



**PROGRAMACIÓN DE CONTENIDOS
1º BACHILLERATO
NIVEAU AVANCÉ**

ÁREA: FRANCÉS COMO SEGUNDA LENGUA EXTRANJERA



UNIDAD 0

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES			
Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
<p>Estrategias de comprensión</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</p>		<p>Estrategias de comprensión</p> <p>- Responder si las frases son verdaderas o falsas según el texto escuchado.</p>	<p>Estrategias de comprensión</p> <p>- LE p. 11 act.2</p>
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <p>Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamiento (posturas, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual, proxémica), y convenciones sociales (actitudes, valores).</p>		<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <p>- La historia de la Francofonía. - Los Juegos de la Francofonía</p>	<p>Aspect.sociocult/sociolingüísticos</p> <p>- LE p. 12 - LE p. 13</p>
<p>Funciones comunicativas</p> <p>Distinguir la función o funciones comunicativas más</p>		<p>Funciones comunicativas</p> <p>-Describir acciones. -Describir personas.</p>	<p>Func.comunicativas</p> <p>- LE p. 11 act 2 -LE p, 13</p>



relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación de la información (p. e. nueva frente a conocida, o ejemplificación).		- Narrar eventos pasados	- LE p. 12
Léxico de uso frecuente Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones de uso muy frecuente, cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión.		Léxico de uso frecuente -Los artículos. - Los determinantes. -El masculino y el femenino de los sustantivos. - El plural. - Los pronombres y adjetivos posesivos - Las preposiciones - Los pronombres de relativo. - Verbos en presente	Léxico uso frecuente - LE p. 10 -LE p. 10 -LE p. 11 -LE p. 11 act. 2 -LE p. 11 act. 2 -LE p. 11 act. 2 -LE p. 12 -LE p. 13

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN			
Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos - La historia de la Francofonía. - Los Juegos de la Francofonía	Aspect.sociocult/sociolingüísticos - LE p. 12 - LE p. 13



personal, público, educativo y ocupacional, ajustando el mensaje al destinatario y al propósito comunicativo, y mostrando la propiedad y cortesía debidas.			
<p>Funciones comunicativas</p> <p>Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto adecuadamente, organizar la información de manera clara o ampliarla con ejemplos.</p>		<p>Funciones comunicativas</p> <ul style="list-style-type: none"> -Describir acciones. -Describir personas. - Narrar eventos pasados 	<p>Func.comunicativas</p> <ul style="list-style-type: none"> - LE p. 11 -LE p, 13 act 6 - Le p. LE act 4
<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>Conocer y utilizar el léxico oral de uso más común relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones de uso frecuente en la comunicación oral.</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p> <ul style="list-style-type: none"> -Los artículos. - Los determinantes. -El masculino y el femenino de los sustantivos. - El plural. - Los pronombres y adjetivos posesivos - Las preposiciones - Los pronombres de relativo. - Verbos en presente 	<p>Léxico uso frecuente</p> <ul style="list-style-type: none"> - LE p. 10 -LE p. 10 -LE p. 11 -LE p. 12 -LE p. 13 act. 5, 6

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS



Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <p>Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida, y relaciones interpersonales (en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), y convenciones sociales (actitudes, valores), así como los aspectos culturales básicos que permitan comprender información e ideas generales presentes en el texto.</p>		<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <ul style="list-style-type: none"> - La historia de la Francofonía. - Los Juegos de la Francofonía 	<p>Aspect.sociocult/sociolingüísticos</p> <ul style="list-style-type: none"> - LE p. 12 act 4 - LE p. 13 act 5
<p>Funciones comunicativas</p> <p>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación de la información (p. e. nueva frente a conocida, o ejemplificación).</p>		<p>Funciones comunicativas</p> <ul style="list-style-type: none"> -Describir acciones. -Describir personas. - Narrar eventos pasados 	<p>Func.comunicativas</p> <ul style="list-style-type: none"> - LE p. 11 act 1 -LE p, 13 - LE p. 12
<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de fórmulas y expresiones de uso frecuente en la</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p> <ul style="list-style-type: none"> -Los artículos. - Los determinantes. -El masculino y el femenino de los sustantivos. - El plural. 	<p>Léxico uso frecuente</p> <ul style="list-style-type: none"> - LE p. 10 act 1 -LE p. 10 act 1 -LE p. 11 -LE p. 11 -LE p. 11 -LE p. 11



comunicación mediante textos escritos.		<ul style="list-style-type: none"> - Los pronombres y adjetivos posesivos - Las preposiciones - Los pronombres de relativo. - Verbos en presente 	<ul style="list-style-type: none"> -LE p. 12 act 4 -LE p. 13
Patrones sonoros y ortográficos Reconocer las principales convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. e. ©), y sus significados asociados		Patrones sonoros y ortografía <ul style="list-style-type: none"> - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos. 	Patrones sonoros y ortografía <ul style="list-style-type: none"> - LE p. 10 act. 1

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN			
Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, ajustando el mensaje, con la propiedad debida, al destinatario y al propósito comunicativo.		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos <ul style="list-style-type: none"> - La historia de la Francofonía. - Los Juegos de la Francofonía 	Aspect.sociocult/sociolingüísticos <ul style="list-style-type: none"> - LE p. 12 - LE p. 13
Funciones comunicativas		Funciones comunicativas <ul style="list-style-type: none"> -Describir acciones. 	Func.comunicativas <ul style="list-style-type: none"> - LE p. 11



<p>Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes habituales de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más común para iniciar y concluir el texto, organizar la información de manera que resulte fácilmente comprensible, o ampliarla con ejemplos.</p>		<ul style="list-style-type: none"> -Describir personas. - Narrar eventos pasados 	<ul style="list-style-type: none"> -LE p, 13 act 6 - LE p. 12
<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>Conocer y utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de fórmulas y expresiones de uso muy frecuente en la comunicación por escrito.</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p> <ul style="list-style-type: none"> -Los artículos. - Los determinantes. -El masculino y el femenino de los sustantivos. - El plural. - Los pronombres y adjetivos posesivos - Las preposiciones - Los pronombres de relativo. - Verbos en presente 	<p>Léxico uso frecuente</p> <ul style="list-style-type: none"> - LE p. 10 -LE p. 10 -LE p. 11 -LE p. 11 -LE p. 11 -LE p. 11 act 3 -LE p. 12 -LE p. 13
<p>Patrones sonoros y ortografía</p> <p>Utilizar las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato de uso muy frecuente, en textos escritos en diferentes soportes, con la corrección suficiente para no dar lugar a serios malentendidos, aunque aún puedan cometerse errores que no interrumpan la comunicación.</p>		<p>Patrones sonoros y ortografía</p> <ul style="list-style-type: none"> - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos. 	<p>Patrones sonoros y ortografía</p> <ul style="list-style-type: none"> - LE p. 13 act. 6



Competencias clave (además de la competencia lingüística)	Contenidos	Actividades
Aprender a aprender	-Trabajar la capacidad de observación y de escucha. Cuidar la pronunciación y la entonación. Implicarse en el aprendizaje.	-LE p. 11 act. 2
Sensibilidad y expresión cultural	- Descubrir otros países donde se habla la lengua francesa además de Francia y las razones históricas. - Descubrir el equivalente de los juegos olímpicos para la Francofonía.	-LE p. 12 act 4 - LE p. 13 act. 5



UNIDAD 1

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES			
Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
<p>Comunicación: comprensión oral</p> <p>Identificar el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves o de longitud media, claramente estructurados, y transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a una velocidad media, en un registro formal, informal o neutro, y que traten de aspectos concretos o abstractos de temas generales, sobre asuntos cotidianos en situaciones corrientes o menos habituales, o sobre los propios intereses en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.</p>	<p>1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes grabados o de viva voz, claramente articulados, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, incluso de tipo técnico (p. e. en contestadores automáticos, o sobre cómo utilizar una máquina o dispositivo de uso menos habitual).</p> <p>2. Entiende lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos), o menos habituales (p. e. en una farmacia, un hospital, en una comisaría o un organismo público), si puede pedir confirmación de algunos detalles.</p> <p>3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, explicaciones o justificaciones de puntos de vista y opiniones, sobre diversos asuntos de interés personal, cotidianos o menos habituales, articulados de manera clara, así como la formulación de hipótesis, la expresión de sentimientos y la descripción de aspectos abstractos de temas como, p. e., la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.</p> <p>4. Comprende, en una conversación formal o entrevista en la que participa, información</p>	<p>Comunicación: comprensión oral</p> <p>- Escucha y comprensión de un diálogo entre un médico y un joven sobre su estado físico.</p> <p>- Escucha y comprensión de diálogos relacionados con catástrofes naturales.</p> <p>- Escucha y comprensión de diálogos sobre algunos miedos.</p>	<p>Comunicación: comprensión oral</p> <p>-LE p. 15 act. 3</p> <p>- LE p. 17 act. 8</p> <p>- LE p. 27 act. 4</p>



	<p>relevante y detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades académicas u ocupacionales de carácter habitual y predecible, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho.</p> <p>5. Distingue, con apoyo visual o escrito, las ideas principales e información relevante en presentaciones o charlas bien estructuradas y de exposición clara sobre temas conocidos o de su interés relacionados con el ámbito educativo u ocupacional.</p> <p>6. Identifica aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas, cuando hay apoyo visual que complementa el discurso, así como lo esencial de anuncios publicitarios, series y películas bien estructurados y articulados con claridad, en una variedad estándar de la lengua, y cuando las imágenes faciliten la comprensión.</p>		
<p>Estrategias de comprensión</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</p>		<p>Estrategias de comprensión</p> <ul style="list-style-type: none"> - Responder las preguntas de comprensión de los diálogos escuchados. - Con el apoyo de las ilustraciones, desarrollar el espíritu de observación y de lógica ejercitando la atención visual y auditiva. 	<p>Estrategias de comprensión</p> <ul style="list-style-type: none"> -LE p. 15 act. 3 - LE p. 17 act. 8
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <p>Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y</p>		<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Actividades físicas para los adolescentes 	<p>Aspectos socioculturales/socioling.</p> <ul style="list-style-type: none"> -LE p. 15 act. 3



<p>sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida (hábitat, estructura socio-económica), relaciones interpersonales (generacionales, entre hombres y mujeres, en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamiento (posturas, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual, proxémica), y convenciones sociales (actitudes, valores).</p>		<ul style="list-style-type: none"> - El método QQQCP (Quién, Dónde, Cómo, Qué, Cuándo, Por qué) - Los servicios de emergencia en Francia - El francés fuera de Francia 	<ul style="list-style-type: none"> -LE p.17 act. 8 -LE p.17 act. 8 -LE p.28-29
<p>Funciones comunicativas</p> <p>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o reestructuración de la información (p.e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen).</p>		<p>Funciones comunicativas</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contar en pasado - Expresar el miedo - Tranquilizar 	<p>Funciones com.</p> <ul style="list-style-type: none"> - LE p. 26 - LE p. 27, act. 4 - LE p. 27, act. 4
<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <p>Reconocer y aplicar a la comprensión del texto, los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa).</p>		<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pasado compuesto e imperfecto - Pasado reciente - La duración - Los adjetivos y pronombres indefinidos: <i>rien, personne, aucun</i> - Los verbos <i>dire, courir y mourir</i> 	<p>Patrones sint. discursivos</p> <ul style="list-style-type: none"> - LE p. 22 - LE p.23 - LE p.24 - LE p.25 - LE p.25
<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p> <ul style="list-style-type: none"> - El cuerpo humano - Las enfermedades - Los remedios y los medicamentos - Los accidentes 	<p>Léxico uso frecuente</p> <ul style="list-style-type: none"> - LE p.18 - LE p.19 - LE p.19 - LE p.20 - LE p.20



expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión.		- Las catástrofes naturales	
Patrones sonoros Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.		Patrones sonoros - La e caduca o inestable [ə] - Distinguir pasado compuesto e imperfecto	Patrones sonoros - LE p. 21 act.5, 7, 8 -LE p. 23 act. 4, 5

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
<p>Comunicación: producción</p> <p><u>Expresión</u></p> <p>Producir textos breves o de longitud media, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro formal, neutro o informal, en los que se intercambian información, ideas y opiniones, se justifican de manera simple pero suficiente los motivos de acciones y planes, y se formulan hipótesis, aunque a veces haya titubeos para buscar expresiones, pausas para reformular y organizar el discurso y sea necesario repetir lo dicho para ayudar al interlocutor a comprender algunos detalles.</p> <p><u>Interacción</u></p> <p>Mantener el ritmo del discurso con la fluidez suficiente para hacer comprensible el mensaje cuando las intervenciones son breves o de longitud media, aunque puedan</p>	<p>1. Hace presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual (p. e. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la información básica de manera coherente, explicando las ideas principales brevemente y con claridad, y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes articuladas de manera clara y a velocidad media.</p> <p>2. Se desenvuelve adecuadamente en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales, educativos u ocupacionales (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, trabajo, relaciones con las autoridades, salud,</p>	<p>Comunicación: producción</p> <p><u>Expresión</u></p> <p>- Hablar sobre los deportes que practica.</p> <p>- Contar los eventos pasados que muestran unas fotografías.</p> <p>- Narrar una experiencia personal en la que pasaron miedo.</p> <p>- Presentación de las lenguas habladas en su país.</p> <p><u>Interacción</u></p> <p>- Interacción por parejas usando las funciones y el léxico de la unidad. Simular una situación en la que deben tranquilizar al compañero.</p>	<p>Comunicación:</p> <p><u>Expresión</u></p> <p>- LE p.14 act. 1</p> <p>- LE p. 26 act. 2</p> <p>- LE p. 27 act. 5</p> <p>- LE p. 29 act. 3</p> <p><u>Interacción</u></p> <p>- LE p. 27 act 8</p>



<p>producirse pausas, vacilaciones ocasionales o reformulaciones de lo que se quiere expresar en situaciones menos habituales o en intervenciones más largas.</p> <p>Interactuar de manera sencilla pero efectiva en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o indicaciones habituales para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se pueda necesitar la ayuda del interlocutor.</p>	<p>ocio), y sabe solicitar atención, información, ayuda o explicaciones, y hacer una reclamación o una gestión formal de manera sencilla pero correcta y adecuada al contexto.</p> <p>3. Participa adecuadamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones con cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.</p> <p>4. Toma parte en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, sobre temas habituales en estos contextos, intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista de manera sencilla y con claridad, y razonando y explicando brevemente y de manera coherente sus acciones, opiniones y planes.</p>		
--	---	--	--



<p>Estrategias de producción</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves o de longitud media y de estructura simple y clara, explotando los recursos de los que se dispone y limitando la expresión a los mismos; recurriendo, entre otros, a procedimientos como la definición simple de elementos para los que no se tienen las palabras precisas, o comenzando de nuevo con una nueva estrategia cuando falla la comunicación</p>		<p>Estrategias de producción</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reutilizar el vocabulario y las estructuras aprendidas para liberar poco a poco la expresión oral. - Reutilizar las estructuras vistas de forma creativa. 	<p>Estrat. produc.</p> <ul style="list-style-type: none"> -LE p. 20 act. 3 -LE p. 23 act. 7 -LE p. 25 act. 10 -LE p. 26 act. 3
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <p>Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al canal de comunicación, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria.</p>		<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Actividades físicas para los adolescentes - El método QQQQCP (Quién, Dónde, Cómo, Qué, Cuándo, Por qué) - Los servicios de emergencia en Francia - El francés fuera de Francia 	<p>Aspectos socioculturales/socioling.</p> <ul style="list-style-type: none"> -LE p. 15 act. 1 -LE p.17 -LE p.17 -LE p.29 act. 3
<p>Funciones comunicativas</p> <p>Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos</p>		<p>Funciones comunicativas</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contar al pasado - Expresar el miedo - Tranquilizar 	<p>Funciones com.</p> <ul style="list-style-type: none"> - LE p. 26 act. 3 - LE p. 27, act. 5 - LE p. 27, act. 8



<p>habituales para iniciar y concluir el texto adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla.</p>			
<p>Patrones sintácticos y discursivos Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz.</p>		<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pasado compuesto e imperfecto - Pasado reciente - La duración - Los adjetivos y pronombres indefinidos: <i>rien, personne, aucun</i> - Los verbos <i>dire, courir</i> y <i>mourir</i> 	<p>Patrones sint. discursivos</p> <ul style="list-style-type: none"> - LE p. 22 - LE p.23 act.7 - LE p.24 - LE p. 17 act. 7; LE p.25 act. 10 - LE p.25
<p>Léxico de uso frecuente Conocer y utilizar léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente.</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p> <ul style="list-style-type: none"> - El cuerpo humano - Las enfermedades - Los remedios y los medicamentos - Los accidentes - Las catástrofes naturales 	<p>Léxico de uso frecuente</p> <ul style="list-style-type: none"> - LE p.19 act 1 - LE p.19 act. 2 - LE p.19 act. 2 - LE p.20 act 3 - LE p.21 act. 4
<p>Patrones sonoros Pronunciar y entonar los enunciados de manera clara y comprensible, si bien los interlocutores pueden necesitar repeticiones si se trata de palabras y estructuras poco frecuentes, en cuya articulación pueden cometerse errores que no interrumpen la comunicación.</p>		<p>Patrones sonoros</p> <ul style="list-style-type: none"> - La e caduca o inestable [ə] - Distinguir pasado compuesto e imperfecto 	<p>Patrones sonoros</p> <ul style="list-style-type: none"> - LE p. 21 act.6, 7 et 8 -LE p. 23 act. 6



BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS			
Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
<p>Comunicación: comprensión</p> <p>Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves o de longitud media y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos o menos habituales, de temas de interés o relevantes para los propios estudios, ocupación o trabajo y que contengan estructuras y un léxico de uso común, tanto de carácter general como más específico.</p>	<p>1. Identifica información relevante en instrucciones detalladas sobre el uso de aparatos, dispositivos o programas informáticos, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia (p. e. en un evento cultural, o en una residencia de estudiantes).</p> <p>2. Entiende el sentido general, los puntos principales e información relevante de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal, académico u ocupacional (p. e. sobre cursos, becas, ofertas de trabajo).</p> <p>3. Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen con cierto detalle hechos y experiencias, impresiones y sentimientos; se narran hechos y experiencias, reales o imaginarios, y se intercambian información, ideas y opiniones sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales, conocidos o de su interés.</p> <p>4. Entiende lo suficiente de cartas, faxes o correos electrónicos de carácter formal, oficial o institucional como para poder reaccionar en consecuencia (p. e. si se le solicitan documentos para una estancia de</p>	<p>Comunicación: comprensión</p> <p>- Comprender un texto corto sobre actividades deportivas para estar en forma.</p> <p>- Comprender un diálogo sobre el estado físico de un joven.</p> <p>- Leer y comprender un artículo sobre un accidente.</p> <p>- Leer y comprender información sobre los servicios de emergencias en Francia.</p> <p>- Leer una nota de prensa sobre una catástrofe natural.</p> <p>- Comprender la sinopsis de una película.</p> <p>- Leer y comprender un texto sobre el uso del francés fuera de Francia.</p>	<p>Comunicación: comprensión</p> <p>- LE p. 14 act. 2</p> <p>-LE p. 15 act. 4</p> <p>-LE p. 16 act. 5</p> <p>-LE p. 17</p> <p>-LE p. 26 act. 1</p> <p>-LE p. 27 act. 7</p> <p>-LE p. 28-29 act. 1-2</p>



	<p>estudios en el extranjero).</p> <p>5. Localiza con facilidad información específica de carácter concreto en textos periodísticos en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles.</p> <p>6. Entiende información específica importante en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. e. enciclopedias, diccionarios, monografías, presentaciones) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos ocupacionales relacionados con su especialidad o con sus intereses.</p>		
<p>Estrategias de comprensión</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</p>		<p>Estrategias de comprensión</p> <p>-Entender de forma global un texto para sacar de él informaciones más precisas.</p> <p>-Extraer información básica en un documento breve.</p>	<p>Estrategias de comprensión</p> <p>- LE p. 14 act. 2 LE p. 15 act. 4 LE p. 28-29 act. 1-2</p> <p>-LE p. 16 act. 5 LE p. 17 LE p. 26 act. 1 LE p. 27 act. 7</p>
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <p>Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida y</p>		<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <p>- Actividades físicas para los adolescentes</p> <p>- El método QQQQCP (Quién, Dónde, Cómo, Qué, Cuándo, Por qué)</p>	<p>Aspectos socioculturales/socioling.</p> <p>-LE p. 14 act. 2; LE p.15 act. 4</p> <p>-LE p.16 act. 5; LE p. 17 act. 6</p> <p>-LE p.17</p>



<p>entorno socio-económico, relaciones interpersonales (generacionales, o en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), y convenciones sociales (actitudes, valores), así como los aspectos culturales generales que permitan comprender información e ideas presentes en el texto.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Los servicios de emergencia en Francia - El francés fuera de Francia 	<p>-LE p.29 act. 1, 2, 3</p>
<p>Funciones comunicativas</p> <p>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o restructuración de la información (p.e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen).</p>		<p>Funciones comunicativas</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contar en pasado - Expresar el miedo - Tranquilizar 	<p>Funciones com.</p> <ul style="list-style-type: none"> - LE p. 26 act. 1 - LE p. 27, act. 7 - LE p. 27, act. 7
<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <p>Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa).</p>		<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pasado compuesto e imperfecto - Pasado reciente - La duración - Los adjetivos y pronombres indefinidos: <i>rien, personne, aucun</i> - Los verbos <i>dire, courir y mourir</i> 	<p>Patrones sint. discursivos</p> <ul style="list-style-type: none"> - LE p. 22 act.1, 2, 3 - LE p.23 act.7 - LE p.24 act. 8 - LE p.25 act. 9, 10 - LE p.25 act 11
<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión.</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p> <ul style="list-style-type: none"> - El cuerpo humano - Las enfermedades - Los remedios y los medicamentos - Los accidentes - Las catástrofes naturales 	<p>Léxico de uso frecuente</p> <ul style="list-style-type: none"> - LE p.19 act 1 - LE p.19 act. 2 - LE p.19 act. 2 - LE p.20 act 3 - LE p.21 act. 4



<p>Patrones sonoros y ortográficos Reconocer las principales convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. e. &, ¥), y sus significados asociados.</p>		<p>Patrones sonoros y ortografía</p> <p>- Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos</p>	<p>Patrones sonoros y ortografía - LE p. 14 act. 2 LE p. 15 act. 4 LE p. 28-29 act. 1-2</p>
---	--	--	--

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
<p>Comunicación: Expresión Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves o de longitud media, coherentes y de estructura clara, sobre temas de interés personal, o asuntos cotidianos o menos habituales, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión, las convenciones ortográficas y los signos de puntuación más comunes, y mostrando un control razonable de expresiones, estructuras y un léxico de uso frecuente, tanto de carácter general como más específico dentro de la propia área de especialización o de interés.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral (p. e. para solicitar una beca). 2. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte, en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas y en los que resalta los aspectos que le resultan importantes (p. e. en una página Web), respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta. 3. Escribe, en un formato convencional, informes breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual (p. e. un accidente), describiendo brevemente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una clara secuencia lineal, y explicando de manera sencilla los motivos de ciertas acciones. 4. Escribe correspondencia personal y participa en foros, blogs y chats en los que 	<p>- Actividad de escritura para reutilizar las expresiones y el vocabulario aprendido: contar eventos pasados.</p> <p>- Redacción de un artículo para la revista escolar con los resultados de un sondeo en clase sobre los miedos de cada uno.</p>	<p>-LE p. 26 act.3</p> <p>- LE p. 27 act.6</p>



	<p>describe experiencias, impresiones y sentimientos; narra, de forma lineal y coherente, hechos relacionados con su ámbito de interés, actividades y experiencias pasadas (p. e. sobre un viaje, un acontecimiento importante, un libro, una película), o hechos imaginarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, señalando los aspectos que le parecen importantes y justificando brevemente sus opiniones sobre los mismos.</p> <p>5. Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente destinada a pedir o dar información, solicitar un servicio o realizar una reclamación u otra gestión sencilla, observando las convenciones formales y normas de cortesía usuales en este tipo de textos.</p>		
<p>Estrategias: expresión Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos breves o de media longitud, p. e. rephraseando estructuras a partir de otros textos de características y propósitos comunicativos similares, o redactando borradores previos.</p>		<p>- Escribir textos breves y simples para describir eventos pasados utilizando palabras ya trabajadas.</p>	<p>- LE p. 26 act.3 - LE p. 27 act.6</p>
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <p>Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales</p>		<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <p>- Actividades físicas para los adolescentes</p> <p>- El método QQQQP (Quién, Dónde, Cómo, Qué, Cuándo, Por qué)</p>	<p>Aspectos socioculturales/socioling.</p> <p>-LE p. 14</p> <p>-LE p.26 act. 2</p> <p>-LE p.17</p>



<p>en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al soporte textual, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Los servicios de emergencia en Francia - El francés fuera de Francia 	<p>-LE p.29</p>
<p>Funciones comunicativas</p> <p>Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto escrito adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla.</p>		<p>Funciones comunicativas</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contar en pasado - Expresar el miedo - Tranquilizar 	<p>Funciones com.</p> <ul style="list-style-type: none"> - LE p. 26 act. 1, 2 - LE p. 27, act. 6 - LE p. 27
<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <p>Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz.</p>		<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pasado compuesto e imperfecto - Pasado reciente - La duración - Los adjetivos y pronombres indefinidos: <i>rien, personne, aucun</i> - Los verbos <i>dire, courir y mourir</i> 	<p>Patrones sint. discursivos</p> <ul style="list-style-type: none"> - LE p. 22 act.1, 2, 3 - LE p.23 - LE p.24 act. 8 - LE p.25 act. 9 - LE p.25 act 11
<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>Conocer y utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente.</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p> <ul style="list-style-type: none"> - El cuerpo humano - Las enfermedades - Los remedios y los medicamentos - Los accidentes - Las catástrofes naturales 	<p>Léxico uso frecuente</p> <ul style="list-style-type: none"> - LE p.18 - LE p.19 - LE p.19 - LE p.20 - LE p.20



<p>Patrones sonoros y ortografía Utilizar las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato más frecuentes con razonable corrección de modo que se comprenda el mensaje, aunque puede darse alguna influencia de la primera u otras lenguas; saber manejar los recursos básicos de procesamiento de textos para corregir los errores ortográficos de los textos que se producen en formato electrónico, y adaptarse a las convenciones comunes de escritura de textos en Internet (p. e. abreviaciones u otros en chats).</p>		<p>Patrones sonoros y ortografía</p> <ul style="list-style-type: none"> - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos. 	<p>Patrones sonoros y ortografía</p> <ul style="list-style-type: none"> - LE p. 26 act.3 - LE p. 27 act.6
--	--	--	--

Competencias clave (además de la competencia lingüística)	Contenidos	Actividades
<p>Competencias sociales y cívicas</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Ser capaz de tranquilizar a otra persona. - Reconocer la importancia del ejercicio físico para cuidar la salud. - Reconocer la importancia de los servicios de emergencia en caso de una catástrofe natural. - Compartir los miedos y respetar los miedos de los demás. - Comparar la lengua propia con la de otros, respetarlas y desarrollar respeto por las diferencias y tolerancia. 	<ul style="list-style-type: none"> - LE p. 27 act 8 - LE p. 14 act. 2; LE p.14 act. 1 - LE p. 17 act. 8 - LE p. 27 act. 5 - LE p. 29 act. 3
<p>Aprender a aprender</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Trabajar la capacidad de observación y de escucha. -Cuidar la pronunciación y la entonación. Implicarse en el aprendizaje. -Reflexionar sobre una regla gramatical. Comparar una estructura gramatical con su lengua materna. 	<ul style="list-style-type: none"> - LE p. 17 act. 8 - LE p. 21 act.5, 7, 8 - LE p.24 -25
<p>Sensibilidad y expresión cultural</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Descubrir el uso del francés fuera de Francia. -Implicarse a través de la creación de ideas. -Desarrollar su creatividad. 	<ul style="list-style-type: none"> - LE p. 28-29 act. 1-2 - LE p. 27 act.6
<p>Iniciativa emprendedora y de empresa.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Reflexionar y expresar su opinión sobre las lenguas habladas en su país. -Conversar en francés. 	<ul style="list-style-type: none"> - LE p. 29 act. 3 - LE p. 27 act 8



UNIDAD 2

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
<p>Comunicación: comprensión oral</p> <p>Identificar el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves o de longitud media, claramente estructurados, y transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a una velocidad media, en un registro formal, informal o neutro, y que traten de aspectos concretos o abstractos de temas generales, sobre asuntos cotidianos en situaciones corrientes o menos habituales, o sobre los propios intereses en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.</p>	<p>1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes grabados o de viva voz, claramente articulados, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, incluso de tipo técnico (p. e. en contestadores automáticos, o sobre cómo utilizar una máquina o dispositivo de uso menos habitual).</p> <p>2. Entiende lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos), o menos habituales (p. e. en una farmacia, un hospital, en una comisaría o un organismo público), si puede pedir confirmación de algunos detalles.</p> <p>3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, explicaciones o justificaciones de puntos de vista y opiniones, sobre diversos asuntos de interés personal, cotidianos o menos habituales, articulados de manera clara, así como la formulación de hipótesis, la expresión de sentimientos y la descripción de aspectos abstractos de temas como, p. e., la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.</p> <p>4. Comprende, en una conversación formal o entrevista en la que participa, información relevante y detalles sobre asuntos prácticos</p>	<p>Comunicación: comprensión oral</p> <p>-Escucha y comprensión de diálogos sobre los estudios en el extranjero.</p> <p>- Escucha y comprensión de un parte meteorológico.</p> <p>- Escucha de un diálogo donde varios jóvenes expresan una opinión.</p> <p>-Visionar un vídeo y realizar actividades de comprensión.</p>	<p>Comunicación: comprensión oral</p> <p>-LE p. 30 act. 2.</p> <p>-LE p.33 act. 3,</p> <p>-LE p.40 act. 1</p> <p>-LE p. 42 act. 2, 4, 5 Atelier vídeo</p>



	<p>relativos a actividades académicas u ocupacionales de carácter habitual y predecible, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho.</p> <p>5. Distingue, con apoyo visual o escrito, las ideas principales e información relevante en presentaciones o charlas bien estructuradas y de exposición clara sobre temas conocidos o de su interés relacionados con el ámbito educativo u ocupacional.</p> <p>6. Identifica aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas, cuando hay apoyo visual que complemente el discurso, así como lo esencial de anuncios publicitarios, series y películas bien estructurados y articulados con claridad, en una variedad estándar de la lengua, y cuando las imágenes faciliten la comprensión.</p>		
<p>Estrategias de comprensión</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</p>		<p>Estrategias de comprensión</p> <ul style="list-style-type: none"> - Desarrollar la capacidad de memoria para recordar detalles de los diálogos, contestar preguntas. - Con el apoyo de las ilustraciones, desarrollar el espíritu de observación y de lógica ejercitando la atención visual y auditiva. - Identificar el sentido general y la información más relevante en un diálogo simple. 	<p>Estrategias de comprensión</p> <ul style="list-style-type: none"> - LE p. 30 act. 2. -LE p.33 act. 3, 7, 8, 9 -LE p.40 act. 1, 2 -LE p. 42 act. 2, 4, 5



		-Entrenarse en la comprensión oral.	
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <p>Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida (hábitat, estructura socio-económica), relaciones interpersonales (generacionales, entre hombres y mujeres, en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamiento (posturas, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual, proxémica), y convenciones sociales (actitudes, valores).</p>		<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <ul style="list-style-type: none"> - El sistema escolar francés - Los estudios en el extranjero - Los trámites para viajar al extranjero 	<p>Aspect.sociocult/socioling.</p> <ul style="list-style-type: none"> -LE p. 34 act. 1 - LE p. 30 act. 2; LE p. 40 act. 1 - LE p. 34 act. 2
<p>Funciones comunicativas</p> <p>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o reestructuración de la información (p.e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen).</p>		<p>Funciones comunicativas</p> <ul style="list-style-type: none"> -Expresar una opinión. - Hablar del tiempo que hace. - Hablar de eventos futuros 	<p>Funciones com.</p> <ul style="list-style-type: none"> - LE p. 40 act. 1, 2 -LE p. 41 -LE p. 41
<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <p>Reconocer y aplicar a la comprensión del texto, los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa).</p>		<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pronombres demostrativos neutros - Futuro simple - Situar en el tiempo - Moi aussi/non plus – Moi non/si - Verbos impersonales 	<p>Patrones sint. discursivos</p> <ul style="list-style-type: none"> - LE p. 36 -LE p.36 -LE p.37 -LE p.38 -LE p.38 -LE p.39



		- Los verbos <i>croire, suivre</i> y <i>pleuvoir</i> .	
Léxico de uso frecuente Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión.		Léxico de uso frecuente -El colegio. -Las formalidades para viajar al extranjero. - El tiempo atmosférico.	Léxico uso frecuente - LE p.34 - LE p.34 - LE p.35
Patrones sonoros Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.		Patrones sonoros - Los sonidos [il] / [ij]	Patrones sonoros - LE p. 35, act. 2 y 5

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
Comunicación: producción Expresión Producir textos breves o de longitud media, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro formal, neutro o informal, en los que se intercambian información, ideas y opiniones, se justifican de manera simple pero suficiente los motivos de acciones y planes, y se formulan hipótesis, aunque a veces haya titubeos para buscar expresiones, pausas para reformular y organizar el discurso y sea necesario repetir lo dicho para ayudar al interlocutor a	1. Hace presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual (p. e. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la información básica de manera coherente, explicando las ideas principales brevemente y con claridad, y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes articuladas de manera clara y a velocidad media. 2. Se desenvuelve adecuadamente en situaciones cotidianas y	Comunicación: producción Expresión - Hablar sobre los estudios en el extranjero. -Presentar información sencilla sobre la previsión meteorológica -Dar su opinión. - Hablar del futuro. -Presentación de cómo ve la vida dentro de 10 años. Interacción - Interactuar en grupos de tres para dar argumentos a favor o en	Comunicación: Expresión - LE p.30 act. 1 - LE p. 35 act. 3 - LE p. 41 act. 6 - LE p. 40 act.3 - LE p. 41 act 7 - LE p. 41 act 10 Interacción - LE p. 40 act.4 -LE p. 41 act. 9



<p>comprender algunos detalles.</p> <p>Interacción Mantener el ritmo del discurso con la fluidez suficiente para hacer comprensible el mensaje cuando las intervenciones son breves o de longitud media, aunque puedan producirse pausas, vacilaciones ocasionales o reformulaciones de lo que se quiere expresar en situaciones menos habituales o en intervenciones más largas. Interactuar de manera sencilla pero efectiva en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o indicaciones habituales para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se pueda necesitar la ayuda del interlocutor.</p>	<p>menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales, educativos u ocupacionales (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, trabajo, relaciones con las autoridades, salud, ocio), y sabe solicitar atención, información, ayuda o explicaciones, y hacer una reclamación o una gestión formal de manera sencilla pero correcta y adecuada al contexto.</p> <p>3. Participa adecuadamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones con cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.</p> <p>4. Toma parte en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, sobre temas habituales en estos contextos, intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o</p>	<p>contra sobre uno de los asuntos propuestos.</p> <p>-Simular una visita a un adivino.</p> <p>-Simular una conversación al teléfono utilizando las palabras dadas.</p> <p>-Conversación con un compañero sobre los controles de dopaje.</p>	<p>-LE p. 42 act. 3</p> <p>LE p. 43 act.6 Atelier vidéo</p>
--	---	--	---



	soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista de manera sencilla y con claridad, y razonando y explicando brevemente y de manera coherente sus acciones, opiniones y planes.		
Estrategias de producción Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves o de longitud media y de estructura simple y clara, explotando los recursos de los que se dispone y limitando la expresión a los mismos; recurriendo, entre otros, a procedimientos como la definición simple de elementos para los que no se tienen las palabras precisas, o comenzando de nuevo con una nueva estrategia cuando falla la comunicación		Estrategias de producción -Reutilizar el vocabulario y las estructuras aprendidas para liberar poco a poco la expresión oral. -Reutilizar las estructuras vistas de forma creativa. -Reutilizar las estructuras estudiadas de forma lúdica. -Ayudarse de una estructura preestablecida para realizar un diálogo.	Estrat. produc. - LE p. 35 act. 3 - LE p. 40 act. 2, 4 - LE p. 41 act. 4, 9 - LE p. 42 act. 3
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al canal de comunicación, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria.		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos - El sistema escolar francés - Los estudios en el extranjero - Los trámites para viajar al extranjero	Aspect.sociocult/socioling. -LE p. 30 act. 1 - LE p. 40 act. 3 - LE p. 34
Funciones comunicativas		Funciones comunicativas	Funciones com. - LE p. 40 act. 2, 3, 4



<p>Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla.</p>		<ul style="list-style-type: none"> -Expresar una opinión. - Hablar del tiempo que hace. - Hablar de eventos futuros 	<ul style="list-style-type: none"> -LE p. 41 act. 5, 6 -LE p. 41 act, 7, 9, 10
<p>Patrones sintácticos y discursivos Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz.</p>		<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pronombres demostrativos neutros - Futuro simple - Situar en el tiempo - <i>Moi aussi/non plus – Moi non/si</i> - Verbos impersonales - Los verbos <i>croire, suivre</i> y <i>pleuvoir</i>. 	<p>Patrones sint. discursivos</p> <ul style="list-style-type: none"> - LE p. 31 act. 4; LE p. 36 -LE p.36 -LE p.37 -LE p.38 -LE p.39 act. 9 -LE p.39
<p>Léxico de uso frecuente Conocer y utilizar léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente.</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p> <ul style="list-style-type: none"> -El colegio. -Las formalidades para viajar al extranjero. - El tiempo atmosférico. 	<p>Léxico uso frecuente</p> <ul style="list-style-type: none"> - LE p.34 act. 1 - LE p.34 act. 2 - LE p.35 act. 3
<p>Patrones sonoros Pronunciar y entonar los enunciados de manera clara y comprensible, si bien los interlocutores pueden necesitar repeticiones si se trata de palabras y estructuras poco frecuentes, en cuya articulación pueden cometerse errores que no interrumpen la comunicación.</p>		<p>Patrones sonoros</p> <ul style="list-style-type: none"> - Los sonidos [il] / [ij] 	<p>Patrones sonoros</p> <ul style="list-style-type: none"> - LE p. 35, act. 2 y 5



Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
<p>Comunicación: comprensión</p> <p>Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves o de longitud media y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos o menos habituales, de temas de interés o relevantes para los propios estudios, ocupación o trabajo y que contengan estructuras y un léxico de uso común, tanto de carácter general como más específico.</p>	<p>1. Identifica información relevante en instrucciones detalladas sobre el uso de aparatos, dispositivos o programas informáticos, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia (p. e. en un evento cultural, o en una residencia de estudiantes).</p> <p>2. Entiende el sentido general, los puntos principales e información relevante de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal, académico u ocupacional (p. e. sobre cursos, becas, ofertas de trabajo).</p> <p>3. Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen con cierto detalle hechos y experiencias, impresiones y sentimientos; se narran hechos y experiencias, reales o imaginarios, y se intercambian información, ideas y opiniones sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales, conocidos o de su interés.</p> <p>4. Entiende lo suficiente de cartas, faxes o correos electrónicos de carácter formal, oficial o institucional como para poder reaccionar en consecuencia (p. e. si se le solicitan documentos para una estancia de</p>	<p>Comunicación: comprensión</p> <p>- Leer y comprender un texto breve sobre el sistema educativo francés.</p> <p>- Comprender un diálogo sobre estudiar en el extranjero.</p> <p>- Comprender un texto sobre los trámites para viajar al extranjero</p> <p>- Leer y utilizar las notas y citas apuntadas en una agenda personal.</p> <p>- Leer y comprender una ficha médica.</p>	<p>Comunicación: comprensión</p> <p>- LE p. 30</p> <p>- LE p. 31 act.3</p> <p>- LE p. 32 act.5, 6</p> <p>- LE p. 37 act.3</p> <p>- LE p. 43 act.5</p>



	<p>estudios en el extranjero).</p> <p>5. Localiza con facilidad información específica de carácter concreto en textos periodísticos en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles.</p> <p>6. Entiende información específica importante en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. e. enciclopedias, diccionarios, monografías, presentaciones) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos ocupacionales relacionados con su especialidad o con sus intereses.</p>		
<p>Estrategias de comprensión</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</p>		<p>Estrategias de comprensión</p> <p>-Entender de forma global un texto para sacar de él informaciones más precisas.</p> <p>-Extraer información básica en un documento breve.</p>	<p>Estrategias de comprensión</p> <p>- LE p. 31 act.3 LE p. 32 act.5, 6</p> <p>- LE p. 30 LE p. 37 act.3 LE p. 43 act.5</p>
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <p>Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio),</p>		<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <p>- El sistema escolar francés</p> <p>- Los estudios en el extranjero</p>	<p>Aspect.sociocult/socioling.</p> <p>-LE p. 30; LE p. 31 act. 3</p> <p>- LE p. 32 act. 5, 6</p> <p>- LE p. 34</p>



<p>condiciones de vida y entorno socio-económico, relaciones interpersonales (generacionales, o en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), y convenciones sociales (actitudes, valores), así como los aspectos culturales generales que permitan comprender información e ideas presentes en el texto.</p>		<p>- Los trámites para viajar al extranjero</p>	
<p>Funciones comunicativas</p> <p>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o reestructuración de la información (p.e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen).</p>		<p>Funciones comunicativas</p> <p>-Expresar una opinión.</p> <p>- Hablar del tiempo que hace.</p> <p>- Hablar de eventos futuros</p>	<p>Funciones com.</p> <p>- LE p. 40 act. 2, 4</p> <p>-LE p. 41 act. 5, 6</p> <p>-LE p. 41 act. 7</p>
<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <p>Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa).</p>		<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <p>- Pronombres demostrativos neutros</p> <p>- Futuro simple</p> <p>- Situar en el tiempo</p> <p>- <i>Moi aussi/non plus – Moi non/si</i></p> <p>- Verbos impersonales</p> <p>- Los verbos <i>croire, suivre y pleuvoir.</i></p>	<p>Patrones sint. discursivos</p> <p>- LE p. 31 act. 4; LE p. 36 act. 1, 2</p> <p>-LE p.37 act. 3, 4</p> <p>-LE p.38 act. 5, 6</p> <p>-LE p.38 act. 7</p> <p>-LE p.39 act. 8</p> <p>-LE p.39 act- 10</p>
<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>-El colegio.</p> <p>-Los trámites para viajar al extranjero.</p> <p>- El tiempo atmosférico.</p>	<p>Léxico uso frecuente</p> <p>- LE p.34 act. 1</p> <p>- LE p.34 act. 2</p> <p>- LE p.35 act. 3</p>



de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión.			
Patrones sonoros y ortográficos Reconocer las principales convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. e. &, ¥), y sus significados asociados.		Patrones sonoros y ortografía - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos	Patrones sonoros y ortografía - LE p. 38

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
Comunicación: Expresión Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves o de longitud media, coherentes y de estructura clara, sobre temas de interés personal, o asuntos cotidianos o menos habituales, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión, las convenciones ortográficas y los signos de puntuación más comunes, y mostrando un control razonable de expresiones, estructuras y un léxico de uso frecuente, tanto de carácter general como más específico dentro de la propia área de especialización o de interés.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral (p. e. para solicitar una beca). 2. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte, en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas y en los que resalta los aspectos que le resultan importantes (p. e. en una página Web), respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta. 3. Escribe, en un formato convencional, informes breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual (p. e. un accidente), describiendo brevemente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una clara secuencia lineal, y explicando de manera sencilla los motivos de ciertas acciones. 	<p>-Actividad de escritura para reutilizar las expresiones y el vocabulario aprendido: el horóscopo para el día siguiente sobre amor, salud y vida escolar.</p> <p>- Redacción de cómo imaginan su vida dentro de 10 años.</p> <p>- Completar una ficha médica.</p>	<p>-LE p. 41 act. 8</p> <p>-LE p. 41 act. 10</p> <p>-LE p. 45 act. 5 <i>Atelier Vidéo</i></p>



	<p>4. Escribe correspondencia personal y participa en foros, blogs y chats en los que describe experiencias, impresiones y sentimientos; narra, de forma lineal y coherente, hechos relacionados con su ámbito de interés, actividades y experiencias pasadas (p. e. sobre un viaje, un acontecimiento importante, un libro, una película), o hechos imaginarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, señalando los aspectos que le parecen importantes y justificando brevemente sus opiniones sobre los mismos.</p> <p>5. Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente destinada a pedir o dar información, solicitar un servicio o realizar una reclamación u otra gestión sencilla, observando las convenciones formales y normas de cortesía usuales en este tipo de textos.</p>		
<p>Estrategias: expresión Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos breves o de media longitud, p. e. rephraseando estructuras a partir de otros textos de características y propósitos comunicativos similares, o redactando borradores previos.</p>		<p>-Escritura de textos cortos y sencillos relacionados con eventos futuros.</p> <p>- Reutilizar el léxico y las reglas gramaticales para realizar un proyecto por grupos: el guion para un reportajes sobre accidentes, catástrofes naturales, deporte, cultura o espectáculos.</p>	<p>-LE p. 41 act. 8, 10; -LE p. 41 act. 10</p> <p>-LE p. 43 Tâche finale</p>



<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <p>Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al soporte textual, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria.</p>		<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <ul style="list-style-type: none"> - El sistema escolar francés - Los estudios en el extranjero - Los trámites para viajar al extranjero 	<p>Aspect.sociocult/socioling.</p> <ul style="list-style-type: none"> -LE p. 30; LE p. 31 act. 3 - LE p. 32 act. 5, 6 - LE p. 34
<p>Funciones comunicativas</p> <p>Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto escrito adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla.</p>		<p>Funciones comunicativas</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expresar una opinión. - Hablar del tiempo que hace. - Hablar de eventos futuros 	<p>Funciones com.</p> <ul style="list-style-type: none"> - LE p. 40 -LE p. 41 -LE p. 41 act, 8
<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <p>Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz.</p>		<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pronombres demostrativos neutros - Futuro simple - Situar en el tiempo - <i>Moi aussi/non plus – Moi non/si</i> - Verbos impersonales - Los verbos <i>croire, suivre y pleuvoir.</i> 	<p>Patrones sint. discursivos</p> <ul style="list-style-type: none"> - LE p. 36 act. 1, 2 -LE p.37 act. 3, 4 -LE p.38 act. 5, 6 -LE p.38 act. 7 -LE p.39 act. 8 -LE p.39 act- 10



<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>Conocer y utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente.</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p> <ul style="list-style-type: none"> -El colegio. -Las formalidades para viajar al extranjero. - El tiempo atmosférico. 	<p>Léxico uso frecuente</p> <ul style="list-style-type: none"> - LE p.34 - LE p.34 - LE p.35 act. 3
<p>Patrones sonoros y ortografía</p> <p>Utilizar las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato más frecuentes con razonable corrección de modo que se comprenda el mensaje, aunque puede darse alguna influencia de la primera u otras lenguas; saber manejar los recursos básicos de procesamiento de textos para corregir los errores ortográficos de los textos que se producen en formato electrónico, y adaptarse a las convenciones comunes de escritura de textos en Internet (p. e. abreviaciones u otros en chats).</p>		<p>Patrones sonoros y ortografía</p> <ul style="list-style-type: none"> - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos. 	<p>Patrones sonoros y ortografía</p> <ul style="list-style-type: none"> - LE p. 41 act. 10

Competencias clave (además de la competencia lingüística)	Contenidos	Actividades
<p>Competencias sociales y cívicas</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Participar y respetar el turno de palabra de los demás. - Ser capaz de comprender un parte meteorológico. - Ser capaz de hablar sobre el tiempo que va a hacer. -Sentir curiosidad y respeto por la forma de ser de otras personas, por sus opiniones personales. -Valorar el trabajo y el esfuerzo de los compañeros, aprender a respetar el trabajo de los demás. - Comprender una ficha médica. 	<ul style="list-style-type: none"> - LE p. 40 act.4 -LE p.33 act. 3, - LE p. 35 act. 3 -LE p.40 act. 1 - LE p. 40 act.4 - LE p. 43 act.5
<p>Aprender a aprender</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Trabajar la capacidad de observación y de escucha. -Cuidar la pronunciación y la entonación. Implicarse en el aprendizaje. 	<ul style="list-style-type: none"> -LE p.33 act. 3, 7, 8, 9 - LE p. 35, act. 2 y 5



	-Reflexionar sobre una regla gramatical. Comparar una estructura gramatical con su lengua materna.	- LE p. 40 act. 2, 4
Sensibilidad y expresión cultural	-Descubrir el sistema escolar francés -Implicarse a través de la creación de ideas. Desarrollar su creatividad.	-LE p. 34 act. 1 -LE p. 41 act. 10
Competencia digital	-Realizar búsqueda de información por Internet.	-LE p. 43 Tâche finale
Iniciativa emprendedora y de empresa.	-Sentir curiosidad, reflexionar y expresar su opinión sobre los estudios en el extranjero. - Conocer los trámites para viajar al extranjero. - Hablar sobre cómo ve su vida dentro de 10 años. -Conversar en francés. - Implicarse en el trabajo de aprendizaje. Ser capaz de trabajar en grupo. Organizar, negociar las tareas con el grupo.	- LE p.30 act. 1 - LE p. 34 act. 2 -LE p. 41 act. 9 - LE p. 40 act.4 - LE p. 40 act.4

UNIDAD 3

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
<p>Comunicación: comprensión oral</p> <p>Identificar el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves o de longitud media, claramente estructurados, y transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a una velocidad media, en un registro formal, informal o neutro, y que traten de aspectos concretos o abstractos de temas generales, sobre asuntos cotidianos en situaciones corrientes o menos habituales, o sobre los propios intereses en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y</p>	<p>1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes grabados o de viva voz, claramente articulados, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, incluso de tipo técnico (p. e. en contestadores automáticos, o sobre cómo utilizar una máquina o dispositivo de uso menos habitual).</p> <p>2. Entiende lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos), o menos habituales (p. e. en una farmacia, un hospital, en una comisaría o un organismo público), si puede pedir</p>	<p>Comunicación: comprensión oral</p> <p>-Escucha y comprensión de un diálogo sobre los medios de comunicación e información en la actualidad.</p> <p>-Escuchar a varias personas expresando sentimientos positivos.</p>	<p>Comunicación: comprensión oral</p> <p>-LE p. 44 act. 2, 3</p> <p>-LE p.56 act. 1</p>



<p>se pueda volver a escuchar lo dicho.</p>	<p>confirmación de algunos detalles.</p> <p>3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, explicaciones o justificaciones de puntos de vista y opiniones, sobre diversos asuntos de interés personal, cotidianos o menos habituales, articulados de manera clara, así como la formulación de hipótesis, la expresión de sentimientos y la descripción de aspectos abstractos de temas como, p. e., la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.</p> <p>4. Comprende, en una conversación formal o entrevista en la que participa, información relevante y detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades académicas u ocupacionales de carácter habitual y predecible, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho.</p> <p>5. Distingue, con apoyo visual o escrito, las ideas principales e información relevante en presentaciones o charlas bien estructuradas y de exposición clara sobre temas conocidos o de su interés relacionados con el ámbito educativo u ocupacional.</p> <p>6. Identifica aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas, cuando hay apoyo visual que complementa el discurso, así como lo esencial de anuncios publicitarios, series y películas bien estructuradas y articulados con claridad, en una variedad estándar de la lengua, y</p>		
---	--	--	--



	cuando las imágenes faciliten la comprensión.		
<p>Estrategias de comprensión</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</p>		<p>Estrategias de comprensión</p> <ul style="list-style-type: none"> - Desarrollar la capacidad de memoria para recordar detalles de los diálogos, contestar preguntas. - Asociar los mensajes principales de las personas que intervienen en una conversación. - Comprender el sentido general de un mensaje breve. 	<p>Estrategias de comprensión</p> <ul style="list-style-type: none"> -LE p. 44 act. 2, 3 -LE p. 44 act. 3 -LE p.56 act. 1
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <p>Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida (hábitat, estructura socio-económica), relaciones interpersonales (generacionales, entre hombres y mujeres, en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamiento (posturas, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual, proxémica), y convenciones sociales (actitudes, valores).</p>		<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <ul style="list-style-type: none"> -Los principales diarios franceses. - Georges Perec. - Los pregoneros - La estructura de un artículo de periódico - La Unión Europea 	<p>Aspectos socioculturales/socioling.</p> <ul style="list-style-type: none"> -LE p. 44 act. 2 -LE p. 46 -LE p. 47 - LE p. 50 - LE p. 59
<p>Funciones comunicativas</p> <p>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o restructuración de la información (p.e. nueva</p>		<p>Funciones comunicativas</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expresar la sorpresa, el asombro, la incredulidad, la admiración, el entusiasmo, la alegría y la felicidad. -Dar un consejo. 	<p>Funciones com.</p> <ul style="list-style-type: none"> - LE p. 56 act.1 -LE p. 57 act. 1



frente a conocida; ejemplificación; resumen).			
Patrones sintácticos y discursivos Reconocer y aplicar a la comprensión del texto, los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa).		Patrones sintácticos y discursivos - El condicional presente. - La frase exclamativa. - Pronombres de relativo <i>dont</i> y <i>où</i> . - El adjetivo y el pronombre indefinido <i>autre</i> . - Nominalización. - Los verbos <i>conclure</i> y <i>résoudre</i> .	Patrones sint. discursivos -LE p.52 -LE p.53 act. 4 -LE p.53 -LE p.54 -LE p.54 -LE p.55
Léxico de uso frecuente Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión.		Léxico de uso frecuente - Los medios de comunicación. - La televisión. - El periódico. - Las interjecciones y las exclamaciones.	Léxico uso frecuente - LE p.48 - LE p.49 - LE p.50 - LE p.51
Patrones sonoros Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.		Patrones sonoros - La <i>h</i> muda y la <i>h</i> aspirada	Patrones sonoros - LE p. 51 act. 5 y 6

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
Comunicación: producción <u>Expresión</u>	1. Hace presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo	Comunicación: producción <u>Expresión</u>	Comunicación: <u>Expresión</u> - LE p. 44 act. 1



<p>Producir textos breves o de longitud media, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro formal, neutro o informal, en los que se intercambian información, ideas y opiniones, se justifican de manera simple pero suficiente los motivos de acciones y planes, y se formulan hipótesis, aunque a veces haya titubeos para buscar expresiones, pausas para reformular y organizar el discurso y sea necesario repetir lo dicho para ayudar al interlocutor a comprender algunos detalles.</p> <p><u>Interacción</u> Mantener el ritmo del discurso con la fluidez suficiente para hacer comprensible el mensaje cuando las intervenciones son breves o de longitud media, aunque puedan producirse pausas, vacilaciones ocasionales o reformulaciones de lo que se quiere expresar en situaciones menos habituales o en intervenciones más largas. Interactuar de manera sencilla pero efectiva en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o indicaciones habituales para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se pueda necesitar la ayuda del interlocutor.</p>	<p>visual (p. e. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la información básica de manera coherente, explicando las ideas principales brevemente y con claridad, y respondiendo a preguntas sencillas de oyentes articuladas de manera clara y a velocidad media.</p> <p>2. Se desenvuelve adecuadamente en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales, educativos u ocupacionales (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, trabajo, relaciones con las autoridades, salud, ocio), y sabe solicitar atención, información, ayuda o explicaciones, y hacer una reclamación o una gestión formal de manera sencilla pero correcta y adecuada al contexto.</p> <p>3. Participa adecuadamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones con cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos</p>	<p>- Hablar sobre los medios de comunicación actuales.</p> <p>-Expresar una exclamación.</p> <p>-Formular consejos.</p> <p>-Hablar sobre la Unión Europea en la actualidad.</p> <p><u>Interacción</u></p> <p>-Dar consejos a un compañero.</p>	<p>- LE p. 51 act. 4</p> <p>-LE p. 57 act. 6</p> <p>-LE p. 59 act.43</p> <p><u>Interacción</u></p> <p>- LE p. 57 act 5</p>
---	---	---	---



	<p>concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.</p> <p>4. Toma parte en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, sobre temas habituales en estos contextos, intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista de manera sencilla y con claridad, y razonando y explicando brevemente y de manera coherente sus acciones, opiniones y planes.</p>		
<p>Estrategias de producción</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves o de longitud media y de estructura simple y clara, explotando los recursos de los que se dispone y limitando la expresión a los mismos; recurriendo, entre otros, a procedimientos como la definición simple de elementos para los que no se tienen las palabras precisas, o comenzando de nuevo con una nueva estrategia cuando falla la comunicación</p>		<p>Estrategias de producción</p> <p>-Reutilizar el vocabulario y las estructuras aprendidas para liberar poco a poco la expresión oral.</p> <p>-Ayudarse de una estructura preestablecida para realizar un diálogo.</p>	<p>Estrat. produc.</p> <p>-LE p. 54 act.9 -LE p. 55 act. 11</p> <p>-LE p. 57 act. 5</p>
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <p>Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en</p>		<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <p>-Los principales diarios franceses. - Georges Perec.</p> <p>- Los pregoneros</p> <p>- La estructura de un artículo de periódico</p>	<p>Aspectos socioculturales/socioling.</p> <p>-LE p. 44 act. 1</p> <p>-LE p. 46</p> <p>-LE p. 47</p> <p>- LE p. 50</p>



<p>los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al canal de comunicación, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria.</p>		<p>- La Unión Europea</p>	<p>- LE p. 59 act.3</p>
<p>Funciones comunicativas</p> <p>Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla.</p>		<p>Funciones comunicativas</p> <p>- Expresar la sorpresa, el asombro, la incredulidad, la admiración, el entusiasmo, la alegría y la felicidad.</p> <p>-Dar un consejo.</p>	<p>Funciones com.</p> <p>- LE p. 56</p> <p>-LE p. 57 act. 5, 6</p>
<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <p>Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz.</p>		<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <p>- El condicional presente.</p> <p>- La frase exclamativa.</p> <p>-Pronombres de relativo <i>dont</i> y <i>où</i>.</p> <p>-El adjetivo y el pronombre indefinido <i>autre</i>.</p> <p>- Nominalización.</p> <p>- Los verbos <i>conclure</i> y <i>résoudre</i>.</p>	<p>Patrones sint. discursivos</p> <p>-LE p.52 act. 1</p> <p>-LE p.53 act. 4</p> <p>-LE p.53</p> <p>-LE p. 45 act. 5; LE p.54 act. 9</p> <p>-LE p.55 act. 11</p> <p>-LE p.55</p>
<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>Conocer y utilizar léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>- Los medios de comunicación.</p> <p>- La televisión.</p> <p>- El periódico.</p> <p>- Las interjecciones y las exclamaciones.</p>	<p>Léxico uso frecuente</p> <p>- LE p.48</p> <p>- LE p.49</p> <p>- LE p.50</p> <p>- LE p.51 act. 4</p>



expresiones y modismos de uso frecuente.			
Patrones sonoros Pronunciar y entonar los enunciados de manera clara y comprensible, si bien los interlocutores pueden necesitar repeticiones si se trata de palabras y estructuras poco frecuentes, en cuya articulación pueden cometerse errores que no interrumpen la comunicación.		Patrones sonoros - La <i>h</i> muda y la <i>h</i> aspirada	Patrones sonoros - LE p. 51 act. 5 y 6

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
Comunicación: comprensión Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves o de longitud media y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos o menos habituales, de temas de interés o relevantes para los propios estudios, ocupación o trabajo y que contengan estructuras y un léxico de uso común, tanto de carácter general como más específico.	<p>1. Identifica información relevante en instrucciones detalladas sobre el uso de aparatos, dispositivos o programas informáticos, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia (p. e. en un evento cultural, o en una residencia de estudiantes).</p> <p>2. Entiende el sentido general, los puntos principales e información relevante de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal, académico u ocupacional (p. e. sobre cursos, becas, ofertas de trabajo).</p> <p>3. Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen con cierto detalle hechos y experiencias, impresiones y sentimientos; se narran hechos y experiencias, reales o imaginarios, y se</p>	<p>Comunicación: comprensión</p> <p>- Leer un texto breve sobre los principales diarios franceses.</p> <p>- Comprender un diálogo sobre los medios de comunicación e información en la actualidad.</p> <p>- Leer algunos tweets en francés.</p> <p>- Comprender un artículo corto sobre una experiencia de uso de Twitter para informar sobre la vida en París.</p> <p>- Leer un texto breve sobre el escritor Georges Perec.</p> <p>- Leer un artículo breve sobre la reaparición de la figura del pregonero.</p> <p>- Leer un artículo de periódico para analizar su estructura.</p> <p>- Leer un texto sobre la Unión Europea y el programa Erasmus.</p>	<p>Comunicación: comprensión</p> <p>- LE p. 44</p> <p>- LE p. 45 act. 4</p> <p>- LE p. 46 act. 6</p> <p>- LE p. 46</p> <p>- LE p. 46</p> <p>- LE p. 47 act. 7</p> <p>- LE p. 50 act. 3</p> <p>- LE p. 59 act. 1, 2</p>



	<p>intercambian información, ideas y opiniones sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales, conocidos o de su interés.</p> <p>4. Entiende lo suficiente de cartas, faxes o correos electrónicos de carácter formal, oficial o institucional como para poder reaccionar en consecuencia (p. e. si se le solicitan documentos para una estancia de estudios en el extranjero).</p> <p>5. Localiza con facilidad información específica de carácter concreto en textos periodísticos en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles.</p> <p>6. Entiende información específica importante en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. e. enciclopedias, diccionarios, monografías, presentaciones) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos ocupacionales relacionados con su especialidad o con sus intereses.</p>		
<p>Estrategias de comprensión</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información</p>		<p>Estrategias de comprensión</p> <p>-Entender de forma global un texto para sacar de él informaciones más precisas.</p>	<p>Estrategias de comprensión</p> <p>- LE p. 45 act. 4 LE p. 46 LE p. 50 act. 3 LE p. 59 act. 1, 2</p>



<p>esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</p>		<p>-Extraer información básica en un documento breve.</p>	<p>- LE p. 44 LE p. 46 act. 6 LE p. 46 LE p. 47 act. 7</p>
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <p>Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida y entorno socio-económico, relaciones interpersonales (generacionales, o en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), y convenciones sociales (actitudes, valores), así como los aspectos culturales generales que permitan comprender información e ideas presentes en el texto.</p>		<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <p>-Los principales diarios franceses.</p> <p>- Georges Perec.</p> <p>- Los pregoneros</p> <p>- La estructura de un artículo de periódico</p> <p>- La Unión Europea</p>	<p>Aspectos socioculturales/socioling.</p> <p>- LE p. 45 act. 4</p> <p>-LE p. 46 act. 6</p> <p>-LE p. 47 act. 7, 8</p> <p>- LE p. 50 act. 3</p> <p>- LE p. 59 act. 1, 2</p>
<p>Funciones comunicativas</p> <p>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o restructuración de la información (p.e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen).</p>		<p>Funciones comunicativas</p> <p>- Expresar la sorpresa, el asombro, la incredulidad, la admiración, el entusiasmo, la alegría y la felicidad.</p> <p>-Dar un consejo.</p>	<p>Funciones com.</p> <p>- LE p. 56 act. 3</p> <p>-LE p. 57 act. 5, 6</p>
<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <p>Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. una</p>		<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <p>- El condicional presente.</p> <p>- La frase exclamativa.</p> <p>-Pronombres de relativo <i>dont</i> y <i>où</i>.</p>	<p>Patrones sint. discursivos</p> <p>-LE p.52 act. 2, 3</p> <p>-LE p.53 act. 5</p> <p>-LE p.53 act. 6, 7</p> <p>-LE p. 45 act. 5; LE p.54 act. 8</p>



estructura interrogativa para expresar sorpresa).		-El adjetivo y el pronombre indefinido <i>autre</i> . - Nominalización. - Los verbos <i>conclure</i> y <i>résoudre</i> .	-LE p.55 act. 10 -LE p.55 act. 12
Léxico de uso frecuente Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión.		Léxico de uso frecuente - Los medios de comunicación. - La televisión. - El periódico. - Las interjecciones y las exclamaciones.	Léxico uso frecuente - LE p.48 - LE p.49 act. 1, 2 - LE p.50 act. 3 - LE p.51 act. 4
Patrones sonoros y ortográficos Reconocer las principales convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. e. &, ¥), y sus significados asociados.		Patrones sonoros y ortografía - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos.	Patrones sonoros y ortografía - LE p. 59 act. 1, 2

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
Comunicación: Expresión Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves o de longitud media, coherentes y de estructura clara, sobre temas de interés personal, o asuntos cotidianos o menos habituales, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión, las convenciones ortográficas y los signos de puntuación más comunes, y mostrando un control	1. Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral (p. e. para solicitar una beca). 2. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte, en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas y en los que resalta los aspectos que le resultan importantes (p. e. en una página Web), respetando las convenciones y normas	-Actividad de escritura para reutilizar las expresiones y el vocabulario aprendido: escribir rumores. - Escribir un texto sobre un personaje que admire. - Escribir un diálogo siguiendo las indicaciones. - Escribir un tweet expresando las	-LE p. 52 act. 3 -LE p. 56 act. 2 -LE p. 56 act. 3 -LE p. 56 act. 4



<p>razonable de expresiones, estructuras y un léxico de uso frecuente, tanto de carácter general como más específico dentro de la propia área de especialización o de interés.</p>	<p>de cortesía y de la netiqueta.</p> <p>3. Escribe, en un formato convencional, informes breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual (p. e. un accidente), describiendo brevemente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una clara secuencia lineal, y explicando de manera sencilla los motivos de ciertas acciones.</p> <p>4. Escribe correspondencia personal y participa en foros, blogs y chats en los que describe experiencias, impresiones y sentimientos; narra, de forma lineal y coherente, hechos relacionados con su ámbito de interés, actividades y experiencias pasadas (p. e. sobre un viaje, un acontecimiento importante, un libro, una película), o hechos imaginarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, señalando los aspectos que le parecen importantes y justificando brevemente sus opiniones sobre los mismos.</p> <p>5. Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente destinada a pedir o dar información, solicitar un servicio o realizar una reclamación u otra gestión sencilla, observando las convenciones formales y normas de cortesía usuales en este tipo de textos.</p>	<p>emociones que le transmite un lugar.</p>	
--	---	---	--



<p>Estrategias: expresión Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos breves o de media longitud, p. e. rephraseando estructuras a partir de otros textos de características y propósitos comunicativos similares, o redactando borradores previos.</p>		<p>- Escribir textos breves y simples para expresar admiración utilizando palabras ya trabajadas.</p>	<p>-LE p. 56 act. 2, 3, 4</p>
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al soporte textual, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria.</p>		<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Los principales diarios franceses. - Georges Perec. - Los pregoneros - La estructura de un artículo de periódico - La Unión Europea 	<p>Aspectos socioculturales/socioling.</p> <ul style="list-style-type: none"> - LE p. 44 -LE p. 46 -LE p. 47 act. 9 - LE p. 50 act. 3 - LE p. 59
<p>Funciones comunicativas Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto escrito adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla.</p>		<p>Funciones comunicativas</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expresar la sorpresa, el asombro, la incredulidad, la admiración, el entusiasmo, la alegría y la felicidad. -Dar un consejo. 	<p>Funciones com.</p> <ul style="list-style-type: none"> - LE p. 56 act. 2, 3, 4 -LE p. 57
<p>Patrones sintácticos y discursivos Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de</p>		<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <ul style="list-style-type: none"> - El condicional presente. - La frase exclamativa. 	<p>Patrones sint. discursivos</p> <ul style="list-style-type: none"> -LE p.52 act. 2, 3 -LE p.53 act. 5



<p>estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz.</p>		<ul style="list-style-type: none"> -Pronombres de relativo <i>dont</i> y <i>où</i>. -El adjetivo y el pronombre indefinido <i>autre</i>. - Nominalización. - Los verbos <i>conclure</i> y <i>résoudre</i>. 	<ul style="list-style-type: none"> -LE p.53 act. 6, 7 - LE p.54 act. 8 -LE p.55 act. 10 -LE p.55 act. 12
<p>Léxico de uso frecuente Conocer y utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente.</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p> <ul style="list-style-type: none"> - Los medios de comunicación. - La televisión. - El periódico. - Las interjecciones y las exclamaciones. 	<p>Léxico uso frecuente</p> <ul style="list-style-type: none"> - LE p.48 - LE p.49 act. 1, 2 - LE p.50 act. 3 - LE p.51
<p>Patrones sonoros y ortografía Utilizar las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato más frecuentes con razonable corrección de modo que se comprenda el mensaje, aunque puede darse alguna influencia de la primera u otras lenguas; saber manejar los recursos básicos de procesamiento de textos para corregir los errores ortográficos de los textos que se producen en formato electrónico, y adaptarse a las convenciones comunes de escritura de textos en Internet (p. e. abreviaciones u otros en chats).</p>		<p>Patrones sonoros y ortografía</p> <ul style="list-style-type: none"> - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos. 	<p>Patrones sonoros y ortografía</p> <ul style="list-style-type: none"> -LE p. 56 act. 2, 3, 4



Competencias clave (además de la competencia lingüística)	Contenidos	Actividades
Competencias sociales y cívicas	<ul style="list-style-type: none"> -Sentir curiosidad y respeto por la forma de ser de otras personas, por sus emociones y sentimientos. - Ser capaz de expresar sentimientos y emociones positivos. -Conocer los medios de comunicación en la actualidad. - Ser capaz de aceptar y dar consejos. - Reconocer el papel de la Unión Europea en la actualidad. - Comparar las costumbres del propio país con las de otros, respetarlas y desarrollar respeto por las diferencias y tolerancia. 	<ul style="list-style-type: none"> -LE p.56 act. 1 - LE p. 56 act.1 -LE p. 44 act. 2, 3 - LE p. 57 act 5 -LE p. 59 act.43 -LE p. 47
Aprender a aprender	<ul style="list-style-type: none"> -Trabajar la capacidad de observación y de escucha. -Cuidar la pronunciación y la entonación. Implicarse en el aprendizaje. -Reflexionar sobre una regla gramatical. Comparar una estructura gramatical con su lengua materna. 	<ul style="list-style-type: none"> -LE p. 44 act. 2, 3 - LE p. 51 act. 5 y 6 -LE p. 54 act.9 -LE p. 55 act. 11
Sensibilidad y expresión cultural	<ul style="list-style-type: none"> -Descubrir los principales diarios franceses. - Reconocer la estructura de un artículo de periódico. 	<ul style="list-style-type: none"> -LE p. 44 act. 2 - LE p. 50
Competencia digital	<ul style="list-style-type: none"> - Conocer los distintos usos de Twitter como medio de comunicación: de información, opiniones y sentimientos. 	<ul style="list-style-type: none"> - LE p. 46 LE p. 56 act. 4
Iniciativa emprendedora y de empresa.	<ul style="list-style-type: none"> -Reflexionar y expresar su opinión sobre los medios de comunicación actuales. -Conversar en francés. 	<ul style="list-style-type: none"> - LE p. 44 act. 1 - LE p. 57 act 5

UNIDAD 4

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
<p>Comunicación: comprensión oral</p> <p>Identificar el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves o de longitud media,</p>	<p>1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes grabados o de viva voz, claramente articulados, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, incluso de</p>	<p>Comunicación: comprensión oral</p> <p>-Escucha y comprensión de un diálogo sobre animales en peligro de extinción.</p>	<p>Comunicación: comprensión oral</p> <p>-LE p. 62 act. 6, 7</p> <p>-LE p.72 act.1,2</p>



<p>claramente estructurados, y transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a una velocidad media, en un registro formal, informal o neutro, y que traten de aspectos concretos o abstractos de temas generales, sobre asuntos cotidianos en situaciones corrientes o menos habituales, o sobre los propios intereses en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.</p>	<p>tipo técnico (p. e. en contestadores automáticos, o sobre cómo utilizar una máquina o dispositivo de uso menos habitual). 2. Entiende lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos), o menos habituales (p. e. en una farmacia, un hospital, en una comisaría o un organismo público), si puede pedir confirmación de algunos detalles. 3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, explicaciones o justificaciones de puntos de vista y opiniones, sobre diversos asuntos de interés personal, cotidianos o menos habituales, articulados de manera clara, así como la formulación de hipótesis, la expresión de sentimientos y la descripción de aspectos abstractos de temas como, p. e., la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad. 4. Comprende, en una conversación formal o entrevista en la que participa, información relevante y detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades académicas u ocupacionales de carácter habitual y predecible, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho. 5. Distingue, con apoyo visual o escrito, las ideas principales e información relevante en presentaciones o charlas bien</p>	<p>-Escucha de breves diálogos en los que se expresa un arrepentimiento. -Escuchar a varias personas que expresan sentimientos negativos. -Visionar un vídeo y realizar actividades de comprensión.</p>	<p>- LE p. 73 act. 3 -LE p.74 act. 2, 3, 4, 5, 6. Atelier vidéo</p>
--	---	---	--



	<p>estructuradas y de exposición clara sobre temas conocidos o de su interés relacionados con el ámbito educativo u ocupacional.</p> <p>6. Identifica aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas, cuando hay apoyo visual que complementa el discurso, así como lo esencial de anuncios publicitarios, series y películas bien estructurados y articulados con claridad, en una variedad estándar de la lengua, y cuando las imágenes faciliten la comprensión.</p>		
<p>Estrategias de comprensión</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</p>		<p>Estrategias de comprensión</p> <ul style="list-style-type: none"> - Con el apoyo de las ilustraciones, desarrollar el espíritu de observación y de lógica ejercitando la atención visual y auditiva. - Desarrollar la capacidad de memoria para recordar detalles de los diálogos, ordenar cronológicamente los mensajes de un diálogo. - Identificar el sentido general de un mensaje simple. - Entrenarse en la comprensión oral. 	<p>Estrategias de comprensión</p> <ul style="list-style-type: none"> - LE p. 62 act. 6 - LE p.72 act.1,2 - LE p. 62 act. 7 - LE p. 73 act. 3 - LE p.74 act. 2, 3, 4, 5, 6.
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <p>Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida (hábitat, estructura socio-económica), relaciones interpersonales (generacionales, entre</p>		<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Países ecológicos. - Especies animales en peligro. - La organización WWF. 	<p>Aspect.sociocult/socioling.</p> <ul style="list-style-type: none"> - LE p. 60 act. 2 - LE p. 62 act. 6, 7; LE p. 65 - LE p. 63



<p>hombres y mujeres, en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamiento (posturas, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual, proxémica), y convenciones sociales (actitudes, valores).</p>			
<p>Funciones comunicativas</p> <p>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o reestructuración de la información (p.e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen).</p>		<p>Funciones comunicativas</p> <ul style="list-style-type: none"> -Expresar el arrepentimiento. - Expresar la desaprobación, el reproche, la indignación y la cólera. 	<p>Funciones com.</p> <ul style="list-style-type: none"> - LE p. 72 act. 1 -LE p. 73 act. 5
<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <p>Reconocer y aplicar a la comprensión del texto, los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa).</p>		<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <ul style="list-style-type: none"> -El condicional pasado. - El pasado pluscuamperfecto. - El futuro anterior. - Concordancia del participio pasado. - Superlativo absoluto. - Superlativo relativo. - Los verbos <i>battre</i> y <i>vivre</i>. 	<p>Patrones sint. discursivos</p> <ul style="list-style-type: none"> - LE p. 68 -LE p.68 -LE p.68 -LE p.69 -LE p.70 -LE p.70 -LE p. 71
<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p> <ul style="list-style-type: none"> - Los animales de la granja. - Los animales salvajes. - El medio ambiente. - Los espacios naturales. 	<p>Léxico uso frec.</p> <ul style="list-style-type: none"> - LE p.64 - LE p.65 - LE p.66 - LE p. 66



visual facilitan la comprensión.			
Patrones sonoros Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.		Patrones sonoros - La división en sílabas.	Patrones sonoros - LE p. 67 act 4 y 5

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
<p>Comunicación: producción</p> <p>Expresión</p> <p>Producir textos breves o de longitud media, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro formal, neutro o informal, en los que se intercambian información, ideas y opiniones, se justifican de manera simple pero suficiente los motivos de acciones y planes, y se formulan hipótesis, aunque a veces haya titubeos para buscar expresiones, pausas para reformular y organizar el discurso y sea necesario repetir lo dicho para ayudar al interlocutor a comprender algunos detalles.</p> <p>Interacción</p> <p>Mantener el ritmo del discurso con la fluidez suficiente para hacer comprensible el mensaje cuando las intervenciones son breves o de longitud media, aunque puedan producirse pausas, vacilaciones ocasionales o reformulaciones de lo que se quiere expresar en</p>	<p>1. Hace presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual (p. e. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la información básica de manera coherente, explicando las ideas principales brevemente y con claridad, y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes articuladas de manera clara y a velocidad media.</p> <p>2. Se desenvuelve adecuadamente en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales, educativos u ocupacionales (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, trabajo, relaciones con las autoridades, salud, ocio), y sabe solicitar atención, información, ayuda o explicaciones, y hacer una reclamación o una gestión formal de</p>	<p>Comunicación: producción</p> <p>Expresión</p> <p>- Hablar sobre el respeto al medioambiente.</p> <p>-Expresar arrepentimiento.</p> <p>- Expresar desaprobación reproche, indignación y enfado.</p> <p>Interacción</p> <p>-Interacción en grupos de tres sobre cómo sería la vida sin electricidad.</p> <p>-Interacción en parejas cómo sería la vida sin los objetos de la lista propuesta.</p>	<p>Comunicación:</p> <p>Expresión</p> <p>- LE p. 69 act. 1</p> <p>- LE p. 72 act. 3, 4</p> <p>- LE p. 73 act. 87</p> <p>Interacción</p> <p>-LE p. 75 act. 7</p> <p>-LE p. 75 act. 8 Atelier vidéo</p>



<p>situaciones menos habituales o en intervenciones más largas. Interactuar de manera sencilla pero efectiva en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o indicaciones habituales para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se pueda necesitar la ayuda del interlocutor.</p>	<p>manera sencilla pero correcta y adecuada al contexto.</p> <p>3. Participa adecuadamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones con cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.</p> <p>4. Toma parte en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, sobre temas habituales en estos contextos, intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista de manera sencilla y con claridad, y razonando y explicando brevemente y de manera coherente sus acciones, opiniones y planes.</p>		
<p>Estrategias de producción</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir</p>		<p>Estrategias de producción</p> <p>-Reutilizar el vocabulario y las estructuras</p>	<p>Estrat. produc.</p> <p>-LE p. 65 act. 1 -LE p. 71 act. 6, 7</p>



<p>textos orales monológicos o dialógicos breves o de longitud media y de estructura simple y clara, explotando los recursos de los que se dispone y limitando la expresión a los mismos; recurriendo, entre otros, a procedimientos como la definición simple de elementos para los que no se tienen las palabras precisas, o comenzando de nuevo con una nueva estrategia cuando falla la comunicación</p>		<p>aprendidas para liberar poco a poco la expresión oral.</p>	
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <p>Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al canal de comunicación, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria.</p>		<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <ul style="list-style-type: none"> -Países ecológicos. - Especies animales en peligro. - La organización WWF. 	<p>Aspect.sociocult/socioling.</p> <ul style="list-style-type: none"> -LE p. 60 act. 1 - LE p. 65 act. 1 -LE p. 63
<p>Funciones comunicativas</p> <p>Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla.</p>		<p>Funciones comunicativas</p> <ul style="list-style-type: none"> -Expresar el arrepentimiento. - Expresar la desaprobación, el reproche, la indignación y la cólera. 	<p>Funciones com.</p> <ul style="list-style-type: none"> - LE p. 72 act. 2, 3, 4 -LE p. 73 act. 7



<p>Patrones sintácticos y discursivos Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz.</p>		<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <ul style="list-style-type: none"> -El condicional pasado. - El pasado pluscuamperfecto. - El futuro anterior. - Concordancia del participio pasado. - Superlativo absoluto. - Superlativo relativo. - Los verbos <i>battre</i> y <i>vivre</i>. 	<p>Patrones sint. discursivos</p> <ul style="list-style-type: none"> - LE p. 68 -LE p.68 -LE p.68 -LE p. 61 act. 4; LE p.69 -LE p.71 act. 6 -LE p.71 act. 7 -LE p. 71
<p>Léxico de uso frecuente Conocer y utilizar léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente.</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p> <ul style="list-style-type: none"> - Los animales de la granja. - Los animales salvajes. - El medio ambiente. - Los espacios naturales. 	<p>Léxico uso frec.</p> <ul style="list-style-type: none"> - LE p.64 - LE p.65 act. 1 - LE p.66 act. 2 - LE p. 67 act. 3
<p>Patrones sonoros Pronunciar y entonar los enunciados de manera clara y comprensible, si bien los interlocutores pueden necesitar repeticiones si se trata de palabras y estructuras poco frecuentes, en cuya articulación pueden cometerse errores que no interrumpan la comunicación.</p>		<p>Patrones sonoros</p> <ul style="list-style-type: none"> - La división en sílabas. 	<p>Patrones sonoros</p> <ul style="list-style-type: none"> - LE p. 67 act 4 y 5

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
<p>Comunicación: comprensión Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato</p>	<p>1. Identifica información relevante en instrucciones detalladas sobre el uso de aparatos, dispositivos o programas informáticos, y sobre la realización de actividades y normas de</p>	<p>Comunicación: comprensión</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprender un artículo sobre algunos países ecológicos. 	<p>Comunicación: comprensión</p> <ul style="list-style-type: none"> - LE p. 60 act. 2 - LE p. 62 act. 5



<p>impreso como en soporte digital, breves o de longitud media y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos o menos habituales, de temas de interés o relevantes para los propios estudios, ocupación o trabajo y que contengan estructuras y un léxico de uso común, tanto de carácter general como más específico.</p>	<p>seguridad o de convivencia (p. e. en un evento cultural, o en una residencia de estudiantes).</p> <p>2. Entiende el sentido general, los puntos principales e información relevante de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal, académico u ocupacional (p. e. sobre cursos, becas, ofertas de trabajo).</p> <p>3. Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen con cierto detalle hechos y experiencias, impresiones y sentimientos; se narran hechos y experiencias, reales o imaginarios, y se intercambian información, ideas y opiniones sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales, conocidos o de su interés.</p> <p>4. Entiende lo suficiente de cartas, faxes o correos electrónicos de carácter formal, oficial o institucional como para poder reaccionar en consecuencia (p. e. si se le solicitan documentos para una estancia de estudios en el extranjero).</p> <p>5. Localiza con facilidad información específica de carácter concreto en textos periodísticos en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como noticias glosadas; reconoce ideas</p>	<p>- Comprender un texto breve sobre animales en peligro.</p> <p>- Leer y comprender un diálogo sobre animales en peligro.</p> <p>- Leer y comprender un texto breve sobre la organización WWF.</p>	<p>- LE p. 63 act. 8</p> <p>- LE p. 63</p>
---	--	---	--



	<p>significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles.</p> <p>6. Entiende información específica importante en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. e. enciclopedias, diccionarios, monografías, presentaciones) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos ocupacionales relacionados con su especialidad o con sus intereses.</p>		
<p>Estrategias de comprensión</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</p>		<p>Estrategias de comprensión</p> <p>-Entender de forma global un texto para sacar de él informaciones más precisas.</p> <p>-Extraer información básica en un documento breve.</p>	<p>Estrategias de comprensión</p> <p>- LE p. 60 act. 2 LE p. 62 act. 5 LE p. 63 act. 8</p> <p>- LE p. 63</p>
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <p>Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida y entorno socio-económico, relaciones interpersonales (generacionales, o en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), y convenciones sociales (actitudes, valores), así como los aspectos</p>		<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <p>-Países ecológicos.</p> <p>- Especies animales en peligro.</p> <p>- La organización WWF.</p>	<p>Aspect.sociocult/socioling.</p> <p>-LE p. 60 act. 2; LE p. 61 act. 3</p> <p>- LE p. 62 act. 5</p> <p>-LE p. 63 act. 8</p>



culturales generales que permitan comprender información e ideas presentes en el texto.			
<p>Funciones comunicativas</p> <p>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o reestructuración de la información (p.e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen).</p>		<p>Funciones comunicativas</p> <p>-Expresar el arrepentimiento.</p> <p>- Expresar la desaprobación, el reproche, la indignación y la cólera.</p>	<p>Funciones com.</p> <p>- LE p. 72</p> <p>-LE p. 73 act. 6, 7</p>
<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <p>Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa).</p>		<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <p>-El condicional pasado.</p> <p>- El pasado pluscuamperfecto.</p> <p>- El futuro anterior.</p> <p>- Concordancia del participio pasado.</p> <p>- Superlativo absoluto.</p> <p>- Superlativo relativo.</p> <p>- Los verbos <i>battre</i> y <i>vivre</i>.</p>	<p>Patrones sint. discursivos</p> <p>- LE p. 68 act. 1</p> <p>- LE p. 68 act. 2</p> <p>- LE p. 68 act. 2</p> <p>- LE p. 61 act. 4; LE p.69 act. 3; LE p.70 act. 4,5</p> <p>-LE p.71 act. 6</p> <p>-LE p.71 act. 7</p> <p>-LE p. 71 act 8</p>
<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión.</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>- Los animales de la granja.</p> <p>- Los animales salvajes.</p> <p>- El medio ambiente.</p> <p>- Los espacios naturales.</p>	<p>Léxico uso frec.</p> <p>- LE p.64</p> <p>- LE p.65 act. 1</p> <p>- LE p.66 act. 2</p> <p>- LE p. 67</p>
<p>Patrones sonoros y ortográficos</p> <p>Reconocer las principales convenciones de</p>		<p>Patrones sonoros y ortografía</p> <p>- La división de sílabas</p>	<p>Patrones sonoros y ortografía</p> <p>- LE p. 67 act 4 y 5</p>



formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. e. &, ¥), y sus significados asociados.		- Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos.	
---	--	--	--

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
<p>Comunicación: Expresión Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves o de longitud media, coherentes y de estructura clara, sobre temas de interés personal, o asuntos cotidianos o menos habituales, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión, las convenciones ortográficas y los signos de puntuación más comunes, y mostrando un control razonable de expresiones, estructuras y un léxico de uso frecuente, tanto de carácter general como más específico dentro de la propia área de especialización o de interés.</p>	<p>1. Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral (p. e. para solicitar una beca).</p> <p>2. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte, en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas y en los que resalta los aspectos que le resultan importantes (p. e. en una página Web), respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.</p> <p>3. Escribe, en un formato convencional, informes breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual (p. e. un accidente), describiendo brevemente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una clara secuencia lineal, y explicando de manera sencilla los motivos de ciertas acciones.</p> <p>4. Escribe correspondencia personal y participa en foros, blogs y chats en los que describe experiencias,</p>	<p>-Actividad de escritura para reutilizar las expresiones y el vocabulario aprendido: una tabla de categorías de animales.</p> <p>- Escribir un diálogo expresando sentimientos negativos siguiendo las indicaciones.</p> <p>- Redacción de 50-60 palabras sobre lo ocurrido en el vídeo.</p>	<p>-LE p 67 act. 3</p> <p>-LE p 73 act. 6</p> <p>-LE p 75 act. 10</p>



	<p>impresiones y sentimientos; narra, de forma lineal y coherente, hechos relacionados con su ámbito de interés, actividades y experiencias pasadas (p. e. sobre un viaje, un acontecimiento importante, un libro, una película), o hechos imaginarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, señalando los aspectos que le parecen importantes y justificando brevemente sus opiniones sobre los mismos.</p> <p>5. Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente destinada a pedir o dar información, solicitar un servicio o realizar una reclamación u otra gestión sencilla, observando las convenciones formales y normas de cortesía usuales en este tipo de textos.</p>		
<p>Estrategias: expresión Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos breves o de media longitud, p. e. rephraseando estructuras a partir de otros textos de características y propósitos comunicativos similares, o redactando borradores previos.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Clasificar vocabulario en categorías. - Escribir textos breves y simples para expresar sentimientos negativos utilizando palabras ya trabajadas. - Reutilizar el léxico y las reglas gramaticales para realizar un proyecto por grupos: un folleto informativo contra el derroche energético. 	<ul style="list-style-type: none"> -LE p 67 act. 3 -LE p 73 act. 6 - LE p. 75 Tâche finale
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <p>Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y</p>		<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <ul style="list-style-type: none"> -Países ecológicos. - Especies animales en peligro. 	<p>Aspect.sociocult/socioling.</p> <ul style="list-style-type: none"> -LE p. 60; LE p. 61 - LE p. 62 -LE p. 63



<p>sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al soporte textual, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria.</p>		<p>- La organización WWF.</p>	
<p>Funciones comunicativas</p> <p>Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto escrito adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla.</p>		<p>Funciones comunicativas</p> <p>-Expresar el arrepentimiento.</p> <p>- Expresar la desaprobación, el reproche, la indignación y la cólera.</p>	<p>Funciones com.</p> <p>- LE p. 72</p> <p>-LE p. 73 act. 6</p>
<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <p>Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz.</p>		<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <p>-El condicional pasado.</p> <p>- El pasado pluscuamperfecto.</p> <p>- El futuro anterior.</p> <p>- Concordancia del participio pasado.</p> <p>- Superlativo absoluto.</p> <p>- Superlativo relativo.</p> <p>- Los verbos <i>battre</i> y <i>vivre</i>.</p>	<p>Patrones sint. discursivos</p> <p>- LE p. 68 act. 1</p> <p>- LE p. 68 act. 2</p> <p>- LE p. 68 act. 2</p> <p>-LE p.69 act. 3; LE p.70 act. 4,5</p> <p>-LE p.71 act. 6</p> <p>-LE p.71 act. 7</p> <p>-LE p. 71 act 8</p>
<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>Conocer y utilizar léxico escrito de uso común</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>- Los animales de la granja.</p>	<p>Léxico uso frec.</p> <p>- LE p.64</p>



relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente.		<ul style="list-style-type: none"> - Los animales salvajes. - El medio ambiente. - Los espacios naturales. 	<ul style="list-style-type: none"> - LE p.65 act. 1 - LE p.66 act. 2 - LE p. 67 act. 3
<p>Patrones sonoros y ortografía</p> <p>Utilizar las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato más frecuentes con razonable corrección de modo que se comprenda el mensaje, aunque puede darse alguna influencia de la primera u otras lenguas; saber manejar los recursos básicos de procesamiento de textos para corregir los errores ortográficos de los textos que se producen en formato electrónico, y adaptarse a las convenciones comunes de escritura de textos en Internet (p. e. abreviaciones u otros en chats).</p>		<p>Patrones sonoros y ortografía</p> <ul style="list-style-type: none"> - La división de sílabas - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos. 	<p>Patrones sonoros y ortografía</p> <ul style="list-style-type: none"> - LE p. 67 act 4 y 5 -LE p 75 act. 10

Competencias clave (además de la competencia lingüística)	Contenidos	Actividades
Competencias sociales y cívicas	<ul style="list-style-type: none"> - Participar y respetar el turno de palabra de los demás. -Sentir curiosidad y respeto por la forma de ser de otras personas, por sus sentimientos - Reconocer la importancia de la protección de los animales en peligro de extinción. - Valorar el cuidado y respeto por el medioambiente. - Ser capaz de expresar un arrepentimiento. - Expresar desaprobación reproche, indignación y enfado. -Valorar el trabajo y el esfuerzo de los compañeros, aprender a respetar el trabajo de los demás. 	<ul style="list-style-type: none"> -LE p. 75 act. 7 - LE p. 73 act. 3 -LE p. 62 act. 6, 7 - LE p. 69 act. 1 - LE p. 72 act. 2, 3, 4 -LE p. 73 act. 7 - LE p. 75 Tâche finale
Aprender a aprender	<ul style="list-style-type: none"> -Trabajar la capacidad de observación y de escucha. -Cuidar la pronunciación y la entonación. Implicarse en el aprendizaje. 	<ul style="list-style-type: none"> -LE p. 62 act. 6 - LE p. 67 act 4 y 5



	-Reflexionar sobre una regla gramatical. Comparar una estructura gramatical con su lengua materna.	- LE p. 68-71
Sensibilidad y expresión cultural	-Implicarse a través de la creación de ideas. Desarrollar su creatividad.	- LE p. 75 Tâche finale
Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología	- Reconocer el impacto de la sociedad actual en la electricidad y la tecnología.	-LE p. 75 act. 7 -LE p. 75 act. 8 Atelier vidéo
Competencia digital	-Realizar búsqueda de información por Internet.	- LE p. 75 Tâche finale
Iniciativa emprendedora y de empresa.	-Reflexionar y expresar su opinión sobre cómo sería la vida sin electricidad. -Conversar en francés. - Implicarse en el trabajo de aprendizaje. Ser capaz de trabajar en grupo. Organizar, negociar las tareas con el grupo.	-LE p. 75 act. 7 -LE p. 75 act. 7 - LE p. 75 Tâche finale

UNIDAD 5

Crterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
<p>Comunicación: comprensión oral</p> <p>Identificar el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves o de longitud media, claramente estructurados, y transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a una velocidad media, en un registro formal, informal o neutro, y que traten de aspectos concretos o abstractos de temas generales, sobre asuntos cotidianos en situaciones corrientes o menos habituales, o sobre los propios intereses en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.</p>	<p>1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes grabados o de viva voz, claramente articulados, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, incluso de tipo técnico (p. e. en contestadores automáticos, o sobre cómo utilizar una máquina o dispositivo de uso menos habitual).</p> <p>2. Entiende lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos), o menos habituales (p. e. en una farmacia, un hospital, en una comisaría o un organismo público), si puede pedir confirmación de algunos detalles.</p>	<p>Comunicación: comprensión oral</p> <p>-Escucha y comprensión de un diálogo sobre cómo vivir sin dinero.</p> <p>-Escucha y comprensión de un diálogo en el que interactúan dos interlocutores.</p>	<p>Comunicación: comprensión oral</p> <p>-LE p. 78 act. 6</p> <p>-LE p. 87 act. 4</p>



	<p>3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, explicaciones o justificaciones de puntos de vista y opiniones, sobre diversos asuntos de interés personal, cotidianos o menos habituales, articulados de manera clara, así como la formulación de hipótesis, la expresión de sentimientos y la descripción de aspectos abstractos de temas como, p. e., la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.</p> <p>4. Comprende, en una conversación formal o entrevista en la que participa, información relevante y detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades académicas u ocupacionales de carácter habitual y predecible, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho.</p> <p>5. Distingue, con apoyo visual o escrito, las ideas principales e información relevante en presentaciones o charlas bien estructuradas y de exposición clara sobre temas conocidos o de su interés relacionados con el ámbito educativo u ocupacional.</p> <p>6. Identifica aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas, cuando hay apoyo visual que complementa el discurso, así como lo esencial de anuncios publicitarios, series y películas bien estructuradas y articuladas con claridad, en una variedad estándar de la lengua, y cuando las imágenes faciliten la comprensión.</p>		
--	---	--	--



<p>Estrategias de comprensión</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</p>		<p>Estrategias de comprensión</p> <ul style="list-style-type: none"> - Desarrollar la capacidad de memoria para recordar detalles de los diálogos, contestar preguntas. - Completar un diálogo con las palabras escuchadas. 	<p>Estrategias de comprensión</p> <ul style="list-style-type: none"> -LE p. 78 act. 6, 7 -LE p. 87 act. 4
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <p>Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida (hábitat, estructura socio-económica), relaciones interpersonales (generacionales, entre hombres y mujeres, en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamiento (posturas, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual, proxémica), y convenciones sociales (actitudes, valores).</p>		<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <ul style="list-style-type: none"> - La ciudad vs el campo. - Vivir sin dinero. - Vagabundos, personas “sin techo” y “sin papeles”. - Las energías renovables. 	<p>Aspectos socioculturales/socioling.</p> <ul style="list-style-type: none"> -LE p. 77 -LE p.78 act. 6 -LE p.78 act. 6 -LE p.89
<p>Funciones comunicativas</p> <p>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o reestructuración de la información (p.e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen).</p>		<p>Funciones comunicativas</p> <ul style="list-style-type: none"> -Articular el discurso: enumerar, dar alternativas, resumir, expresar la consecuencia y la oposición. - - Interactuar: comenzar e intervenir en una conversación, guardar y dar la palabra, terminar una conversación. 	<p>Funciones com.</p> <ul style="list-style-type: none"> -LE p. 86 -LE p. 87 act. 4
<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <p>Reconocer y aplicar a la comprensión del texto, los conocimientos sobre los constituyentes y la</p>		<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <ul style="list-style-type: none"> -Los pronombres interrogativos invariables (simples y compuestos). 	<p>Patrones sint. discursivos</p> <ul style="list-style-type: none"> - LE p. 82



organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa).		<ul style="list-style-type: none"> - Pronombres dobles. - Estilo indirecto en presente. - La interrogación indirecta en presente. - Los verbos <i>s'asseoir</i>, <i>(con)vaincre</i> y <i>plaire</i>. 	<ul style="list-style-type: none"> -LE p. 83 -LE p.84 -LE p.84 -LE p.85
<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión.</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p> <ul style="list-style-type: none"> - Los sentimientos. - El mundo del trabajo. 	<p>Léxico uso frecuente</p> <ul style="list-style-type: none"> - LE p. 80 - LE p.80
<p>Patrones sonoros</p> <p>Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.</p>		<p>Patrones sonoros</p> <ul style="list-style-type: none"> - Acento agudo y acento grave. 	<p>Patrones sonoros</p> <ul style="list-style-type: none"> - LE p. 81 act. 3

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
<p>Comunicación: producción</p> <p><u>Expresión</u></p> <p>Producir textos breves o de longitud media, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro formal, neutro o informal, en los que se intercambian información, ideas y opiniones, se justifican de manera simple pero suficiente los motivos de acciones y planes, y se formulan</p>	<p>1. Hace presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual (p. e. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la información básica de manera coherente, explicando las ideas principales brevemente y con claridad, y respondiendo a preguntas sencillas de los</p>	<p>Comunicación: producción</p> <p><u>Expresión</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Hablar sobre la vida en el campo y en la ciudad. - Contestar a preguntas relacionadas con las energías renovables en nuestro país. <p><u>Interacción</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Interacción en grupos de tres usando las funciones 	<p>Comunicación: Expresión</p> <ul style="list-style-type: none"> - LE p. 76 act. 1 - LE p. 89 act. 4 <p>Interacción</p> <ul style="list-style-type: none"> - LE p. 87 act. 5.



<p>hipótesis, aunque a veces haya titubeos para buscar expresiones, pausas para reformular y organizar el discurso y sea necesario repetir lo dicho para ayudar al interlocutor a comprender algunos detalles.</p> <p>Interacción Mantener el ritmo del discurso con la fluidez suficiente para hacer comprensible el mensaje cuando las intervenciones son breves o de longitud media, aunque puedan producirse pausas, vacilaciones ocasionales o reformulaciones de lo que se quiere expresar en situaciones menos habituales o en intervenciones más largas. Interactuar de manera sencilla pero efectiva en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o indicaciones habituales para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se pueda necesitar la ayuda del interlocutor.</p>	<p>oyentes articuladas de manera clara y a velocidad media.</p> <p>2. Se desenvuelve adecuadamente en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales, educativos u ocupacionales (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, trabajo, relaciones con las autoridades, salud, ocio), y sabe solicitar atención, información, ayuda o explicaciones, y hacer una reclamación o una gestión formal de manera sencilla pero correcta y adecuada al contexto.</p> <p>3. Participa adecuadamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones con cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.</p> <p>4. Toma parte en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, sobre temas habituales en estos</p>	<p>y el léxico de la unidad, debate sobre los graffitis.</p>	
---	---	--	--



	contextos, intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista de manera sencilla y con claridad, y razonando y explicando brevemente y de manera coherente sus acciones, opiniones y planes.		
Estrategias de producción Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves o de longitud media y de estructura simple y clara, explotando los recursos de los que se dispone y limitando la expresión a los mismos; recurriendo, entre otros, a procedimientos como la definición simple de elementos para los que no se tienen las palabras precisas, o comenzando de nuevo con una nueva estrategia cuando falla la comunicación		Estrategias de producción -Reutilizar el vocabulario y las estructuras aprendidas para liberar poco a poco la expresión oral. -Ayudarse de una estructura preestablecida para realizar un diálogo.	Estrat. produc. - LE p. 86 act, 2 - LE p. 87 act. 5.
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al canal de comunicación, y		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos - La ciudad vs el campo. - Vivir sin dinero. - Vagabundos, personas “sin techo” y “sin papeles”. - Las energías renovables.	Aspectos socioculturales/socioling. -LE p. 76 act. 1 -LE p.78 -LE p.78 -LE p.89 act. 4



expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria.			
<p>Funciones comunicativas</p> <p>Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla.</p>		<p>Funciones comunicativas</p> <p>-Articular el discurso: enumerar, dar alternativas, resumir, expresar la consecuencia y la oposición.</p> <p>- Interactuar: comenzar e intervenir en una conversación, guardar y dar la palabra, terminar una conversación.</p>	<p>Funciones com.</p> <p>-LE p. 86 act. 1, 2</p> <p>-LE p. 87 act. 5</p>
<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <p>Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz.</p>		<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <p>-Los pronombres interrogativos invariables (simples y compuestos).</p> <p>- Pronombres dobles.</p> <p>- Estilo indirecto en presente.</p> <p>- La interrogación indirecta en presente.</p> <p>-Los verbos <i>s'asseoir</i>, <i>(con)vaincre</i> y <i>plaire</i>.</p>	<p>Patrones sint. discursivos</p> <p>- LE p. 82</p> <p>-LE p. 83</p> <p>-LE p.84</p> <p>-LE p. 79 act. 9; LE p.84</p> <p>-LE p.85</p>
<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>Conocer y utilizar léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente.</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>-Los sentimientos.</p> <p>- El mundo del trabajo.</p>	<p>Léxico uso frecuente</p> <p>- LE p. 80 act. 1</p> <p>- LE p.81</p>
<p>Patrones sonoros</p> <p>Pronunciar y entonar los enunciados de manera clara y comprensible, si bien los interlocutores pueden necesitar repeticiones si se trata de palabras y estructuras poco frecuentes, en cuya articulación pueden cometerse errores que no interrumpen la comunicación.</p>		<p>Patrones sonoros</p> <p>- Acento agudo y acento grave.</p>	<p>Patrones sonoros</p> <p>- LE p. 81 act. 3</p>



Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
<p>Comunicación: comprensión</p> <p>Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves o de longitud media y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos o menos habituales, de temas de interés o relevantes para los propios estudios, ocupación o trabajo y que contengan estructuras y un léxico de uso común, tanto de carácter general como más específico.</p>	<p>1. Identifica información relevante en instrucciones detalladas sobre el uso de aparatos, dispositivos o programas informáticos, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia (p. e. en un evento cultural, o en una residencia de estudiantes).</p> <p>2. Entiende el sentido general, los puntos principales e información relevante de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal, académico u ocupacional (p. e. sobre cursos, becas, ofertas de trabajo).</p> <p>3. Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen con cierto detalle hechos y experiencias, impresiones y sentimientos; se narran hechos y experiencias, reales o imaginarios, y se intercambian información, ideas y opiniones sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales, conocidos o de su interés.</p> <p>4. Entiende lo suficiente de cartas, faxes o correos electrónicos de carácter formal, oficial o institucional como para poder reaccionar en consecuencia (p. e. si se le solicitan documentos para una estancia de</p>	<p>Comunicación: comprensión</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprender tres textos cortos sobre la vida en la ciudad y en el campo. - Leer y comprender un artículo sobre cómo vivir sin dinero. - Comprender una entrevista a una persona que ha decidido vivir sin dinero - Leer y comprender un texto breve sobre las personas sin hogar. - Comprender un texto sobre energías renovables. 	<p>Comunicación: comprensión</p> <ul style="list-style-type: none"> - LE p. 76 act. 2 - LE p. 78 act. 5 - LE p. 78 act. 6, 7, 8 - LE p. 78 - LE p. 89 act. 1, 2, 3



	<p>estudios en el extranjero).</p> <p>5. Localiza con facilidad información específica de carácter concreto en textos periodísticos en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles.</p> <p>6. Entiende información específica importante en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. e. enciclopedias, diccionarios, monografías, presentaciones) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos ocupacionales relacionados con su especialidad o con sus intereses.</p>		
<p>Estrategias de comprensión</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</p>		<p>Estrategias de comprensión</p> <p>-Entender de forma global un texto para sacar de él informaciones más precisas.</p> <p>- Ordenar extractos de un textos.</p> <p>-Extraer información básica en un documento breve.</p>	<p>Estrategias de comprensión</p> <p>- LE p. 76 act. 2 - LE p. 78 act. 6, 7, 8 - LE p. 89 act. 1, 2, 3 - LE p. 78 act. 5 - LE p. 78</p>
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <p>Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos</p>		<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <p>- La ciudad vs el campo.</p>	<p>Aspectos socioculturales/socioling.</p> <p>-LE p. 76 act. 2; LE p. 77 act. 3,4</p>



<p>sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida y entorno socio-económico, relaciones interpersonales (generacionales, o en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), y convenciones sociales (actitudes, valores), así como los aspectos culturales generales que permitan comprender información e ideas presentes en el texto.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Vivir sin dinero. - Vagabundos, personas “sin techo” y “sin papeles”. - Las energías renovables. 	<ul style="list-style-type: none"> -LE p.78 act. 5, 6 -LE p.78 -LE p.89 act. 1, 2, 3
<p>Funciones comunicativas</p> <p>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o reestructuración de la información (p.e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen).</p>		<p>Funciones comunicativas</p> <ul style="list-style-type: none"> -Articular el discurso: enumerar, dar alternativas, resumir, expresar la consecuencia y la oposición. - Interactuar: comenzar e intervenir en una conversación, guardar y dar la palabra, terminar una conversación. 	<p>Funciones com.</p> <ul style="list-style-type: none"> -LE p. 86 act. 2, 3 -LE p. 87 act. 4, 5
<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <p>Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa).</p>		<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <ul style="list-style-type: none"> -Los pronombres interrogativos invariables (simples y compuestos). - Pronombres dobles. - Estilo indirecto en presente. - La interrogación indirecta en presente. -Los verbos <i>s’asseoir, con]vaincre y plaire.</i> 	<p>Patrones sint. discursivos</p> <ul style="list-style-type: none"> - LE p. 82 act. 1, 2 -LE p. 83 act. 3, 4 -LE p.84 act. 5 -LE p. 79 act. 9; LE p.85 act. 6 -LE p.85 act. 7
<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p> <ul style="list-style-type: none"> -Los sentimientos. - El mundo del trabajo. 	<p>Léxico uso frecuente</p> <ul style="list-style-type: none"> - LE p. 80 act. 1 - LE p.81 act. 2



un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión.			
Patrones sonoros y ortográficos Reconocer las principales convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. e. &, ¥), y sus significados asociados.		Patrones sonoros y ortografía - Acento agudo y acento grave. - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos.	Patrones sonoros y ortografía - LE p. 81 act. 3

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
Comunicación: Expresión Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves o de longitud media, coherentes y de estructura clara, sobre temas de interés personal, o asuntos cotidianos o menos habituales, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión, las convenciones ortográficas y los signos de puntuación más comunes, y mostrando un control razonable de expresiones, estructuras y un léxico de uso frecuente, tanto de carácter general como más específico dentro de la propia área de especialización o de interés.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral (p. e. para solicitar una beca). 2. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte, en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas y en los que resalta los aspectos que le resultan importantes (p. e. en una página Web), respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta. 3. Escribe, en un formato convencional, informes breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual (p. e. un accidente), describiendo brevemente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una clara secuencia lineal, y explicando de manera 	-Actividad de escritura para reutilizar las expresiones y el vocabulario aprendido: reportar lo dicho por otra persona.	-LE p. 84 act. 5



	<p>sencilla los motivos de ciertas acciones.</p> <p>4. Escribe correspondencia personal y participa en foros, blogs y chats en los que describe experiencias, impresiones y sentimientos; narra, de forma lineal y coherente, hechos relacionados con su ámbito de interés, actividades y experiencias pasadas (p. e. sobre un viaje, un acontecimiento importante, un libro, una película), o hechos imaginarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, señalando los aspectos que le parecen importantes y justificando brevemente sus opiniones sobre los mismos.</p> <p>5. Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente destinada a pedir o dar información, solicitar un servicio o realizar una reclamación u otra gestión sencilla, observando las convenciones formales y normas de cortesía usuales en este tipo de textos.</p>		
<p>Estrategias: expresión Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos breves o de media longitud, p. e. rephraseando estructuras a partir de otros textos de características y propósitos comunicativos similares, o redactando borradores previos.</p>		<p>-- Escribir textos breves y simples para reportar lo dicho por otra persona utilizando palabras ya trabajadas.</p>	<p>-LE p. 84 act. 5</p>
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p>		<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p>	<p>Aspectos socioculturales/socioling. -LE p. 76; LE p. 77</p>



<p>Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al soporte textual, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - La ciudad vs el campo. - Vivir sin dinero. - Vagabundos, personas “sin techo” y “sin papeles”. - Las energías renovables. 	<ul style="list-style-type: none"> -LE p.78 -LE p.78 -LE p.89
<p>Funciones comunicativas</p> <p>Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto escrito adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla.</p>		<p>Funciones comunicativas</p> <ul style="list-style-type: none"> -Articular el discurso: enumerar, dar alternativas, resumir, expresar la consecuencia y la oposición. - Interactuar: comenzar e intervenir en una conversación, guardar y dar la palabra, terminar una conversación. 	<p>Funciones com.</p> <ul style="list-style-type: none"> -LE p. 86 act. 3 -LE p. 87
<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <p>Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz.</p>		<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <ul style="list-style-type: none"> -Los pronombres interrogativos invariables (simples y compuestos). - Pronombres dobles. - Estilo indirecto en presente. - La interrogación indirecta en presente. -Los verbos <i>s’asseoir</i>, <i>(con)vaincre</i> y <i>plaire</i>. 	<p>Patrones sint. discursivos</p> <ul style="list-style-type: none"> - LE p. 82 act. 1, 2 -LE p. 83 act. 3, 4 -LE p.84 act. 5 - LE p.85 act. 6 -LE p.85 act. 7
<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>Conocer y utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p> <ul style="list-style-type: none"> -Los sentimientos. - El mundo del trabajo. 	<p>Léxico uso frecuente</p> <ul style="list-style-type: none"> - LE p. 80 act. 1 - LE p.81 act. 2



cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente.			
<p>Patrones sonoros y ortografía Utilizar las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato más frecuentes con razonable corrección de modo que se comprenda el mensaje, aunque puede darse alguna influencia de la primera u otras lenguas; saber manejar los recursos básicos de procesamiento de textos para corregir los errores ortográficos de los textos que se producen en formato electrónico, y adaptarse a las convenciones comunes de escritura de textos en Internet (p. e. abreviaciones u otros en chats).</p>		<p>Patrones sonoros y ortografía</p> <ul style="list-style-type: none"> - Acento agudo y acento grave. - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos. 	<p>Patrones sonoros y ortografía</p> <ul style="list-style-type: none"> - LE p. 81 act. 3 -LE p. 84 act. 5

Competencias clave (además de la competencia lingüística)	Contenidos	Actividades
Competencias sociales y cívicas	<ul style="list-style-type: none"> - Participar y respetar el turno de palabra de los demás. -Sentir curiosidad y respeto por la forma de ser y vivir de otras personas. - Valorar la solidaridad hacia los colectivos desfavorecidos. - Reconocer la importancia de un consumo responsable de energía y del empleo de energías renovables. - Compartir y valorar las normas de cortesía. 	<ul style="list-style-type: none"> -LE p. 86 act. 1, 2 -LE p. 78 act. 6 -LE p.78 act. 6 - LE p. 89 act. 4 -LE p. 87 act. 5
Aprender a aprender	<ul style="list-style-type: none"> -Cuidar la pronunciación y la entonación. Implicarse en el aprendizaje. -Reflexionar sobre una regla gramatical. Comparar una estructura gramatical con su lengua materna. 	<ul style="list-style-type: none"> - LE p. 81 act. 3 - LE p. 82-85
Sensibilidad y expresión cultural	<ul style="list-style-type: none"> -Reconocer el valor artístico de los graffitis. 	<ul style="list-style-type: none"> - LE p. 87 act. 5.
Iniciativa emprendedora y de empresa.	<ul style="list-style-type: none"> -Reflexionar y expresar su opinión sobre sobre la vida en el campo y en la ciudad. -Conversar en francés. 	<ul style="list-style-type: none"> - LE p. 76 act. 1 - LE p. 76 act. 1





UNIDAD 6

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
<p>Comunicación: comprensión oral</p> <p>Identificar el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves o de longitud media, claramente estructurados, y transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a una velocidad media, en un registro formal, informal o neutro, y que traten de aspectos concretos o abstractos de temas generales, sobre asuntos cotidianos en situaciones corrientes o menos habituales, o sobre los propios intereses en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.</p>	<p>1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes grabados o de viva voz, claramente articulados, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, incluso de tipo técnico (p. e. en contestadores automáticos, o sobre cómo utilizar una máquina o dispositivo de uso menos habitual).</p> <p>2. Entiende lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos), o menos habituales (p. e. en una farmacia, un hospital, en una comisaría o un organismo público), si puede pedir confirmación de algunos detalles.</p> <p>3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, explicaciones o justificaciones de puntos de vista y opiniones, sobre diversos asuntos de interés personal, cotidianos o menos habituales, articulados de manera clara, así como la formulación de hipótesis, la expresión de sentimientos y la descripción de aspectos abstractos de temas como, p. e., la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.</p> <p>4. Comprende, en una conversación formal o entrevista en la que participa, información relevante y detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades</p>	<p>Comunicación: comprensión oral</p> <p>-Escucha y comprensión de un programa sobre un libro donde se habla de los insectos como alimento del futuro.</p> <p>-Escuchar a varias personas que expresan sentimientos negativos.</p> <p>-Visionar un vídeo y realizar actividades de comprensión.</p>	<p>Comunicación: comprensión oral</p> <p>-LE p. 92 act. 6</p> <p>-LE p.103 act. 6</p> <p>-LE p.105 act. 2, 3, 4, 5, 6. Atelier vídeo</p>



	<p>académicas u ocupacionales de carácter habitual y predecible, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho.</p> <p>5. Distingue, con apoyo visual o escrito, las ideas principales e información relevante en presentaciones o charlas bien estructuradas y de exposición clara sobre temas conocidos o de su interés relacionados con el ámbito educativo u ocupacional.</p> <p>6. Identifica aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas, cuando hay apoyo visual que complementa el discurso, así como lo esencial de anuncios publicitarios, series y películas bien estructurados y articulados con claridad, en una variedad estándar de la lengua, y cuando las imágenes faciliten la comprensión.</p>		
<p>Estrategias de comprensión</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</p>		<p>Estrategias de comprensión</p> <p>- Desarrollar la capacidad de memoria para recordar detalles de los diálogos, contestar preguntas.</p> <p>-Identificar el sentido general y la información más relevante en un diálogo simple.</p> <p>-Entrenarse en la comprensión oral.</p>	<p>Estrategias de comprensión</p> <p>-LE p. 92 act. 6</p> <p>-LE p.103 act. 6</p> <p>-LE p.105 act. 2, 3, 4, 5, 6</p>
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <p>Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y</p>		<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <p>-Estereotipos sobre los franceses.</p>	<p>Aspectos socioculturales/socioling.</p> <p>-LE p. 90-91</p> <p>-LE p.92 act. 6; LE p.96</p>



<p>sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida (hábitat, estructura socio-económica), relaciones interpersonales (generacionales, entre hombres y mujeres, en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamiento (posturas, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual, proxémica), y convenciones sociales (actitudes, valores).</p>		<p>- Insectos, el alimento del futuro.</p>	
<p>Funciones comunicativas</p> <p>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o reestructuración de la información (p.e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen).</p>		<p>Funciones comunicativas</p> <p>-Hablar de proyectos para el futuro.</p> <p>-Expresar la decepción, el disgusto y el enfado.</p>	<p>Funciones com.</p> <p>- LE p. 102</p> <p>-LE p. 103 act. 6</p>
<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <p>Reconocer y aplicar a la comprensión del texto, los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa).</p>		<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <p>-La hipótesis con <i>si</i>.</p> <p>-El futuro en pasado.</p> <p>-El pronombre <i>en</i></p> <p>- Los pronombres indefinidos: <i>chaque / tout / tous les / chacun</i>.</p> <p>- El plural de palabras compuestas.</p> <p>-Los verbos <i>boire y rire</i>.</p>	<p>Patrones sint./ discursivos</p> <p>- LE p. 98</p> <p>-LE p.99</p> <p>-LE p.99</p> <p>-LE p.100</p> <p>-LE p.100</p> <p>-LE p.101</p>
<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>-Las frutas.</p> <p>-Las legumbres.</p> <p>-Los insectos.</p>	<p>Léxico uso frecuente</p> <p>- LE p.94</p> <p>- LE p.95</p> <p>- LE p.96</p>



<p>propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión.</p>			
<p>Patrones sonoros Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.</p>		<p>Patrones sonoros -El acento circunflejo. - La diéresis.</p>	<p>Patrones sonoros - LE p. 97 act. 4 - LE p. 97 act. 5</p>

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
<p>Comunicación: producción</p> <p><u>Expresión</u></p> <p>Producir textos breves o de longitud media, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro formal, neutro o informal, en los que se intercambian información, ideas y opiniones, se justifican de manera simple pero suficiente los motivos de acciones y planes, y se formulan hipótesis, aunque a veces haya titubeos para buscar expresiones, pausas para reformular y organizar el discurso y sea necesario repetir lo dicho para ayudar al interlocutor a comprender algunos detalles.</p> <p><u>Interacción</u></p> <p>Mantener el ritmo del discurso con la fluidez suficiente para hacer comprensible el mensaje cuando las intervenciones son breves o de longitud media, aunque puedan producirse pausas,</p>	<p>1. Hace presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual (p. e. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la información básica de manera coherente, explicando las ideas principales brevemente y con claridad, y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes articuladas de manera clara y a velocidad media.</p> <p>2. Se desenvuelve adecuadamente en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales, educativos u ocupacionales (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, trabajo, relaciones con las autoridades, salud, ocio), y sabe solicitar atención, información, ayuda o</p>	<p>Comunicación: producción</p> <p><u>Expresión</u></p> <p>- Hablar sobre los estereotipos de algunos países. -Presentar su programa para ser delegado de clase. -Hablar de sus objetivos escolares y/o profesionales. - Contar lo ocurrido en el vídeo.</p>	<p>Comunicación: Expresión</p> <p>- LE p. 90 act. 1 - LE p. 102 act. 4 - LE p. 102 act. 5 - LE p. 105 act. 8 Atelier vídeo</p>



<p>vacilaciones ocasionales o reformulaciones de lo que se quiere expresar en situaciones menos habituales o en intervenciones más largas. Interactuar de manera sencilla pero efectiva en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o indicaciones habituales para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se pueda necesitar la ayuda del interlocutor.</p>	<p>explicaciones, y hacer una reclamación o una gestión formal de manera sencilla pero correcta y adecuada al contexto.</p> <p>3. Participa adecuadamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones con cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.</p> <p>4. Toma parte en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, sobre temas habituales en estos contextos, intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista de manera sencilla y con claridad, y razonando y explicando brevemente y de manera coherente sus acciones, opiniones y planes.</p>		
<p>Estrategias de producción</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas</p>		<p>Estrategias de producción</p>	<p>Estrat. produc.</p> <p>- LE p. 96 act. 1 - LE p. 99 act. 3</p>



<p>para producir textos orales monológicos o dialógicos breves o de longitud media y de estructura simple y clara, explotando los recursos de los que se dispone y limitando la expresión a los mismos; recurriendo, entre otros, a procedimientos como la definición simple de elementos para los que no se tienen las palabras precisas, o comenzando de nuevo con una nueva estrategia cuando falla la comunicación</p>		<p>-Reutilizar el vocabulario y las estructuras aprendidas para liberar poco a poco la expresión oral.</p> <p>-Reutilizar las estructuras vistas de forma creativa.</p>	<p>- LE p. 100 act. 6</p> <p>-LE p.105 act.8</p>
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <p>Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al canal de comunicación, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria.</p>		<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <p>-Estereotipos sobre los franceses.</p> <p>- Insectos, el alimento del futuro.</p>	<p>Aspectos socioculturales/socioling.</p> <p>-LE p. 90 act. 1</p> <p>- LE p.96 act, 1</p>
<p>Funciones comunicativas</p> <p>Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla.</p>		<p>Funciones comunicativas</p> <p>-Hablar de proyectos para el futuro.</p> <p>-Expresar la decepción, el disgusto y el enfado.</p>	<p>Funciones com.</p> <p>- LE p. 102 act. 2, 3, 4, 5</p> <p>-LE p. 103 act. 7</p>



<p>Patrones sintácticos y discursivos Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz.</p>		<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <ul style="list-style-type: none"> -La hipótesis con <i>si</i>. -El futuro en pasado. -El pronombre <i>en</i> - Los pronombres indefinidos: <i>chaque / tout / tous les / chacun</i>. - El plural de palabras compuestas. -Los verbos <i>boire y rire</i>. 	<p>Patrones sint./ discursivos</p> <ul style="list-style-type: none"> - LE p. 93 act. 8; LE p. 98 -LE p.99 -LE p.99 -LE p.100 act. 6 -LE p.100 -LE p.101
<p>Léxico de uso frecuente Conocer y utilizar léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente.</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p> <ul style="list-style-type: none"> -Las frutas. -Las legumbres. -Los insectos. 	<p>Léxico uso frecuente</p> <ul style="list-style-type: none"> - LE p.96 act.1, 2, 3 - LE p.96 act.1, 2, 3 - LE p.96 act.1, 2, 3
<p>Patrones sonoros Pronunciar y entonar los enunciados de manera clara y comprensible, si bien los interlocutores pueden necesitar repeticiones si se trata de palabras y estructuras poco frecuentes, en cuya articulación pueden cometerse errores que no interrumpen la comunicación.</p>		<p>Patrones sonoros</p> <ul style="list-style-type: none"> -El acento circunflejo. - La diéresis. 	<p>Patrones sonoros</p> <ul style="list-style-type: none"> - LE p. 97 act. 4 - LE p. 97 act. 5

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
<p>Comunicación: comprensión Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves o de longitud media y bien estructurados, escritos en</p>	<p>1. Identifica información relevante en instrucciones detalladas sobre el uso de aparatos, dispositivos o programas informáticos, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia (p. e. en un evento cultural, o en una residencia de estudiantes).</p>	<p>Comunicación: comprensión</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprender un texto corto sobre algunos estereotipos de los franceses. - Leer y comprender un menú hecho de insectos. 	<p>Comunicación: comprensión</p> <ul style="list-style-type: none"> - LE p. 90-91 act. 2 - LE p. 92 act. 5 - LE p. 93 act. 7



<p>un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos o menos habituales, de temas de interés o relevantes para los propios estudios, ocupación o trabajo y que contengan estructuras y un léxico de uso común, tanto de carácter general como más específico.</p>	<p>2. Entiende el sentido general, los puntos principales e información relevante de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal, académico u ocupacional (p. e. sobre cursos, becas, ofertas de trabajo).</p> <p>3. Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen con cierto detalle hechos y experiencias, impresiones y sentimientos; se narran hechos y experiencias, reales o imaginarios, y se intercambian información, ideas y opiniones sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales, conocidos o de su interés.</p> <p>4. Entiende lo suficiente de cartas, faxes o correos electrónicos de carácter formal, oficial o institucional como para poder reaccionar en consecuencia (p. e. si se le solicitan documentos para una estancia de estudios en el extranjero).</p> <p>5. Localiza con facilidad información específica de carácter concreto en textos periodísticos en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo, siempre</p>	<p>- Comprender un diálogo sobre un libro sobre los insectos como alimento del futuro.</p> <p>- Comprender una entrevista a un chef sobre la cocina con insectos.</p>	<p>- LE p. 102 act. 1, 2</p>
---	---	---	------------------------------



	<p>que pueda releer las secciones difíciles.</p> <p>6. Entiende información específica importante en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. e. enciclopedias, diccionarios, monografías, presentaciones) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos ocupacionales relacionados con su especialidad o con sus intereses.</p>		
<p>Estrategias de comprensión</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</p>		<p>Estrategias de comprensión</p> <p>-Entender de forma global un texto para sacar de él informaciones más precisas.</p> <p>-Extraer información básica en un documento breve.</p>	<p>Estrategias de comprensión</p> <p>- LE p. 90-91 act. 2 - LE p. 93 act. 7 - LE p. 102 act. 1, 2</p> <p>- LE p. 92 act. 5</p>
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <p>Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida y entorno socio-económico, relaciones interpersonales (generacionales, o en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), y convenciones sociales (actitudes, valores), así como los aspectos culturales generales que permitan comprender información e ideas presentes en el texto.</p>		<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <p>-Estereotipos sobre los franceses.</p> <p>- Insectos, el alimento del futuro.</p>	<p>Aspectos socioculturales/socioling.</p> <p>-LE p. 90 act. 2; LE p.91 act. 3</p> <p>-LE p.92 act. 5; LE p.93 act. 7</p>
<p>Funciones comunicativas</p>		<p>Funciones comunicativas</p>	<p>Funciones com.</p> <p>- LE p. 102 act. 1, 3</p>



<p>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o reestructuración de la información (p.e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen).</p>		<p>-Hablar de proyectos para el futuro.</p> <p>-Expresar la decepción, el disgusto y el enfado.</p>	<p>-LE p. 103 act. 7, 8</p>
<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <p>Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa).</p>		<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <p>-La hipótesis con <i>si</i>.</p> <p>-El futuro en pasado.</p> <p>-El pronombre <i>en</i></p> <p>- Los pronombres indefinidos: <i>chaque / tout / tous les / chacun</i>.</p> <p>- El plural de palabras compuestas.</p> <p>-Los verbos <i>boire y rire</i>.</p>	<p>Patrones sint./ discursivos</p> <p>- LE p. 93 act. 8; LE p. 98 act. 1, 2</p> <p>-LE p.99 act. 4</p> <p>-LE p.100 act. 5</p> <p>-LE p.100 act. 6</p> <p>-LE p.100 act. 7</p> <p>-LE p.101 act. 8</p>
<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión.</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>-Las frutas.</p> <p>-Las legumbres.</p> <p>-Los insectos.</p>	<p>Léxico uso frecuente</p> <p>- LE p.96 act.1, 2, 3</p> <p>- LE p.96 act.1, 2, 3</p> <p>- LE p.96 act.1, 2, 3</p>
<p>Patrones sonoros y ortográficos</p> <p>Reconocer las principales convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. e. &, ¥), y sus significados asociados.</p>		<p>Patrones sonoros</p> <p>-El acento circunflejo.</p> <p>- La diéresis.</p>	<p>Patrones sonoros</p> <p>- LE p. 97 act. 4</p> <p>- LE p. 97 act. 5</p>



Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
<p>Comunicación: Expresión Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves o de longitud media, coherentes y de estructura clara, sobre temas de interés personal, o asuntos cotidianos o menos habituales, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión, las convenciones ortográficas y los signos de puntuación más comunes, y mostrando un control razonable de expresiones, estructuras y un léxico de uso frecuente, tanto de carácter general como más específico dentro de la propia área de especialización o de interés.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral (p. e. para solicitar una beca). 2. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte, en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas y en los que resalta los aspectos que le resultan importantes (p. e. en una página Web), respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta. 3. Escribe, en un formato convencional, informes breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual (p. e. un accidente), describiendo brevemente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una clara secuencia lineal, y explicando de manera sencilla los motivos de ciertas acciones. 4. Escribe correspondencia personal y participa en foros, blogs y chats en los que describe experiencias, impresiones y sentimientos; narra, de forma lineal y coherente, hechos relacionados con su ámbito de interés, actividades y experiencias pasadas (p. e. sobre un viaje, un acontecimiento importante, un libro, una película), o hechos imaginarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, señalando los aspectos que le parecen 	<p>-Actividad de escritura para reutilizar las expresiones y el vocabulario aprendido: escribir cinco estereotipos de su país.</p> <p>-Escribir un programa para presentarse como delegado de curso.</p> <p>- Escribir un diálogo siguiendo las indicaciones.</p>	<p>-LE p. 91 act. 4</p> <p>-LE p. 102 act. 4</p> <p>-LE p. 103 act.8</p>



	<p>importantes y justificando brevemente sus opiniones sobre los mismos.</p> <p>5. Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente destinada a pedir o dar información, solicitar un servicio o realizar una reclamación u otra gestión sencilla, observando las convenciones formales y normas de cortesía usuales en este tipo de textos.</p>		
<p>Estrategias: expresión Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos breves o de media longitud, p. e. refraseando estructuras a partir de otros textos de características y propósitos comunicativos similares, o redactando borradores previos.</p>		<p>- Escribir textos breves y simples para hablar de proyectos futuros utilizando palabras ya trabajadas.</p> <p>- Reutilizar el léxico y las reglas gramaticales para realizar un proyecto por grupos: un artículo sobre los estereotipos de varios países.</p>	<p>-LE p. 102 act. 4</p> <p>- LE p. 105 Tâche finale</p>
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <p>Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al soporte textual, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria.</p>		<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <p>-Estereotipos sobre los franceses.</p> <p>- Insectos, el alimento del futuro.</p>	<p>Aspectos socioculturales/socioling.</p> <p>- LE p. 91 act. 4</p> <p>-LE p. 92; LE p.93</p>
Funciones comunicativas		Funciones comunicativas	Funciones com.



<p>Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto escrito adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla.</p>		<p>-Hablar de proyectos para el futuro. -Expresar la decepción, el disgusto y el enfado.</p>	<p>- LE p. 102 act. 2 -LE p. 103</p>
<p>Patrones sintácticos y discursivos Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz.</p>		<p>Patrones sintácticos y discursivos -La hipótesis con <i>si</i>. -El futuro en pasado. -El pronombre <i>en</i> - Los pronombres indefinidos: <i>chaque / tout / tous les / chacun</i>. - El plural de palabras compuestas. -Los verbos <i>boire y rire</i>.</p>	<p>Patrones sint./ discursivos - LE p. 98 act. 1, 2 -LE p. 99 act. 4 -LE p.100 act. 5 -LE p.100 -LE p.100 act. 7 -LE p.101 act. 8</p>
<p>Léxico de uso frecuente Conocer y utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente.</p>		<p>Léxico de uso frecuente -Las frutas. -Las legumbres. -Los insectos.</p>	<p>Léxico uso frecuente - LE p.96 act.1, 2, 3 - LE p.96 act.1, 2, 3 - LE p.96 act.1, 2, 3</p>
<p>Patrones sonoros y ortografía Utilizar las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato más frecuentes con razonable corrección de modo que se comprenda el mensaje, aunque puede darse alguna influencia de la primera u otras lenguas; saber manejar los recursos básicos de procesamiento de textos</p>		<p>Patrones sonoros -El acento circunflejo. - La diéresis.</p>	<p>Patrones sonoros - LE p. 97 act. 4 - LE p. 97 act. 5</p>



para corregir los errores ortográficos de los textos que se producen en formato electrónico, y adaptarse a las convenciones comunes de escritura de textos en Internet (p. e. abreviaciones u otros en chats).			
--	--	--	--

Competencias clave (además de la competencia lingüística)	Contenidos	Actividades
Competencias sociales y cívicas	<ul style="list-style-type: none"> - Sentir curiosidad y respeto por la forma de ser de otras personas, por sus sentimientos. - Saber distinguir y evitar el uso estereotipos sobre otras personas. - Expresar la decepción, el disgusto y el enfado. - Comprender el menú de un restaurante. - Comparar las costumbres del propio país con las de otros, respetarlas y desarrollar respeto por las diferencias y tolerancia. 	<ul style="list-style-type: none"> -LE p.103 act. 6 - LE p. 90 act. 1 -LE p. 103 act. 7 - LE p. 92 act. 5 -LE p. 92 act. 6
Aprender a aprender	<ul style="list-style-type: none"> -Cuidar la pronunciación y la entonación. Implicarse en el aprendizaje. -Reflexionar sobre una regla gramatical. Comparar una estructura gramatical con su lengua materna 	<ul style="list-style-type: none"> - LE p. 97 act. 4; - LE p. 97 act. 5 - LE p. 98-100
Sensibilidad y expresión cultural	<ul style="list-style-type: none"> - Descubrir estereotipos sobre los franceses 	<ul style="list-style-type: none"> - -LE p. 90 act. 2; LE p.91 act. 3
Iniciativa emprendedora y de empresa.	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborar un plan de acción para mejorar la vida escolar y presentarlo a sus compañeros. - Hablar de sus objetivos escolares y/o profesionales 	<ul style="list-style-type: none"> - - LE p. 102 act. 4 - LE p. 102 act. 5



UNIDAD 7

Criterios de evaluación	Estándares de	Contenidos	Actividades
Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
<p>Comunicación:</p> <p>Producción</p> <p>Comunicación:</p> <p>comprensión oral</p> <p>Expresión</p> <p>Identificar el sentido general, la longitud media, tan de longitud media, tan información en conversación cara a esencial, los puntos cara como por teléfono principales y los otros medios técnicos, detalles más un registro formal, neutro relevantes en textos o informal, en los que orales breves o de intercambian información longitud media, ideas y opiniones, se claramente justifican de manera estructurados y simple pero suficiente transmitidos de viva voz o por medios planes, y se formulan técnicos y hipótesis, aunque a veces articulados a una velocidad media en expresiones pausas pa un registro formal reformular y organizar informal o neutro, y discurso y sea necesario que traten de repetir lo dicho para aspectos concretos o abstractos de comprender algunos temas generales, detalles.</p> <p>sobre asuntos cotidianos en situaciones corrientes o menos habituales, o sobre discurso con la fluidez los propios suficiente para hacer comprensible el mensaje cuando las intervenciones son breves o de longitud ocupacional/laboral media, aunque puedan producirse pausas, condiciones vacilaciones ocasionales reformulaciones de lo se quiere expresar en mensaje y se pueda volver a escuchar lo habituales o en intervenciones más largas.</p> <p>Interactuar de manera sencilla pero efectiva e intercambios claramente estructurados, utilizan fórmulas o indicaciones habituales para tomar ceder el turno de palabra aunque se pueda necesitar la ayuda del interlocutor.</p>	<p>1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes grabados o de viva voz, claramente articulados, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, incluso de tipo técnico (p. e. en contestadores automáticos, o sobre cómo utilizar una máquina o dispositivo de uso menos habitual).</p> <p>2. Entiende lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos), o habituales (p. e. en una farmacia, un hospital, en una comisaría o un organismo público), si puede pedir confirmación de algunos detalles.</p> <p>3. Comprende, en una conversación informal en la que participa,</p>	<p>Comunicación:</p> <p>comprensión oral</p> <p>Expresión</p> <p>Comunicación: producción</p> <p>Comunicación: comprensión oral</p> <p>Expresión</p> <p>- LE p. 106 act. 2</p> <p>- Hablar sobre los suburbios y los servicios sociales.</p> <p>- LE p. 116 act. 1</p> <p>- Decir con qué actividad solidaria participaría y por qué.</p> <p>- Decir qué significan unas señales de tráfico.</p> <p>- Hablar sobre la música francesa.</p> <p>Interacción</p> <p>Interacción por parejas usando las funciones y el léxico de la unidad.</p> <p>Interpretar un diálogo en el que se realizan promesas.</p> <p>-Creación de diálogos breves para poner en guardia o tranquilizar.</p>	<p>Comunicación:</p> <p>Expresión</p> <p>- LE p. 106 act. 1</p> <p>- LE p. 109 act. 8</p> <p>- LE p. 117 act. 5</p> <p>- LE p. 121 act. 3</p> <p>Interacción</p> <p>- LE p. 116 act 3</p> <p>- LE p. 117 act. 6.</p>
Programación de cor		95	illerato Niveau Avancé



	<p>que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones con cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.</p> <p>4. Toma parte en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, sobre temas habituales en estos contextos, intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista de manera sencilla y con claridad, y razonando y explicando brevemente y de manera coherente sus acciones, opiniones y planes.</p>		
<p>Estrategias de producción</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves o de longitud media y de estructura simple y clara, explotando los recursos de los que se dispone y limitando la expresión a los mismos; recurriendo, entre otros, a procedimientos como la definición simple de elementos para los que no se tienen las palabras</p>		<p>Estrategias de producción</p> <p>-Reutilizar el vocabulario y las estructuras aprendidas para liberar poco a poco la expresión oral.</p> <p>-Ayudarse de una estructura preestablecida para realizar un diálogo.</p>	<p>Estrat. produc.</p> <p>-LE p. 110 act. 1 -LE p. 115 act. 6</p> <p>- LE p. 117 act. 6.</p>



precisas, o comenzando de nuevo con una nueva estrategia cuando falla la comunicación			
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <p>Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al canal de comunicación, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria.</p>		<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Los suburbios. - El cómico Coluche y la organización solidaria "Restos del corazón". - El abate Pierre y el movimiento Emmaús. - El <i>curriculum vitae</i>. - El francés en la música. 	<p>Aspect.sociocult/socioling.</p> <ul style="list-style-type: none"> -LE p. 106 act. 1 -LE p.109 act 8 -LE p.110 act 1; LE p.111 act 2 -LE p.119 act. 1 -LE p.121 act. 3
<p>Funciones comunicativas</p> <p>Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla.</p>		<p>Funciones comunicativas</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prometer. - Poner en guardia. - Tranquilizar. 	<p>Funciones com.</p> <ul style="list-style-type: none"> - LE p. 116 act. 3 -LE p. 117 act. 5, 6, 7 -LE p. 117 act. 5, 6, 7
<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <p>Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el</p>		<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <ul style="list-style-type: none"> -Formación del subjuntivo. -Uso del subjuntivo. -El pronombre y. - El objetivo. - La voz pasiva. 	<p>Patrones sint. discursivos</p> <ul style="list-style-type: none"> - LE p. 107 act. 4; LE p. 112 -LE p.113 -LE p. 113 -LE p. 114 -LE p.114 act. 6



discurso de manera sencilla pero eficaz.		-Los verbos <i>fuir</i> y <i>hair</i> .	-LE p. 115
Léxico de uso frecuente Conocer y utilizar léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente.		Léxico de uso frecuente -La sociedad. -La inmigración. -Los suburbios.	Léxico uso frec. - LE p.110 act. 1, LE p. 111 act. 2 - LE p.110 act. 1, LE p. 111 act. 2 - LE p.110 act. 1, LE p. 111 act. 2

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
Comunicación: comprensión Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves o de longitud media y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos o menos habituales, de temas de interés o relevantes para los propios estudios, ocupación o trabajo y que contengan estructuras y un léxico de uso común, tanto de carácter general como más específico.	1. Identifica información relevante en instrucciones detalladas sobre el uso de aparatos, dispositivos o programas informáticos, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia (p. e. en un evento cultural, o en una residencia de estudiantes). 2. Entiende el sentido general, los puntos principales e información relevante de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal, académico u ocupacional (p. e. sobre cursos, becas, ofertas de trabajo). 3. Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen con cierto detalle hechos y experiencias, impresiones y	Comunicación: comprensión - Comprender una entrevistas a trse personas que viven en los suburbios de una gran ciudad. - Comprender un artículo sobre el cómico Coluche y el origen de su organización benéfica. - Leer y comprender un extracto de una página web sobre la organización benéfica <i>Restos du Coeur</i> . - Leer y comprender un texto sobre el panorama de la música en francés.	Comunicación: comprensión - LE p. 107 act. 3 - LE p. 108 act. 5 - LE p. 108-109 act. 6, 7 - LE p. 120-121 act. 1, 2



	<p>sentimientos; se narran hechos y experiencias, reales o imaginarios, y se intercambian información, ideas y opiniones sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales, conocidos o de su interés.</p> <p>4. Entiende lo suficiente de cartas, faxes o correos electrónicos de carácter formal, oficial o institucional como para poder reaccionar en consecuencia (p. e. si se le solicitan documentos para una estancia de estudios en el extranjero).</p> <p>5. Localiza con facilidad información específica de carácter concreto en textos periodísticos en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles.</p> <p>6. Entiende información específica importante en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. e. enciclopedias, diccionarios, monografías, presentaciones) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos ocupacionales relacionados con su especialidad o con sus intereses.</p>		
<p>Estrategias de comprensión</p>		<p>Estrategias de comprensión</p>	<p>Estrategias de comprensión - LE p. 107 act. 3</p>



<p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</p>		<p>-Entender de forma global un texto para sacar de él informaciones más precisas.</p> <p>-Extraer el sentido general de un texto.</p>	<p>LE p. 108 act. 5 LE p. 108-109 act. 6 LE p. 120-121 act. 1, 2</p> <p>LE p. 108-109 act. 7</p>
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <p>Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida y entorno socio-económico, relaciones interpersonales (generacionales, o en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), y convenciones sociales (actitudes, valores), así como los aspectos culturales generales que permitan comprender información e ideas presentes en el texto.</p>		<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Los suburbios. - El cómic Coluche y la organización solidaria "Restos del corazón". - El abate Pierre y el movimiento Emmaús. - El <i>curriculum vitae</i>. - El francés en la música. 	<p>Aspect.sociocult/socioling.</p> <ul style="list-style-type: none"> -LE p. 106 act. 3 -LE p.108 act 5, 6; LE p.109 act 7 -LE p.110 act 1; LE p.111 act 4 -LE p.118 -LE p.121 act. 1, 2
<p>Funciones comunicativas</p> <p>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o restructuración de la información (p.e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen).</p>		<p>Funciones comunicativas</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prometer. - Poner en guardia. - Tranquilizar. 	<p>Funciones com.</p> <ul style="list-style-type: none"> - LE p. 116 act. 3, 4 -LE p. 117 act. 5, 6, 7 -LE p. 117 act. 5, 6, 7
<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <p>Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de</p>		<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <ul style="list-style-type: none"> -Formación del subjuntivo. 	<p>Patrones sint. discursivos</p> <ul style="list-style-type: none"> - LE p. 107 act. 4; LE p. 112 -LE p.113 act. 2



estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa).		-Uso del subjuntivo. -El pronombre <i>y</i> . - El objetivo. - La voz pasiva. -Los verbos <i>fuir</i> y <i>haïr</i> .	-LE p. 114 act. 3 -LE p. 114 act. 4 -LE p.115 act. 5 -LE p. 115 act. 7
Léxico de uso frecuente Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión.		Léxico de uso frecuente -La sociedad. -La inmigración. -Los suburbios.	Léxico uso frec. - LE p.110 act. 1, LE p. 111 act. 2, 4 - LE p.110 act. 1, LE p. 111 act. 2, 4 - LE p.110 act. 1, LE p. 111 act. 2, 4
Patrones sonoros y ortográficos Reconocer las principales convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. e. &, ¥), y sus significados asociados.		Patrones sonoros y ortografía - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos.	Patrones sonoros y ortografía - LE p. 107 act. 3 LE p. 108 act. 5 LE p. 108-109 act. 6 LE p. 120-121 act. 1, 2

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
Comunicación: Expresión Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves o de longitud media, coherentes y de estructura clara, sobre temas de interés personal, o asuntos cotidianos o menos habituales, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión, las convenciones ortográficas y los signos de puntuación más	1. Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral (p. e. para solicitar una beca). 2. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte, en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas y en los que resalta los aspectos que le resultan importantes (p. e. en una página Web), respetando las	- Actividad de escritura para reutilizar las expresiones y el vocabulario aprendido: pie de fotos para varias imágenes sobre integración social. - Escribir un diálogo siguiendo las indicaciones. - Escribir breves diálogos para varias situaciones propuestas. - Redactar su currículum online – tipo Europass.	-LE p 111 act. 3. -LE p, 116 act. 3 -LE p, 116 act. 4 -LE p, 119 act. 2



<p>comunes, y mostrando un control razonable de expresiones, estructuras y un léxico de uso frecuente, tanto de carácter general como más específico dentro de la propia área de especialización o de interés.</p>	<p>convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.</p> <p>3. Escribe, en un formato convencional, informes breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual (p. e. un accidente), describiendo brevemente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una clara secuencia lineal, y explicando de manera sencilla los motivos de ciertas acciones.</p> <p>4. Escribe correspondencia personal y participa en foros, blogs y chats en los que describe experiencias, impresiones y sentimientos; narra, de forma lineal y coherente, hechos relacionados con su ámbito de interés, actividades y experiencias pasadas (p. e. sobre un viaje, un acontecimiento importante, un libro, una película), o hechos imaginarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, señalando los aspectos que le parecen importantes y justificando brevemente sus opiniones sobre los mismos.</p> <p>5. Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente destinada a pedir o dar información, solicitar un servicio o realizar una reclamación u otra gestión sencilla, observando las convenciones formales y</p>		
--	--	--	--



	normas de cortesía usuales en este tipo de textos.		
Estrategias: expresión Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos breves o de media longitud, p. e. rephraseando estructuras a partir de otros textos de características y propósitos comunicativos similares, o redactando borradores previos.		- Escribir textos breves y simples para hablar sobre integración social utilizando palabras ya trabajadas.	-LE p 111 act. 3.
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al soporte textual, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria.		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos - Los suburbios. - El cómico Coluche y la organización solidaria "Restos del corazón". - El abate Pierre y el movimiento Emmaús. - El <i>curriculum vitae</i> . - El francés en la música.	Aspect.sociocult/socioling. -LE p. 106; LE p. 111 act. 3, 4 -LE p.108 act 5, 6; LE p.109 act 7 -LE p.110 -LE p.119 act. 2 -LE p.121
Funciones comunicativas Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto escrito adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla.		Funciones comunicativas - Prometer. - Poner en guardia. - Tranquilizar.	Funciones com. - LE p. 116 act. 4 -LE p. 117 act. 6 -LE p. 117 act. 6



<p>Patrones sintácticos y discursivos Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz.</p>		<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <ul style="list-style-type: none"> -Formación del subjuntivo. -Uso del subjuntivo. -El pronombre y. - El objetivo. - La voz pasiva. -Los verbos <i>fuir</i> y <i>hair</i>. 	<p>Patrones sint. discursivos</p> <ul style="list-style-type: none"> - LE p. 112 act. 1 -LE p.113 act. 2 -LE p. 114 act. 3 -LE p. 114 act. 4 -LE p.115 act. 5 -LE p. 115 act. 7
<p>Léxico de uso frecuente Conocer y utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente.</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p> <ul style="list-style-type: none"> -La sociedad. -La inmigración. -Los suburbios. 	<p>Léxico uso frec.</p> <ul style="list-style-type: none"> - LE p. 111 act. 3, 4 - LE p. 111 act. 3, 4 - LE p. 111 act. 3, 4
<p>Patrones sonoros y ortografía Utilizar las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato más frecuentes con razonable corrección de modo que se comprenda el mensaje, aunque puede darse alguna influencia de la primera u otras lenguas; saber manejar los recursos básicos de procesamiento de textos para corregir los errores ortográficos de los textos que se producen en formato electrónico, y adaptarse a las convenciones comunes de escritura de textos en Internet (p. e. abreviaciones u otros en chats).</p>		<p>Patrones sonoros y ortografía</p> <ul style="list-style-type: none"> - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos. 	<p>Patrones sonoros y ortografía</p> <ul style="list-style-type: none"> - LE p, 116 act. 3; LE p, 116 act. 4; LE p, 119 act. 2



Competencias clave (además de la competencia lingüística)	Contenidos	Actividades
Competencias sociales y cívicas	-Participar y respetar el turno de palabra de los demás. - El comercio de segunda mano.	- LE p. 138 Tâche finale -LE p. 126-129
Aprender a aprender	-Trabajar la capacidad de observación y de escucha. -Cuidar la pronunciación y la entonación. Implicarse en el aprendizaje. -Reflexionar sobre una regla gramatical. -Desarrollar el sentido de la observación.	LE p. 110 act. 2, p.111 act. 3 y 4, LE p.112 act. 6 y 7, LE p. 113 act. 9 p. 134 act. 1, 2, 3, 4, 5, 6, y 7 Atelier vidéo -LE p122 act. 2 y 123 act. 4 -LE p.113 act. 12, LE p. 118 act. 1 y 2, p,119 act, 3, 4 y 5, p.120 act. 6, 7 y 8, p.121 act. 9, 10, 11 y 12 -LE p. 112 act 1 y 2
Sensibilidad y expresión cultural	-Descubrir Francia (Lyon, París, Angers) y Bélgica (Bruselas) -Implicarse a través de la creación de ideas. Desarrollar su creatividad.	-LE p. 110, 111, 112, 122, 123, 124, 125. -LE p.139 Tâche finale
Competencia digital	-Realizar búsqueda de información por Internet.	-LE p.128 act. 2
Iniciativa emprendedora y de empresa.	-Ser capaz de trabajar en grupo. Dar su opinión. Reflexionar y expresarse sobre los temas del aprendizaje. Implicarse en el trabajo de aprendizaje. -Conversar en francés.	-LE p.139 Tâche finale -LE p. 122 act. 2 y p.123 act.4
Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología	-Saber utilizar herramientas tecnológicas. - Manejar cantidades para vender y comprar.	-LE p.128 act. 2 -LE p. 137 act. 3-5



UNIDAD 8

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
<p>Comunicación: comprensión oral</p> <p>Identificar el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves o de longitud media, claramente estructurados, y transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a una velocidad media, en un registro formal, informal o neutro, y que traten de aspectos concretos o abstractos de temas generales, sobre asuntos cotidianos en situaciones corrientes o menos habituales, o sobre los propios intereses en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.</p>	<p>1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes grabados o de viva voz, claramente articulados, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, incluso de tipo técnico (p. e. en contestadores automáticos, o sobre cómo utilizar una máquina o dispositivo de uso menos habitual).</p> <p>2. Entiende lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos), o menos habituales (p. e. en una farmacia, un hospital, en una comisaría o un organismo público), si puede pedir confirmación de algunos detalles.</p> <p>3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, explicaciones o justificaciones de puntos de vista y opiniones, sobre diversos asuntos de interés personal, cotidianos o menos habituales, articulados de manera clara, así como la formulación de hipótesis, la expresión de sentimientos y la descripción de aspectos abstractos de temas como, p. e., la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.</p> <p>4. Comprende, en una conversación formal o entrevista en la que participa, información relevante y detalles</p>	<p>Comunicación: comprensión oral</p> <p>-Escuchar un diálogo sobre las variedades lingüísticas del francés.</p> <p>-Escuchar a varias personas expresando certeza, probabilidad, posibilidad y duda.</p> <p>-Visionar un vídeo y realizar actividades de comprensión.</p>	<p>Comunicación: comprensión oral</p> <p>-LE p. 122 act.2</p> <p>-LE p.132 act. 1</p> <p>-LE p.136 act. 2,3,4, 6. Atelier vidéo</p>



	<p>sobre asuntos prácticos relativos a actividades académicas u ocupacionales de carácter habitual y predecible, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho.</p> <p>5. Distingue, con apoyo visual o escrito, las ideas principales e información relevante en presentaciones o charlas bien estructuradas y de exposición clara sobre temas conocidos o de su interés relacionados con el ámbito educativo u ocupacional.</p> <p>6. Identifica aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas, cuando hay apoyo visual que complementa el discurso, así como lo esencial de anuncios publicitarios, series y películas bien estructurados y articulados con claridad, en una variedad estándar de la lengua, y cuando las imágenes faciliten la comprensión.</p>		
<p>Estrategias de comprensión</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</p>		<p>Estrategias de comprensión</p> <ul style="list-style-type: none"> - Desarrollar la capacidad de memoria para recordar detalles de los diálogos, contestar preguntas. -Identificar el sentido general de un mensaje simple. -Entrenarse en la comprensión oral. 	<p>Estrategias de comprensión</p> <ul style="list-style-type: none"> -LE p. 122 act.2 -LE p.132 act. 1 -LE p.136 act. 2,3,4, 6
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <p>Conocer y utilizar para la comprensión del texto los</p>		<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <ul style="list-style-type: none"> -Jerga y argot. 	<p>Aspectos socioculturales/socioling.</p> <ul style="list-style-type: none"> -LE p. 122 act. 2 -LE p.124



<p>aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida (hábitat, estructura socio-económica), relaciones interpersonales (generacionales, entre hombres y mujeres, en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamiento (posturas, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual, proxémica), y convenciones sociales (actitudes, valores).</p>		<p>-Votar a los 16 años.</p> <p>- Las instituciones políticas.</p>	<p>-LE p.126</p>
<p>Funciones comunicativas</p> <p>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o reestructuración de la información (p.e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen).</p>		<p>Funciones comunicativas</p> <p>- Expresar la certeza, la probabilidad, la posibilidad, la duda.</p> <p>- Formular un deseo o intención.</p> <p>- Justificar una elección y opiniones personales.</p>	<p>Funciones com.</p> <p>- LE p. 132 act. 1</p> <p>-LE p. 133</p> <p>-LE p. 133</p>
<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <p>Reconocer y aplicar a la comprensión del texto, los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa).</p>		<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <p>-Indicativo vs subjuntivo.</p> <p>-La causa.</p> <p>-La consecuencia.</p> <p>-Preposiciones.</p> <p>-Los verbos <i>suffire</i> y <i>valoir</i>.</p>	<p>Patrones sint. discursivos</p> <p>- LE p. 128</p> <p>-LE p. 128</p> <p>-LE p. 129</p> <p>-LE p. 130</p> <p>-LE p. 131</p>
<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>-Las instituciones.</p> <p>-Las elecciones.</p> <p>-La justicia.</p>	<p>Léxico uso frec.</p> <p>- LE p.126</p> <p>- LE p. 126</p> <p>- LE p. 126</p>



de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión.			
---	--	--	--

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
<p>Comunicación: producción</p> <p>Expresión</p> <p>Producir textos breves o de longitud media, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro formal, neutro o informal, en los que se intercambian información, ideas y opiniones, se justifican de manera simple pero suficiente los motivos de acciones y planes, y se formulan hipótesis, aunque a veces haya titubeos para buscar expresiones, pausas para reformular y organizar el discurso y sea necesario repetir lo dicho para ayudar al interlocutor a comprender algunos detalles.</p> <p>Interacción</p> <p>Mantener el ritmo del discurso con la fluidez suficiente para hacer comprensible el mensaje cuando las intervenciones son breves o de longitud media, aunque puedan producirse pausas, vacilaciones ocasionales o reformulaciones de lo que se quiere expresar en situaciones menos habituales o en intervenciones más largas. Interactuar de manera sencilla pero efectiva en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o indicaciones habituales para tomar o ceder el turno de palabra,</p>	<p>1. Hace presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual (p. e. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la información básica de manera coherente, explicando las ideas principales brevemente y con claridad, y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes articuladas de manera clara y a velocidad media.</p> <p>2. Se desenvuelve adecuadamente en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales, educativos u ocupacionales (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, trabajo, relaciones con las autoridades, salud, ocio), y sabe solicitar atención, información, ayuda o explicaciones, y hacer una reclamación o una gestión formal de manera sencilla pero correcta y adecuada al contexto.</p> <p>3. Participa adecuadamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre</p>	<p>Comunicación: producción</p> <p>Expresión</p> <p>- Hablar sobre el uso del lenguaje formal e informal.</p> <p>-Expresar cereza, probabilidad, posibilidad o duda.</p> <p>-Expresar un deseo o intención.</p> <p>- Justificar su opinión sobre uno de los asuntos propuestos.</p> <p>Interacción</p> <p>-Interacción por parejas usando las funciones y el léxico de la unidad. Expresar cereza, probabilidad, posibilidad o duda.</p>	<p>Comunicación: Expresión</p> <p>- LE p. 122 act. 1</p> <p>- LE p. 132 act. 2</p> <p>- LE p. 133 act. 5</p> <p>- LE p. 133 act. 8</p> <p>Interacción</p> <p>- LE p. 132 act. 3</p>



<p>aunque se pueda necesitar la ayuda del interlocutor.</p>	<p>asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones con cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.</p> <p>4. Toma parte en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, sobre temas habituales en estos contextos, intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista de manera sencilla y con claridad, y razonando y explicando brevemente y de manera coherente sus acciones, opiniones y planes.</p>		
<p>Estrategias de producción</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves o de longitud media y de estructura simple y clara, explotando los recursos de los que se dispone y limitando la expresión a los mismos; recurriendo, entre otros, a procedimientos como la definición simple de elementos para los que no</p>		<p>Estrategias de producción</p> <p>-Reutilizar el vocabulario y las estructuras aprendidas para liberar poco a poco la expresión oral.</p>	<p>Estrat. produc.</p> <ul style="list-style-type: none"> - LE p. 127 act. 4 - LE p. 128 act. 1 - LE p. 129 act. 1 - LE p. 130 act. 7 - LE p. 131 act. 10 - LE p. 132 act. 3



<p>se tienen las palabras precisas, o comenzando de nuevo con una nueva estrategia cuando falla la comunicación</p>		<p>-Ayudarse de una estructura preestablecida para realizar un diálogo.</p>	
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <p>Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al canal de comunicación, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria.</p>		<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <p>-Jerga y argot.</p> <p>-Votar a los 16 años.</p> <p>- Las instituciones políticas.</p>	<p>Aspectos socioculturales/socioling.</p> <p>-LE p. 122 act. 1</p> <p>-LE p.124</p> <p>-LE p.126 act. 3, 4</p>
<p>Funciones comunicativas</p> <p>Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla.</p>		<p>Funciones comunicativas</p> <p>- Expresar la certeza, la probabilidad, la posibilidad, la duda.</p> <p>- Formular un deseo o intención.</p> <p>- Justificar una elección y opiniones personales.</p>	<p>Funciones com.</p> <p>- LE p. 132 act. 2, 3</p> <p>-LE p. 133 act. 4, 5</p> <p>-LE p. 133 act. 6, 8</p>
<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <p>Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz.</p>		<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <p>-Indicativo vs subjuntivo.</p> <p>-La causa.</p> <p>-La consecuencia.</p> <p>-Preposiciones.</p> <p>-Los verbos <i>suffire</i> y <i>valoir</i>.</p>	<p>Patrones sint. discursivos</p> <p>- LE p. 128 act. 1, 3</p> <p>-LE p. 128 act. 5</p> <p>-LE p. 130 act. 4</p> <p>-LE p. 130 act. 7; LE p. 131 act. 10</p> <p>-LE p. 131</p>



<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>Conocer y utilizar léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente.</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>-Las instituciones.</p> <p>-Las elecciones.</p> <p>-La justicia.</p>	<p>Léxico uso frec.</p> <p>- LE p.126 act. 1; LE p. 127 act. 1, 2, 3, 4</p> <p>- LE p.126 act. 1; LE p. 127 act. 2, 3, 4</p> <p>- LE p.126 act. 1; LE p. 127 act. 2, 3, 4</p>
---	--	---	--

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
<p>Comunicación: comprensión</p> <p>Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves o de longitud media y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos o menos habituales, de temas de interés o relevantes para los propios estudios, ocupación o trabajo y que contengan estructuras y un léxico de uso común, tanto de carácter general como más específico.</p>	<p>1. Identifica información relevante en instrucciones detalladas sobre el uso de aparatos, dispositivos o programas informáticos, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia (p. e. en un evento cultural, o en una residencia de estudiantes).</p> <p>2. Entiende el sentido general, los puntos principales e información relevante de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal, académico u ocupacional (p. e. sobre cursos, becas, ofertas de trabajo).</p> <p>3. Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen con cierto detalle hechos y experiencias, impresiones y sentimientos; se narran hechos y experiencias, reales o imaginarios, y se intercambian información, ideas y opiniones sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas</p>	<p>Comunicación: comprensión</p> <p>- Comprender un diálogo sobre el francés que hablan los jóvenes en Francia.</p> <p>- Leer y comprender una carta formal a un periódico apoyando el derecho a votar con 16 años.</p> <p>- Comprender un texto corto sobre el uso de tratamientos de cortesía en las cartas formales.</p> <p>- Leer y comprender un texto corto sobre los pasos a seguir para escribir una carta de motivación.</p> <p>- Leer y comprender un ejemplo de carta de motivación.</p>	<p>Comunicación: comprensión</p> <p>- LE p. 123 act. 3, 4</p> <p>- LE p. 124 act. 6, 7, 8</p> <p>- LE p. 124</p> <p>- LE p. 134 act. 1</p> <p>- LE p. 135 act. 2</p>



	<p>generales, conocidos o de su interés.</p> <p>4. Entiende lo suficiente de cartas, faxes o correos electrónicos de carácter formal, oficial o institucional como para poder reaccionar en consecuencia (p. e. si se le solicitan documentos para una estancia de estudios en el extranjero).</p> <p>5. Localiza con facilidad información específica de carácter concreto en textos periodísticos en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles.</p> <p>6. Entiende información específica importante en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. e. enciclopedias, diccionarios, monografías, presentaciones) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos ocupacionales relacionados con su especialidad o con sus intereses.</p>		
<p>Estrategias de comprensión</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</p>		<p>Estrategias de comprensión</p> <p>-Entender de forma global un texto para sacar de él informaciones más precisas.</p>	<p>Estrategias de comprensión</p> <p>- LE p. 123 act. 3, 4 LE p. 124 act. 6, 7, 8 LE p. 134 act. 1 LE p. 135 act. 2</p> <p>-LE p. 124 act. 8</p> <p>-LE p. 124</p>



		<ul style="list-style-type: none"> - Identificar los elementos constituyentes de una carta formal. -Extraer información básica en un documento breve. 	
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <p>Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida y entorno socio-económico, relaciones interpersonales (generacionales, o en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), y convenciones sociales (actitudes, valores), así como los aspectos culturales generales que permitan comprender información e ideas presentes en el texto.</p>		<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <ul style="list-style-type: none"> -Jerga y argot. -Votar a los 16 años. -Las cartas formales. - Las instituciones políticas. - La carta de motivación. 	<p>Aspectos socioculturales/socioling.</p> <ul style="list-style-type: none"> -LE p. 122 act. 3; LE p. 123 act. 4, 5 -LE p.124; LE p.125 act. 7, 8, 9 -LE p.124; LE p.125 act. 7, 8, 9 -LE p.126 -LE p.134; LE p.135 act. 2
<p>Funciones comunicativas</p> <p>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o restructuración de la información (p.e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen).</p>		<p>Funciones comunicativas</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expresar la certeza, la probabilidad, la posibilidad, la duda. - Formular un deseo o intención. - Justificar una elección y opiniones personales. 	<p>Funciones com.</p> <ul style="list-style-type: none"> - LE p. 132 act. 2 -LE p. 133 -LE p. 133 act. 6
<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <p>Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados</p>		<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <ul style="list-style-type: none"> -Indicativo vs subjuntivo. -La causa. -La consecuencia. -Preposiciones. 	<p>Patrones sint. discursivos</p> <ul style="list-style-type: none"> - LE p. 128 act. 1, 2, 3 -LE p. 128 act. 4, 5 -LE p. 130 act. 4 -LE p. 130 act. 6, 7, 8; LE p. 131 act. 9, 10 -LE p. 131 act. 11



asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa).		-Los verbos <i>suffire</i> y <i>valoir</i> .	
Léxico de uso frecuente Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión.		Léxico de uso frecuente -Las instituciones. -Las elecciones. -La justicia.	Léxico uso frec. - LE p.126 act. 1; LE p. 127 act. 2, 3, 4 - LE p.126 act. 1; LE p. 127 act. 2, 3, 4 - LE p.126 act. 1; LE p. 127 act. 2, 3, 4
Patrones sonoros y ortográficos Reconocer las principales convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. e. &, ¥), y sus significados asociados.		Patrones sonoros y ortografía - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos	Patrones sonoros y ortografía - LE p. 123 act. 3, 4 LE p. 124 act. 6, 7, 8 LE p. 134 act. 1 LE p. 135 act. 2

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
Comunicación: Expresión Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves o de longitud media, coherentes y de estructura clara, sobre temas de interés personal, o asuntos cotidianos o menos habituales, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión, las convenciones ortográficas y los signos de puntuación más comunes, y mostrando un control razonable de expresiones, estructuras y un léxico de uso frecuente, tanto de carácter general como más específico dentro de la propia área de	<p>1. Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral (p. e. para solicitar una beca).</p> <p>2. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte, en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas y en los que resalta los aspectos que le resultan importantes (p. e. en una página Web), respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.</p> <p>3. Escribe, en un formato convencional, informes breves y sencillos en los que da información</p>	<p>- Actividad de escritura para reutilizar las expresiones y el vocabulario aprendido: justificar sus opiniones sobre varios asuntos propuestos.</p> <p>-Redactar una carta de motivación.</p> <p>- Escribir el final de una historia.</p>	<p>-LE p. 133 act. 7, 8</p> <p>-LE p. 135 act. 4</p> <p>-LE p. 137 act. 7 Atelier vidéo</p>



<p>especialización o de interés.</p>	<p>esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual (p. e. un accidente), describiendo brevemente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una clara secuencia lineal, y explicando de manera sencilla los motivos de ciertas acciones.</p> <p>4. Escribe correspondencia personal y participa en foros, blogs y chats en los que describe experiencias, impresiones y sentimientos; narra, de forma lineal y coherente, hechos relacionados con su ámbito de interés, actividades y experiencias pasadas (p. e. sobre un viaje, un acontecimiento importante, un libro, una película), o hechos imaginarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, señalando los aspectos que le parecen importantes y justificando brevemente sus opiniones sobre los mismos.</p> <p>5. Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente destinada a pedir o dar información, solicitar un servicio o realizar una reclamación u otra gestión sencilla, observando las convenciones formales y normas de cortesía usuales en este tipo de textos.</p>		
<p>Estrategias: expresión Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos breves o de media longitud, p. e. rephraseando estructuras a</p>		<p>- Escribir textos breves y simples para justificar sus opiniones utilizando palabras ya trabajadas.</p> <p>- Reutilizar el léxico y las reglas gramaticales para</p>	<p>- LE p. 133 act. 7, 8</p> <p>- LE p. 137 Tâche finale</p>



<p>partir de otros textos de características y propósitos comunicativos similares, o redactando borradores previos.</p>		<p>realizar un proyecto por grupos: un cartel y una carta formal con propuestas para mejorar la vida escolar en el colegio/instituto.</p>	
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <p>Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al soporte textual, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria.</p>		<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <ul style="list-style-type: none"> -Jerga y argot. -Votar a los 16 años. -Las cartas formales. - Las instituciones políticas. - La carta de motivación. 	<p>Aspectos socioculturales/socioling.</p> <ul style="list-style-type: none"> -LE p. 122.123 -LE p. 124 -LE p.124-.125 -LE p.126 -LE p.134; LE p.135 act. 3, 4
<p>Funciones comunicativas</p> <p>Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto escrito adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla.</p>		<p>Funciones comunicativas</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expresar la certeza, la probabilidad, la posibilidad, la duda. - Formular un deseo o intención. - Justificar una elección y opiniones personales. 	<p>Funciones com.</p> <ul style="list-style-type: none"> - LE p. 132 -LE p. 133 -LE p. 133 act. 7
<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <p>Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el</p>		<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <ul style="list-style-type: none"> -Indicativo vs subjuntivo. -La causa. -La consecuencia. -Preposiciones. 	<p>Patrones sint. discursivos</p> <ul style="list-style-type: none"> - LE p. 128 act. 1, 2 -LE p. 128 act. 4 -LE p. 130 act. 4 -LE p. 130 act. 6, 8; LE p. 131 act. 9 -LE p. 131 act. 11



discurso de manera sencilla pero eficaz.		-Los verbos <i>suffire</i> y <i>valoir</i> .	
Léxico de uso frecuente Conocer y utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente.		Léxico de uso frecuente -Las instituciones. -Las elecciones. -La justicia.	Léxico uso frec. - LE p. 127 act. 2, 3, 4 - LE p. 127 act. 2, 3, 4 - LE p. 127 act. 2, 3, 4
Patrones sonoros y ortografía Utilizar las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato más frecuentes con razonable corrección de modo que se comprenda el mensaje, aunque puede darse alguna influencia de la primera u otras lenguas; saber manejar los recursos básicos de procesamiento de textos para corregir los errores ortográficos de los textos que se producen en formato electrónico, y adaptarse a las convenciones comunes de escritura de textos en Internet (p. e. abreviaciones u otros en chats).		Patrones sonoros y ortografía - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos.	Patrones sonoros y ortografía -LE p. 135 act. 4 -LE p. 137 act. 7

Competencias clave (además de la competencia lingüística)	Contenidos	Actividades
Competencias sociales y cívicas	<ul style="list-style-type: none"> - Participar y respetar el turno de palabra de los demás. -Sentir curiosidad y respeto por la forma de ser de otras personas, por sus deseos, elecciones y opiniones personales. - Saber distinguir el correcto uso de la lengua formal e informal según la situación. - Expresar certeza, probabilidad, posibilidad o duda. -Expresar un deseo o intención. - Justificar su opinión sobre un asunto. - Conocer el sistema electoral y las instituciones políticas. 	<ul style="list-style-type: none"> - LE p. 132 act. 3 -LE p. 133 - LE p. 122 act. 1 - LE p. 132 act. 2 - LE p. 133 act. 5 - LE p. 133 act. 8



	<ul style="list-style-type: none"> - Compartir y valorar las normas de cortesía en las cartas formales. -Valorar el trabajo y el esfuerzo de los compañeros, aprender a respetar el trabajo de los demás. 	<ul style="list-style-type: none"> -LE p.126 act. 3, 4 - LE p. 124 - LE p. 137 Tâche finale
Aprender a aprender	<ul style="list-style-type: none"> -Trabajar la capacidad de observación y de escucha. -Reflexionar sobre una regla gramatical. Comparar una estructura gramatical con su lengua materna. 	<ul style="list-style-type: none"> -LE p. 122 act.2 - LE p. 128-130
Sensibilidad y expresión cultural	<ul style="list-style-type: none"> -Descubrir variedades lingüísticas del francés -Implicarse a través de la creación de ideas. Desarrollar su creatividad. 	<ul style="list-style-type: none"> -LE p. 122 act.2 -LE p. 137 act. 7 Atelier vidéo
Competencia digital	<ul style="list-style-type: none"> -Realizar búsqueda de información por Internet. 	<ul style="list-style-type: none"> - LE p. 137 Tâche finale
Iniciativa emprendedora y de empresa.	<ul style="list-style-type: none"> - Escribir una carta de motivación. -Reflexionar y expresar su opinión sobre varios asuntos, justificando sus opiniones. - Implicarse en el trabajo de aprendizaje. Ser capaz de trabajar en grupo. Organizar, negociar las tareas con el grupo. 	<ul style="list-style-type: none"> -LE p. 135 act. 4 -LE p. 133 act. 7, 8 - LE p. 137 Tâche finale

UNIDAD 9

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
<p>Comunicación: comprensión oral</p> <p>Identificar el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves o de longitud media, claramente estructurados, y transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a una velocidad media, en un registro formal, informal o neutro, y que traten de aspectos concretos o abstractos de temas generales, sobre asuntos cotidianos en situaciones corrientes o menos habituales, o sobre los propios intereses en los ámbitos personal, público,</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes grabados o de viva voz, claramente articulados, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, incluso de tipo técnico (p. e. en contestadores automáticos, o sobre cómo utilizar una máquina o dispositivo de uso menos habitual). 2. Entiende lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos), o menos habituales (p. e. en una 	<p>Comunicación: comprensión oral</p> <ul style="list-style-type: none"> -Escuchar un diálogo en un museo hablando de dos cuadros de Renoir. - Escuchar entrevista a varios espectadores expresando su opinión. 	<p>Comunicación: comprensión oral</p> <ul style="list-style-type: none"> -LE p. 138 act. 2 -LE p.148 act. 1



<p>educativo y ocupacional/laboral, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.</p>	<p>farmacia, un hospital, en una comisaría o un organismo público), si puede pedir confirmación de algunos detalles.</p> <p>3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, explicaciones o justificaciones de puntos de vista y opiniones, sobre diversos asuntos de interés personal, cotidianos o menos habituales, articulados de manera clara, así como la formulación de hipótesis, la expresión de sentimientos y la descripción de aspectos abstractos de temas como, p. e., la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.</p> <p>4. Comprende, en una conversación formal o entrevista en la que participa, información relevante y detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades académicas u ocupacionales de carácter habitual y predecible, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho.</p> <p>5. Distingue, con apoyo visual o escrito, las ideas principales e información relevante en presentaciones o charlas bien estructuradas y de exposición clara sobre temas conocidos o de su interés relacionados con el ámbito educativo u ocupacional.</p> <p>6. Identifica aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas, cuando hay apoyo visual que complementa el discurso, así como lo esencial de anuncios publicitarios, series y películas bien estructurados y</p>		
---	---	--	--



	articulados con claridad, en una variedad estándar de la lengua, y cuando las imágenes faciliten la comprensión.		
Estrategias de comprensión Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.		Estrategias de comprensión - Desarrollar la capacidad de memoria para recordar detalles de los diálogos, contestar preguntas. -Identificar el sentido general de un mensaje simple.	Estrategias de comprensión -LE p. 138 act. 2 -LE p.148 act. 1
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida (hábitat, estructura socio-económica), relaciones interpersonales (generacionales, entre hombres y mujeres, en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamiento (posturas, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual, proxémica), y convenciones sociales (actitudes, valores).		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos - Renoir, <i>Baile en el campo</i> y <i>Baile en la ciudad</i> . - Los espectáculos en vivo. - Delacroix, <i>La Libertad guiando al pueblo</i> . - Las variedades lingüísticas	Aspectos socioculturales/socioling. -LE p. 138 act. 2 -LE p. 141 -LE p. 143 -LE p. 152
Funciones comunicativas Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o restructuración de la información (p.e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen).		Funciones comunicativas -Formular elogios y críticas. -Reportar las palabras de alguien.	Funciones comunicativas - LE p. 148 act. 1 -LE p.149



<p>Patrones sintácticos y discursivos Reconocer y aplicar a la comprensión del texto, los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa).</p>		<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <ul style="list-style-type: none"> -Concordancia del verbo con un nombre colectivo. -Los pronombres de relativo compuestos. -Discurso e interrogación indirectos en pasado. -La oposición y la concesión. -Los verbos <i>acquérir</i> y <i>vêtir</i>. 	<p>Patrones sint. discursivos</p> <ul style="list-style-type: none"> - LE p.141 -LE p.144 -LE p.145 -LE p.146 -LE p.147
<p>Léxico de uso frecuente Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión.</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p> <ul style="list-style-type: none"> - Las bellas artes. - La pintura. - La escultura. - Los espectáculos. - El teatro. - La música. 	<p>Léxico de uso frecuente</p> <ul style="list-style-type: none"> - LE p.142

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
<p>Comunicación: producción</p> <p>Expresión</p> <p>Producir textos breves o de longitud media, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro formal, neutro o informal, en los que se intercambian información, ideas y opiniones, se justifican de manera simple pero suficiente los motivos de acciones y planes, y se formulan hipótesis, aunque a veces haya titubeos para buscar</p>	<p>1. Hace presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual (p. e. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la información básica de manera coherente, explicando las ideas principales brevemente y con claridad, y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes articuladas de</p>	<p>Comunicación: producción</p> <p>Expresión</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hablar sobre el arte y los espectáculos. <p>Interacción</p> <ul style="list-style-type: none"> -Interacción por parejas usando las funciones y el léxico de la unidad (diálogo sobre un espectáculo o acto cultural al que han asistido) 	<p>Comunicación:</p> <p>Expresión</p> <ul style="list-style-type: none"> - LE p. 138 act 1. <p>Interacción</p> <p>LE p. 149 act 3</p>



<p>expresiones, pausas para reformular y organizar el discurso y sea necesario repetir lo dicho para ayudar al interlocutor a comprender algunos detalles.</p> <p>Interacción Mantener el ritmo del discurso con la fluidez suficiente para hacer comprensible el mensaje cuando las intervenciones son breves o de longitud media, aunque puedan producirse pausas, vacilaciones ocasionales o reformulaciones de lo que se quiere expresar en situaciones menos habituales o en intervenciones más largas. Interactuar de manera sencilla pero efectiva en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o indicaciones habituales para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se pueda necesitar la ayuda del interlocutor.</p>	<p>manera clara y a velocidad media.</p> <p>2. Se desenvuelve adecuadamente en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales, educativos u ocupacionales (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, trabajo, relaciones con las autoridades, salud, ocio), y sabe solicitar atención, información, ayuda o explicaciones, y hacer una reclamación o una gestión formal de manera sencilla pero correcta y adecuada al contexto.</p> <p>3. Participa adecuadamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones con cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.</p> <p>4. Toma parte en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, sobre temas habituales en estos contextos,</p>		
---	---	--	--



	intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista de manera sencilla y con claridad, y razonando y explicando brevemente y de manera coherente sus acciones, opiniones y planes.		
Estrategias de producción Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves o de longitud media y de estructura simple y clara, explotando los recursos de los que se dispone y limitando la expresión a los mismos; recurriendo, entre otros, a procedimientos como la definición simple de elementos para los que no se tienen las palabras precisas, o comenzando de nuevo con una nueva estrategia cuando falla la comunicación		Estrategias de producción -Reutilizar el vocabulario y las estructuras aprendidas para liberar poco a poco la expresión oral. -Ayudarse de una estructura preestablecida para realizar un diálogo.	Estrat. produc. -LE p. 144 act 2 LE p. 147 act 6 -LE p. 149 act 3
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al canal de comunicación, y expresando opiniones y		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos - Renoir, <i>Baile en el campo</i> y <i>Baile en la ciudad</i> . - Los espectáculos en vivo. - Delacroix, <i>La Libertad guiando al pueblo</i> . - Las variedades lingüísticas	Aspectos socioculturales/socioling. -LE p. 138 act. 1 -LE p. 141 -LE p. 143 -LE p. 152



puntos de vista con la cortesía necesaria.			
<p>Funciones comunicativas</p> <p>Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla.</p>		<p>Funciones comunicativas</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formular elogios y críticas. - Reportar las palabras de alguien. 	<p>Funciones com.</p> <ul style="list-style-type: none"> - LE p. 148 act. 1; LE p.149 act. 3 -LE p.149
<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <p>Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz.</p>		<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <ul style="list-style-type: none"> -Concordancia del verbo con un nombre colectivo. -Los pronombres de relativo compuestos. -Discurso e interrogación indirectos en pasado. -La oposición y la concesión. -Los verbos <i>acquérir</i> y <i>vêtir</i>. 	<p>Patrones sint. discursivos</p> <ul style="list-style-type: none"> - LE p.141 act 7 -LE p.144 act. 2 -LE p. 139, act. 4; LE p.145 -LE p.147 act. 6 -LE p.147 act. 8
<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>Conocer y utilizar léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente.</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p> <ul style="list-style-type: none"> - Las bellas artes. - La pintura. - La escultura. - Los espectáculos. - El teatro. - La música. 	<p>Léxico de uso frecuente</p> <ul style="list-style-type: none"> - LE p.142 act. 1; LE p. 143 act. 2 - LE p.142 act. 1; LE p. 143 act. 2 - LE p.142 act. 1; LE p. 143 act. 2 - LE p.142 act. 1; LE p. 143 act. 2 - LE p.142 act. 1; LE p. 143 act. 2 - LE p.142 act. 1; LE p. 143 act. 2



Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
<p>Comunicación: comprensión</p> <p>Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves o de longitud media y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos o menos habituales, de temas de interés o relevantes para los propios estudios, ocupación o trabajo y que contengan estructuras y un léxico de uso común, tanto de carácter general como más específico.</p>	<p>1. Identifica información relevante en instrucciones detalladas sobre el uso de aparatos, dispositivos o programas informáticos, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia (p. e. en un evento cultural, o en una residencia de estudiantes).</p> <p>2. Entiende el sentido general, los puntos principales e información relevante de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal, académico u ocupacional (p. e. sobre cursos, becas, ofertas de trabajo).</p> <p>3. Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen con cierto detalle hechos y experiencias, impresiones y sentimientos; se narran hechos y experiencias, reales o imaginarios, y se intercambian información, ideas y opiniones sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales, conocidos o de su interés.</p> <p>4. Entiende lo suficiente de cartas, faxes o correos electrónicos de carácter formal, oficial o institucional como para poder reaccionar en consecuencia (p. e. si se le solicitan documentos para una estancia de estudios en el extranjero).</p>	<p>Comunicación: comprensión</p> <p>- Comprender un diálogos en una visita guiada en un museo.</p> <p>- Leer y comprender varios comentarios sobre gustos personales en relación a los espectáculos artísticos.</p> <p>- Comprender una estadística sobre la asistencia a distintos tipos de espectáculos artísticos en Francia.</p> <p>- Comprender la descripción del cuadro “La Libertad guiando al pueblo” de Delacroix.</p> <p>- Leer y comprender una entrevista recabando la opinión del público a la salida de dos eventos artísticos.</p> <p>- Leer y comprender varios tipos de gráficos estadísticos (circular, de líneas, histograma) sobre la asistencia a eventos artísticos.</p> <p>- Comprender un texto sobre los tipos de variedades lingüísticas del francés hablado y escrito, como el utilizado en los SMS, WhatsApp....</p>	<p>Comunicación: comprensión</p> <p>- LE p. 139 act. 3</p> <p>- LE p. 140 act. 5</p> <p>- LE p. 141 act. 7</p> <p>- LE p. 143 act. 4</p> <p>- LE p. 149 act. 3</p> <p>- LE p. 150-151 act. 1</p> <p>- LE p. 153 act. 2, 3</p>



	<p>5. Localiza con facilidad información específica de carácter concreto en textos periodísticos en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles.</p> <p>6. Entiende información específica importante en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. e. enciclopedias, diccionarios, monografías, presentaciones) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos ocupacionales relacionados con su especialidad o con sus intereses.</p>		
<p>Estrategias de comprensión</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</p>		<p>Estrategias de comprensión</p> <p>-Entender de forma global un texto para sacar de él informaciones más precisas.</p> <p>- Interpretar la información gráficos y tablas estadísticas.</p> <p>-Extraer el sentido e información básica en un mensaje breve tipo SMS.</p>	<p>Estrategias de comprensión</p> <p>- LE p. 139 act. 3 LE p. 140 act. 5 LE p. 141 act. 7 LE p. 143 act. 4 LE p. 149 act. 3 LE p. 153 act. 2, - LE p. 141 act. 7</p> <p>-LE p. 150-151 act. 1</p> <p>-LE p. 153 act. 3</p>
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p>		<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p>	<p>Aspectos socioculturales/socioling.</p>



<p>Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida y entorno socio-económico, relaciones interpersonales (generacionales, o en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), y convenciones sociales (actitudes, valores), así como los aspectos culturales generales que permitan comprender información e ideas presentes en el texto.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Renoir, <i>Baile en el campo</i> y <i>Baile en la ciudad</i>. - Los espectáculos en vivo. - Delacroix, <i>La Libertad guiando al pueblo</i>. - Las variedades lingüísticas 	<ul style="list-style-type: none"> -LE p. 139 act. 3 -LE p. 140 act. 5; LE p. 141 act. 6, 7 -LE p. 143 act. 4 -LE p. 152 act. 1, 2
<p>Funciones comunicativas</p> <p>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o restructuración de la información (p.e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen).</p>		<p>Funciones comunicativas</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formular elogios y críticas. - Reportar las palabras de alguien. 	<p>Funciones com.</p> <ul style="list-style-type: none"> - LE p. 148 act. 2 -LE p.149 act. 4
<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <p>Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa).</p>		<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <ul style="list-style-type: none"> -Concordancia del verbo con un nombre colectivo. -Los pronombres de relativo compuestos. -Discurso e interrogación indirectos en pasado. -La oposición y la concesión. -Los verbos <i>acquérir</i> y <i>vêtir</i>. 	<p>Patrones sint. discursivos</p> <ul style="list-style-type: none"> - LE p.141 act 7 -LE p.144 act.1, 2 -LE p. 139, act. 4; LE p.145 act. 3, 4 -LE p.145 act. 6; LE p. 147 act. 6, 7 -LE p.147 act. 8
<p>Léxico de uso frecuente Reconocer léxico escrito de uso común relativo a</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p>	<p>Léxico de uso frecuente</p>



asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión.		<ul style="list-style-type: none"> - Las bellas artes. - La pintura. - La escultura. - Los espectáculos. - El teatro. - La música. 	<ul style="list-style-type: none"> - LE p.142 act. 1; LE p. 143 act. 4 - LE p.142 act. 1; LE p. 143 act. 4 - LE p.142 act. 1; LE p. 143 act. 4 - LE p.142 act. 1; LE p. 143 act. 4 - LE p.142 act. 1; LE p. 143 act. 4
<p>Patrones sonoros y ortográficos Reconocer las principales convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. e. &, ¥), y sus significados asociados.</p>		<p>Patrones sonoros y ortografía</p> <ul style="list-style-type: none"> - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos 	<p>Patrones sonoros y ortografía</p> <ul style="list-style-type: none"> - LE p. 141 act. 7; LE p. 143 act. 4

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
<p>Comunicación: Expresión Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves o de longitud media, coherentes y de estructura clara, sobre temas de interés personal, o asuntos cotidianos o menos habituales, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión, las convenciones ortográficas y los signos de puntuación más comunes, y mostrando un control razonable de expresiones, estructuras y un léxico de uso frecuente, tanto de carácter general como más específico dentro de la propia área de especialización o de interés.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral (p. e. para solicitar una beca). 2. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte, en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas y en los que resalta los aspectos que le resultan importantes (p. e. en una página Web), respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta. 3. Escribe, en un formato convencional, informes breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema 	<ul style="list-style-type: none"> -Actividad de escritura para reutilizar las expresiones y el vocabulario aprendido: frases que expresan oposición o concesión. 	<ul style="list-style-type: none"> -LE p. 147 act. 7



	<p>académico, ocupacional, o menos habitual (p. e. un accidente), describiendo brevemente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una clara secuencia lineal, y explicando de manera sencilla los motivos de ciertas acciones.</p> <p>4. Escribe correspondencia personal y participa en foros, blogs y chats en los que describe experiencias, impresiones y sentimientos; narra, de forma lineal y coherente, hechos relacionados con su ámbito de interés, actividades y experiencias pasadas (p. e. sobre un viaje, un acontecimiento importante, un libro, una película), o hechos imaginarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, señalando los aspectos que le parecen importantes y justificando brevemente sus opiniones sobre los mismos.</p> <p>5. Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente destinada a pedir o dar información, solicitar un servicio o realizar una reclamación u otra gestión sencilla, observando las convenciones formales y normas de cortesía usuales en este tipo de textos.</p>		
<p>Estrategias: expresión Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos breves o de media longitud, p. e. rephraseando estructuras a partir de otros textos de</p>		<p>- Escribir textos breves y simples para expresar oposición o concesión utilizando palabras ya trabajadas.</p>	<p>-LE p. 147 act. 7</p>



características y propósitos comunicativos similares, o redactando borradores previos.			
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <p>Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al soporte textual, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria.</p>		<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Renoir, <i>Baile en el campo</i> y <i>Baile en la ciudad</i>. - Los espectáculos en vivo. - Delacroix, <i>La Libertad guiando al pueblo</i>. - Las variedades lingüísticas 	<p>Aspectos socioculturales/socioling.</p> <ul style="list-style-type: none"> -LE p. 139 -LE p. 140 -141 -LE p. 143 -LE p. 152 act, 3
<p>Funciones comunicativas</p> <p>Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto escrito adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla.</p>		<p>Funciones comunicativas</p> <ul style="list-style-type: none"> -Formular elogios y críticas. -Reportar las palabras de alguien. 	<p>Funciones com.</p> <ul style="list-style-type: none"> - LE p. 148 act. 2 -LE p.149 act. 4
<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <p>Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz.</p>		<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <ul style="list-style-type: none"> -Concordancia del verbo con un nombre colectivo. -Los pronombres de relativo compuestos. -Discurso e interrogación indirectos en pasado. -La oposición y la concesión. 	<p>Patrones sint. discursivos</p> <ul style="list-style-type: none"> - LE p.141 act 7 -LE p.144 act.1, 2 - LE p.145 act. 3, 4 -LE p.145 act. 6; LE p. 147 act. 7 -LE p.147



		-Los verbos <i>acquérir</i> y <i>vêtir</i> .	
<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>Conocer y utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente.</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p> <ul style="list-style-type: none"> - Las bellas artes. - La pintura. - La escultura. - Los espectáculos. - El teatro. - La música. 	<p>Léxico de uso frecuente</p> <ul style="list-style-type: none"> - LE p.142 act. 1; LE p. 143 act. 3 - LE p.142 act. 1; LE p. 143 act. 3 - LE p.142 act. 1; LE p. 143 act. 3 - LE p.142 act. 1; LE p. 143 act. 3 - LE p.142 act. 1; LE p. 143 act. 3 - LE p.142 act. 1; LE p. 143 act. 3
<p>Patrones sonoros y ortografía</p> <p>Utilizar las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato más frecuentes con razonable corrección de modo que se comprenda el mensaje, aunque puede darse alguna influencia de la primera u otras lenguas; saber manejar los recursos básicos de procesamiento de textos para corregir los errores ortográficos de los textos que se producen en formato electrónico, y adaptarse a las convenciones comunes de escritura de textos en Internet (p. e. abreviaciones u otros en chats).</p>		<p>Patrones sonoros y ortografía</p> <ul style="list-style-type: none"> - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos. 	<p>Patrones sonoros y ortografía</p> <ul style="list-style-type: none"> - LE p.147 act. 7



Competencias clave (además de la competencia lingüística)	Contenidos	Actividades
Competencias sociales y cívicas	<ul style="list-style-type: none"> -Sentir curiosidad y respeto por la forma de ser de otras personas, por sus gustos artísticos. - Comprender una visita guiada en un museo. -Formular elogios y críticas. -Reportar las palabras de alguien. - Compartir y valorar las normas de cortesía. 	<ul style="list-style-type: none"> - LE p. 140 act. 5; LE p.148 act. 1 - LE p. 139 act. 3 - LE p. 148 act. 1; LE p.149 act. 3 -LE p.149
Aprender a aprender	<ul style="list-style-type: none"> -Trabajar la capacidad de observación y de escucha. -Reflexionar sobre una regla gramatical. Comparar una estructura gramatical con su lengua materna. 	<ul style="list-style-type: none"> -LE p. 138 act. 2 -LE p. 144-147
Sensibilidad y expresión cultural	<ul style="list-style-type: none"> -Descubrir obras de la pintura francesa: Renoir y Delacroix. - Valorar las distintas manifestaciones artísticas: cine, danza, música, teatro... -Implicarse a través de la creación de ideas. -Desarrollar su creatividad. 	<ul style="list-style-type: none"> -LE p.148 act. 1; - LE p. 150-151 act. 1 - LE p. 149 act 3
Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología	<ul style="list-style-type: none"> - Utilizar los números, manejar datos numéricos y gráficos estadísticos. 	<ul style="list-style-type: none"> - LE p. 149 act. 3; LE p. 150-151 act. 1
Competencia digital	<ul style="list-style-type: none"> -Realizar búsqueda de información por Internet. - Reconocer variedades lingüísticas del francés hablado y escrito, como el utilizado en los SMS, WhatsApp.... 	<ul style="list-style-type: none"> -LE p. 153 act. 3
Iniciativa emprendedora y de empresa.	<ul style="list-style-type: none"> -Conversar en francés. - Implicarse en el trabajo de aprendizaje. Ser capaz de trabajar en grupo. Organizar, negociar las tareas con el grupo. 	<ul style="list-style-type: none"> - LE p. 138 act 1. - LE p. 149 act 3



UNIDAD 10

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
<p>Comunicación: comprensión oral</p> <p>Identificar el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves o de longitud media, claramente estructurados, y transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a una velocidad media, en un registro formal, informal o neutro, y que traten de aspectos concretos o abstractos de temas generales, sobre asuntos cotidianos en situaciones corrientes o menos habituales, o sobre los propios intereses en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes grabados o de viva voz, claramente articulados, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, incluso de tipo técnico (p. e. en contestadores automáticos, o sobre cómo utilizar una máquina o dispositivo de uso menos habitual). 2. Entiende lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos), o menos habituales (p. e. en una farmacia, un hospital, en una comisaría o un organismo público), si puede pedir confirmación de algunos detalles. 3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, explicaciones o justificaciones de puntos de vista y opiniones, sobre diversos asuntos de interés personal, cotidianos o menos habituales, articulados de manera clara, así como la formulación de hipótesis, la expresión de sentimientos y la descripción de aspectos abstractos de temas como, p. e., la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad. 4. Comprende, en una conversación formal o entrevista en la que participa, información relevante y detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades 	<p>Comunicación: comprensión oral</p> <p>-Escucha y comprensión de diálogo de dos jóvenes sobre una película francesa.</p> <p>-Escuchar un texto sobre la tristeza.</p> <p>-Visionar un vídeo y realizar actividades de comprensión.</p>	<p>Comunicación: comprensión oral</p> <p>-LE p. 154 act. 2</p> <p>-LE p.164 act.26</p> <p>-LE p. 168 act. 2, 3, 4, 5 Atelier vidéo</p>



	<p>académicas u ocupacionales de carácter habitual y predecible, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho.</p> <p>5. Distingue, con apoyo visual o escrito, las ideas principales e información relevante en presentaciones o charlas bien estructuradas y de exposición clara sobre temas conocidos o de su interés relacionados con el ámbito educativo u ocupacional.</p> <p>6. Identifica aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas, cuando hay apoyo visual que complementa el discurso, así como lo esencial de anuncios publicitarios, series y películas bien estructurados y articulados con claridad, en una variedad estándar de la lengua, y cuando las imágenes faciliten la comprensión.</p>		
<p>Estrategias de comprensión</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</p>		<p>Estrategias de comprensión</p> <ul style="list-style-type: none"> - Desarrollar la capacidad de memoria para recordar detalles de los diálogos, contestar preguntas. -Identificar la información más relevante en un texto. -Entrenarse en la comprensión oral. 	<p>Estrategias de comprensión</p> <ul style="list-style-type: none"> -LE p. 154 act. 2 -LE p.164 act.26 -LE p. 168 act. 2, 3, 4, 5
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <p>Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos</p>		<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <ul style="list-style-type: none"> -La película <i>Intocable</i>. - Los premios del cine francés. 	<p>Aspectos socioculturales/socioling.</p> <ul style="list-style-type: none"> -LE p. 154 act. 2 -LE p. 155 -LE p. 156



<p>y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida (hábitat, estructura socio-económica), relaciones interpersonales (generacionales, entre hombres y mujeres, en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamiento (posturas, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual, proxémica), y convenciones sociales (actitudes, valores).</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Los premios Nobel de literatura francesa. - Faiza Guène - Vincent Van Gogh 	<ul style="list-style-type: none"> -LE p. 166 -LE p. 157
<p>Funciones comunicativas</p> <p>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o reestructuración de la información (p.e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen).</p>		<p>Funciones comunicativas</p> <ul style="list-style-type: none"> -Situarse en el tiempo. -Expresar la tristeza. - Invitar a alguien a confiar. 	<p>Funciones com.</p> <ul style="list-style-type: none"> - LE p. 164 - LE p. 164 act. 1, 2 -LE p. 165
<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <p>Reconocer y aplicar a la comprensión del texto, los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa).</p>		<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <ul style="list-style-type: none"> -El participio presente y el adjetivo verbal. - El gerundio. - Las relaciones temporales. - Los verbos <i>croître</i> y <i>mouvoir</i>. 	<p>Patrones sint. discursivos</p> <ul style="list-style-type: none"> - LE p. 160 -LE p.161 -LE p.162 -LE p.163
<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p> <ul style="list-style-type: none"> -El cine. -La literatura. -El libro. -La prosa. -La poesía. 	<p>Léxico uso frecuente</p> <ul style="list-style-type: none"> - LE p.158 - LE p.158 - LE p. 158 - LE p. 158 - LE p. 158



visual facilitan la comprensión.			
----------------------------------	--	--	--

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
<p>Comunicación: producción</p> <p>Expresión</p> <p>Producir textos breves o de longitud media, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro formal, neutro o informal, en los que se intercambian información, ideas y opiniones, se justifican de manera simple pero suficiente los motivos de acciones y planes, y se formulan hipótesis, aunque a veces haya titubeos para buscar expresiones, pausas para reformular y organizar el discurso y sea necesario repetir lo dicho para ayudar al interlocutor a comprender algunos detalles.</p> <p>Interacción</p> <p>Mantener el ritmo del discurso con la fluidez suficiente para hacer comprensible el mensaje cuando las intervenciones son breves o de longitud media, aunque puedan producirse pausas, vacilaciones ocasionales o reformulaciones de lo que se quiere expresar en situaciones menos habituales o en intervenciones más largas. Interactuar de manera sencilla pero efectiva en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o indicaciones habituales para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se pueda necesitar la ayuda del interlocutor.</p>	<p>1. Hace presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual (p. e. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la información básica de manera coherente, explicando las ideas principales brevemente y con claridad, y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes articuladas de manera clara y a velocidad media.</p> <p>2. Se desenvuelve adecuadamente en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales, educativos u ocupacionales (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, trabajo, relaciones con las autoridades, salud, ocio), y sabe solicitar atención, información, ayuda o explicaciones, y hacer una reclamación o una gestión formal de manera sencilla pero correcta y adecuada al contexto.</p> <p>3. Participa adecuadamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia</p>	<p>Comunicación: producción</p> <p>Expresión</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hablar sobre el cine. -Decir a qué género cinematográfico pertenecen unas escenas de películas. -Invitar a alguien a confiar en ti. -Realizar una hipótesis sobre el vídeo. - Expresar su opinión sobre el vídeo. - Presentar el proyecto pedagógico de los protagonistas del video. <p>Interacción</p> <ul style="list-style-type: none"> -Creación de un diálogo para animar a alguien, siguiendo unas instrucciones. - Debate sobre los tabús en torno a las personas discapacitadas. 	<p>Comunicación: Expresión</p> <ul style="list-style-type: none"> - LE p. 154 act 1 - LE p. 159 act. 2 -LE p. 165 act. 7 -LE p. 168 act. 3 -LE p. 169 act. 6 -LE p. 169 act. 8 <p>Interacción</p> <ul style="list-style-type: none"> -LE p. 165 act.8 -LE p. 169 act. 9 Atelier vidéo



	<p>información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones con cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.</p> <p>4. Toma parte en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, sobre temas habituales en estos contextos, intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista de manera sencilla y con claridad, y razonando y explicando brevemente y de manera coherente sus acciones, opiniones y planes.</p>		
<p>Estrategias de producción</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves o de longitud media y de estructura simple y clara, explotando los recursos de los que se dispone y limitando la expresión a los mismos; recurriendo, entre otros, a procedimientos como la definición simple de elementos para los que no se tienen las palabras precisas, o comenzando de nuevo con una nueva</p>		<p>Estrategias de producción</p> <p>-Reutilizar el vocabulario y las estructuras aprendidas para liberar poco a poco la expresión oral.</p> <p>-Ayudarse de una estructura preestablecida para realizar un diálogo.</p>	<p>Estrat. produc.</p> <p>- LE p. 159 act. 2, 4 - LE p. 163 act. 6, 8</p> <p>-LE p. 165 act.8</p>



estrategia cuando falla la comunicación			
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <p>Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al canal de comunicación, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria.</p>		<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <ul style="list-style-type: none"> -La película <i>Intocable</i>. - Los premios del cine francés. - Los premios Nobel de literatura francesa. - Faïza Guène - Vincent Van Gogh 	<p>Aspectos socioculturales/socioling.</p> <ul style="list-style-type: none"> -LE p. 154 act. 1 -LE p. 155 -LE p. 156 -LE p. 166 -LE p. 157
<p>Funciones comunicativas</p> <p>Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla.</p>		<p>Funciones comunicativas</p> <ul style="list-style-type: none"> -Situarse en el tiempo. -Expresar la tristeza. - Invitar a alguien a confiar. 	<p>Funciones com.</p> <ul style="list-style-type: none"> - LE p. 164 act. 21 - LE p. 164 -LE p. 165 act. 5, 6, 7, 8
<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <p>Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz.</p>		<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <ul style="list-style-type: none"> -El participio presente y el adjetivo verbal. - El gerundio. - Las relaciones temporales. - Los verbos <i>croître</i> y <i>mouvoir</i>. 	<p>Patrones sint. discursivos</p> <ul style="list-style-type: none"> - LE p. 161 act 1 -LE p. 155 act. 4; LE p.161 -LE p.163 act. 6 -LE p.163 act. 8
Léxico de uso frecuente		Léxico de uso frecuente	Léxico uso frecuente



<p>Conocer y utilizar léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente.</p>		<p>-El cine. -La literatura. -El libro. -La prosa. -La poesía.</p>	<p>- LE p.158 act. 1; LE p. 159 act. 2, 4 - LE p.158 act. 1; LE p. 159 act. 2, 4 - LE p.158 act. 1; LE p. 159 act. 2, 4 - LE p.158 act. 1; LE p. 159 act. 2, 4 - LE p.158 act. 1; LE p. 159 act. 2, 4</p>
---	--	--	---

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
<p>Comunicación: comprensión</p> <p>Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves o de longitud media y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos o menos habituales, de temas de interés o relevantes para los propios estudios, ocupación o trabajo y que contengan estructuras y un léxico de uso común, tanto de carácter general como más específico.</p>	<p>1. Identifica información relevante en instrucciones detalladas sobre el uso de aparatos, dispositivos o programas informáticos, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia (p. e. en un evento cultural, o en una residencia de estudiantes).</p> <p>2. Entiende el sentido general, los puntos principales e información relevante de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal, académico u ocupacional (p. e. sobre cursos, becas, ofertas de trabajo).</p> <p>3. Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen con cierto detalle hechos y experiencias, impresiones y sentimientos; se narran hechos y experiencias, reales o imaginarios, y se intercambian información, ideas y</p>	<p>Comunicación: comprensión</p> <p>- Comprender un diálogo entre dos espectadores a la salida del cine.</p> <p>- Leer y comprender varias biografías de premios Nobel franceses.</p> <p>- Leer y comprender la biografía de una autora y productora artística francesa.</p> <p>- Comprender un texto breve sobre el numero de espectadores de la película francesa "Intocable".</p>	<p>Comunicación: comprensión</p> <p>- LE p. 155 act. 3</p> <p>- LE p. 156 act. 5, 6</p> <p>- LE p. 166 act. 1</p> <p>- LE p. 169</p>



	<p>opiniones sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales, conocidos o de su interés.</p> <p>4. Entiende lo suficiente de cartas, faxes o correos electrónicos de carácter formal, oficial o institucional como para poder reaccionar en consecuencia (p. e. si se le solicitan documentos para una estancia de estudios en el extranjero).</p> <p>5. Localiza con facilidad información específica de carácter concreto en textos periodísticos en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles.</p> <p>6. Entiende información específica importante en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. e. enciclopedias, diccionarios, monografías, presentaciones) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos ocupacionales relacionados con su especialidad o con sus intereses.</p>		
<p>Estrategias de comprensión</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los</p>		<p>Estrategias de comprensión</p> <p>-Entender de forma global un texto para sacar de él informaciones más precisas.</p>	<p>Estrategias de comprensión</p> <p>- LE p. 155 act. 3 LE p. 156 act. 5, 6 LE p. 166 act. 1</p> <p>- LE p. 169</p>



detalles relevantes del texto.		-Extraer información básica en un documento breve.	
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <p>Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida y entorno socio-económico, relaciones interpersonales (generacionales, o en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), y convenciones sociales (actitudes, valores), así como los aspectos culturales generales que permitan comprender información e ideas presentes en el texto.</p>		<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <p>-La película <i>Intocable</i>.</p> <p>- Los premios del cine francés.</p> <p>- Los premios Nobel de literatura francesa.</p> <p>- Faiza Guène</p> <p>- Vincent Van Gogh</p>	<p>Aspectos socioculturales/socioling.</p> <p>-LE p. 155 act. 3</p> <p>-LE p. 155</p> <p>-LE p. 156 act. 5; LE p. 157 act. 6</p> <p>-LE p. 166 act. 1</p> <p>-LE p. 157 act. 2</p>
<p>Funciones comunicativas</p> <p>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o reestructuración de la información (p.e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen).</p>		<p>Funciones comunicativas</p> <p>-Situarse en el tiempo.</p> <p>-Expresar la tristeza.</p> <p>- Invitar a alguien a confiar.</p>	<p>Funciones com.</p> <p>- LE p. 164</p> <p>- LE p. 164 act. 2, 3</p> <p>-LE p. 165 act. 5, 6, 7, 8</p>
<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <p>Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa).</p>		<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <p>-El participio presente y el adjetivo verbal.</p> <p>- El gerundio.</p> <p>- Las relaciones temporales.</p> <p>- Los verbos <i>croître</i> y <i>mouvoir</i>.</p>	<p>Patrones sint. discursivos</p> <p>- LE p. 161 act 2, 3</p> <p>-LE p. 155 act. 4; LE p.162 act. 4, 5</p> <p>-LE p.163 act. 6, 7</p> <p>-LE p.163 act. 8</p>



<p>Léxico de uso frecuente Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión.</p>		<p>Léxico de uso frecuente -El cine. -La literatura. -El libro. -La prosa. -La poesía.</p>	<p>Léxico uso frecuente - LE p.158 act. 1; LE p. 159 act. 3, 4 - LE p.158 act. 1; LE p. 159 act. 3, 4 - LE p.158 act. 1; LE p. 159 act. 3, 4 - LE p.158 act. 1; LE p. 159 act. 3, 4 - LE p.158 act. 1; LE p. 159 act. 3, 4</p>
<p>Patrones sonoros y ortográficos Reconocer las principales convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. e. &, ¥), y sus significados asociados.</p>		<p>Patrones sonoros y ortografía - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos</p>	<p>Patrones sonoros y ortografía - LE p. 155 act. 3 LE p. 156 act. 5, 6 LE p. 166 act. 1</p>

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
<p>Comunicación: Expresión Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves o de longitud media, coherentes y de estructura clara, sobre temas de interés personal, o asuntos cotidianos o menos habituales, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión, las convenciones ortográficas y los signos de puntuación más comunes, y mostrando un control razonable de expresiones, estructuras y un léxico de uso frecuente, tanto de carácter general como más específico dentro de la propia área de especialización o de interés.</p>	<p>1. Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral (p. e. para solicitar una beca).</p> <p>2. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte, en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas y en los que resalta los aspectos que le resultan importantes (p. e. en una página Web), respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.</p> <p>3. Escribe, en un formato convencional, informes breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual (p. e. un</p>	<p>- Actividad de escritura para reutilizar las expresiones y el vocabulario aprendido: una historia situando las acciones en el tiempo.</p> <p>- Escribir tres situaciones que le ponen triste.</p> <p>- Escribir la biografía de Van Gogh.</p> <p>- Escribir la biografía de un personaje ficticio.</p> <p>- Redactar una breve crítica sobre una película.</p>	<p>-LE p 164 act 1</p> <p>-LE p 164 act 4</p> <p>-LE p 167 act 2</p> <p>-LE p 167 act 3</p> <p>-LE p 169 act 9 Atelier vidéo</p>



	<p>accidente), describiendo brevemente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una clara secuencia lineal, y explicando de manera sencilla los motivos de ciertas acciones.</p> <p>4. Escribe correspondencia personal y participa en foros, blogs y chats en los que describe experiencias, impresiones y sentimientos; narra, de forma lineal y coherente, hechos relacionados con su ámbito de interés, actividades y experiencias pasadas (p. e. sobre un viaje, un acontecimiento importante, un libro, una película), o hechos imaginarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, señalando los aspectos que le parecen importantes y justificando brevemente sus opiniones sobre los mismos.</p> <p>5. Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente destinada a pedir o dar información, solicitar un servicio o realizar una reclamación u otra gestión sencilla, observando las convenciones formales y normas de cortesía usuales en este tipo de textos.</p>		
<p>Estrategias: expresión Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos breves o de media longitud, p. e. rephraseando estructuras a partir de otros textos de características y propósitos comunicativos</p>		<p>Estrategias de expresión</p> <ul style="list-style-type: none"> - Escribir textos breves y simples para situar en el tiempo utilizando palabras ya trabajadas. - Reutilizar el léxico y las reglas gramaticales para realizar un proyecto 	<ul style="list-style-type: none"> -LE p 164 act 1 -LE p 169 act 9 - LE p. 169 Tâche finale



similares, o redactando borradores previos.		personal: el guion para una entrevista a un personaje famoso real o ficticio.	
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <p>Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al soporte textual, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria.</p>		<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <ul style="list-style-type: none"> -La película <i>Intocable</i>. - Los premios del cine francés. - Los premios Nobel de literatura francesa. - Faïza Guène - Vincent Van Gogh 	<p>Aspectos socioculturales/socioling.</p> <ul style="list-style-type: none"> -LE p. 154 -LE p. 155 -LE p. 156 -LE p. 166 -LE p. 157 act. 3
<p>Funciones comunicativas</p> <p>Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto escrito adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla.</p>		<p>Funciones comunicativas</p> <ul style="list-style-type: none"> -Situarse en el tiempo. -Expresar la tristeza. - Invitar a alguien a confiar. 	<p>Funciones com.</p> <ul style="list-style-type: none"> - LE p. 164 act 1 - LE p. 164 act. 4 -LE p. 165
<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <p>Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz.</p>		<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <ul style="list-style-type: none"> -El participio presente y el adjetivo verbal. - El gerundio. - Las relaciones temporales. - Los verbos <i>croître</i> y <i>mouvoir</i>. 	<p>Patrones sint. discursivos</p> <ul style="list-style-type: none"> - LE p. 161 act 2, 3 - LE p.162 act. 4, 5 -LE p.163 act. 7 -LE p.163



<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>Conocer y utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente.</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>-El cine. -La literatura. -El libro. -La prosa. -La poesía.</p>	<p>Léxico uso frecuente</p> <p>- LE p. 159 act. 3 - LE p. 159 act. 3</p>
<p>Patrones sonoros y ortografía</p> <p>Utilizar las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato más frecuentes con razonable corrección de modo que se comprenda el mensaje, aunque puede darse alguna influencia de la primera u otras lenguas; saber manejar los recursos básicos de procesamiento de textos para corregir los errores ortográficos de los textos que se producen en formato electrónico, y adaptarse a las convenciones comunes de escritura de textos en Internet (p. e. abreviaciones u otros en chats).</p>		<p>Patrones sonoros y ortografía</p> <p>- Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos.</p>	<p>Patrones sonoros y ortografía</p> <p>-LE p 167 act 2, 3 -LE p 169 act 9</p>

Competencias clave (además de la competencia lingüística)	Contenidos	Actividades
<p>Competencias sociales y cívicas</p>	<p>- Reflexionar sobre los tabús en torno a las personas discapacitadas</p> <p>-Valorar el trabajo y el esfuerzo de los compañeros, aprender a respetar el trabajo de los demás.</p>	<p>-LE p. 169 act. 9 Atelier vidéo - LE p. 169 Tâche finale</p>
<p>Aprender a aprender</p>	<p>-Trabajar la capacidad de observación y de escucha.</p> <p>-Reflexionar sobre una regla gramatical. Comparar una estructura gramatical con su lengua materna.</p>	<p>-LE p. 154 act. 2 - LE p. 161-163</p>
<p>Sensibilidad y expresión cultural</p>	<p>-Descubrir el cine francés.</p> <p>- Descubrir algunos premios Nobel franceses</p> <p>- Conocer la biografía de Vincent Van Gogh</p>	<p>- LE p. 154 act. 2 - LE p. 156 act. 5, 6</p>



	<ul style="list-style-type: none">- Hablar de distintos géneros literarios.- Implicarse a través de la creación de ideas. -Desarrollar su creatividad.	<ul style="list-style-type: none">-LE p. 157 act. 2-LE p. 158-159- LE p. 169Tâche finale
Competencia digital	<ul style="list-style-type: none">-Realizar búsqueda de información por Internet.	<ul style="list-style-type: none">- LE p. 169Tâche finale
Iniciativa emprendedora y de empresa.	<ul style="list-style-type: none">-Invitar a alguien a confiar en ti.- Implicarse en el trabajo de aprendizaje. Ser capaz de trabajar en grupo. Organizar, negociar las tareas con el grupo.	<ul style="list-style-type: none">-LE p. 165 act. 7- LE p. 169Tâche finale

EVALUACIÓN DE LAS DESTREZAS: INDICADORES DE LOGRO

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	cc	BLOQUE 1: Comprensión de Textos Orales			
		INDICADORES DE LOGRO			
		En vías de adquisición	Adquirido	Avanzado	Excelente
		1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes grabados o de viva voz, claramente articulados, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, incluso de tipo técnico (p. e. en contestadores automáticos, o sobre cómo utilizar una máquina o dispositivo de uso menos habitual).	CCL	Capta los puntos principales y detalles relevantes de instrucciones, indicaciones u otra información claramente estructurada con dificultad y con necesidad de repeticiones y con apoyo gestual.	Capta los puntos principales y detalles relevantes de instrucciones, indicaciones u otra información claramente estructurada con alguna dificultad y con necesidad de repeticiones.
2. Entiende lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos), o menos habituales (p. e. en una farmacia, un hospital, en una comisaría o un organismo público), si puede pedir confirmación de algunos detalles.	CCL	Entiende los puntos principales e información relevante de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas con bastante dificultad y con necesidad de repeticiones y con apoyo gestual.	Entiende los puntos principales e información relevante de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas con apoyo visual y con necesidad de repetición.	Entiende los puntos principales e información relevante de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas con apoyo visual sin necesidad de repetición.	Entiende los puntos principales e información relevante de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas sin necesidad de repetición.
3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, explicaciones o justificaciones de puntos de vista y opiniones, sobre diversos asuntos de interés personal, cotidianos o menos habituales, articulados de manera clara, así como la formulación de hipótesis, la	CCL-CAA	Tiene dificultad en identificar opiniones justificadas y claramente articuladas en una conversación informal con apoyo visual, gestos y con necesidad de repetición, así como la expresión de sentimientos.	Identifica opiniones justificadas y claramente articuladas en una conversación informal con apoyo visual, gestos y con necesidad de repetición, así como la expresión de sentimientos.	Identifica opiniones justificadas y claramente articuladas en una conversación informal con apoyo visual y gestos, sin necesidad de repetición, así como la expresión de sentimientos.	Identifica opiniones justificadas y claramente articuladas en una conversación informal sin apoyo visual ni gestos, así como la expresión de sentimientos.

expresión de sentimientos y la descripción de aspectos abstractos de temas como, p. e., la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.					
4. Comprende, en una conversación formal o entrevista en la que participa, información relevante y detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades académicas u ocupacionales de carácter habitual y predecible, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho.	CCL	Tiene dificultad en identificar información relevante de carácter habitual y predecible en una conversación formal con apoyo visual, gestos y con necesidad de repetición.	Identifica información relevante de carácter habitual y predecible en una conversación formal con apoyo visual, gestos y con necesidad de repetición.	Identifica información relevante de carácter habitual y predecible en una conversación formal con apoyo visual y gestos, sin necesidad de repetición.	Identifica información relevante de carácter habitual y predecible en una conversación formal sin apoyo visual ni gestos.
5. Distingue, con apoyo visual o escrito, las ideas principales e información relevante en presentaciones o charlas bien estructuradas y de exposición clara sobre temas conocidos o de su interés relacionados con el ámbito educativo u ocupacional.	CCL	Tiene dificultad en distinguir el sentido general y las ideas más importantes en presentaciones bien estructuradas y de exposición lenta y clara con apoyo visual o escrito.	Distingue distinguir el sentido general y las ideas más importantes en presentaciones bien estructuradas y de exposición lenta y clara con apoyo visual o escrito.	Distingue el sentido general y las ideas más importantes en presentaciones bien estructuradas y de exposición lenta y clara sin apenas apoyo visual o escrito.	Distingue el sentido general y las ideas más importantes en presentaciones bien estructuradas y de exposición lenta y clara sin necesidad de apoyo visual ni escrito.
6. Identifica aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas, cuando hay apoyo visual que complementa el discurso, así como lo esencial de anuncios publicitarios, series y películas bien estructurados y articulados con claridad, en una variedad estándar de la lengua, y cuando las imágenes faciliten la comprensión.	CAA	Tiene dificultades en identificar los aspectos más importantes de programas de televisión y lo esencial de anuncios publicitarios y programas de entretenimiento bien estructurados y lengua estándar, y con apoyo de la imagen.	Sabe identificar los aspectos más importantes de programas de televisión y lo esencial de anuncios publicitarios y programas de entretenimiento bien estructurados y lengua estándar, y con apoyo de la imagen.	Sabe identificar los aspectos más importantes de programas de televisión y lo esencial de anuncios publicitarios y programas de entretenimiento bien estructurados y lengua estándar, sin apoyo de la imagen.	Sabe identificar el sentido global los aspectos más importantes de programas de televisión y lo esencial de anuncios publicitarios y programas de entretenimiento aun cuando no están bien estructurados ni en lengua estándar.

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	CC								
	INDICADORES DE LOGRO								
						En vías de adquisición	Adquirido	Avanzado	Excelente
1. Hace presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual (p. e. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la información básica de manera coherente, explicando las ideas principales brevemente y con claridad, y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes articuladas de manera clara y a velocidad media.	CCL	Hace presentaciones breves y ensayadas, con un esquema coherente y algunos ejemplos, y responde a preguntas sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas de una manera poco clara, con algunas pausas, con necesidad de repeticiones y sin apoyo de gestos.	Hace presentaciones breves y ensayadas, con un esquema coherente y algunos ejemplos, y responde a preguntas sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas de una manera clara, con algunas pausas, con necesidad de repeticiones y sin apoyo de gestos.	Hace presentaciones breves y ensayadas, con un esquema coherente y algunos ejemplos, y responde a preguntas sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas de una manera clara, con algunas pausas, sin necesidad de repeticiones y con apoyo de gestos.	Hace presentaciones breves y ensayadas, con un esquema coherente y algunos ejemplos, y responde a preguntas sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas de una manera clara de una manera clara utilizando expresiones previamente trabajadas y apoyándose en gestos.				
2. Se desenvuelve adecuadamente en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en	CCL - CSC	Se desenvuelve con dificultad en gestiones y transacciones cotidianas y menos habituales, de una	Se desenvuelve suficientemente en gestiones y transacciones cotidianas y menos habituales, con	Se desenvuelve eficazmente en gestiones y transacciones cotidianas y menos habituales, con	Se desenvuelve eficazmente en gestiones y transacciones cotidianas y menos habituales, sin				

<p>otros países por motivos personales, educativos u ocupacionales (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, trabajo, relaciones con las autoridades, salud, ocio), y sabe solicitar atención, información, ayuda o explicaciones, y hacer una reclamación o una gestión formal de manera sencilla pero correcta y adecuada al contexto.</p>		<p>manera poco clara, con algunas pausas, con necesidad de repeticiones y sin apoyo de gestos.</p>	<p>algunas pausas, con necesidad de repeticiones y el apoyo de gestos.</p>	<p>algunas pausas, pero sin necesidad de repeticiones ni el apoyo de gestos.</p>	<p>pausas y sin necesidad de repeticiones ni el apoyo de gestos.</p>				
<p>3. Participa adecuadamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da</p>	<p>CCL</p>	<p>Participa en conversaciones informales con alguna dificultad en la comprensión y con problemas para describir con cierto detalle aspectos concretos y abstractos.</p>	<p>Participa en conversaciones informales sin dificultades en la comprensión, y suele describir con cierto detalle aspectos concretos y abstractos.</p>	<p>Participa en conversaciones informales sin dificultades en la comprensión ni a la hora de describir con cierto detalle aspectos concretos y abstractos.</p>	<p>Participa en conversaciones informales sin ninguna dificultad en la comprensión ni a la hora de describir con bastante detalle aspectos concretos y abstractos.</p>				

<p>indicaciones o instrucciones con cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.</p>									
<p>4. Toma parte en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, sobre temas habituales en estos contextos, intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista de manera sencilla y con claridad, y razonando y explicando brevemente y de manera coherente sus acciones, opiniones y planes.</p>	<p>CLC - CSC</p>	<p>Se desenvuelve con dificultad en una conversación formal o entrevista en la que debe aportar diferentes puntos de vista y opiniones personales, con algunas pausas, con necesidad de repeticiones y sin apoyo de gestos.</p>	<p>Se desenvuelve en una conversación formal o entrevista en la que debe aportar diferentes puntos de vista y opiniones personales, con algunas pausas, con necesidad de repeticiones y sin apoyo de gestos.</p>	<p>Se desenvuelve sin dificultad en una conversación formal o entrevista aportando diferentes puntos de vista y opiniones personales, con algunas pausas, sin necesidad de repeticiones y con apoyo de gestos.</p>	<p>Se desenvuelve sin ninguna dificultad en una conversación formal o entrevista aportando diferentes puntos de vista y opiniones personales, sin necesidad de repeticiones ni apoyo de gestos.</p>				

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLE	CC	Bloque 3: Comprensión de textos escritos			
		INDICADORES DE LOGRO			
		En vías de adquisición	Adquirido	Avanzado	Excelente
1. Identifica información relevante en instrucciones detalladas sobre el uso de aparatos, dispositivos o programas informáticos, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia (p. e. en un evento cultural, o en una residencia de estudiantes).	CCL	Identifica con dificultad la información relevante en instrucciones detalladas, con ayuda de la imagen.	Identifica, con ayuda de la imagen, la información relevante en instrucciones detalladas.	Identifica, sin ninguna dificultad, la información relevante en instrucciones detalladas con ayuda de la imagen.	Identifica, sin apoyo de imágenes, la información relevante en instrucciones detalladas.
2. Entiende el sentido general, los puntos principales e información relevante de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal, académico u ocupacional (p. e. sobre cursos, becas, ofertas de trabajo).	CCL	Entiende con mucha dificultad el sentido general, los puntos principales e información relevante de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo claramente estructurados.	Entiende generalmente el sentido general, los puntos principales e información relevante de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo claramente estructurados.	Entiende sin dificultad el sentido general, los puntos principales e información relevante de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo claramente estructurados.	Entiende sin ninguna dificultad el sentido general, los puntos principales e información relevante de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo aún cuando no están claramente estructurados.
3. Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen con cierto detalle hechos y experiencias, impresiones y sentimientos; se narran hechos y experiencias, reales o imaginarios, y se intercambian información, ideas y opiniones sobre aspectos tanto	CCL	Identifica con dificultad la función comunicativa de correspondencia personal en cualquier formato sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales, conocidos o de su interés.	Identifica la función comunicativa de correspondencia personal en cualquier formato sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales, conocidos o de su interés.	Identifica sin dificultad la función comunicativa de correspondencia personal en cualquier formato sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales, conocidos o de su interés.	Identifica sin ninguna dificultad la función comunicativa de correspondencia personal en cualquier formato sobre aspectos tanto abstractos como concretos de todo tipo de temas.

abstractos como concretos de temas generales, conocidos o de su interés.					
4. Entiende lo suficiente de cartas, faxes o correos electrónicos de carácter formal, oficial o institucional como para poder reaccionar en consecuencia (p. e. si se le solicitan documentos para una estancia de estudios en el extranjero).	CCL	Identifica con dificultad la función comunicativa de correspondencia de carácter formal, institucional o comercial como para poder reaccionar en consecuencia.	Identifica normalmente la función comunicativa de correspondencia de carácter formal, institucional o comercial, como para poder reaccionar en consecuencia.	Identifica sin apenas dificultad la función comunicativa de correspondencia de carácter formal, institucional o comercial, como para poder reaccionar en consecuencia.	Identifica sin ninguna dificultad la función comunicativa de correspondencia de carácter formal, institucional o comercial, como para poder reaccionar en consecuencia.
5. Localiza con facilidad información específica de carácter concreto en textos periodísticos en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles.	CCL - CAA - CSC	Reconoce con muchas dificultades información específica de carácter concreto de textos periodísticos de extensión media, las ideas significativas de artículos divulgativos sencillos y las conclusiones principales de textos argumentativos, con mucha ayuda visual y contextual.	Reconoce con poca dificultad información específica de carácter concreto de textos periodísticos de extensión media, las ideas significativas de artículos divulgativos sencillos y las conclusiones principales de textos argumentativos con bastante ayuda visual y contextual.	Reconoce con poca dificultad información específica de carácter concreto de textos periodísticos de extensión media, las ideas significativas de artículos divulgativos sencillos y las conclusiones principales de textos argumentativos con poca ayuda visual y contextual.	Reconoce sin ninguna dificultad información específica de carácter concreto de textos periodísticos de extensión media, las ideas significativas de artículos divulgativos sencillos y las conclusiones principales de textos argumentativos sin ayuda visual y contextual.
6. Entiende información específica importante en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. e. enciclopedias, diccionarios, monografías, presentaciones) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos ocupacionales relacionados con su especialidad o con sus intereses.	CCL - CAA - CSC	Identifica con bastante dificultad información específica importante en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados.	Entiende con dificultad información específica importante en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados.	Identifica sin apenas dificultad información específica importante en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados.	Identifica sin ninguna dificultad información específica importante en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados.

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	CC	BLOQUE 4: Producción de Textos Escritos: Expresión e Interacción			
		INDICADORES DE LOGRO			
		En vías de adquisición	Adquirido	Avanzado	Excelente
1. Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral (p. e. para solicitar una beca).	CCL - CAA	Completa un cuestionario detallado con información personal, académica u ocupacional con mucha dificultad.	Completa un cuestionario detallado con información personal, académica u ocupacional con alguna dificultad.	Completa un cuestionario detallado con información personal, académica u ocupacional sin apenas dificultad.	Completa sin ninguna dificultad un cuestionario detallado con información personal, académica u ocupacional.
2. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte, en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas y en los que resalta los aspectos que le resultan importantes (p. e. en una página Web), respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.	CCL - CD	Escribe con mucha dificultad notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte.	Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte con alguna dificultad.	Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte sin apenas dificultad.	Escribe sin dificultad notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte.
3. Escribe, en un formato convencional, informes breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual (p. e. un accidente), describiendo brevemente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una clara secuencia lineal, y explicando de manera sencilla los motivos de ciertas acciones.	CCL	Escribe con mucha dificultad informes muy breves y sencillos con información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual.	Escribe informes muy breves y sencillos con información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual, siguiendo una estructura esquemática.	Escribe informes de cierta longitud con información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual.	Escribe informes de cierta longitud con información esencial y detallada sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual.

<p>4. Escribe correspondencia personal y participa en foros, blogs y chats en los que describe experiencias, impresiones y sentimientos; narra, de forma lineal y coherente, hechos relacionados con su ámbito de interés, actividades y experiencias pasadas (p. e. sobre un viaje, un acontecimiento importante, un libro, una película), o hechos imaginarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, señalando los aspectos que le parecen importantes y justificando brevemente sus opiniones sobre los mismos.</p>	<p>CCL - CSC</p>	<p>Escribe a partir de un modelo correspondencia personal y participa en foros, blogs y chats en los que expresa opiniones, experiencias y sentimientos personales.</p>	<p>Escribe de forma autónoma correspondencia personal y participa en foros, blogs y chats en los que expresa opiniones, experiencias y sentimientos personales.</p>	<p>Escribe de forma autónoma correspondencia personal y participa en foros, blogs y chats en los que expresa opiniones, experiencias y sentimientos personales con cierto detalle.</p>	<p>Escribe de forma autónoma correspondencia personal y participa en foros, blogs y chats en los que expresa opiniones, experiencias y sentimientos personales con gran nivel de detalle.</p>
<p>5. Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente destinada a pedir o dar información, solicitar un servicio o realizar una reclamación u otra gestión sencilla, observando las convenciones formales y normas de cortesía usuales en este tipo de textos.</p>		<p>Escribe a partir de un modelo correspondencia formal básica y breve con mucha dificultad.</p>	<p>Escribe de forma autónoma correspondencia formal básica utilizando un léxico correcto.</p>	<p>Escribe de forma autónoma correspondencia formal básica utilizando un léxico adecuado al contexto e intención.</p>	<p>Escribe de forma autónoma correspondencia formal de cierta extensión utilizando un léxico adecuado al contexto e intención.</p>

