para	- LE p. 102 act. 2, 3, 4, 5
requeridas por el	el futuro.	
propósito comunicativo,		-LE p. 103 act. 7
utilizando un repertorio de	-Expresar la decepción, el	
exponentes comunes de	disgusto y el enfado.	
dichas funciones y los		
patrones discursivos		
habituales para iniciar y		
concluir el texto		
adecuadamente, organizar		
la información de manera		
clara, ampliarla con		
ejemplos o resumirla.		



Patrones sintácticos y discursivos	Patrones sintácticos y discursivos	Patrones sint./ discursivos
Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera	-La hipótesis con <i>si</i> .	- LE p. 93 act. 8; LE p. 98
lengua u otras, sobre un amplio repertorio de	-El futuro en pasado.	-LE p.99
estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los	-El pronombre <i>en</i>	-LE p.99
elementos adecuados de coherencia y de cohesión	- Los pronombres indefinidos: chaque / tout / tous les / chacun.	-LE p.100 act. 6
textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz.	- El plural de palabras compuestas.	-LE p.100
	-Los verbos <i>boire y rire</i> .	-LE p.101
Léxico de uso frecuente	Léxico de uso frecuente	Léxico uso frecuente
Conocer y utilizar léxico oral de uso común relativo	-Las frutas.	- LE p.96 act.1, 2, 3
a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente.	-Las legumbresLos insectos.	- LE p.96 act.1, 2, 3
Patrones sonoros Pronunciar y entonar los	Patrones sonoros	Patrones sonoros - LE p. 97 act. 4
enunciados de manera clara y comprensible, si bien los interlocutores pueden necesitar repeticiones si se trata de palabras y estructuras poco frecuentes, en cuya articulación pueden cometerse errores que no interrumpan la comunicación.	-El acento circunflejo. - La diéresis.	- LE p. 97 act. 5

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
Comunicación: comprensión	Identifica información relevante en instrucciones detalladas	Comunicación: comprensión	Comunicación: comprensión
Identificar la información esencial, los puntos más	sobre el uso de aparatos, dispositivos o programas	- Comprender un texto	- LE p. 90-91 act. 2
relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso	informáticos, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o	corto sobre algunos estereotipos de los franceses.	- LE p. 92 act. 5
como en soporte digital, breves o de longitud media y bien estructurados, escritos en	de convivencia (p. e. en un evento cultural, o en una residencia de estudiantes).	- Leer y comprender un menú hecho de insectos.	- LE p. 93 act. 7



un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos o menos habituales, de temas de interés o relevantes para los propios estudios, ocupación o trabajo y que contengan estructuras y un léxico de uso común, tanto de carácter general como más específico.

- 2. Entiende el sentido general, los puntos principales e información relevante de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal, académico u ocupacional (p. e. sobre cursos, becas, ofertas de trabajo).
- 3. Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen con cierto detalle hechos y experiencias, impresiones y sentimientos; se narran hechos y experiencias, reales o imaginarios, y se intercambian información, ideas y opiniones sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales, conocidos o de su interés.
- 4. Entiende lo suficiente de cartas, faxes o correos electrónicos de carácter formal, oficial o institucional como para poder reaccionar en consecuencia (p. e. si se le solicitan documentos para una estancia de estudios en el extranjero).
- 5. Localiza con facilidad información específica de carácter concreto en textos periodísticos en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo, siempre

- Comprender un diálogo sobre un libro sobre los insectos como alimento del futuro.
- Comprender una entrevista a un chef sobre la cocina con insectos.

- LE p. 102 act. 1, 2



Estrategias de	que pueda releer las secciones difíciles. 6. Entiende información específica importante en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. e. enciclopedias, diccionarios, monografías, presentaciones) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos ocupacionales relacionados con su especialidad o con sus intereses.	Estrategias de	Estrategias de
comprensión Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido		-Entender de forma global un texto para sacar de él informaciones más	comprensión - LE p. 90-91 act. 2 - LE p. 93 act. 7 - LE p. 102 act. 1, 2
general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.		precisas. -Extraer información básica en un documento breve.	- LE p. 92 act. 5
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos	Aspectos socioculturales/socioling.
Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida y entorno socioeconómico, relaciones interpersonales (generacionales, o en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), y convenciones sociales (actitudes, valores), así como los aspectos culturales generales que permitan comprender información e ideas presentes en el texto.		-Estereotipos sobre los franceses Insectos, el alimento del futuro.	-LE p. 90 act. 2; LE p.91 act. 3 -LE p.92 act. 5; LE p.93 act. 7
Funciones comunicativas		Funciones comunicativas	Funciones com LE p. 102 act. 1, 3



-Hablar de proyectos para el futuro. -Expresar la decepción, el disgusto y el enfado.	-LE p. 103 act. 7, 8
Patrones sintácticos y	Patrones sint./ discursivos
-La hipótesis con si. -El futuro en pasado. -El pronombre en - Los pronombres indefinidos: chaque / tout / tous les / chacun. - El plural de palabras compuestas. -Los verbos boire y rire.	- LE p. 93 act. 8; LE p. 98 act. 1, 2 -LE p.99 act. 4 -LE p.100 act. 5 -LE p.100 act. 6 -LE p.100 act. 7 -LE p.101 act. 8
Léxico de uso frecuente	Léxico uso frecuente
	- LE p.96 act.1, 2, 3
-Las frutas.	
Las la sumala mas	- LE p.96 act.1, 2, 3
-Las iegumbres.	- LE p.96 act.1, 2, 3
-Los insectos.	22 \$130 00012, 2, 0
Patrones sonoros	Patrones sonoros
-Fl acento circunfloio	- LE p. 97 act. 4
-El acento circunflejo. - La diéresis.	- LE p. 97 act. 5
	el futuro. -Expresar la decepción, el disgusto y el enfado. Patrones sintácticos y discursivos -La hipótesis con siEl futuro en pasadoEl pronombre en - Los pronombres indefinidos: chaque / tout / tous les / chacun El plural de palabras compuestasLos verbos boire y rire. Léxico de uso frecuente -Las frutasLas legumbresLos insectos.



Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
Comunicación: Expresión Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves o de longitud media,	Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral (p. e. para solicitar una beca).	-Actividad de escritura para reutilizar las expresiones y el vocabulario aprendido: escribir cinco	-LE p. 91 act. 4
coherentes y de estructura clara, sobre	2. Escribe notas,	estereotipos de su país.	-LE p. 102 act. 4
temas de interés personal, o asuntos cotidianos o menos habituales, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión, las convenciones ortográficas y los signos de puntuación más comunes, y mostrando un control razonable de expresiones, estructuras y un léxico de uso frecuente, tanto de carácter general como más específico dentro de la propia área de especialización o de interés.	anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte, en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas y en los que resalta los aspectos que le resultan importantes (p. e. en una página Web), respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta. 3. Escribe, en un formato convencional, informes breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual (p. e. un accidente), describiendo brevemente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una clara secuencia lineal, y	-Escribir un programa para presentarse como delegado de curso. - Escribir un diálogo siguiendo las indicaciones.	-LE p. 103 act.8
	explicando de manera sencilla los motivos de ciertas acciones. 4. Escribe correspondencia personal		
	y participa en foros, blogs y chats en los que describe experiencias, impresiones y sentimientos; narra, de forma lineal y coherente, hechos relacionados con su ámbito de interés, actividades y experiencias pasadas (p. e. sobre un viaje, un acontecimiento		
	importante, un libro, una película), o hechos imaginarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, señalando los aspectos que le parecen		



	importantes y justificando brevemente sus opiniones sobre los mismos. 5. Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente destinada a pedir o dar información, solicitar un servicio o realizar una reclamación u otra gestión sencilla, observando las convenciones formales y normas de cortesía usuales en este tipo de textos.		
Estrategias: expresión Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos breves o de media longitud, p. e. refraseando estructuras a partir de otros textos de características y propósitos comunicativos similares, o redactando borradores previos.		- Escribir textos breves y simples para hablar de proyectos futuros utilizando palabras ya trabajadas. - Reutilizar el léxico y las reglas gramaticales para realizar un proyecto por grupos: un artículo sobre los estereotipos de varios países.	-LE p. 102 act. 4 - LE p. 105 Tâche finale
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al soporte textual, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria. Funciones comunicativas		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos -Estereotipos sobre los franceses. - Insectos, el alimento del futuro.	Aspectos socioculturales/socioling. - LE p. 91 act. 4 -LE p. 92; LE p.93



Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto escrito adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla.	-Hablar de proyectos para el futuro. -Expresar la decepción, el disgusto y el enfado.	- LE p. 102 act. 2 -LE p. 103
Patrones sintácticos y discursivos Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz.	Patrones sintácticos y discursivos -La hipótesis con siEl futuro en pasadoEl pronombre en - Los pronombres indefinidos: chaque / tout / tous les / chacun El plural de palabras compuestasLos verbos boire y rire.	Patrones sint./ discursivos - LE p. 98 act. 1, 2 -LE p. 99 act. 4 -LE p.100 act. 5 -LE p.100 -LE p.100 act. 7 -LE p.101 act. 8
Léxico de uso frecuente Conocer y utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente.	Léxico de uso frecuente -Las frutas. -Las legumbres. -Los insectos.	Léxico uso frecuente - LE p.96 act.1, 2, 3 - LE p.96 act.1, 2, 3 - LE p.96 act.1, 2, 3
Patrones sonoros y ortografía Utilizar las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato más frecuentes con razonable corrección de modo que se comprenda el mensaje, aunque puede darse alguna influencia de la primera u otras lenguas; saber manejar los recursos básicos de procesamiento de textos	Patrones sonoros -El acento circunflejo. - La diéresis.	Patrones sonoros - LE p. 97 act. 4 - LE p. 97 act. 5



para corregir los errores ortográficos de los textos que se producen en formato electrónico, y adaptarse a las convenciones comunes de escritura de textos en Internet (p. e. abreviaciones u otros en chats).			
--	--	--	--

Competencias clave (además de la	Contenidos	Actividades
competencia lingüística) Competencias sociales y cívicas	-Sentir curiosidad y respeto por la forma de ser de otras personas, por sus sentimientos.	-LE p.103 act.
	- Saber distinguir y evitar el uso estereotipos sobre otras personas.	- LE p. 90 act.
	- Expresar la decepción, el disgusto y el enfado.	-LE p. 103 act.
	- Comprender el menú de un restaurante.	- LE p. 92 act.
	- Comparar las costumbres del propio país con las de otros, respetarlas y desarrollar respeto por las diferencias y tolerancia.	-LE p. 92 act. 6
Aprender a aprender	-Cuidar la pronunciación y la entonación. Implicarse en el aprendizaje.	- LE p. 97 act. 4; - LE p. 97 act. 5
	-Reflexionar sobre una regla gramatical. Comparar una estructura gramatical con su lengua materna	- LE p. 98-100
Sensibilidad y expresión cultural	-Descubrir estereotipos sobre los franceses	LE p. 90 act. 2; LE p.91 act. 3
Iniciativa emprendedora y de empresa.	- Elaborar un plan de acción para mejorar la vida escolar y presentarlo a sus compañeros.	LE p. 102 act. 4 - LE p. 102 act.



UNIDAD 7

Criterios de evaluación	Estándares	de	Со	ntenidos	Activ	vidades
Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos		Actividades		
Comunicación:			Co	municación:	Com	unicación:
producción Comunicación:		Comunicación	pro	oducción Comunicación:		
I	1. Capta los	Comunicación sentaciones comprensión		comprensión oral presión	Expr	<u>esión</u>
comprensión oral Expresión		oral	<u>Ex</u>	presión		100 1
Identificar el	principales y	previamente	 - H	-LE p. 106 act. 2 labiar sobre los	- LE	p. 106 act. 1
sentido general, la de longitud media, tan	detalles					
información en conversación cara a	relevantes de	-Escucha y ;), sobre	so	ciales.	- LE	p. 109 act. 8
cara como por telefono principales y los	mensajes grabados o de	ncretos de entrevistas a	de	burbios y los servicios ciales. -LE p. 116 act. 1 ecir con qué actividad		
otros medios tecnicos, detalles más	viva voz,	émicos u , varias persona	as .		- LE	p. 117 act. 5
in registro formal, neu relevantes en textos	claramente	lles de su Lhablando de l	os Os	lidaria participaría y r qué.	15	p. 121 act. 3
orales breves o de	articulados,	varias persona lles de su hablando de l janizando la suburbios. n básica de	po	que.	- 15	p. 121 act. 5
longitud media, deas y opiniones, se	que contengan	nerente,	- D	ecir qué significan	Inte	racción
ustifican de manera	instrucciones, indicaciones u			as señales de tráfico.		
simple pero suficiente transmitidos de viva	otra	brekerrenesan			- LE	p. 116 act 3
motivos de acciones y voz o por medios	información,	agromesa.		lablar sobre la música		
Jdentificar el roducir textos preves sentido general la je longitud media, tan información. En conversación cara a esencial, los puntos cara como por telefon principales y los presentidos de sentiales y los presentidos de sentiales más in registro formal, ne los que orales breves o de nelevantes en textos o informal, en los que orales breves o de nelevantes en textos o informal, en los que orales breves o de nelevantes en textos o informal, en los que orales breves o de nelevantes en textos o presential media, deds y opiniones, se claramente ustifican de manera estructurados y simple pero suficiente transmitidos de acciones y voz o por medios pianes, y se formulan notivos de acciones y voz o por medios pianes, y se formulan ava títubeos para bus velocidad media, en expresiones, pausas paus registro formal eformular y organizar informal o heutro. Y discurso y sea necesari que traten de epetir lo dicho para aspectos concretos o abstractos de comprender algunos en la comprender algunos en la consenio de	incluso de tipo	do a sencillas de	Tra	ncesa.		
articulados a una nava fifubeos para bus	técnico (p. e.	articuladas	Int	eracción	- I F	p. 117 act. 6.
velocidad media, en expresiones, pausas pa	en	clara y a	ļ .			
un registro formal, eformular y organizar	contestadores automáticos, o	nedia.	Int	eracción por parejas		
discurso y sea necesari que traten de	sobre cómo			ando las funciones y el		
epetir lo dicho para aspectos concretos	utilizar una	vuelve	1	ico de la unidad.		
o abstractos de	máquina o	ente en cotidianas y	1	erpretar un diálogo en que se realizan		
o abstractos de comprender algunos temas generales, detalles. sobre asuntos	dispositivo de	ituales que		omesas.		
	uso menos	gir durante				
cotidianos en	habitual). 2. Entiende lo	stancia en	-Cı	eación de diálogos		
situaciones Interacción corrientes o menos Ylantener el ritmo del	que se le dice	s por motivos		eves para poner en		
napituales, q sepre	en	educativos u	gu	ardia o tranquilizar.		
los propios suficiente para hacer	transacciones	lles				
intereses en los comprensible el mensa	y gestiones	, comidas,				
los propios Jos propios Suficiente para hacer intereses en los comprensible el mensa ambitos personal, cuando las intervencio publico, educativo y, son breves o de longiti	cotidianas y	studios,				
son breves o de longiti ocupacional/laboral	estructuradas (p. e. en	aciones con				
media, aunque puedar siempre que las	bancos,	ides, salud,				
son breves o de longitu ocupacional /laboral, media, aunque puedar siempre que las siempre pausas, condiciones vacilaciones ocasionale	tiendas,	e solicitar Iformación,				
atasticas lionas da la	hoteles,	plicaciones, y				
distorsionen el distorsionen el se quiere expresar en mensaje y se pueda situaciones menos volver a escuchar lo nabituales o en	restaurantes,	eclamación o				
mensaje v se pueda situaciones menos	transportes,	formal de				
habituales o en	centros educativos), o	cilla pero				
dicho. ntervenciones más lar	menos	decuada al				
nteractuar de manera sencilla pero efectiva e	habituales (p.					
ntercambios claramer	e. en una					
estructurados, utilizan	farmacia, un	ente en				
órmulas o indicacione	hospital, en una comisaría	nes				
nabituales para tomar	o un	cara a cara o				
ceder el turno de palal	organismo	o u otros				
aunque se pueda necesitar la ayuda del	público), si	nicos, sobre tidianos o				
nterlocutor.	puede pedir	tuales, en las				
	confirmación					
	de algunos detalles.					
	3. Comprende,		95			
Programación de cor	en una	llerato				
	conversación					
	informal en la					
	que narticina	T.		1		1

que participa,



que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones con cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.

4. Toma parte en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, sobre temas habituales en estos contextos, intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista de manera sencilla y con claridad, y razonando y explicando brevemente y de manera coherente sus acciones, opiniones y planes.

Estrategias de producción

-Reutilizar el vocabulario y las estructuras aprendidas para liberar poco a poco la expresión oral.

-Ayudarse de una estructura prestablecida para realizar un diálogo.

Estrat. produc.

-LE p. 110 act. 1 -LE p. 115 act. 6

- LE p. 117 act. 6.

los mismos; recurriendo, entre otros, a procedimientos como la definición simple de

Estrategias de producción

Conocer y saber aplicar las

adecuadas para producir

o dialógicos breves o de

estructura simple y clara,

explotando los recursos de los que se dispone y

limitando la expresión a

longitud media y de

textos orales monológicos

estrategias más



precisas, o comenzando de nuevo con una nueva estrategia cuando falla la comunicación		
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos	Aspectos socioculturales y sociolingüísticos	Aspect.sociocult/sociolingLE p. 106 act. 1
Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos	Los suburbios.El cómico Coluche y la organización solidaria	-LE p. 106 act .1
socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales	"Restos del corazón". - El abate Pierre y el movimiento Emmaús.	-LE p.110 act 1; LE p.111 act 2
y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y	- El curriculum vitae.	-LE p.119 act. 1 -LE p.121 act. 3
ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al	- El francés en la música.	
destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al canal de comunicación, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria.		
Funciones comunicativas	Funciones comunicativas	Funciones com.
Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito	- Prometer.	- LE p. 116 act. 3 -LE p. 117 act. 5, 6, 7
comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de	- Poner en guardia. - Tranquilizar.	-LE p. 117 act. 5, 6, 7
dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto adecuadamente, organizar la información de manera clara,		
ampliarla con ejemplos o resumirla. Patrones sintácticos y	Patrones sintácticos y	Patrones sint.
discursivos Mostrar un buen control,	discursivos	discursivos
aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un	-Formación del subjuntivo.	- LE p. 107 act. 4; LE p. 112 -LE p.113
amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los	-Uso del subjuntivo. -El pronombre y.	-LE p. 113
elementos adecuados de coherencia y de cohesión	- El objetivo.	-LE p. 114
textual para organizar el	- La voz pasiva.	-LE p.114 act. 6



discurso de manera sencilla pero eficaz.	-Los verbos fuir γ haïr.	-LE p. 115
Léxico de uso frecuente	Léxico de uso frecuento	Léxico uso frec LE p.110 act. 1, LE p. 111
Conocer y utilizar léxico oral de uso común	-La sociedad.	act. 2
relativo a asuntos cotidianos y a temas	-La inmigración.	- LE p.110 act. 1, LE p. 111 act. 2
generales o relacionados	-Los suburbios.	
con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de		- LE p.110 act. 1, LE p. 111 act. 2
expresiones y modismos de uso frecuente.		

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
Comunicación: comprensión	Identifica información relevante en instrucciones detalladas	Comunicación: comprensión	Comunicación: comprensión
Identificar la información	sobre el uso de aparatos,		- LE p. 107 act. 3
esencial, los puntos más	dispositivos o programas	- Comprender una	
relevantes y detalles	informáticos, y sobre la	entrevistas a trse	
importantes en textos,	realización de actividades	personas que viven en los	- LE p. 108 act. 5
tanto en formato	y normas de seguridad o	suburbios de una gran	
impreso como en soporte digital, breves o	de convivencia (p. e. en un evento cultural, o en	ciudad.	- LE p. 108-109 act. 6, 7
de longitud media y bien	una residencia de	- Comprender un artículo	- LE p. 106-109 act. 6, 7
estructurados, escritos	estudiantes).	sobre el cómico Coluche y	
en un registro formal,	,	el origen de su	
informal o neutro, que	2. Entiende el sentido	organización benéfica.	- LE p. 120-121 act. 1, 2
traten de asuntos	general, los puntos		
cotidianos o menos	principales e información	- Leer y comprender un	
habituales, de temas de	relevante de anuncios y	extracto de una página	
interés o relevantes para	comunicaciones de	web sobre la	
los propios estudios, ocupación o trabajo y	carácter público, institucional o	organización benéfica Restos du Coeur.	
que contengan	corporativo claramente	nestos da cocar.	
estructuras y un léxico de	estructurados,	- Leer y comprender un	
uso común, tanto de	relacionados con asuntos	texto sobre el panorama	
carácter general como	de su interés personal,	de la música en francés.	
más específico.	académico u ocupacional		
	(p. e. sobre cursos,		
	becas, ofertas de		
	trabajo).		
	3. Comprende		
	correspondencia		
	personal, en cualquier		
	soporte incluyendo foros		
	online o blogs, en la que		
	se describen con cierto		
	detalle hechos y		
	experiencias,		
	impresiones y		



I I	sentimientos; se narran		
	hechos y experiencias,		
	reales o imaginarios, y se		
	intercambian		
	información, ideas y		
	opiniones sobre aspectos		
	tanto abstractos como		
	concretos de temas		
	generales, conocidos o		
	de su interés.		
	4. Entiende lo suficiente		
	de cartas, faxes o correos		
l l	electrónicos de carácter		
	formal, oficial o		
l l	institucional como para		
I .	poder reaccionar en		
I I	consecuencia (p. e. si se		
l l	le solicitan documentos		
	para una estancia de		
	estudios en el		
1	extranjero).		
	extrainjeroj.		
	5. Localiza con facilidad		
	información específica de		
I I	carácter concreto en		
	textos periodísticos en		
l l	cualquier soporte, bien		
	estructurados y de		
	extensión media, tales		
l l	como noticias glosadas;		
	reconoce ideas		
	significativas de artículos		
l l	divulgativos sencillos, e		
	identifica las		
l l	conclusiones principales		
l l	en textos de carácter		
	claramente		
	argumentativo, siempre		
	que pueda releer las		
	secciones difíciles.		
	6. Entiende información		
	específica importante en		
	páginas Web y otros		
	materiales de referencia		
	o consulta claramente		
	estructurados (p. e.		
I I	enciclopedias,		
l l	diccionarios,		
	monografías,		
	presentaciones) sobre		
I I	temas relativos a		
	materias académicas o		
	asuntos ocupacionales		
I I	relacionados con su		
	especialidad o con sus		
	intereses.		
Fatuatasias de		Fatuata alaa di-	Faturation de
Estrategias de		Estrategias de	Estrategias de
comprensión		comprensión	comprensión
			- LE p. 107 act. 3



Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.	-Entender de forma global un texto para sacar de él informaciones más precisas. -Extraer el sentido general de un texto.	LE p. 108 act. 5 LE p. 108-109 act. 6 LE p. 120-121 act. 1, 2 LE p. 108-109 act. 7
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida y entorno socioeconómico, relaciones interpersonales (generacionales, o en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), y convenciones sociales (actitudes, valores), así como los aspectos culturales generales que permitan comprender información e ideas presentes en el texto.	Aspectos socioculturales y sociolingüísticos - Los suburbios. - El cómico Coluche y la organización solidaria "Restos del corazón". - El abate Pierre y el movimiento Emmaús. - El curriculum vitae. - El francés en la música.	Aspect.sociocult/socioling. -LE p. 106 act. 3 -LE p.108 act 5, 6; LE p.109 act 7 -LE p.110 act 1; LE p.111 act 4 -LE p.118 -LE p.121 act. 1, 2
Funciones comunicativas	Funciones comunicativas	Funciones com.
Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o restructuración de la información (p.e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen).	- Prometer Poner en guardia Tranquilizar.	- LE p. 116 act. 3, 4 -LE p. 117 act. 5, 6, 7 -LE p. 117 act. 5, 6, 7
Patrones sintácticos y discursivos	Patrones sintácticos y discursivos	Patrones sint. discursivos
Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de	-Formación del subjuntivo.	- LE p. 107 act. 4; LE p. 112 -LE p.113 act. 2



estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa).	 -Uso del subjuntivo. -El pronombre y. - El objetivo. - La voz pasiva. -Los verbos fuir y haïr. 	-LE p. 114 act. 3 -LE p. 114 act. 4 -LE p.115 act. 5 -LE p. 115 act. 7
Léxico de uso frecuente Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión.	Léxico de uso frecuente -La sociedad. -La inmigración. -Los suburbios.	Léxico uso frec LE p.110 act. 1, LE p. 111 act. 2, 4 - LE p.110 act. 1, LE p. 111 act. 2, 4 - LE p.110 act. 1, LE p. 111 act. 2, 4
Patrones sonoros y ortográficos Reconocer las principales convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. e. &, ¥), y sus significados asociados.	Patrones sonoros y ortografía - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos.	Patrones sonoros y ortografía - LE p. 107 act. 3 LE p. 108 act. 5 LE p. 108-109 act. 6 LE p. 120-121 act. 1, 2

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
Comunicación: Expresión Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves o de longitud media, coherentes y de estructura clara, sobre temas de interés personal, o asuntos cotidianos o menos habituales, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión, las convenciones ortográficas y los signos de	1. Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral (p. e. para solicitar una beca). 2. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte, en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas y en los que resalta los aspectos que le resultan importantes (p. e. en una página	- Actividad de escritura para reutilizar las expresiones y el vocabulario aprendido: pie de fotos para varias imágenes sobre integración social. - Escribir un diálogo siguiendo las indicaciones. - Escribir breves diálogos para varias situaciones propuestas. - Redactar su currículo	-LE p 111 act. 3. -LE p, 116 act. 3 -LE p, 116 act. 4 -LE p, 119 act. 2
puntuación más	Web), respetando las	online – tipo Europass.	



comunes, y mostrando un control razonable de expresiones, estructuras y un léxico de uso frecuente, tanto de carácter general como más específico dentro de la propia área de especialización o de interés.

- convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.
- 3. Escribe, en un formato convencional, informes breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual (p. e. un accidente), describiendo brevemente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una clara secuencia lineal, y explicando de manera sencilla los motivos de ciertas acciones.
- 4. Escribe correspondencia personal y participa en foros, blogs y chats en los que describe experiencias, impresiones y sentimientos; narra, de forma lineal y coherente, hechos relacionados con su ámbito de interés, actividades y experiencias pasadas (p. e. sobre un viaje, un acontecimiento importante, un libro, una película), o hechos imaginarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, señalando los aspectos que le parecen importantes y justificando brevemente sus opiniones sobre los mismos.
- 5. Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente destinada a pedir o dar información, solicitar un servicio o realizar una reclamación u otra gestión sencilla, observando las convenciones formales y



	normas de cortesía usuales en este tipo de textos.		
Estrategias: expresión Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos breves o de media longitud, p. e. refraseando estructuras a partir de otros textos de características y propósitos comunicativos similares, o redactando borradores previos.		- Escribir textos breves y simples para hablar sobre integración social utilizando palabras ya trabajadas.	-LE p 111 act. 3.
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos	Aspect.sociocult/socioling.
Incorporar a la producción del texto		- Los suburbios.	-LE p. 106; LE p. 111 act. 3,
escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a		- El cómico Coluche y la organización solidaria "Restos del corazón".	-LE p.108 act 5, 6; LE p.109 act 7
relaciones interpersonales y		- El abate Pierre y el movimiento Emmaús.	-LE p.119 act. 2
convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y		- El curriculum vitae.	-LE p.121
ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al soporte textual, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria.		- El francés en la música.	Eunsianes som
Funciones comunicativas Llevar a cabo las		Funciones comunicativas	Funciones com LE p. 116 act. 4
funciones requeridas por el propósito		- Prometer.	-LE p. 117 act. 6
comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto escrito adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o		- Poner en guardia. - Tranquilizar.	-LE p. 117 act. 6



Patrones sintácticos y discursivos Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz.	Patrones sintácticos y discursivos -Formación del subjuntivo. -Uso del subjuntivo. -El pronombre y. - El objetivo. - La voz pasiva. -Los verbos fuir y haïr.	Patrones sint. discursivos - LE p. 112 act. 1 -LE p. 113 act. 2 -LE p. 114 act. 3 -LE p. 114 act. 4 -LE p.115 act. 5 -LE p. 115 act. 7
Léxico de uso frecuente Conocer y utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente.	Léxico de uso frecuente -La sociedad. -La inmigración. -Los suburbios.	Léxico uso frec LE p. 111 act. 3, 4 - LE p. 111 act. 3, 4 - LE p. 111 act. 3, 4
Patrones sonoros y ortografía Utilizar las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato más frecuentes con razonable corrección de modo que se comprenda el mensaje, aunque puede darse alguna influencia de la primera u otras lenguas; saber manejar los recursos básicos de procesamiento de textos para corregir los errores ortográficos de los textos que se producen en formato electrónico, y adaptarse a las convenciones comunes de escritura de textos en Internet (p. e. abreviaciones u otros en chats).	Patrones sonoros y ortografía - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos.	Patrones sonoros y ortografía - LE p, 116 act. 3; LE p, 116 act. 4; LE p, 119 act. 2



Competencias clave (además de la competencia lingüística)	Contenidos	Actividades
Competencias sociales y cívicas	-Participar y respetar el turno de palabra de los demás. - El comercio de segunda mano.	- LE p. 138 Tâche finale -LE p. 126-129
Aprender a aprender	-Trabajar la capacidad de observación y de escucha.	LE p. 110 act. 2, p.111 act. 3 y 4, LE p.112 act. 6 y 7, LE p. 113 act. 9 p. 134 act. 1, 2, 3, 4, 5, 6, y 7 Atelier vidéo
	-Cuidar la pronunciación y la entonación. Implicarse en el aprendizaje.	-LE p122 act. 2 y 123 act. 4
	-Reflexionar sobre una regla gramatical.	-LE p.113 act. 12, LE p. 118 act. 1 y 2, p,119 act, 3, 4 y 5, p.120 act. 6, 7 y 8, p.121 act. 9, 10, 11 y 12
	-Desarrollar el sentido de la observación.	-LE p. 112 act 1 y 2
Sensibilidad y expresión cultural	-Descubrir Francia (Lyon, París, Angers) y Bélgica (Bruselas) -Implicarse a través de la creación de ideas. Desarrollar su creatividad.	-LE p. 110, 111, 112, 122, 123, 124, 125. -LE p.139 Tâche finale
Competencia digital	-Realizar búsqueda de información por Internet.	-LE p.128 act.
Iniciativa emprendedora y de empresa.	-Ser capaz de trabajar en grupo. Dar su opinión. Reflexionar y expresarse sobre los temas del aprendizaje. Implicarse en el trabajo de aprendizaje.	-LE p.139 Tâche finale
	-Conversar en francés.	-LE p. 122 act. 2 y p.123 act.4
Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología	-Saber utilizar herramientas tecnológicas. - Manejar cantidades para vender y comprar.	-LE p.128 act. 2 -LE p. 137 act. 3-5



UNIDAD 8

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
Comunicación: comprensión oral	Capta los puntos principales y detalles	Comunicación: comprensión oral	Comunicación: comprensión oral -LE p. 122 act.2
Identificar el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves o de longitud media, claramente estructurados, y transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a una	relevantes de mensajes grabados o de viva voz, claramente articulados, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, incluso de tipo técnico (p. e. en contestadores automáticos, o sobre cómo utilizar una	-Escuchar un diálogo sobre las variedades lingüísticas del francés. -Escuchar a varias personas expresando certeza, probabilidad, posibilidad y duda. -Visionar un vídeo y realizar actividades de	-LE p.132 act. 1 -LE p.136 act. 2,3,4, 6. Atelier vidéo
velocidad media, en un registro formal, informal o neutro, y que traten de aspectos concretos o abstractos de temas generales, sobre asuntos cotidianos en situaciones corrientes o menos habituales, o sobre los propios intereses en los ámbitos personal, público,	máquina o dispositivo de uso menos habitual). 2. Entiende lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos), o menos habituales (p. e. en una	comprensión.	
educativo y ocupacional/laboral, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.	farmacia, un hospital, en una comisaría o un organismo público), si puede pedir confirmación de algunos detalles. 3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, explicaciones o justificaciones de puntos		
	de vista y opiniones, sobre diversos asuntos de interés personal, cotidianos o menos habituales, articulados de manera clara, así como la formulación de hipótesis, la expresión de sentimientos y la descripción de aspectos		
	abstractos de temas como, p. e., la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad. 4. Comprende, en una conversación formal o entrevista en la que participa, información relevante y detalles		



	1	I	
	sobre asuntos prácticos relativos a actividades académicas u ocupacionales de carácter habitual y predecible, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho. 5. Distingue, con apoyo visual o escrito, las ideas principales e información relevante en presentaciones o charlas bien estructuradas y de exposición clara sobre temas conocidos o de su interés relacionados con el ámbito educativo u ocupacional. 6. Identifica aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas, cuando hay apoyo visual que complemente el discurso, así como lo esencial de anuncios publicitarios, series y películas bien estructurados y articulados con claridad, en una variedad estándar de la lengua, y cuando las imágenes faciliten la comprensión.		
Estrategias de comprensión		Estrategias de comprensión	Estrategias de comprensión
Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales		- Desarrollar la capacidad de memoria para recordar detalles de los diálogos, contestar preguntas.	-LE p. 122 act. 2
o los detalles relevantes del texto.		-Identificar el sentido general de un mensaje simple. -Entrenarse en la comprensión oral.	-LE p.136 act. 2,3,4, 6
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos	Aspectos socioculturales/socioling.
Conocer y utilizar para la comprensión del texto los		-Jerga y argot.	-LE p. 122 act. 2 -LE p.124



		1
aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos	-Votar a los 16 años.	-LE p.126
a la vida cotidiana (hábitos		· ·
y actividades de estudio,	- Las instituciones	
trabajo y ocio),	políticas.	
condiciones de vida	politicas.	
(hábitat, estructura socio-		
'		
económica), relaciones		
interpersonales		
(generacionales, entre		
hombres y mujeres, en el		
ámbito educativo,		
ocupacional e		
institucional),		
comportamiento		
(posturas, expresiones		
faciales, uso de la voz,		
contacto visual,		
proxémica), y		
convenciones sociales		
(actitudes, valores).		
	Fi.aa.a.a.ai.a.akia.a	Funcionas com
Funciones comunicativas	Funciones comunicativas	Funciones com.
Distinguir la función o	- Expresar la certeza, la	- LE p. 132 act. 1
funciones comunicativas	probabilidad, la	
más relevantes del texto y	posibilidad, la duda.	-LE p. 133
un repertorio de sus	,	
exponentes más comunes,	- Formular un deseo o	-LE p. 133
así como patrones	intención.	
discursivos de uso		
frecuente relativos a la	- Justificar una elección y	
Trecacine relatives and		
organización v ampliación	oniniones nersonales	
organización y ampliación	opiniones personales.	
o restructuración de la	opiniones personales.	
o restructuración de la información (p.e. nueva	opiniones personales.	
o restructuración de la información (p.e. nueva frente a conocida;	opiniones personales.	
o restructuración de la información (p.e. nueva	opiniones personales.	
o restructuración de la información (p.e. nueva frente a conocida;	opiniones personales. Patrones sintácticos y	Patrones sint.
o restructuración de la información (p.e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen).		Patrones sint. discursivos
o restructuración de la información (p.e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen). Patrones sintácticos y	Patrones sintácticos y	
o restructuración de la información (p.e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen). Patrones sintácticos y discursivos Reconocer y aplicar a la comprensión del texto, los	Patrones sintácticos y	
o restructuración de la información (p.e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen). Patrones sintácticos y discursivos Reconocer y aplicar a la	Patrones sintácticos y discursivos	discursivos
o restructuración de la información (p.e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen). Patrones sintácticos y discursivos Reconocer y aplicar a la comprensión del texto, los	Patrones sintácticos y discursivos	discursivos
o restructuración de la información (p.e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen). Patrones sintácticos y discursivos Reconocer y aplicar a la comprensión del texto, los conocimientos sobre los	Patrones sintácticos y discursivos -Indicativo vs subjuntivo.	discursivos - LE p. 128
o restructuración de la información (p.e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen). Patrones sintácticos y discursivos Reconocer y aplicar a la comprensión del texto, los conocimientos sobre los constituyentes y la	Patrones sintácticos y discursivos -Indicativo vs subjuntivo.	discursivos - LE p. 128 -LE p. 128
o restructuración de la información (p.e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen). Patrones sintácticos y discursivos Reconocer y aplicar a la comprensión del texto, los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de	Patrones sintácticos y discursivos -Indicativo vs subjuntivoLa causa.	discursivos - LE p. 128
o restructuración de la información (p.e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen). Patrones sintácticos y discursivos Reconocer y aplicar a la comprensión del texto, los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la	Patrones sintácticos y discursivos -Indicativo vs subjuntivoLa causaLa consecuencia.	discursivos - LE p. 128 -LE p. 128 -LE p. 129
o restructuración de la información (p.e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen). Patrones sintácticos y discursivos Reconocer y aplicar a la comprensión del texto, los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así	Patrones sintácticos y discursivos -Indicativo vs subjuntivoLa causa.	discursivos - LE p. 128 -LE p. 128
o restructuración de la información (p.e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen). Patrones sintácticos y discursivos Reconocer y aplicar a la comprensión del texto, los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados	Patrones sintácticos y discursivos -Indicativo vs subjuntivoLa causaLa consecuenciaPreposiciones.	discursivos - LE p. 128 -LE p. 128 -LE p. 129 -LE p. 130
o restructuración de la información (p.e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen). Patrones sintácticos y discursivos Reconocer y aplicar a la comprensión del texto, los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. una	Patrones sintácticos y discursivos -Indicativo vs subjuntivoLa causaLa consecuenciaPreposicionesLos verbos suffire y	discursivos - LE p. 128 -LE p. 128 -LE p. 129
o restructuración de la información (p.e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen). Patrones sintácticos y discursivos Reconocer y aplicar a la comprensión del texto, los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa	Patrones sintácticos y discursivos -Indicativo vs subjuntivoLa causaLa consecuenciaPreposiciones.	discursivos - LE p. 128 -LE p. 128 -LE p. 129 -LE p. 130
o restructuración de la información (p.e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen). Patrones sintácticos y discursivos Reconocer y aplicar a la comprensión del texto, los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa).	Patrones sintácticos y discursivos -Indicativo vs subjuntivoLa causaLa consecuenciaPreposicionesLos verbos suffire y valoir.	discursivos - LE p. 128 -LE p. 128 -LE p. 129 -LE p. 130 -LE p. 131
o restructuración de la información (p.e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen). Patrones sintácticos y discursivos Reconocer y aplicar a la comprensión del texto, los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa	Patrones sintácticos y discursivos -Indicativo vs subjuntivoLa causaLa consecuenciaPreposicionesLos verbos suffire y	discursivos - LE p. 128 -LE p. 128 -LE p. 129 -LE p. 130 -LE p. 131 Léxico uso frec.
o restructuración de la información (p.e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen). Patrones sintácticos y discursivos Reconocer y aplicar a la comprensión del texto, los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa). Léxico de uso frecuente	Patrones sintácticos y discursivos -Indicativo vs subjuntivo. -La causa. -La consecuencia. -Preposiciones. -Los verbos suffire y valoir. Léxico de uso frecuente	discursivos - LE p. 128 -LE p. 128 -LE p. 129 -LE p. 130 -LE p. 131
o restructuración de la información (p.e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen). Patrones sintácticos y discursivos Reconocer y aplicar a la comprensión del texto, los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa). Léxico de uso frecuente Reconocer léxico oral de	Patrones sintácticos y discursivos -Indicativo vs subjuntivoLa causaLa consecuenciaPreposicionesLos verbos suffire y valoir.	discursivos - LE p. 128 -LE p. 128 -LE p. 129 -LE p. 130 -LE p. 131 Léxico uso frec. - LE p.126
o restructuración de la información (p.e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen). Patrones sintácticos y discursivos Reconocer y aplicar a la comprensión del texto, los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa). Léxico de uso frecuente Reconocer léxico oral de uso común relativo a	Patrones sintácticos y discursivos -Indicativo vs subjuntivo. -La causa. -La consecuencia. -Preposiciones. -Los verbos suffire y valoir. Léxico de uso frecuente -Las instituciones.	discursivos - LE p. 128 -LE p. 128 -LE p. 129 -LE p. 130 -LE p. 131 Léxico uso frec.
o restructuración de la información (p.e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen). Patrones sintácticos y discursivos Reconocer y aplicar a la comprensión del texto, los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa). Léxico de uso frecuente Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a	Patrones sintácticos y discursivos -Indicativo vs subjuntivo. -La causa. -La consecuencia. -Preposiciones. -Los verbos suffire y valoir. Léxico de uso frecuente	discursivos - LE p. 128 -LE p. 128 -LE p. 129 -LE p. 130 -LE p. 131 Léxico uso frec. - LE p.126
o restructuración de la información (p.e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen). Patrones sintácticos y discursivos Reconocer y aplicar a la comprensión del texto, los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa). Léxico de uso frecuente Reconocer léxico oral de uso común relativo a	Patrones sintácticos y discursivos -Indicativo vs subjuntivo. -La causa. -La consecuencia. -Preposiciones. -Los verbos suffire y valoir. Léxico de uso frecuente -Las instituciones.	discursivos - LE p. 128 -LE p. 128 -LE p. 129 -LE p. 130 -LE p. 131 Léxico uso frec. - LE p.126
o restructuración de la información (p.e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen). Patrones sintácticos y discursivos Reconocer y aplicar a la comprensión del texto, los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa). Léxico de uso frecuente Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a	Patrones sintácticos y discursivos -Indicativo vs subjuntivo. -La causa. -La consecuencia. -Preposiciones. -Los verbos suffire y valoir. Léxico de uso frecuente -Las instituciones.	discursivos - LE p. 128 -LE p. 128 -LE p. 129 -LE p. 130 -LE p. 131 Léxico uso frec. - LE p.126 - LE p. 126
o restructuración de la información (p.e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen). Patrones sintácticos y discursivos Reconocer y aplicar a la comprensión del texto, los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa). Léxico de uso frecuente Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o	Patrones sintácticos y discursivos -Indicativo vs subjuntivo. -La causa. -La consecuencia. -Preposiciones. -Los verbos suffire y valoir. Léxico de uso frecuente -Las instituciones. -Las elecciones.	discursivos - LE p. 128 -LE p. 128 -LE p. 129 -LE p. 130 -LE p. 131 Léxico uso frec. - LE p.126 - LE p. 126
o restructuración de la información (p.e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen). Patrones sintácticos y discursivos Reconocer y aplicar a la comprensión del texto, los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa). Léxico de uso frecuente Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios	Patrones sintácticos y discursivos -Indicativo vs subjuntivo. -La causa. -La consecuencia. -Preposiciones. -Los verbos suffire y valoir. Léxico de uso frecuente -Las instituciones. -Las elecciones.	discursivos - LE p. 128 -LE p. 128 -LE p. 129 -LE p. 130 -LE p. 131 Léxico uso frec. - LE p.126 - LE p. 126
o restructuración de la información (p.e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen). Patrones sintácticos y discursivos Reconocer y aplicar a la comprensión del texto, los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa). Léxico de uso frecuente Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un	Patrones sintácticos y discursivos -Indicativo vs subjuntivo. -La causa. -La consecuencia. -Preposiciones. -Los verbos suffire y valoir. Léxico de uso frecuente -Las instituciones. -Las elecciones.	discursivos - LE p. 128 -LE p. 128 -LE p. 129 -LE p. 130 -LE p. 131 Léxico uso frec. - LE p.126 - LE p. 126
o restructuración de la información (p.e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen). Patrones sintácticos y discursivos Reconocer y aplicar a la comprensión del texto, los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa). Léxico de uso frecuente Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios	Patrones sintácticos y discursivos -Indicativo vs subjuntivo. -La causa. -La consecuencia. -Preposiciones. -Los verbos suffire y valoir. Léxico de uso frecuente -Las instituciones. -Las elecciones.	discursivos - LE p. 128 -LE p. 128 -LE p. 129 -LE p. 130 -LE p. 131 Léxico uso frec. - LE p.126 - LE p. 126



de uso frecuente cuando
el contexto o el apoyo
visual facilitan la
comprensión.

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
Comunicación: producción		Comunicación: producción	Comunicación:
<u>Expresión</u>	1. Hace presentaciones breves, bien	<u>Expresión</u>	<u>Expresión</u>
	estructuradas, ensayadas		- LE p. 122 act. 1
Producir textos breves o	previamente y con apoyo	- Hablar sobre el uso del	
de longitud media, tanto	visual (p. e. PowerPoint),	lenguaje formal e	- LE p. 132 act. 2
en conversación cara a cara como por teléfono u	sobre aspectos concretos de temas académicos u	informal.	- LE p. 133 act. 5
otros medios técnicos, en	ocupacionales de su	-Expresar cereza,	- LE p. 133 act. 8
un registro formal, neutro	interés, organizando la	probabilidad, posibilidad	LL p. 155 act. 6
o informal, en los que se	información básica de	o duda.	
intercambian información,	manera coherente,		<u>Interacción</u>
ideas y opiniones, se	explicando las ideas	-Expresar un deseo o	
justifican de manera	principales brevemente y	intención.	- LE p. 132 act. 3
simple pero suficiente los	con claridad, y	lustificar su animida	
motivos de acciones y planes, y se formulan	respondiendo a preguntas sencillas de los	- Justificar su opinión sobre uno de los asuntos	
hipótesis, aunque a veces	oyentes articuladas de	propuestos.	
haya titubeos para buscar	manera clara y a		
expresiones, pausas para	velocidad media.	<u>Interacción</u>	
reformular y organizar el			
discurso y sea necesario	2. Se desenvuelve	-Interacción por parejas	
repetir lo dicho para	adecuadamente en	usando las funciones y el	
ayudar al interlocutor a comprender algunos	situaciones cotidianas y menos habituales que	léxico de la unidad. Expresar cereza,	
detalles.	pueden surgir durante un	probabilidad, posibilidad	
	viaje o estancia en otros	o duda.	
	países por motivos		
<u>Interacción</u>	personales, educativos u		
Mantener el ritmo del	ocupacionales		
discurso con la fluidez suficiente para hacer	(transporte, alojamiento, comidas, compras,		
comprensible el mensaje	estudios, trabajo,		
cuando las intervenciones	relaciones con las		
son breves o de longitud	autoridades, salud, ocio),		
media, aunque puedan	y sabe solicitar atención,		
producirse pausas,	información, ayuda o		
vacilaciones ocasionales o	explicaciones, y hacer		
reformulaciones de lo que se quiere expresar en	una reclamación o una gestión formal de		
situaciones menos	manera sencilla pero		
habituales o en	correcta y adecuada al		
intervenciones más largas.	contexto.		
Interactuar de manera			
sencilla pero efectiva en	3. Participa		
intercambios claramente	adecuadamente en		
estructurados, utilizando fórmulas o indicaciones	conversaciones informales cara a cara o		
habituales para tomar o	por teléfono u otros		
ceder el turno de palabra,	medios técnicos, sobre		



	1		
aunque se pueda necesitar	asuntos cotidianos o		
la ayuda del interlocutor.	menos habituales, en las		
	que intercambia		
	información y expresa y		
	justifica brevemente		
	opiniones y puntos de		
	vista; narra y describe de		
	forma coherente hechos		
	ocurridos en el pasado o		
	planes de futuro reales o		
	inventados; formula		
	hipótesis; hace		
	sugerencias; pide y da		
	indicaciones o instrucciones con cierto		
	detalle; expresa y		
	justifica sentimientos, y		
	describe aspectos		
	concretos y abstractos de		
	temas como, por		
	ejemplo, la música, el		
	cine, la literatura o los		
	temas de actualidad.		
	4. Toma parte en		
	conversaciones formales,		
	entrevistas y reuniones		
	de carácter académico u		
	ocupacional, sobre temas		
	habituales en estos		
	contextos,		
	intercambiando		
	información pertinente		
	sobre hechos concretos,		
	pidiendo y dando		
	instrucciones o		
	soluciones a problemas		
	prácticos, planteando sus		
	puntos de vista de		
	manera sencilla y con claridad, y razonando y		
	explicando brevemente y		
	de manera coherente sus		
	acciones, opiniones y		
	planes.		
Estratogias de produceión		Estratogias da	Estrat produc
Estrategias de producción		Estrategias de producción	Estrat. produc.
Conocer y saber aplicar las		pi Gauccion	- LE p. 127 act. 4
estrategias más adecuadas		-Reutilizar el vocabulario	- LE p. 127 act. 4
para producir textos		y las estructuras	- LE p. 129 act. 1
orales monológicos o		aprendidas para liberar	- LE p. 130 act. 7
dialógicos breves o de		poco a poco la expresión	- LE p. 131 act. 10
longitud media y de		oral.	r
estructura simple y clara,			
explotando los recursos de			- LE p. 132 act. 3
los que se dispone y			
limitando la expresión a			
los mismos; recurriendo,			
entre otros, a			
procedimientos como la			
definición simple de			
elementos para los que no			
cicinentos para los que no			



se tienen las palabras precisas, o comenzando de nuevo con una nueva estrategia cuando falla la comunicación	-Ayudarse de una estructura prestablecida para realizar un diálogo.	
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos	Aspectos socioculturales y sociolingüísticos	Aspectos socioculturales/socioling.
Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al canal de comunicación, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria.	-Jerga y argot. -Votar a los 16 años. - Las instituciones políticas.	-LE p. 122 act. 1 -LE p.124 -LE p.126 act. 3, 4
Funciones comunicativas	Funciones comunicativas	Funciones com.
Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla.	- Expresar la certeza, la probabilidad, la posibilidad, la duda Formular un deseo o intención Justificar una elección y opiniones personales.	- LE p. 132 act. 2, 3 -LE p. 133 act. 4, 5 -LE p. 133 act. 6, 8
Patrones sintácticos y discursivos Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz.	Patrones sintácticos y discursivos -Indicativo vs subjuntivo. -La causa. -La consecuencia. -Preposiciones. -Los verbos suffire y valoir.	Patrones sint. discursivos - LE p. 128 act. 1, 3 -LE p. 128 act. 5 -LE p. 130 act. 4 -LE p. 130 act. 7; LE p. 131 act. 10 -LE p. 131



Léxico de uso frecuente	Léxico de uso frecuente	Léxico uso frec LE p.126 act. 1; LE p.
Conocer y utilizar léxico oral de uso común relativo	-Las instituciones.	127 act. 1, 2, 3, 4
a asuntos cotidianos y a temas generales o		- LE p.126 act. 1; LE p. 127 act. 2, 3, 4
relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un	-Las elecciones.	- LE p.126 act. 1; LE p. 127 act. 2, 3, 4
repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente.	-La justicia.	127 000. 2, 3, 4

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
Comunicación: comprensión Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves o de longitud media y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos o menos habituales, de temas de interés o relevantes para los propios estudios, ocupación o trabajo y que contengan estructuras y un léxico de uso común, tanto de carácter general como más específico.	1. Identifica información relevante en instrucciones detalladas sobre el uso de aparatos, dispositivos o programas informáticos, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia (p. e. en un evento cultural, o en una residencia de estudiantes). 2. Entiende el sentido general, los puntos principales e información relevante de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal, académico u ocupacional (p. e. sobre cursos, becas, ofertas de trabajo). 3. Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen con cierto detalle hechos y experiencias, impresiones y sentimientos; se narran hechos y experiencias, reales o imaginarios, y se intercambian información, ideas y opiniones sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas	Comunicación: comprensión - Comprender un diálogo sobre el francés que hablan los jóvenes en Francia. - Leer y comprender una carta formal a un periódico apoyando el derecho a votar con 16 años. - Comprender un texto corto sobre el uso de tratamientos de cortesía en las cartas formales. - Leer y comprender un texto corto sobre los pasos a seguir para escribir una carta de motivación. - Leer y comprender un ejemplo de carta de motivación.	Comunicación: comprensión - LE p. 123 act. 3, 4 - LE p. 124 act. 6, 7, 8 - LE p. 124 - LE p. 134 act. 1 - LE p. 135 act. 2



	generales, conocidos o de su interés.		
	4. Entiende lo suficiente de cartas, faxes o correos electrónicos de carácter		
	formal, oficial o institucional como para		
	poder reaccionar en		
	consecuencia (p. e. si se		
	le solicitan documentos		
	para una estancia de		
	estudios en el		
	extranjero).		
	5. Localiza con facilidad		
	información específica de carácter concreto en		
	textos periodísticos en		
	cualquier soporte, bien		
	estructurados y de		
	extensión media, tales		
	como noticias glosadas;		
	reconoce ideas		
	significativas de artículos		
	divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones		
	principales en textos de		
	carácter claramente		
	argumentativo, siempre		
	que pueda releer las		
	secciones difíciles.		
	6. Entiende información		
	específica importante en		
	páginas Web y otros		
	materiales de referencia		
	o consulta claramente		
	estructurados (p. e.		
	enciclopedias, diccionarios,		
	monografías,		
	presentaciones) sobre		
	temas relativos a		
	materias académicas o		
	asuntos ocupacionales		
	relacionados con su		
	especialidad o con sus intereses.		
Estrategias de		Estrategias de	Estrategias de
comprensión		comprensión	comprensión
Conocer y saber aplicar			- LE p. 123 act. 3, 4
las estrategias más		-Entender de forma global	LE p. 124 act. 6, 7, 8
adecuadas para la		un texto para sacar de él	LE p. 134 act. 1
comprensión del sentido		informaciones más	LE p. 135 act. 2
general, la información		precisas.	
esencial, los puntos e			-LE p. 124 act. 8
ideas principales o los detalles relevantes del			
texto.			-LE p. 124
tento			p. 127



Aspectos socioculturales y sociolingüísticos Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida y entorno socio-económico, relaciones interpersonales (generacionales, o en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), y convenciones sociales (actitudes, valores), así como los aspectos culturales generales que permitan comprender información e ideas presentes en el texto.	- Identificar los elementos constituyentes de una carta formal. -Extraer información básica en un documento breve. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos -Jerga y argot. -Votar a los 16 años. - Las cartas formales. - La instituciones políticas. - La carta de motivación.	Aspectos socioculturales/socioling. -LE p. 122 act. 3; LE p. 123 act. 4, 5 -LE p.124; LE p.125 act. 7, 8, 9 -LE p.124; LE p.125 act. 7, 8, 9 -LE p.126 -LE p.134; LE p.135 act. 2
Funciones comunicativas Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o restructuración de la información (p.e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen).	Funciones comunicativas - Expresar la certeza, la probabilidad, la posibilidad, la duda. - Formular un deseo o intención. - Justificar una elección y opiniones personales.	Funciones com. - LE p. 132 act. 2 -LE p. 133 -LE p. 133 act. 6
Patrones sintácticos y discursivos Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados	Patrones sintácticos y discursivos -Indicativo vs subjuntivoLa causaLa consecuenciaPreposiciones.	Patrones sint. discursivos - LE p. 128 act. 1, 2, 3 -LE p. 128 act. 4, 5 -LE p. 130 act. 4 -LE p. 130 act. 6, 7, 8; LE p. 131 act. 9, 10 -LE p. 131 act. 11



asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa).	-Los verbos suffire y valoir.	
Léxico de uso frecuente Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión.	Léxico de uso frecuente -Las instituciones. -Las elecciones. -La justicia.	Léxico uso frec LE p.126 act. 1; LE p. 127 act. 2, 3, 4 - LE p.126 act. 1; LE p. 127 act. 2, 3, 4 - LE p.126 act. 1; LE p. 127 act. 2, 3, 4
Patrones sonoros y ortográficos Reconocer las principales convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. e. &, ¥), y sus significados asociados.	Patrones sonoros y ortografía - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos	Patrones sonoros y ortografía - LE p. 123 act. 3, 4 LE p. 124 act. 6, 7, 8 LE p. 134 act. 1 LE p. 135 act. 2

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
Comunicación: Expresión Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves o de longitud media, coherentes y de estructura clara, sobre temas de interés personal, o asuntos cotidianos o menos habituales, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión, las convenciones ortográficas y los signos de puntuación más comunes, y mostrando un control razonable de expresiones, estructuras y un léxico de uso frecuente, tanto de carácter general como más específico dentro de	1. Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral (p. e. para solicitar una beca). 2. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte, en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas y en los que resalta los aspectos que le resultan importantes (p. e. en una página Web), respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta. 3. Escribe, en un formato convencional, informes	- Actividad de escritura para reutilizar las expresiones y el vocabulario aprendido: justificar sus opiniones sobre varios asuntos propuestos. -Redactar una carta de motivación. - Escribir el final de una historia.	-LE p. 133 act. 7, 8 -LE p. 135 act. 4 -LE p. 137 act. 7 Atelier vidéo
la propia área de	breves y sencillos en los que da información		



especialización o de interés. especialización o de interés. especialización o de interés. académico, ocupacional, o menos habitual (p. e. un accidente), describiendo brevemente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una clara secuencia lineal, y explicando de manera sencilla los motivos de ciertas acciones. 4. Escribe correspondencia personal y participa en foros, blogs y chats en los que describe experiencias, impresiones y sentimientos; narra, de forma lineal y coherente, hechos relacionados con su ámbito de interés, actividades y experiencias pasadas (p. e. sobre un viaje, un acontecimiento importante, un libro, una pelicula), o hechos imaginarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, señalando los aspectos que le parecen importantes y justificando brevemente sus opiniones sobre los mismos. 5. Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones publicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente destinada a pedir o dar información, solicitar un servicio o realizar una reclamación u otra gestión sencilla, observando las convenciones formales y normas de cortesiá usuales en este tipo de textos. Estrategias: expresión Conocer, seleccionar y normas de cortesiá usuales en este tipo de textos. Estrategias: expresión Conocer, seleccionar y palicar las estrategias más adecuadas para elaborar textos servicios pedia palabras y a trabajadas. - LE p. 137 Tâche finale	F				
correspondencia personal y participa en foros, blogs y chats en los que describe experiencias, impresiones y sentimientos; narra, de forma lineal y coherente, hechos relacionados con su âmbito de interés, actividades y experiencias pasadas (p. e. sobre un viaje, un acontecimiento importante, un libro, una pelicula), o hechos imaginarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, señalando los aspectos que le parecen importantes y justificando brevemente sus opiniones sobre los mismos. 5. Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente destinada a pedir o dar información, solicitar un servicio o realizar una reclamación u otra gestión sencilla, observando las convenciones formales y normas de cortesía usuales en este tipo de textos. Estrategias: expresión Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar		-	académico, ocupacional, o menos habitual (p. e. un accidente), describiendo brevemente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una clara secuencia lineal, y explicando de manera sencilla los motivos de ciertas acciones.		
actividades y experiencias pasadas (p. e. sobre un viaje, un acontecimiento Importante, un libro, una película), o hechos imaginarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, señalando los aspectos que le parecen importantes y justificando brevemente sus opiniones sobre los mismos. 5. Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente destinada a pedir o dar información, solicitar un servicio o realizar una reclamación u otra gestión sencilla, observando las convenciones formales y normas de cortesía usuales en este tipo de textos. Estrategias: expresión Conocer, seleccionar y apilicar las estrategias más adecuadas para elaborar			correspondencia personal y participa en foros, blogs y chats en los que describe experiencias, impresiones y sentimientos; narra, de forma lineal y coherente, hechos relacionados con		
aspectos que le parecen importantes y justificando brevemente sus opiniones sobre los mismos. 5. Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente destinada a pedir o dar información, solicitar un servicio o realizar una reclamación u otra gestión sencilla, observando las convenciones formales y normas de cortesía usuales en este tipo de textos. Estrategias: expresión Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar			actividades y experiencias pasadas (p. e. sobre un viaje, un acontecimiento importante, un libro, una película), o hechos imaginarios; e intercambia información		
correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente destinada a pedir o dar información, solicitar un servicio o realizar una reclamación u otra gestión sencilla, observando las convenciones formales y normas de cortesía usuales en este tipo de textos. Estrategias: expresión Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar Correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o entidades comerciales, fundamentalmente destinada a pedir o dar información, solicitar un servicio o realizar una reclamación u otra gestión sencilla, observando las convenciones formales y normas de cortesía usuales en este tipo de textos. - Escribir textos breves y simples para justificar sus opiniones utilizando palabras ya trabajadas.			concretos, señalando los aspectos que le parecen importantes y justificando brevemente sus opiniones sobre los mismos.		
observando las convenciones formales y normas de cortesía usuales en este tipo de textos. Estrategias: expresión Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar Observando las convenciones y normales y normales y normales y simples para justificar sus opiniones utilizando palabras ya trabajadas.			correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente destinada a pedir o dar información, solicitar un servicio o realizar una		
Conocer, seleccionar y simples para justificar sus opiniones utilizando adecuadas para elaborar palabras ya trabajadas.			observando las convenciones formales y normas de cortesía usuales en este tipo de		
de media longitud, p. e. refraseando estructuras a reglas gramaticales para		Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos breves o de media longitud, p. e.		simples para justificar sus opiniones utilizando palabras ya trabajadas. - Reutilizar el léxico y las	



partir de otros textos de características y propósitos comunicativos similares, o redactando borradores previos.	realizar un proyecto por grupos: un cartel y una carta formal con propuestas para mejorar la vida escolar en el	
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos	colegio/instituto. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos	Aspectos socioculturales/socioling.
Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al soporte textual, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía	-Jerga y argot. -Votar a los 16 años. -Las cartas formales. - Las instituciones políticas. - La carta de motivación.	-LE p. 122.123 -LE p. 124 -LE p.124125 -LE p.126 -LE p.134; LE p.135 act. 3, 4
necesaria. Funciones comunicativas	Funciones comunicativas	Funciones com.
Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto escrito adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla.	- Expresar la certeza, la probabilidad, la posibilidad, la duda Formular un deseo o intención Justificar una elección y opiniones personales.	- LE p. 132 -LE p. 133 -LE p. 133 act. 7
Patrones sintácticos y discursivos Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el	Patrones sintácticos y discursivos -Indicativo vs subjuntivoLa causaLa consecuenciaPreposiciones.	Patrones sint. discursivos - LE p. 128 act. 1, 2 -LE p. 128 act. 4 -LE p. 130 act. 4 -LE p. 130 act. 6, 8; LE p. 131 act. 9 -LE p. 131 act. 11



discurso de manera sencilla pero eficaz.	-Los verbos suffire y valoir.	
Léxico de uso frecuente Conocer y utilizar léxico escrito de uso común	Léxico de uso frecuente -Las instituciones.	Léxico uso frec LE p. 127 act. 2, 3, 4 - LE p. 127 act. 2, 3, 4
relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente.	-Las eleccionesLa justicia.	- LE p. 127 act. 2, 3, 4
Patrones sonoros y ortografía Utilizar las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato más frecuentes con razonable corrección de modo que se comprenda el mensaje, aunque puede darse alguna influencia de la primera u otras lenguas; saber manejar los recursos básicos de procesamiento de textos para corregir los errores ortográficos de los textos que se producen en formato electrónico, y adaptarse a las convenciones comunes de escritura de textos en Internet (p. e. abreviaciones u otros en	Patrones sonoros y ortografía - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos.	Patrones sonoros y ortografía -LE p. 135 act. 4 -LE p. 137 act. 7

Competencias clave (además de la competencia lingüística)	Contenidos	Actividades
Competencias sociales y cívicas	- Participar y respetar el turno de palabra de los demás.	- LE p. 132 act. 3
	-Sentir curiosidad y respeto por la forma de ser de otras	
	personas, por sus deseos, elecciones y opiniones personales.	-LE p. 133
	- Saber distinguir el correcto uso de la lengua formal e informal según la situación.	- LE p. 122 act.
	- Expresar certeza, probabilidad, posibilidad o duda.	- LE p. 132 act. 2
	-Expresar un deseo o intención.	
		- LE p. 133 act.
	- Justificar su opinión sobre un asunto.	5
		- LE p. 133 act.
		8
	- Conocer el sistema electoral y las instituciones políticas.	



	- Compartir y valorar las normas de cortesía en las cartas formales.	-LE p.126 act. 3, 4 - LE p. 124
	-Valorar el trabajo y el esfuerzo de los compañeros, aprender a respetar el trabajo de los demás.	- LE p. 137 Tâche finale
Aprender a aprender	-Trabajar la capacidad de observación y de escucha. -Reflexionar sobre una regla gramatical. Comparar una estructura gramatical con su lengua materna.	-LE p. 122 act.2 - LE p. 128- 130
Sensibilidad y expresión cultural	-Descubrir variedades lingüísticas del francés -Implicarse a través de la creación de ideas. Desarrollar su creatividad.	-LE p. 122 act.2 -LE p. 137 act. 7 Atelier vidéo
Competencia digital	-Realizar búsqueda de información por Internet.	- LE p. 137 Tâche finale
Iniciativa emprendedora y de empresa.	 Escribir una carta de motivación. Reflexionar y expresar su opinión sobre varios asuntos, justificando sus opiniones. Implicarse en el trabajo de aprendizaje. Ser capaz de trabajar en grupo. Organizar, negociar las tareas con el grupo. 	-LE p. 135 act. 4 -LE p. 133 act. 7, 8 - LE p. 137 Tâche finale

UNIDAD 9

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
Comunicación:		Comunicación:	Comunicación:
comprensión oral	Capta los puntos principales y detalles	comprensión oral	comprensión oral
Identificar el sentido	relevantes de mensajes		-LE p. 138 act. 2
general, la información	grabados o de viva voz,	-Escuchar un diálogo en	
esencial, los puntos	claramente articulados,	un museo hablando de	
principales y los detalles	que contengan	dos cuadros de Renoir.	-LE p.148 act. 1
más relevantes en textos	instrucciones,		
orales breves o de	indicaciones u otra	- Escuchar entrevista a	
longitud media,	información, incluso de	varios espectadores	
claramente estructurados,	tipo técnico (p. e. en	expresando su opinión.	
y transmitidos de viva voz	contestadores		
o por medios técnicos y	automáticos, o sobre		
articulados a una	cómo utilizar una		
velocidad media, en un	máquina o dispositivo de		
registro formal, informal o	uso menos habitual).		
neutro, y que traten de	2. Entiende lo que se le		
aspectos concretos o	dice en transacciones y		
abstractos de temas	gestiones cotidianas y		
generales, sobre asuntos	estructuradas (p. e. en		
cotidianos en situaciones	bancos, tiendas, hoteles,		
corrientes o menos	restaurantes,		
habituales, o sobre los	transportes, centros		
propios intereses en los	educativos), o menos		
ámbitos personal, público,	habituales (p. e. en una		

IES FERNANDO SAVATER Dpto. FRANCES 2019/2020



educativo y ocupacional/laboral, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. farmacia, un hospital, en una comisaría o un organismo público), si puede pedir confirmación de algunos detalles.

3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, explicaciones o justificaciones de puntos de vista y opiniones,

conversación informal en justificaciones de puntos de vista y opiniones, sobre diversos asuntos de interés personal, cotidianos o menos habituales, articulados de manera clara, así como la formulación de hipótesis, la expresión de sentimientos y la descripción de aspectos abstractos de temas como, p. e., la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad. 4. Comprende, en una conversación formal o entrevista en la que participa, información relevante y detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades académicas u ocupacionales de carácter habitual y predecible, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho. 5. Distingue, con apoyo visual o escrito, las ideas principales e información relevante en presentaciones o charlas bien estructuradas y de exposición clara sobre temas conocidos o de su interés relacionados con el ámbito educativo u ocupacional. 6. Identifica aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas, cuando hay apoyo visual que

complemente el discurso, así como lo esencial de anuncios publicitarios, series y películas bien estructurados y



	articulados con claridad, en una variedad estándar de la lengua, y cuando las imágenes faciliten la comprensión.		
Estrategias de comprensión		Estrategias de comprensión	Estrategias de comprensión
Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.		- Desarrollar la capacidad de memoria para recordar detalles de los diálogos, contestar preguntas.	-LE p. 138 act. 2 -LE p.148 act. 1
der texto.		general de un mensaje simple.	
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos	Aspectos socioculturales/socioling.
Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos		- Renoir, Baile en el campo y Baile en la	-LE p. 138 act. 2
a la vida cotidiana (hábitos		ciudad.	-LE p. 141
y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida		- Los espectáculos en vivo.	-LE p. 143
(hábitat, estructura socio- económica), relaciones interpersonales (generacionales, entre hombres y mujeres, en el ámbito educativo, ocupacional e institucional),		- Delacroix, La Libertad guiando al pueblo. - Las variedades lingüísticas	-LE p. 152
comportamiento (posturas, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual, proxémica), y convenciones sociales (actitudes, valores).			
Funciones comunicativas		Funciones comunicativas	Funciones comunicativas
Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes,		-Formular elogios y críticas.	- LE p. 148 act. 1 -LE p.149
así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o restructuración de la información (p.e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen).		-Reportar las palabras de alguien.	



Patrones sintácticos y discursivos	Patrones sintácticos y discursivos	Patrones sint. discursivos
Reconocer y aplicar a la comprensión del texto, los conocimientos sobre los constituyentes y la	-Concordancia del verbo con un nombre colectivo.	- LE p.141
organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la	-Los pronombres de relativo compuestos.	-LE p.144
comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. una	-Discurso e interrogación indirectos en pasado.	-LE p.145
estructura interrogativa para expresar sorpresa).	-La oposición y la concesión.	-LE p.146
	-Los verbos <i>acquérir</i> y vêtir.	-LE p.147
Léxico de uso frecuente	Léxico de uso frecuente	Léxico de uso frecuente
Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un	Las bellas artes.La pintura.La escultura.	- LE p.142 - LE p.142 - LE p.142 - LE p.142
repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión.	Los espectáculos.El teatro.La música.	- LE p.142

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
Comunicación: producción		Comunicación: producción	Comunicación:
<u>Expresión</u>	Hace presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas	<u>Expresión</u>	Expresión
Producir textos breves o de longitud media, tanto	previamente y con apoyo visual (p. e. PowerPoint),	- Hablar sobre el arte y los espectáculos.	- LE p. 138 act 1. Interacción
en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en	sobre aspectos concretos de temas académicos u	<u>Interacción</u>	LE p. 149 act 3
un registro formal, neutro o informal, en los que se intercambian información, ideas y opiniones, se	ocupacionales de su interés, organizando la información básica de manera coherente, explicando las ideas	-Interacción por parejas usando las funciones y el léxico de la unidad (diálogo sobre un	
justifican de manera simple pero suficiente los motivos de acciones y planes, y se formulan hipótesis, aunque a veces haya titubeos para buscar	principales brevemente y con claridad, y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes articuladas de	espectáculo o acto cultural al que han asistido)	



expresiones, pausas para reformular y organizar el discurso y sea necesario repetir lo dicho para ayudar al interlocutor a comprender algunos detalles.

<u>Interacción</u>

Mantener el ritmo del discurso con la fluidez suficiente para hacer comprensible el mensaje cuando las intervenciones son breves o de longitud media, aunque puedan producirse pausas, vacilaciones ocasionales o reformulaciones de lo que se quiere expresar en situaciones menos habituales o en intervenciones más largas. Interactuar de manera sencilla pero efectiva en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o indicaciones habituales para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se pueda necesitar la ayuda del interlocutor.

manera clara y a velocidad media.

- 2. Se desenvuelve adecuadamente en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales, educativos u ocupacionales (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, trabajo, relaciones con las autoridades, salud, ocio), y sabe solicitar atención, información, ayuda o explicaciones, y hacer una reclamación o una gestión formal de manera sencilla pero correcta y adecuada al contexto.
- 3. Participa adecuadamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones con cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.
- 4. Toma parte en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, sobre temas habituales en estos contextos,



	intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista de manera sencilla y con claridad, y razonando y explicando brevemente y de manera coherente sus acciones, opiniones y planes.		
Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves o de longitud media y de estructura simple y clara, explotando los recursos de los que se dispone y limitando la expresión a los mismos; recurriendo, entre otros, a procedimientos como la definición simple de elementos para los que no se tienen las palabras precisas, o comenzando de nuevo con una nueva estrategia cuando falla la comunicación		Estrategias de producción -Reutilizar el vocabulario y las estructuras aprendidas para liberar poco a poco la expresión oral. -Ayudarse de una estructura prestablecida para realizar un diálogo.	Estrat. produc. -LE p. 144 act 2 LE p. 147 act 6 -LE p. 149 act 3
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al canal de comunicación, y expresando opiniones y		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos - Renoir, Baile en el campo y Baile en la ciudad. - Los espectáculos en vivo. - Delacroix, La Libertad guiando al pueblo. - Las variedades lingüísticas	Aspectos socioculturales/socioling. -LE p. 138 act. 1 -LE p. 141 -LE p. 143 -LE p. 152



puntos de vista con la cortesía necesaria.		
Funciones comunicativas	Funciones comunicativas	Funciones com.
Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla.	-Formular elogios y críticas. -Reportar las palabras de alguien.	- LE p. 148 act. 1; LE p.149 act. 3 -LE p.149
Patrones sintácticos y discursivos	Patrones sintácticos y discursivos	Patrones sint. discursivos
Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un	-Concordancia del verbo con un nombre colectivo.	- LE p.141 act 7
amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los	-Los pronombres de relativo compuestos.	-LE p.144 act. 2
elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el	-Discurso e interrogación indirectos en pasado.	-LE p. 139, act. 4; LE p.145
discurso de manera sencilla pero eficaz.	-La oposición y la concesión.	-LE p.147 act. 6
	-Los verbos acquérir y vêtir.	-LE p.147 act. 8
Léxico de uso frecuente	Léxico de uso frecuente	Léxico de uso frecuente
Conocer y utilizar léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a	- Las bellas artes.	- LE p.142 act. 1; LE p. 143 act. 2
temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios	- La pintura. - La escultura.	- LE p.142 act. 1; LE p. 143 act. 2
y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos	- Los espectáculos.	- LE p.142 act. 1; LE p. 143 act. 2
de uso frecuente.	- El teatro.	- LE p.142 act. 1; LE p. 143 act. 2
	- La música.	- LE p.142 act. 1; LE p. 143 act. 2
		- LE p.142 act. 1; LE p. 143 act. 2



Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
Comunicación: comprensión	I. Identifica información relevante en	Comunicación: comprensión	Comunicación: comprensión
Identificar la información	instrucciones detalladas sobre el uso de aparatos,	Comprender un diálogos	- LE p. 139 act. 3
esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso	dispositivos o programas informáticos, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o	- Comprender un diálogos en una visita guiada en un museo.	- LE p. 140 act. 5
como en soporte digital, breves o de longitud media y bien estructurados, escritos en	de convivencia (p. e. en un evento cultural, o en una residencia de estudiantes).	- Leer y comprender varios comentarios sobre gustos personales en relación a los	- LE p. 141 act. 7
un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos o menos	2. Entiende el sentido general, los puntos principales e información	espectáculos artísticos. - Comprender una estadística sobre la	- LE p. 143 act. 4
habituales, de temas de interés o relevantes para los propios estudios, ocupación o trabajo y que	relevante de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o	asistencia a distintos tipos de espectáculos artísticos en Francia.	- LE p. 149 act. 3
contengan estructuras y un léxico de uso común, tanto de carácter general como más específico.	corporativo claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal, académico u ocupacional (p. e. sobre cursos, becas,	- Comprender la descripción del cuadro "La Libertad guiando al pueblo" de Delacroix.	- LE p. 150-151 act. 1
	ofertas de trabajo).	- Leer y comprender una entrevista recabando la opinión del público a la	- LE p. 153 act. 2, 3
	3. Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros	salida de dos eventos artísticos.	
	online o blogs, en la que se describen con cierto detalle hechos y	- Leer y comprender varios tipos de gráficos estadísticos (circular, de	
	experiencias, impresiones y sentimientos; se narran hechos y experiencias, reales o imaginarios, y se	líneas, histograma) sobre la asistencia a eventos artísticos.	
	intercambian información, ideas y opiniones sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales, conocidos o de su interés.	- Comprender un texto sobre los tipos de variedades lingüísticas del francés hablado y escrito, como el utilizado en los SMS, WhatsApp	
	4. Entiende lo suficiente de cartas, faxes o correos electrónicos de carácter formal, oficial o		
	institucional como para poder reaccionar en consecuencia (p. e. si se le solicitan documentos para una estancia de		
	estudios en el extranjero).		



	5. Localiza con facilidad información específica de carácter concreto en textos periodísticos en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles. 6. Entiende información específica importante en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. e. enciclopedias, diccionarios, monografías, presentaciones) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos ocupacionales relacionados con su especialidad o con sus intereses.		
Estrategias de		Estrategias de	Estrategias de
comprensión		comprensión	comprensión
Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.		-Entender de forma global un texto para sacar de él informaciones más precisas.	- LE p. 139 act. 3 LE p. 140 act. 5 LE p. 141 act. 7 LE p. 143 act. 4 LE p. 149 act. 3 LE p. 153 act. 2, - LE p. 141 act. 7 -LE p. 150-151 act. 1
		- Interpretar la información gráficos y tablas estadísticas. -Extraer el sentido e	-LE p. 153 act. 3
		información básica en un mensaje breve tipo SMS.	
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos	Aspectos socioculturales/socioling.



		I
Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida y entorno socio-económico, relaciones interpersonales (generacionales, o en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), y convenciones sociales (actitudes, valores), así como los aspectos culturales generales que permitan comprender información e ideas presentes en el texto.	 Renoir, Baile en el campo y Baile en la ciudad. Los espectáculos en vivo. Delacroix, La Libertad guiando al pueblo. Las variedades lingüísticas 	-LE p. 139 act. 3 -LE p. 140 act. 5; LE p. 141 act. 6, 7 -LE p. 143 act. 4 -LE p. 152 act, 1, 2
Funciones comunicativas Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o restructuración de la información (p.e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen).	-Formular elogios y críticasReportar las palabras de alguien.	Funciones com. - LE p. 148 act. 2 -LE p.149 act. 4
Patrones sintácticos y discursivos Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa).	Patrones sintácticos y discursivos -Concordancia del verbo con un nombre colectivo. -Los pronombres de relativo compuestos. -Discurso e interrogación indirectos en pasado. -La oposición y la concesión. -Los verbos acquérir y vêtir.	Patrones sint. discursivos - LE p.141 act 7 -LE p.144 act.1, 2 -LE p. 139, act. 4; LE p.145 act. 3, 4 -LE p.145 act. 6; LE p. 147 act. 6, 7 -LE p.147 act. 8
Léxico de uso frecuente Reconocer léxico escrito de uso común relativo a	Léxico de uso frecuente	Léxico de uso frecuente



asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión.	 Las bellas artes. La pintura. La escultura. Los espectáculos. El teatro. La música. 	- LE p.142 act. 1; LE p. 143 act. 4 - LE p.142 act. 1; LE p. 143 act. 4 - LE p.142 act. 1; LE p. 143 act. 4 - LE p.142 act. 1; LE p. 143 act. 4 - LE p.142 act. 1; LE p. 143 act. 4 - LE p.142 act. 1; LE p. 143 act. 4
Patrones sonoros y ortográficos Reconocer las principales convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. e. &, ¥), y sus significados asociados.	Patrones sonoros y ortografía - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos	Patrones sonoros y ortografía - LE p. 141 act. 7; LE p. 143 act. 4

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
Comunicación: Expresión Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves o de longitud media, coherentes y de estructura clara, sobre temas de interés personal, o asuntos cotidianos o menos habituales, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión, las convenciones ortográficas y los signos de puntuación más comunes, y mostrando un control razonable de expresiones, estructuras y un léxico de uso frecuente, tanto de carácter general como más específico dentro de la propia área de especialización o de interés.	1. Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral (p. e. para solicitar una beca). 2. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte, en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas y en los que resalta los aspectos que le resultan importantes (p. e. en una página Web), respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta. 3. Escribe, en un formato convencional, informes breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema	-Actividad de escritura para reutilizar las expresiones y el vocabulario aprendido: frases que expresan oposición o concesión.	-LE p. 147 act. 7



	académico, ocupacional, o menos habitual (p. e. un accidente), describiendo brevemente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una clara secuencia lineal, y explicando de manera sencilla los motivos de ciertas acciones. 4. Escribe correspondencia personal y participa en foros, blogs y chats en los que describe experiencias, impresiones y sentimientos; narra, de forma lineal y coherente, hechos relacionados con su ámbito de interés, actividades y experiencias pasadas (p. e. sobre un viaje, un acontecimiento importante, un libro, una película), o hechos imaginarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, señalando los aspectos que le parecen importantes y justificando brevemente sus opiniones sobre los mismos. 5. Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente destinada a pedir o dar información, solicitar un servicio o realizar una reclamación u otra		
	servicio o realizar una		
Estrategias: expresión Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos breves o de media longitud, p. e. refraseando estructuras a partir de otros textos de		- Escribir textos breves y simples para expresar oposición o concesión utilizando palabras ya trabajadas.	-LE p. 147 act. 7



ctos socioculturales folingüísticos Dir, Baile en el O y Baile en la d. espectáculos en	Aspectos socioculturales/socioling. -LE p. 139 -LE p. 140 -141
olingüísticos oir, Baile en el o y Baile en la d.	socioculturales/sociolingLE p. 139
olingüísticos oir, Baile en el o y Baile en la d.	socioculturales/sociolingLE p. 139
olingüísticos oir, Baile en el o y Baile en la d.	socioculturales/sociolingLE p. 139
olingüísticos oir, Baile en el o y Baile en la d.	socioculturales/sociolingLE p. 139
o y Baile en la d.	·
o y Baile en la d.	·
o y Baile en la d.	·
o y Baile en la d.	-LE p. 140 -141
d.	-LE p. 140 -141
espectáculos en	'
espectáculos en	
	-LE p. 143
	-LE p. 152 act, 3
icroix, La Libertad	
do al pueblo.	
sticas	
ones comunicativas	Funciones com.
nular elogios y	- LE p. 148 act. 2
as.	
	-LE p.149 act. 4
•	
en.	
nes sintácticos v	Patrones sint.
rsivos	discursivos
ordancia del verbo	- LE p.141 act 7
n nombre colectivo.	•
	-LE p.144 act.1, 2
oronombres de	
vo compuestos.	- LE p.145 act. 3, 4
ırso e interrogación	-LE p.145 act. 6; LE p. 147
ectos en pasado.	act. 7
oosición y la	-LE p.147
esión.	
	ones comunicativas ular elogios y as. ortar las palabras de en. ordancia del verbo n nombre colectivo. oronombres de vo compuestos. urso e interrogación ctos en pasado.



	-Los verbos <i>acquérir</i> y vêtir.	
Léxico de uso frecuente	Léxico de uso frecuente	Léxico de uso frecuente
Conocer y utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente.	 Las bellas artes. La pintura. La escultura. Los espectáculos. El teatro. La música. 	- LE p.142 act. 1; LE p. 143 act. 3 - LE p.142 act. 1; LE p. 143 act. 3 - LE p.142 act. 1; LE p. 143 act. 3 - LE p.142 act. 1; LE p. 143 act. 3 - LE p.142 act. 1; LE p. 143 act. 3 - LE p.142 act. 1; LE p. 143 act. 3
Patrones sonoros y ortografía Utilizar las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato más frecuentes con razonable corrección de modo que se comprenda el mensaje, aunque puede darse alguna influencia de la primera u otras lenguas; saber manejar los recursos básicos de procesamiento de textos para corregir los errores ortográficos de los textos que se producen en formato electrónico, y adaptarse a las convenciones comunes de escritura de textos en Internet (p. e. abreviaciones u otros en chats).	Patrones sonoros y ortografía - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos.	Patrones sonoros y ortografía - LE p.147 act. 7



Competencias clave (además de la	Contenidos	Actividades
competencia lingüística)		
Competencias sociales y cívicas	-Sentir curiosidad y respeto por la forma de ser de otras personas, por sus gustos artísticos.	- LE p. 140 act. 5; LE p.148 act. 1
	- Comprender una visita guiada en un museo.	- LE p. 139 act.
	-Formular elogios y críticas.	- LE p. 148 act. 1; LE p.149
	-Reportar las palabras de alguien.	act. 3
	- Compartir y valorar las normas de cortesía.	-LE p.149
Aprender a aprender	-Trabajar la capacidad de observación y de escucha.	-LE p. 138 act.
	-Reflexionar sobre una regla gramatical. Comparar una estructura gramatical con su lengua materna.	-LE p. 144-147
Sensibilidad y expresión cultural	-Descubrir obras de la pintura francesa: Renoir y Delacroix.	-LE p.148 act. 1; - LE p. 150-
	- Valorar las distintas manifestaciones artísticas: cine, danza, música, teatro	151 act. 1
	-Implicarse a través de la creación de ideasDesarrollar su creatividad.	- LE p. 149 act
Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología	- Utilizar los números, manejar datos numéricos y gráficos estadísticos.	- LE p. 149 act. 3; LE p. 150- 151 act. 1
Competencia digital	-Realizar búsqueda de información por Internet.	-LE p. 153 act.
	- Reconocer variedades lingüísticas del francés hablado y escrito, como el utilizado en los SMS, WhatsApp	
Iniciativa emprendedora y de empresa.	-Conversar en francés.	- LE p. 138 act 1.
	- Implicarse en el trabajo de aprendizaje. Ser capaz de trabajar en grupo. Organizar, negociar las tareas con el grupo.	- LE p. 149 act



UNIDAD 10

Criterios de evaluación	Estándares de	Contenidos	Actividades
	aprendizaje		
Comunicación:		Comunicación:	Comunicación:
comprensión oral	1. Capta los puntos	comprensión oral	comprensión oral
Identificar el sentido	principales y detalles relevantes de mensajes		-LE p. 154 act. 2
general, la información	grabados o de viva voz,	-Escucha y comprensión	-LE p. 154 dct. 2
esencial, los puntos	claramente articulados,	de diálogo de dos jóvenes	
principales y los detalles	que contengan	sobre una película	
más relevantes en textos	instrucciones,	francesa.	-LE p.164 act.26
orales breves o de	indicaciones u otra		
longitud media,	información, incluso de		15 - 460+ 2 2 4 5
claramente estructurados, y transmitidos de viva voz	tipo técnico (p. e. en contestadores	-Escuchar un texto sobre	-LE p. 168 act. 2, 3, 4, 5 Atelier vidéo
o por medios técnicos y	automáticos, o sobre	la tristeza.	Ateliei video
articulados a una	cómo utilizar una	-Visionar un vídeo y	
velocidad media, en un	máquina o dispositivo de	realizar actividades de	
registro formal, informal o	uso menos habitual).	comprensión.	
neutro, y que traten de	2. Entiende lo que se le		
aspectos concretos o	dice en transacciones y		
abstractos de temas generales, sobre asuntos	gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en		
cotidianos en situaciones	bancos, tiendas, hoteles,		
corrientes o menos	restaurantes,		
habituales, o sobre los	transportes, centros		
propios intereses en los	educativos), o menos		
ámbitos personal, público,	habituales (p. e. en una		
educativo y	farmacia, un hospital, en una comisaría o un		
ocupacional/laboral, siempre que las	organismo público), si		
condiciones acústicas no	puede pedir		
distorsionen el mensaje y	confirmación de algunos		
se pueda volver a escuchar	detalles.		
lo dicho.	3. Comprende, en una		
	conversación informal en		
	la que participa, explicaciones o		
	justificaciones de puntos		
	de vista y opiniones,		
	sobre diversos asuntos		
	de interés personal,		
	cotidianos o menos		
	habituales, articulados de manera clara, así		
	como la formulación de		
	hipótesis, la expresión de		
	sentimientos y la		
	descripción de aspectos		
	abstractos de temas		
	como, p. e., la música, el cine, la literatura o los		
	temas de actualidad.		
	4. Comprende, en una		
	conversación formal o		
	entrevista en la que		
	participa, información relevante y detalles		
	sobre asuntos prácticos		
	relativos a actividades	1	1



	1	Г	
	académicas u ocupacionales de carácter habitual y predecible, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho. 5. Distingue, con apoyo visual o escrito, las ideas principales e información relevante en presentaciones o charlas bien estructuradas y de exposición clara sobre temas conocidos o de su interés relacionados con el ámbito educativo u ocupacional. 6. Identifica aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas, cuando hay apoyo visual que complemente el discurso, así como lo esencial de anuncios publicitarios, series y películas bien estructurados y articulados con claridad, en una variedad estándar de la lengua, y cuando las imágenes faciliten la comprensión.		
Estrategias de comprensión		Estrategias de comprensión	Estrategias de comprensión
Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la		- Desarrollar la capacidad de memoria para recordar detalles de los diálogos, contestar	-LE p. 154 act. 2
información esencial, los puntos e ideas principales		preguntas.	-LE p.164 act.26
o los detalles relevantes del texto.		-Identificar la información más relevante en un texto.	-LE p. 168 act. 2, 3, 4, 5
		-Entrenarse en la comprensión oral.	
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos	Aspectos socioculturales/socioling.
Conocer y utilizar para la comprensión del texto los		-La película <i>Intocable</i> .	-LE p. 154 act. 2
aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos		- Los premios del cine	-LE p. 155
a la vida cotidiana (hábitos		francés.	-LE p. 156



vactividades de estudio, trabajo y colo), condiciones de vida (hábitat, estructura socio-conómica), relaciones interpersonales (generacionales, entre hombres y mujeres, en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamiento (posturas, expresiones faciales, uso de la voz. contacto visual, proxémica), y convenciones sociales (actitudes, valores). Funciones comunicativas Distinguir la función o funciones comunicativas Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más compatrones discursivos de uso frecuente relativos al a funciones comunicativas exponentes más compatrones discursivos de uso frecuente relativos al a comprensión del texto, los conocimientos sobre los c			
Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o restructuración de la información (p.e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen). Patrones sintácticos y discursivos Reconocer y aplicar a la comprensión del texto, los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comprensión de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comprensión de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comprensión de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación pral, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa). Léxico de uso frecuente Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando	trabajo y ocio), condiciones de vida (hábitat, estructura socio- económica), relaciones interpersonales (generacionales, entre hombres y mujeres, en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamiento (posturas, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual, proxémica), y convenciones sociales	literatura francesa. - Faïza Guène	
funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o restructuración de la información (p.e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen). Patrones sintácticos y discursivos Reconocer y aplicar a la comprensión del texto, los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa). Léxico de uso frecuente Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando	Funciones comunicativas	Funciones comunicativas	Funciones com.
discursivos Reconocer y aplicar a la comprensión del texto, los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa). Léxico de uso frecuente Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando discursivos -El participio presente y el adjetivo verbal. -LE p. 160 -LE p. 161 -LE p. 162 -LE p. 163 -LE p. 158	funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o restructuración de la información (p.e. nueva frente a conocida;	-Expresar la tristeza.	- LE p. 164 act. 1, 2
organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa). Léxico de uso frecuente Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando - El gerundio. - Las relaciones - LE p.162 - Los verbos croître y mouvoir. - Léxico de uso frecuente - Léxico uso frecuente - Léxico uso frecuente - Léxico uso frecuente - Le p.158 - La literatura LE p. 158 - LE p. 158 - LE p. 158 - LE p. 158 - LE p. 158	discursivos Reconocer y aplicar a la comprensión del texto, los	discursivos -El participio presente y el	discursivos
comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa). Léxico de uso frecuente Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expressiones y modismos de uso frecuente Léxico de uso frecuente Léxico de uso frecuente Léxico uso frecuente - LE p.158 - LE p.158 - LE p. 158	organización de patrones sintácticos y discursivos de	-	
Léxico de uso frecuente Léxico de uso frecuente Léxico de uso frecuente Léxico uso frecuente Léxico uso frecuente Léxico uso frecuente LE p.158 -El cine. LE p.158 -LE p.158 -LE p.158 -LE p. 158 -El libro. -El libro. -El libro. -LE p. 158	comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa	temporales. - Los verbos <i>croître</i> y	
Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando -El cine. - LE p. 158	Léxico de uso frecuente	Léxico de uso frecuente	
de uso frecuente cuando	uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de	-La literatura. -El libro. -La prosa.	- LE p.158 - LE p. 158 - LE p. 158
	de uso frecuente cuando	-га роема.	



visual facilitan la comprensión.

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
Comunicación: producción		Comunicación: producción	Comunicación:
Expresión	1. Hace presentaciones breves, bien	<u>Expresión</u>	<u>Expresión</u>
Expresion	estructuradas, ensayadas	Expresion	- LE p. 154 act 1
Producir textos breves o de longitud media, tanto	previamente y con apoyo visual (p. e. PowerPoint),	- Hablar sobre el cine.	- LE p. 159 act. 2
en conversación cara a	sobre aspectos concretos	-Decir a qué género	
cara como por teléfono u	de temas académicos u	cinematográfico	-LE p. 165 act. 7
otros medios técnicos, en un registro formal, neutro	ocupacionales de su interés, organizando la	pertenecen unas escenas de películas.	-LE p. 168 act. 3
o informal, en los que se	información básica de		-LE p. 169 act. 6
intercambian información,	manera coherente,	-Invitar a alguien a confiar	
ideas y opiniones, se	explicando las ideas	en ti.	-LE p. 169 act. 8
justifican de manera simple pero suficiente los	principales brevemente y con claridad, y	-Realizar una hipótesis	
motivos de acciones y	respondiendo a	sobre el vídeo.	Interacción
planes, y se formulan	preguntas sencillas de los		
hipótesis, aunque a veces	oyentes articuladas de	- Expresar su opinión	
haya titubeos para buscar	manera clara y a velocidad media.	sobre el vídeo.	-LE p. 165 act.8
expresiones, pausas para reformular y organizar el	velocidad media.	- Presentar el proyecto	
discurso y sea necesario	2. Se desenvuelve	pedagógico de los	-LE p. 169 act. 9
repetir lo dicho para	adecuadamente en	protagonistas del video.	Atelier vidéo
ayudar al interlocutor a	situaciones cotidianas y	lukana saidu	
comprender algunos detalles.	menos habituales que pueden surgir durante un	<u>Interacción</u>	
detailes.	viaje o estancia en otros	-Creación de un diálogo	
	países por motivos	para animar a alguien,	
<u>Interacción</u>	personales, educativos u	siguiendo unas	
Mantener el ritmo del discurso con la fluidez	ocupacionales (transporte, alojamiento,	instrucciones.	
suficiente para hacer	comidas, compras,	- Debate sobre los tabús	
comprensible el mensaje	estudios, trabajo,	en torno a las personas	
cuando las intervenciones	relaciones con las	discapacitadas.	
son breves o de longitud	autoridades, salud, ocio),		
media, aunque puedan producirse pausas,	y sabe solicitar atención, información, ayuda o		
vacilaciones ocasionales o	explicaciones, y hacer		
reformulaciones de lo que	una reclamación o una		
se quiere expresar en	gestión formal de		
situaciones menos habituales o en	manera sencilla pero correcta y adecuada al		
intervenciones más largas.	contexto.		
Interactuar de manera			
sencilla pero efectiva en	3. Participa		
intercambios claramente estructurados, utilizando	adecuadamente en conversaciones		
fórmulas o indicaciones	informales cara a cara o		
habituales para tomar o	por teléfono u otros		
ceder el turno de palabra,	medios técnicos, sobre		
aunque se pueda necesitar la ayuda del interlocutor.	asuntos cotidianos o menos habituales, en las		
ayaaa aci iiiccilocatoi.	que intercambia		



información y expresa y
justifica brevemente
opiniones y puntos de
vista; narra y describe de
forma coherente hechos
ocurridos en el pasado o
planes de futuro reales o
inventados; formula
hipótesis; hace
sugerencias; pide y da
indicaciones o
instrucciones con cierto
detalle; expresa y
justifica sentimientos, y
describe aspectos
concretos y abstractos de
temas como, por
ejemplo, la música, el
cine, la literatura o los
temas de actualidad.

4. Toma parte en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, sobre temas habituales en estos contextos, intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista de manera sencilla y con claridad, y razonando y explicando brevemente y de manera coherente sus acciones, opiniones y planes.

Estrategias de producción

- -Reutilizar el vocabulario y las estructuras aprendidas para liberar poco a poco la expresión oral.
- -Ayudarse de una estructura prestablecida para realizar un diálogo.

Estrat. produc.

- LE p. 159 act. 2, 4
- LE p. 163 act. 6, 8
- -LE p. 165 act.8

138

Estrategias de producción

Conocer y saber aplicar las

estrategias más adecuadas

para producir textos

orales monológicos o

dialógicos breves o de

estructura simple y clara, explotando los recursos de

limitando la expresión a los mismos; recurriendo,

procedimientos como la definición simple de elementos para los que no se tienen las palabras precisas, o comenzando de nuevo con una nueva

longitud media y de

los que se dispone y

entre otros, a



estrategia cuando falla la comunicación		
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos	Aspectos socioculturales y sociolingüísticos	Aspectos socioculturales/socioling.
Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al canal de comunicación, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria.	-La película Intocable. - Los premios del cine francés. - Los premios Nobel de literatura francesa. - Faïza Guène - Vincent Van Gogh	-LE p. 154 act. 1 -LE p. 156 -LE p. 166 -LE p. 157
Funciones comunicativas	Funciones comunicativas	Funciones com.
Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla.	-Situar en el tiempoExpresar la tristeza Invitar a alguien a confiar.	- LE p. 164 act. 21 - LE p. 164 -LE p. 165 act. 5, 6, 7, 8
Patrones sintácticos y discursivos Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un	Patrones sintácticos y discursivos -El participio presente y el adjetivo verbal.	Patrones sint. discursivos - LE p. 161 act 1
amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los	- El gerundio. - Las relaciones	-LE p. 155 act. 4; LE p.161 -LE p.163 act. 6
elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz.	temporales. - Los verbos <i>croître</i> y <i>mouvoir</i> .	-LE p.163 act. 8
Léxico de uso frecuente	Léxico de uso frecuente	Léxico uso frecuente



Conocer y utilizar léxico oral de uso común relativo	-El cine.	- LE p.158 act. 1; LE p. 159 act. 2, 4
a asuntos cotidianos y a	-La literatura.	
temas generales o		- LE p.158 act. 1; LE p.
relacionados con los	-El libro.	159 act. 2, 4
propios intereses, estudios		
y ocupaciones, y un	-La prosa.	- LE p.158 act. 1; LE p.
repertorio limitado de		159 act. 2, 4
expresiones y modismos	-La poesía.	
de uso frecuente.	·	- LE p.158 act. 1; LE p.
		159 act. 2, 4
		- LE p.158 act. 1; LE p.
		159 act. 2, 4

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
Comunicación: comprensión Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves o de longitud media y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos o menos habituales, de temas de interés o relevantes para los propios estudios, ocupación o trabajo y que contengan estructuras y un léxico de uso común, tanto de carácter general como más específico.	1. Identifica información relevante en instrucciones detalladas sobre el uso de aparatos, dispositivos o programas informáticos, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia (p. e. en un evento cultural, o en una residencia de estudiantes). 2. Entiende el sentido general, los puntos principales e información relevante de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal, académico u ocupacional (p. e. sobre cursos, becas, ofertas de trabajo). 3. Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen con cierto detalle hechos y experiencias, impresiones y sentimientos; se narran hechos y experiencias, reales o imaginarios, y se intercambian información, ideas y	Comunicación: comprensión - Comprender un diálogo entre dos espectadores a la salida del cine. - Leer y comprender varias biografías de premios Nobel franceses. - Leer y comprender la biografía de una autora y productora artística francesa. - Comprender un texto breve sobre el numero de espectadores de la película francesa "Intocable".	Comunicación: comprensión - LE p. 155 act. 3 - LE p. 156 act. 5, 6 - LE p. 166 act. 1 - LE p. 169



opiniones sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales, conocidos o de su interés. 4. Entiende lo suficiente de cartas, faxes o correos electrónicos de carácter formal, oficial o institucional como para poder reaccionar en consecuencia (p. e. si se le solicitan documentos para una estancia de estudios en el extranjero). 5. Localiza con facilidad información específica de carácter concreto en textos periodisticos en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo, siempre que pueda releer las secciones dificiles. 6. Entiende información específica, importante en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. e. enciclopedias, diccionarios, monografías, presentaciones) sobre tema relativos a materias académicas o asuntos ocupacionales relacionados con su especialidad o con sus intereses. Estrategias de comprensión Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas o na sua intereses. Estrategias de comprensión Conocer y saber aplicar las estrategias más and la un texto para sacar de él la la ficia de fila fila facilitado en la fila fila facilitado en la fila fila fila facilitado en la fila fila fila fila facilitado en la fila fila fila fila fila fila fila f				
reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles. 6. Entiende información específica importante en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. e. enciclopedias, diccionarios, monografías, presentaciones) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos ocupacionales relacionados con su especialidad o con sus intereses. Estrategias de comprensión Conocer y saber aplicar las estrategias más -Entender de forma global Et p. 155 act. 3 LE p. 155 act. 5, 6		tanto abstractos como concretos de temas generales, conocidos o de su interés. 4. Entiende lo suficiente de cartas, faxes o correos electrónicos de carácter formal, oficial o institucional como para poder reaccionar en consecuencia (p. e. si se le solicitan documentos para una estancia de estudios en el extranjero). 5. Localiza con facilidad información específica de carácter concreto en textos periodísticos en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales		
6. Entiende información específica importante en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. e. enciclopedias, diccionarios, monografías, presentaciones) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos ocupacionales relacionados con su especialidad o con sus intereses. Estrategias de comprensión Conocer y saber aplicar las estrategias más 6. Entiende información específica importante en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. e. enciclopedias, diccionarios, monografías, presentaciones) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos ocupacionales relacionados con su especialidad o con sus intereses. Estrategias de comprensión - LE p. 155 act. 3 LE p. 156 act. 5, 6		como noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo, siempre que pueda releer las		
Estrategias de comprensión Conocer y saber aplicar las estrategias más Estrategias de comprensión Estrategias de comprensión - LE p. 155 act. 3 LE p. 156 act. 5, 6		6. Entiende información específica importante en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. e. enciclopedias, diccionarios, monografías, presentaciones) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos ocupacionales relacionados con su		
Conocer y saber aplicar - LE p. 155 act. 3 las estrategias más - Entender de forma global LE p. 156 act. 5, 6		· ·		
comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los	Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e		-Entender de forma global un texto para sacar de él informaciones más	- LE p. 155 act. 3 LE p. 156 act. 5, 6 LE p. 166 act. 1



detalles relevantes del		
texto.	-Extraer información básica en un documento breve.	
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos	Aspectos socioculturales y sociolingüísticos	Aspectos socioculturales/socioling.
Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida y entorno socioeconómico, relaciones interpersonales (generacionales, o en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), y convenciones sociales (actitudes, valores), así como los aspectos culturales generales que permitan comprender información e ideas presentes en el texto.	-La película Intocable. - Los premios del cine francés. - Los premios Nobel de literatura francesa. - Faïza Guène - Vincent Van Gogh	-LE p. 155 act. 3 -LE p. 155 -LE p. 156 act. 5; LE p. 157 act. 6 -LE p. 166 act. 1 -LE p. 157 act. 2
Funciones comunicativas	Funciones comunicativas	Funciones com.
Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o restructuración de la información (p.e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen).	-Situar en el tiempo. -Expresar la tristeza. - Invitar a alguien a confiar.	- LE p. 164 - LE p. 164 act. 2, 3 -LE p. 165 act. 5, 6, 7, 8
Patrones sintácticos y discursivos	Patrones sintácticos y discursivos	Patrones sint. discursivos
Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa	 -El participio presente y el adjetivo verbal. - El gerundio. - Las relaciones temporales. - Los verbos <i>croître</i> y <i>mouvoir</i>. 	- LE p. 161 act 2, 3 -LE p. 155 act. 4; LE p.162 act. 4, 5 -LE p.163 act. 6, 7 -LE p.163 act. 8



Léxico de uso frecuente Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión.	Léxico de uso frecuente -El cine. -La literatura. -El libro. -La prosa. -La poesía.	Léxico uso frecuente - LE p.158 act. 1; LE p. 159 act. 3, 4 - LE p.158 act. 1; LE p. 159 act. 3, 4 - LE p.158 act. 1; LE p. 159 act. 3, 4 - LE p.158 act. 1; LE p. 159 act. 3, 4 - LE p.158 act. 1; LE p. 159 act. 3, 4
Patrones sonoros y ortográficos Reconocer las principales convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. e. &, ¥), y sus significados asociados.	Patrones sonoros y ortografía - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos	Patrones sonoros y ortografía - LE p. 155 act. 3 LE p. 156 act. 5, 6 LE p. 166 act. 1

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
Comunicación: Expresión Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves o de longitud media,	1. Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral (p. e. para solicitar una beca).	- Actividad de escritura para reutilizar las expresiones y el vocabulario aprendido: una historia situando las	-LE p 164 act 1
coherentes y de estructura clara, sobre temas de interés personal, o asuntos cotidianos o	Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en	acciones en el tiempo. - Escribir tres situaciones que le ponen triste.	-LE p 164 act 4
menos habituales, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los	cualquier soporte, en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas y en los que	- Escribir la biografía de Van Gogh.	-LE p 167 act 2
recursos de cohesión, las convenciones ortográficas y los signos de puntuación	resalta los aspectos que le resultan importantes (p. e. en una página Web),	- Escribir la biografía de un personaje ficticio.	-LE p 167 act 3
más comunes, y mostrando un control razonable de expresiones, estructuras y un léxico de uso frecuente, tanto de	respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.	- Redactar una breve crítica sobre una película.	-LE p 169 act 9 Atelier vidéo
carácter general como más específico dentro de la propia área de especialización o de interés.	3. Escribe, en un formato convencional, informes breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema		
	académico, ocupacional, o menos habitual (p. e. un		



características y propósitos comunicativos		reglas gramaticales para realizar un proyecto	
de media longitud, p. e. refraseando estructuras a partir de otros textos de		palabras ya trabajadas. - Reutilizar el léxico y las	- LE p. 169 Tâche finale
aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos breves o		- Escribir textos breves y simples para situar en el tiempo utilizando	-LE p 164 act 1 -LE p 169 act 9
Estrategias: expresión Conocer, seleccionar y		Estrategias de expresión	
Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar	4. Escribe correspondencia personal y participa en foros, blogs y chats en los que describe experiencias, impresiones y sentimientos; narra, de forma lineal y coherente, hechos relacionados con su ámbito de interés, actividades y experiencias pasadas (p. e. sobre un viaje, un acontecimiento importante, un libro, una película), o hechos imaginarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, señalando los aspectos que le parecen importantes y justificando brevemente sus opiniones sobre los mismos. 5. Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente destinada a pedir o dar información, solicitar un servicio o realizar una reclamación u otra gestión sencilla, observando las convenciones formales y normas de cortesía usuales en este tipo de textos.	- Escribir textos breves y simples para situar en el	1 -
	accidente), describiendo brevemente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una clara secuencia lineal, y explicando de manera sencilla los motivos de ciertas acciones.		



similares, o redactando borradores previos.	personal: el guion par una entrevista a un personaje famoso rea ficticio.	ıl o
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos	Aspectos sociocultura y sociolingüísticos	ales Aspectos socioculturales/socioling.
Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al soporte textual, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria.	-La película Intocable. - Los premios del cine francés. - Los premios Nobel d literatura francesa. - Faïza Guène - Vincent Van Gogh	-LE p. 155 -LE p. 156
Elevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto escrito adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla.	-Situar en el tiempo. -Expresar la tristeza. - Invitar a alguien a confiar.	- LE p. 164 act 1 - LE p. 164 act. 4 -LE p. 165
Patrones sintácticos y discursivos Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz.	Patrones sintácticos y discursivos -El participio presente el adjetivo verbal. - El gerundio. - Las relaciones temporales. - Los verbos croître y mouvoir.	discursivos



Léxico de uso frecuente	Léxico de uso frecuente	Léxico uso frecuente - LE p. 159 act. 3
Conocer y utilizar léxico	-El cine.	22 p. 133 det. 3
escrito de uso común		- LE p. 159 act. 3
relativo a asuntos	-La literatura.	'
cotidianos y a temas		- LE p. 159 act. 3
generales o relacionados	-El libro.	
con los propios intereses,		- LE p. 159 act. 3
estudios y ocupaciones, y	-La prosa.	
un repertorio limitado de	·	- LE p. 159 act. 3
expresiones y modismos	-La poesía.	
de uso frecuente.		
Patrones sonoros y	Patrones sonoros y	Patrones sonoros y
ortografía	ortografía	ortografía
Utilizar las convenciones		-LE p 167 act 2, 3
ortográficas, de	- Signos de puntuación:	-LE p 169 act 9
puntuación y de formato	señal de interrogación,	
más frecuentes con	de exclamación y puntos	
razonable corrección de	suspensivos.	
modo que se comprenda		
el mensaje, aunque puede		
darse alguna influencia de		
la primera u otras		
lenguas; saber manejar los		
recursos básicos de		
procesamiento de textos		
para corregir los errores		
ortográficos de los textos		
que se producen en		
formato electrónico, y		
adaptarse a las		
convenciones comunes de		
escritura de textos en		
Internet (p. e.		
abreviaciones u otros en		

Competencias clave (además de la competencia lingüística)	Contenidos	Actividades
Competencias sociales y cívicas	- Reflexionar sobre sobre los tabús en torno a las personas discapacitadas	-LE p. 169 act. 9 Atelier vidéo
	-Valorar el trabajo y el esfuerzo de los compañeros, aprender a respetar el trabajo de los demás.	- LE p. 169 Tâche finale
Aprender a aprender	-Trabajar la capacidad de observación y de escucha.	-LE p. 154 act.
	-Reflexionar sobre una regla gramatical. Comparar una estructura gramatical con su lengua materna.	- LE p. 161- 163
Sensibilidad y expresión cultural	-Descubrir el cine francés.	- LE p. 154 act. 2
	- Descubrir algunos premios Nobel franceses	- LE p. 156 act. 5, 6
	- Conocer la biografía de Vincent Van Gogh	



	- Hablar de distintos géneros literariosImplicarse a través de la creación de ideasDesarrollar su creatividad.	-LE p. 157 act. 2 -LE p. 158-159 - LE p. 169 Tâche finale
Competencia digital	-Realizar búsqueda de información por Internet.	- LE p. 169 Tâche finale
Iniciativa emprendedora y de empresa.	-Invitar a alguien a confiar en ti. - Implicarse en el trabajo de aprendizaje. Ser capaz de trabajar en grupo. Organizar, negociar las tareas con el grupo.	-LE p. 165 act. 7 - LE p. 169 Tâche finale

EVALUACIÓN DE LAS DESTREZAS: INDICADORES DE LOGRO

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	сс		•	sión de Textos Orales	
			INDICADORE	ES DE LOGRO	
		En vías de adquisición	Adquirido	Avanzado	Excelente
1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes grabados o de viva voz, claramente articulados, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, incluso de tipo técnico (p. e. en contestadores automáticos, o sobre cómo utilizar una máquina o dispositivo de uso menos habitual).	CCL	Capta los puntos principales y detalles relevantes de instrucciones, indicaciones u otra información claramente estructurada con dificultad y con necesidad de repeticiones y con apoyo gestual.	Capta los puntos principales y detalles relevantes de instrucciones, indicaciones u otra información claramente estructurada con alguna dificultad y con necesidad de repeticiones.	Capta los puntos principales y detalles relevantes de instrucciones, indicaciones u otra información claramente estructurada sin ninguna dificultad con necesidad de repeticiones.	Capta los puntos principales y detalles relevantes de instrucciones, indicaciones u otra información claramente estructurada sin ninguna dificultad sin necesidad de repeticiones.
2. Entiende lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos), o menos habituales (p. e. en una farmacia, un hospital, en una comisaría o un organismo público), si puede pedir confirmación de algunos detalles.	CCL	Entiende los puntos principales e información relevante de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas con bastante dificultad y con necesidad de repeticiones y con apoyo gestual.	Entiende los puntos principales e información relevante de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas con apoyo visual y con necesidad de repetición.	Entiende los puntos principales e información relevante de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas con apoyo visual sin necesidad de repetición.	Entiende los puntos principales e información relevante de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas sin necesidad de repetición.
3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, explicaciones o justificaciones de puntos de vista y opiniones, sobre diversos asuntos de interés personal, cotidianos o menos habituales, articulados de manera clara, así como la formulación de hipótesis, la	CCL- CAA	Tiene dificultad en identificar opiniones justificadas y claramente articuladas en una conversación informal con apoyo visual, gestos y con necesidad de repetición, así como la expresión de sentimientos.	Identifica opiniones justificadas y claramente articuladas en una conversación informal con apoyo visual, gestos y con necesidad de repetición, así como la expresión de sentimientos.	Identifica opiniones justificadas y claramente articuladas en una conversación informal con apoyo visual y gestos, sin necesidad de repetición, así como la expresión de sentimientos.	Identifica opiniones justificadas y claramente articuladas en una conversación informal sin apoyo visual ni gestos, así como la expresión de sentimientos.

expresión de sentimientos y la descripción de aspectos abstractos de temas como, p. e., la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.					
4. Comprende, en una conversación formal o entrevista en la que participa, información relevante y detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades académicas u ocupacionales de carácter habitual y predecible, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho.	CCL	Tiene dificultad en identificar información relevante de carácter habitual y predecible en una conversación formal con apoyo visual, gestos y con necesidad de repetición.	Identifica información relevante de carácter habitual y predecible en una conversación formal con apoyo visual, gestos y con necesidad de repetición.	Identifica información relevante de carácter habitual y predecible en una conversación formal con apoyo visual y gestos, sin necesidad de repetición.	Identifica información relevante de carácter habitual y predecible en una conversación formal sin apoyo visual ni gestos.
5. Distingue, con apoyo visual o escrito, las ideas principales e información relevante en presentaciones o charlas bien estructuradas y de exposición clara sobre temas conocidos o de su interés relacionados con el ámbito educativo u ocupacional.	CCL	Tiene dificultad en distinguir el sentido general y las ideas más importantes en presentaciones bien estructuradas y de exposición lenta y clara con apoyo visual o escrito.	Distingue distinguir el sentido general y las ideas más importantes en presentaciones bien estructuradas y de exposición lenta y clara con apoyo visual o escrito.	Distingue el sentido general y las ideas más importantes en presentaciones bien estructuradas y de exposición lenta y clara sin apenas apoyo visual o escrito.	Distingue el sentido general y las ideas más importantes en presentaciones bien estructuradas y de exposición lenta y clara sin necesidad de apoyo visual ni escrito.
6. Identifica aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas, cuando hay apoyo visual que complemente el discurso, así como lo esencial de anuncios publicitarios, series y películas bien estructurados y articulados con claridad, en una variedad estándar de la lengua, y cuando las imágenes faciliten la comprensión.	CAA	Tiene dificultades en identificar los aspectos más importantes de programas de televisión y lo esencial de anuncios publicitarios y programas de entretenimiento bien estructurados y lengua estándar, y con apoyo de la imagen.	Sabe identificar los aspectos más importantes de programas de televisión y lo esencial de anuncios publicitarios y programas de entretenimiento bien estructurados y lengua estándar, y con apoyo de la imagen.	Sabe identificar los aspectos más importantes de programas de televisión y lo esencial de anuncios publicitarios y programas de entretenimiento bien estructurados y lengua estándar, sin apoyo de la imagen.	Sabe identificar el sentido global los aspectos más importantes de programas de televisión y lo esencial de anuncios publicitarios y programas de entretenimiento aun cuando no están bien estructurados ni en lengua estándar.

,			сс						
ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE		IND	ICADORES DE LOGRO						
						En vías de adquisición	Adquirido	Avanzado	Excelente
1. Hace presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual (p. e. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la información básica de manera coherente, explicando las ideas principales brevemente y con claridad, y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes articuladas de manera clara y a velocidad media.	CCL	Hace presentaciones breves y ensayadas, con un esquema coherente y algunos ejemplos, y responde a preguntas sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas de una manera poco clara, con algunas pausas, con necesidad de repeticiones y sin apoyo de gestos.	Hace presentaciones breves y ensayadas, con un esquema coherente y algunos ejemplos, y responde a preguntas sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas de una manera clara, con algunas pausas, con necesidad de repeticiones y sin apoyo de gestos.	Hace presentaciones breves y ensayadas, con un esquema coherente y algunos ejemplos, y responde a preguntas sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas de una manera clara, con algunas pausas, sin necesidad de repeticiones y con apoyo de gestos.	Hace presentaciones breves y ensayadas, con un esquema coherente y algunos ejemplos, y responde a preguntas sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas de una manera clara de una manera clara utilizando expresiones previamente trabajadas y apoyándose en gestos.				
2. Se desenvuelve adecuadamente en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en	CCL - CSC	Se desenvuelve con dificultad en gestiones y transacciones cotidianas y menos habituales, de una	Se desenvuelve suficientemente en gestiones y transacciones cotidianas y menos habituales, con	Se desenvuelve eficazmente en gestiones y transacciones cotidianas y menos habituales, con	Se desenvuelve eficazmente en gestiones y transacciones cotidianas y menos habituales, sin				

otros países por motivos personales, educativos u ocupacionales (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, trabajo, relaciones con las autoridades, salud, ocio), y sabe solicitar atención, información, ayuda o explicaciones, y hacer una reclamación o una gestión formal de manera sencilla pero correcta y adecuada al contexto.		manera poco clara, con algunas pausas, con necesidad de repeticiones y sin apoyo de gestos.	algunas pausas, con necesidad de repeticiones y el apoyo de gestos.	algunas pausas, pero sin necesidad de repeticiones ni el apoyo de gestos.	pausasi y sin necesidad de repeticiones ni el apoyo de gestos.		
3. Participa adecuadamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da	CCL	Participa en conversaciones informales con alguna dificultad en la comprensión y con problemas para describir con cierto detalle aspectos concretos y abstractos.	Participa en conversaciones informales sin dificultades en la comprensión, y suele describir con cierto detalle aspectos concretos y abstractos.	Participa en conversaciones informales sin dificultades en la comprensión ni a la hora de describir con cierto detalle aspectos concretos y abstractos.	Participa en conversaciones informales sin ninguna dificultad en la comprensión ni a la hora de describir con bastante detalle aspectos concretos y abstractos.		

indicaciones o instrucciones con cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los							
temas de actualidad. 4. Toma parte en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, sobre temas habituales en estos contextos, intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista de manera sencilla y con claridad, y razonando y explicando brevemente y de manera coherente sus acciones, opiniones y planes.	CLC - CSC	Se desenvuelve con dificultad en una conversación formal o entrevista en la que debe aportar diferentes puntos de vista y opiniones personales, con algunas pausas, con necesidad de repeticiones y sin apoyo de gestos.	Se desenvuelve en una conversación formal o entrevista en la que debe aportar diferentes puntos de vista y opiniones personales, con algunas pausas, con necesidad de repeticiones y sin apoyo de gestos.	Se desenvuelve sin dificultad en una conversación formal o entrevista aportando diferentes puntos de vista y opiniones personales, con algunas pausas, sin necesidad de repeticiones y con apoyo de gestos.	Se desenvuelve sin ninguna dificultad en una conversación formal o entrevista aportando diferentes puntos de vista y opiniones personales, sin necesidad de repeticiones ni apoyo de gestos.		

			Bloque 3: Comprensión	de textos escritos		
ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLE		INDICADORES DE LOGRO				
		En vías de adquisición	Adquirido	Avanzado	Excelente	
1. Identifica información relevante en instrucciones detalladas sobre el uso de aparatos, dispositivos o programas informáticos, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia (p. e. en un evento cultural, o en una residencia de estudiantes).	CCL	Identifica con dificultad la información relevante en instrucciones detalladas, con ayuda de la imagen.	Identifica, con ayuda de la imagen, la información relevante en instrucciones detalladas.	Identifica, sin ninguna dificultad, la información relevante en instrucciones detalladas con ayuda de la imagen.	Identifica, sin apoyo de imágenes, la información relevante en instrucciones detalladas.	
2. Entiende el sentido general, los puntos principales e información relevante de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal, académico u ocupacional (p. e. sobre cursos, becas, ofertas de trabajo).	CCL	Entiende con mucha dificultad el sentido general, los puntos principales e información relevante de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo claramente estructurados.	Entiende generalmente el sentido general, los puntos principales e información relevante de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo claramente estructurados.	Entiende sin dificultad el sentido general, los puntos principales e información relevante de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo claramente estructurados.	Entiende sin ninguna dificultad el sentido general, los puntos principales e información relevante de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo aún cuando no están claramente estructurados.	
3. Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen con cierto detalle hechos y experiencias, impresiones y sentimientos; se narran hechos y experiencias, reales o imaginarios, y se intercambian información, ideas y opiniones sobre aspectos tanto	CCL	Identifica con dificultad la función comunicativa de correspondencia personal en cualquier formato sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales, conocidos o de su interés.	Identifica la función comunicativa de correspondencia personal en cualquier formato sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales, conocidos o de su interés.	Identifica sin dificultad la función comunicativa de correspondencia personal en cualquier formato sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales, conocidos o de su interés.	Identifica sin ninguna dificultad la función comunicativa de correspondencia personal en cualquier formato sobre aspectos tanto abstractos como concretos de todo tipo de temas.	

		<u> </u>	T		
abstractos como concretos de temas generales, conocidos o de su interés.					
4. Entiende lo suficiente de cartas, faxes o correos electrónicos de carácter formal, oficial o institucional como para poder reaccionar en consecuencia (p. e. si se le solicitan documentos para una estancia de estudios en el extranjero).	CCL	Identifica con dificultad la función comunicativa de correspondencia de carácter formal, institucional o comercial como para poder reaccionar en consecuencia.	Identifica normalmente la función comunicativa de correspondencia de carácter formal, institucional o comercial, como para poder reaccionar en consecuencia.	Identifica sin apenas dificultad la función comunicativa de correspondencia de carácter formal, institucional o comercial, como para poder reaccionar en consecuencia.	Identifica sin ninguna dificultad la función comunicativa de correspondencia de carácter formal, institucional o comercial, como para poder reaccionar en consecuencia.
5. Localiza con facilidad información específica de carácter concreto en textos periodísticos en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles.	CCL - CAA - CSC	Reconoce con muchas dificultades información específica de carácter concreto de textos periodísticos de extensión media, las ideas significativas de artículos divulgativos sencillos y las conclusiones principales de textos argumentativos, con mucha ayuda visual y contextual.	Reconoce con poca dificultad información específica de carácter concreto de textos periodísticos de extensión media, las ideas significativas de artículos divulgativos sencillos y las conclusiones principales de textos argumentativos con bastante ayuda visual y contextual.	Reconoce con poca dificultad información específica de carácter concreto de textos periodísticos de extensión media, las ideas significativas de artículos divulgativos sencillos y las conclusiones principales de textos argumentativos s con poca ayuda visual y contextual.	Reconoce sin ninguna dificultad información específica de carácter concreto de textos periodísticos de extensión media, las ideas significativas de artículos divulgativos sencillos y las conclusiones principales de textos argumentativos sin ayuda visual y contextual.
6. Entiende información específica importante en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. e. enciclopedias, diccionarios, monografías, presentaciones) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos ocupacionales relacionados con su especialidad o con sus intereses.	CCL - CAA - CSC	Identifica con bastante dificultad información específica importante en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados.	Entiende con dificultad información específica importante en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados.	Identifica sin apenas dificultad información específica importante en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados.	Identifica sin ninguna dificultad información específica importante en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados.

		1	BLOQUE 4: Producción de Textos	Escritos: Expresión e Interacciór	1		
ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	сс	INDICADORES DE LOGRO					
		En vías de adquisición	Adquirido	Avanzado	Excelente		
Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral (p. e. para solicitar una beca).	CCL - CAA	Completa un cuestionario detallado con información personal, académica u ocupacional con mucha dificultad.	Completa un cuestionario detallado con información personal, académica u ocupacional con alguna dificultad.	Completa un cuestionario detallado con información personal, académica u ocupacional sin apenas dificultad.	Completa sin ninguna dificultad un cuestionario detallado con información personal, académica u ocupacional.		
2. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte, en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas y en los que resalta los aspectos que le resultan importantes (p. e. en una página Web), respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.	CCL - CD	Escribe con mucha dificultad notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte.	Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte con alguna dificultad.	Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte sin apenas dificultad.	Escribe sin dificultad notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte.		
3. Escribe, en un formato convencional, informes breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual (p. e. un accidente), describiendo brevemente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una clara secuencia lineal, y explicando de manera sencilla los motivos de ciertas acciones.	CCL	Escribe con mucha dificultad informes muy breves y sencillos con información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual.	Escribe informes muy breves y sencillos con información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual, siguiendo una estructura esquemática.	Escribe informes de cierta longitud con información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual.	Escribe informes de cierta longitud con información esencial y detallada sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual.		

4. Escribe correspondencia personal y participa en foros, blogs y chats en los que describe experiencias, impresiones y sentimientos; narra, de forma lineal y coherente, hechos relacionados con su ámbito de interés, actividades y experiencias pasadas (p. e. sobre un viaje, un acontecimiento importante, un libro, una película), o hechos imaginarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, señalando los aspectos que le parecen importantes y justificando brevemente sus opiniones sobre los mismos.	CCL - CSC	Escribe a partir de un modelo correspondencia personal y participa en foros, blogs y chats en los que expresa opiniones, experiencias y sentimientos personales.	Escribe de forma autónoma correspondencia personal y participa en foros, blogs y chats en los que expresa opiniones, experiencias y sentimientos personales.	Escribe de forma autónoma correspondencia personal y participa en foros, blogs y chats en los que expresa opiniones, experiencias y sentimientos personales con cierto detalle.	Escribe de forma autónoma correspondencia personal y participa en foros, blogs y chats en los que expresa opiniones, experiencias y sentimientos personales con gran nivel de detalle.
5. Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente destinada a pedir o dar información, solicitar un servicio o realizar una reclamación u otra gestión sencilla, observando las convenciones formales y normas de cortesía usuales en este tipo de textos.		Escribe a partir de un modelo correspondencia formal básica y breve con mucha dificultad.	Escribe de forma autónoma correspondencia formal básica utilizando un léxico correcto.	Escribe de forma autónoma correspondencia formal básica utilizando un léxico adecuado al contexto e intención.	Escribe de forma autónoma correspondencia formal de cierta extensión utilizando un léxico adecuado al contexto e intención.