

PROGRAMACIÓN DE CONTENIDOS 1º BACHILLERATO NIVEL DÉBUTANT

ÁREA: FRANCÉS COMO SEGUNDA LENGUA EXTRANJERA



PROGRAMACIÓN DE LOS CONTENIDOS

UNIDAD 0

DEOQUE 1. COMPREMION DE TEXTOS ORNEES					
Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades		
Estrategias de comprensión		Estrategias de comprensión	Estrategias de comprensión		
Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto.		- Escuchar y aprender a escuchar.	- LE p. 15 act.9, LE p. 14 act. 8		
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos	Aspect.sociocult/sociolingüísticos		
Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).		- Francia (física y política).	- LE p. 10, LE p. 11		
Funciones comunicativas Distinguir la función o		-Expresiones utilizadas en clase.	Func.comunicativas - LE p. 13		
funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual		-Deletrear.	-LE p, 14 act. 8		



(introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).		
Léxico de uso frecuente	Léxico de uso frecuente	Léxico uso frecuente
Aplicar a la comprensión del texto los	-Los colores.	- LE p. 14
conocimientos sobre los constituyentes y la	-El alfabeto.	-LE p. 14
organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).	-La clase.	-LE p. 12
Patrones sonoros	Patrones sonoros	Patrones sonoros
Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.	- Los sonidos en francés.	- LE p. 15 act. 9

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos	Aspectossocioculturales y sociolingüísticos
Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más		-Francia.	-LE p. 10, LE p. 11



importantes en los contextos respectivos.		
Funciones comunicativas Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto.	Funciones comunicativas - Expresiones utilizadas en clase. -Deletrear.	Funciones comunicativas - LE p. 13 -LE p, 14 act. 8
Léxico de uso frecuente	Léxico de uso frecuente	Léxico de uso frecuente
Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas.	-Los coloresEl alfabetoLa clase.	- LE p. 14 -LE p. 14 -LE p. 12
Patrones sonoros Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones.	Patrones sonoros - Los sonidos en francés.	Patrones sonoros - LE p. 15 act. 9

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos	Aspectos socioculturales /socioling.
Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales		-Francia.	-LE p. 10 act. 1, LE p. 11 act. 2 y 3



(entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y		
convenciones sociales (costumbres, tradiciones).		
Funciones comunicativas	Funciones comunicativas	Funciones comunicativas
Distinguir la función o	-Expresiones utilizadas en clase.	
funciones comunicativas más		- LE p. 13 act. 5
importantes del texto y un repertorio de sus exponentes	-Deletrear.	y 6
más frecuentes, así como	Defetteur.	-LE p, 14
patrones discursivos sencillos		
de uso común relativos a la		
organización textual (introducción del tema, cambio		
temático, y cierre textual).		
Léxico de uso frecuente	Léxico de uso frecuente	Léxico de uso
Reconocer léxico escrito de uso		frecuente
frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos	-Los colores.	- LE p. 14 act. 7
concretos de temas generales	-Los colores.	- LL p. 14 act. 7
o relacionados con los propios	-El alfabeto.	-LE p. 14
intereses o estudios, e inferir	-La clase.	15 n 12 not 1
del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de	-La Clase.	-LE p. 12 act. 4, LE p.14 act. 7
palabras y expresiones que se		
desconocen.		
Patrones sonoros y	Patrones sonoros y ortografía	Patrones
ortográficos		sonoros y ortografía
Reconocer las principales	- Signos de puntuación: señal de	- LE p. 14 act. 8
convenciones ortográficas,	interrogación, de exclamación y	·
001110110101100 01100010110000)	,	
tipográficas y de puntuación,	puntos suspensivos.	
tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y	_	
tipográficas y de puntuación,	_	

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos	Aspect.sociocult/sociolingüísticos
Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y		-Francia	-LE p. 10 act 1, LE p. 11 act. 2 y 3



Funciones comunicativas	Funciones comunicativas
-Expresiones utilizadas en clase.	- LE p. 13
-Deletrear.	-LE p, 14 act. 8
Léxico de uso frecuente	Léxico de uso frecuente
-Los colores.	- LE p. 14 act. 7
-El alfabeto.	-LE p. 14
-La clase.	-LE p. 12 act. 4, LE p. 14 act. 7
Patrones sonoros y ortografía	Patrones sonoros y ortografía
- Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos.	- LE p. 14 act. 8
	-Expresiones utilizadas en claseDeletrear. Léxico de uso frecuente -Los coloresEl alfabetoLa clase. Patrones sonoros y ortografía - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos

Competencias clave (además de la competencia lingüística)	Contenidos	Actividades
Aprender a aprender	-Trabajar la capacidad de observación y de escucha. Cuidar la pronunciación y la entonación. Implicarse en el aprendizaje.	-LE p. 15 act. 9
Sensibilidad y expresión cultural	- Descubrir Francia	-LE p. 10 act 1 LE p. 11 act. 2 y 3



UNIDAD 1

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
Comunicación: comprensión oral	Capta los puntos principales y detalles relevantes de	Comunicación: comprensión oral	Comunicación: comprensión oral
Identificar el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves o de longitud media, transmitidos de viva voz o por medios técnicos, claramente estructurados y articulados a una velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que traten de aspectos concretos de temas generales, sobre asuntos cotidianos en situaciones corrientes o menos habituales, o sobre los propios intereses en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.	mensajes, grabados o de viva voz, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información claramente estructurada (p. e. sobre cómo utilizar una máquina o dispositivo de uso cotidiano), siempre que pueda volver a escuchar lo dicho o pedir confirmación. 2. Entiende lo que se dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos), y los puntos principales e información relevante cuando se le habla directamente en situaciones menos habituales (p. e. si surge algún problema mientras viaja), siempre que pueda volver a escuchar lo	-Escucha y comprensión de diálogos. Elegir la respuesta correcta. Presentación.	-LE p. 16 act. 2
	dicho. 3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, opiniones justificadas y claramente articuladas sobre diversos asuntos cotidianos o de interés personal, así como la expresión de sentimientos sobre aspectos concretos de temas habituales o de actualidad. 4. Comprende, en una conversación formal o entrevista en la que participa, información relevante de carácter habitual y predecible sobre asuntos prácticos en el ámbito educativo, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho.		



	5. Distingue, con apoyo visual o escrito, el sentido general y las ideas más importantes en presentaciones bien estructuradas y de exposición lenta y clara sobre temas conocidos o de su interés en los ámbitos personal y educativo. 6. Identifica los aspectos más importantes de programas informativos, documentales y entrevistas en televisión, así como lo esencial de anuncios publicitarios y programas de entretenimiento, cuando el discurso está bien estructurado y articulado con claridad en una variedad estándar de la lengua, y con apoyo de la imagen.		
Estrategias de comprensión Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido		Estrategias de comprensión -Escuchar y comprender mensajes breves relacionados	Estrategias de comprensión - LE p. 16 act. 2
general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.		con la descripción de personas o cosas,	
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos	Aspectos socioculturales /socioling.
Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la		- Tu / Vous. - El instituto en Francia.	-LE p. 16 act. 2, p.17 -LE p.18
vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres		Emattato em randa.	22 (913)
y mujeres, en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamiento (posturas, expresiones faciales,			
uso de la voz, contacto visual, proxémica), y convenciones sociales (actitudes, valores).			
Funciones comunicativas		Funciones comunicativas	Funciones comunicativas
Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes		- Saludar, preguntar y decir cómo se está.	- LE p. 16 act. 2
más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación de la		- Presentarse y presentar a alguien.	- LE p. 18, p. 26 ; -LE p.45 act.9



información (p. e. nueva frente a conocida, o ejemplificación).	- Preguntar y decir la fecha.	- LE p.27
Patrones sintácticos y discursivos	Patrones sintácticos y discursivos	Patrones sint. discursivos
Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre	- Pronombres personales.	- LE p. 22 act.2
los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación	- Artículos definidos.	- LE p.25 act.14 et16
oral, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar interés).	- Artículos indefinidos.	- LE p.25 act. 11, 12, 13,
interes).	- Formación del femenino: regla general.	- LE p.25 act.
	- Formación del plural: regla general	- LE p.25 act 15
	- Los adjetivos posesivos	- LE p.24
	- Être y avoir	- LE p.22 act. 2
Léxico de uso frecuente	Léxico de uso frecuente	Léxico uso frecuente
Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos	- Países y nacionalidades.	- LE p.20
cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios	- Días de la semana.	- LE p.20
intereses, estudios y	- Meses	- LE p.20
ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones de uso muy frecuente, cuando el	- Números del 0 al 69.	- LE p.20, LE p.21 act.5
contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión.	- Familia.	- LE p.19 act. 9 et p.20
	- Animales domésticos.	- LE p.20
Patrones sonoros Discriminar patrones sonoros,	Patrones sonoros	Patrones sonoros
acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y	- Acento tónico.	- LE p. 21 act.6,7 et 8
reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los	- Artículos <i>le / les</i> .	-LE p. 25 act. 14 et 16
mismos.	- Artículos <i>un / une</i> .	-LE p.25 act. 11, 12 et 13



Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
Comunicación: producción		Comunicación: producción	Comunicación:
<u>Expresión</u>	1. Hace presentaciones	<u>Expresión</u>	Expresión
	ensayadas previamente, breves		
Producir textos de extensión	y con apoyo visual (p. e.	- Saber presentarse.	- LE p. 27 act. 2
breve o media, tanto cara a	transparencias, posters u otro		
cara como por teléfono u otros	material gráfico), sobre	- Realizar una presentación con	- LE p. 27 act.2
medios técnicos, en un registro	aspectos concretos de temas	información básica relacionada	- LE p.45 act.9
formal, neutro o informal, en los que se intercambian	académicos de su interés, organizando la información	con la esfera personal.	
información y opiniones, se	básica en un esquema		
justifican brevemente los	coherente y ampliándola con	<u>Interacción</u>	Interacción
motivos de acciones y planes, y	algunos ejemplos, y		
se formulan hipótesis, aunque	respondiendo a preguntas	- Interacción por parejas usando	- LE p. 16 act 1
se produzcan pausas para	sencillas de los oyentes sobre el	las funciones y el léxico de la	
planificar lo que se va a decir y	tema tratado.	unidad. Usar expresiones de	
en ocasiones haya que formular		saludo.	
el mensaje en términos más	2. Se desenvuelve con la		
sencillos y repetir o reelaborar	suficiente eficacia en		
lo dicho para ayudar a la	situaciones cotidianas y menos		
comprensión del interlocutor.	habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en		
Interacción	otros países por motivos		
Expresarse con la suficiente	personales o educativos		
fluidez para que pueda seguirse	(transporte, alojamiento,		
sin mucha dificultad el hilo del	comidas, compras, estudios,		
discurso, aunque puedan	relaciones con las autoridades,		
producirse pausas para	salud, ocio).		
planificar lo que se va a decir y			
en ocasiones haya que	3. Participa en conversaciones		
interrumpir y reiniciar el	informales, cara a cara o por		
mensaje para reformularlo en	teléfono u otros medios		
términos más sencillos y más claros para el interlocutor.	técnicos, sobre asuntos cotidianos, en las que		
Interactuar de manera sencilla	intercambia información y		
pero efectiva en intercambios	expresa y justifica opiniones		
claramente estructurados,	brevemente; narra y describe		
utilizando las fórmulas o	hechos ocurridos en el pasado		
indicaciones más comunes para	o planes de futuro; hace		
tomar o ceder el turno de	sugerencias; pide y da		
palabra, aunque pueda darse	indicaciones o instrucciones;		
cierto desajuste en la	expresa y justifica sentimientos		
colaboración con el	de manera sencilla, y describe		
interlocutor.	con cierto detalle aspectos		
	concretos de temas de actualidad o de interés		
	personal o educativo.		
	personal o cadeditivo.		
	4. Toma parte en		
	conversaciones formales o		
	entrevistas de carácter		
	académico u ocupacional,		
	sobre temas muy habituales en		
	estos contextos,		
	intercambiando información		



	relevante sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando con sencillez y claridad sus puntos de vista, y justificando brevemente sus acciones, opiniones y planes. Bloque		
Estrategias de producción		Estrategias de producción	Estrat. produc.
Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves o de longitud media, y de estructura simple y clara, recurriendo, entre otros, a procedimientos como la reformulación, en términos más sencillos, de lo que se quiere expresar cuando no se dispone de estructuras o léxico más complejos en situaciones comunicativas más específicas.		- Describir a las personas usando palabras y frases trabajadas con anterioridad.	-LE p. 17
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos	Aspect.sociocu lt/sociolingüíst icos-
Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, ajustando el mensaje al destinatario y al propósito comunicativo, y mostrando la propiedad y cortesía debidas.		-Tu / VousEl instituto en Francia.	- LE p. 16 -LE p. 18
Funciones comunicativas		Funciones comunicativas	Funciones com.
Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto		-Saludar, preguntar y decir cómo se está. -Presentarse y presentar a alguien.	- LE p. 16 act. 1 - LE p. 19 act. 9 ; -LE p.45 act.9
adecuadamente, organizar la información de manera clara o ampliarla con ejemplos.		-Preguntar y decir la fecha.	- LE p. 27
Patrones sintácticos y discursivos Mostrar un buen control sobre		Patrones sintácticos y discursivos	Patrones sint. discursivos
estructuras sintácticas y discursivas de uso más común		-Pronombres personales	- LE p. 22



en la comunicación oral, seleccionando entre ellas las	- Artículos definidos.	- LE p. 22
más apropiadas en función del propósito comunicativo, del	- Artículos indefinidos.	- LE p. 23
contenido del mensaje y del interlocutor.	-Formación del femenino: regla general.	- LE p. 23
	- Formación del plural: regla general.	- LE p. 24
	-Los adjetivos posesivos.	- LE p. 19 act. 8 et p.24, LE p. 19 act. 8
	- Être y avoir.	- LE p. 22
Léxico de uso frecuente	Léxico de uso frecuente	Léxico de uso frecuente
Conocer y utilizar el léxico oral de uso más común relativo a	- Países y nacionalidades.	- LE p.20
asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o	- Días de la semana.	- LE p.20
relacionados con los propios intereses, estudios y	- Meses	- LE p.20
ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones de uso	- Números del 0 al 69.	- LE p.20
frecuente en la comunicación oral.	- Familia.	- LE p.20
	- Animales domésticos.	- LE p.20
Patrones sonoros	Patrones sonoros	Patrones
Pronunciar y entonar los enunciados de manera clara y	-Acento tónico.	sonoros - LE p. 21
comprensible, aunque a veces resulte evidente el acento	Accide comes.	act.6,7 et 8
extranjero, o se cometa algún	- Artículos <i>le / les</i> .	-LE p. 25 act.
error de pronunciación que no		14 et 16
interfiera en la comunicación.	- Artículos un / une	-LE p.25 act.
		11, 12 et 13

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
Comunicación: comprensión Identificar la información	Identifica la información más importante en instrucciones sobre el uso de aparatos o de	Comunicación: comprensión	Comunicación: comprensión
esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, en	programas informáticos de uso habitual, y sobre la realización de actividades y normas de	- Comprender diálogos cortos de presentaciones.	- LE p. 17 act. 3, p. 27 act. 3
formato impreso o en soporte digital, bien estructurados y de corta o media extensión,	seguridad o de convivencia en el entorno público y educativo.	- Comprender un texto corto sobre una presentación.	- LE p. 18 act. 5, 6 et 7; p.19 act. 9
escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de	2. Entiende el sentido general y los puntos principales de anuncios y comunicaciones de		



	I	I	T
temas de interés o relevantes para los propios estudios u ocupaciones y que contengan estructuras frecuentes y un léxico general de uso común.	carácter público, institucional o corporativo claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal o académico (p. e. sobre cursos, prácticas, o becas). 3. Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen y narran hechos y experiencias,		
	impresiones y sentimientos, y se intercambian información y opiniones sobre aspectos concretos de temas generales, conocidos o de su interés.		
	4. Entiende lo suficiente de correspondencia de carácter formal, institucional o comercial sobre asuntos que pueden surgir mientras organiza o realiza un viaje al extranjero (p. e. confirmación o		
	cambio de reserva de billetes de avión o alojamiento). 5. Identifica la información más importante en textos		
	periodísticos en cualquier soporte, breves y bien estructurados y que traten de temas generales o conocidos, y capta las ideas principales de artículos divulgativos sencillos sobre temas de su interés.		
	6. Entiende información específica relevante en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. e. enciclopedias) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos relacionados con su especialidad o con sus intereses		
Estrategias de comprensión		Estrategias de comprensión	Estrategias de comprensión
Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.		-Entender de forma global un texto para sacar de él informaciones más precisas.	LE p. 17 act. 3, p. 27 act. 3 LE p. 18 act. 5, 6 et 7; p.19 act. 9
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos	Aspect. sociocult /socioling



		ı	
Conocer, y utilizar para la		-El instituto en Francia.	-LE p. 18
comprensión del texto, los		-Tu / Vous.	IF n 16, n 17
aspectos sociolingüísticos		-Tu / Vous.	- LE p. 16; p.17
relativos a la vida cotidiana			act 3 y 4, act.
(hábitos y actividades de			1; p.26 act 1
estudio, trabajo y ocio),			
condiciones de vida, y			
relaciones interpersonales (en			
el ámbito educativo,			
ocupacional e institucional), y			
convenciones sociales			
(actitudes, valores), así como			
los aspectos culturales básicos			
que permitan comprender			
información e ideas generales			
presentes en el texto.			
Funciones comunicativas		Funciones comunicativas	Funciones
Distinguir la función o			comunicativas
funciones comunicativas más		- Saludar y preguntar y decir	- LE p. 17 act. 3
relevantes del texto y un		cómo se está.	- LL p. 17 act. 3
		como se esta.	
repertorio de sus exponentes		Drocontares y proceeds a	
más comunes, así como		- Presentarse y presentar a	- LE p. 17 act.
patrones discursivos de uso		alguien.	3; p.18 act 5, 6
frecuente relativos a la			y 7; p.19 act 9;
organización y ampliación de la			p.27 act 3;
información (p. e. nueva frente			15 25 15
a conocida, o ejemplificación).		-Preguntar y decir la fecha.	-LE p.27 act 4
Patrones sintácticos y		Patrones sintácticos y	Patrones sint.
discursivos		discursivos	discursivos
uiscui sivos		discursivos	discursivos
Anlicar a la comprención del		- Pronombres personales.	IE n 22 act 1
Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre		- Fronombres personales.	- LE p. 22 act 1
		- Artículos definidos.	IE n 22 act
los constituyentes y la		- Articulos definidos.	- LE p. 23 act.
organización de estructuras		- Artículos indefinidos.	4, 5, 6
sintácticas y discursivas de uso		- Articulos indefinidos.	- LE p. 23 act.
frecuente en la comunicación			4, 5, 6
escrita, así como sus		, ., .	
significados asociados (p. e. una		- Formación del femenino:	- LE p. 23 act. 7
estructura interrogativa para		regla general.	
expresar interés).		, ,,	15 04 . 5
		- Formación del plural: regla	- LE p. 24 act. 8
		general.	
	1	, , ,	15 04 . 5
		- Los adjetivos posesivos.	- LE p. 24 act. 9
		200 dajouros possorros:	y 10, LE p. 19
		200 00,000 p00000000	· ·
		- Être y avoir.	y 10, LE p. 19
Lávico da uso frecuento		- Être y avoir.	y 10, LE p. 19 act. 8 - LE p. 22 act. 3
Léxico de uso frecuente			y 10, LE p. 19 act. 8 - LE p. 22 act. 3
Reconocer léxico escrito de uso		- Être y avoir.	y 10, LE p. 19 act. 8 - LE p. 22 act. 3
Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos		- Être y avoir. Léxico de uso frecuente	y 10, LE p. 19 act. 8 - LE p. 22 act. 3 Léxico de uso frecuente
Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales		- Être y avoir.	y 10, LE p. 19 act. 8 - LE p. 22 act. 3 Léxico de uso
Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios		- Être y avoir. Léxico de uso frecuente -Países y nacionalidades.	y 10, LE p. 19 act. 8 - LE p. 22 act. 3 Léxico de uso frecuente - LE p. 21 act 1
Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y		- Être y avoir. Léxico de uso frecuente	y 10, LE p. 19 act. 8 - LE p. 22 act. 3 Léxico de uso frecuente - LE p. 21 act 1 - LE p. 21 act 3
Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio		- Être y avoir. Léxico de uso frecuente -Países y nacionalidadesDías de la semana.	y 10, LE p. 19 act. 8 - LE p. 22 act. 3 Léxico de uso frecuente - LE p. 21 act 1 - LE p. 21 act 3 y 4
Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de fórmulas y		- Être y avoir. Léxico de uso frecuente -Países y nacionalidades.	y 10, LE p. 19 act. 8 - LE p. 22 act. 3 Léxico de uso frecuente - LE p. 21 act 1 - LE p. 21 act 3
Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de fórmulas y expresiones de uso frecuente		- Être y avoir. Léxico de uso frecuente -Países y nacionalidadesDías de la semanaMeses	y 10, LE p. 19 act. 8 - LE p. 22 act. 3 Léxico de uso frecuente - LE p. 21 act 1 - LE p. 21 act 3 y 4 - LE p. 21 act 3
Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de fórmulas y expresiones de uso frecuente en la comunicación mediante		- Être y avoir. Léxico de uso frecuente -Países y nacionalidadesDías de la semana.	y 10, LE p. 19 act. 8 - LE p. 22 act. 3 Léxico de uso frecuente - LE p. 21 act 1 - LE p. 21 act 3 y 4
Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de fórmulas y expresiones de uso frecuente		- Être y avoir. Léxico de uso frecuente -Países y nacionalidadesDías de la semanaMeses	y 10, LE p. 19 act. 8 - LE p. 22 act. 3 Léxico de uso frecuente - LE p. 21 act 1 - LE p. 21 act 3 y 4 - LE p. 21 act 3



	- Familia. - Animales domésticos.	-LE p.19 act. 9
Patrones sonoros y ortográficos Reconocer las principales convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. e. ©), y sus significados asociados	Patrones sonoros y ortografía - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos	

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
Comunicación: Expresión Escribir, en papel o en soporte digital, textos de estructura clara, breves o de extensión media, sobre asuntos cotidianos o temas de interés personal o educativo, en un registro formal, neutro o informal, utilizando los recursos de cohesión, las convenciones ortográficas y los signos de puntuación más comunes, y mostrando un control razonable de estructuras y un léxico de uso frecuente de carácter general.	1. Completa un cuestionario con información personal, académica u ocupacional (p. e. para participar en un campo arqueológico de verano). 2. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte (p. e. en Twitter o Facebook), en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta. 3. Escribe, en un formato convencional, informes muy breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, haciendo breves descripciones y narrando acontecimientos siguiendo una estructura esquemática.	- Actividad de escritura para reutilizar las expresiones y el vocabulario aprendido.	-LE p 17 act. 4; p. 19 act. 9; p.27 act. 3 y 4
	4. Escribe correspondencia personal, en cualquier formato, en la que describe experiencias y sentimientos; narra, de forma lineal, actividades y experiencias pasadas (p. e. un viaje); e intercambia información y opiniones sobre temas concretos en sus áreas de interés personal o educativo.		



	5. Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, en la que pide o da información, o solicita un servicio, observando las convenciones formales y normas de cortesía más comunes en este tipo de textos.		
Estrategias: expresión Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos sencillos de longitud breve o media, p. e. incorporando esquemas y expresiones de textos modelo con funciones comunicativas similares al texto que se quiere producir.		- Escribir textos breves y simples para describirse a sí mismo y a los demás utilizando palabras ya trabajadas.	-LEp. 18 ; p.19 act.9
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos	Aspect.sociocu lt/socioling.
Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y		- El instituto en Francia.	- LE p.18
sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, ajustando el mensaje, con la propiedad debida, al destinatario y al propósito comunicativo.		-Tu / Vous.	- LE p. 16 y 26
Funciones comunicativas		Funciones comunicativas	Funciones comunicativas
Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes		- Saludar y preguntar y decir cómo se está.	- LE p. 17 act. 3
habituales de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más común para iniciar y concluir el texto, organizar la información de manera que		- Presentarse y presentar a alguien.	- LE p. 17 act. 3; p.18 act 5, 6 y 7; p.19 act 9; p.27 act 3
resulte fácilmente comprensible, o ampliarla con ejemplos.		- Preguntar y decir la fecha.	-LE p.27 act 4
Patrones sintácticos y discursivos Mostrar un buen control sobre		Patrones sintácticos y discursivos	Patrones sint. discursivos
un repertorio de estructuras sintácticas y discursivas		- Pronombres personales.	- LE p. 22 act 1
comunes suficientes para comunicarse de forma sencilla, pero con la debida eficacia, seleccionando entre ellas las		- Artículos definidos - Artículos indefinidos.	- LE p. 23 act. 4, 5, 6 - LE p. 23 act. 4, 5, 6
más apropiadas en función del			., 5, 5



mensaje, el propósito comunicativo y el destinatario del texto.	- Formación del femenino: regla general.	- LE p. 23 act. 7
del texte.	- Formación del plural: regla general.	- LE p. 24 act. 8
	-Los adjetivos posesivos	- LE p. 24 act. 9 y 10
	- Être y avoir	- LE p. 22 act. 3
Léxico de uso frecuente	Léxico de uso frecuente	Léxico de uso frecuente
Conocer y utilizar léxico escrito de uso común relativo a	- Países y nacionalidades.	- LE p. 21 act 1
asuntos cotidianos y aspectos concretos de temas generales o	- Días de la semana.	- LE p. 21 act 3 y 4
relacionados con los propios intereses, estudios y	- Meses.	- LE p. 21 act 3
ocupaciones, y un repertorio limitado de fórmulas y	- Números del 0 al 69.	- LE p. 20
expresiones de uso muy frecuente en la comunicación	- Familia.	-LE p.19 act. 9
por escrito.	- Animales domésticos.	-LE p.20
Patrones sonoros y ortografía Utilizar las convenciones ortográficas, de puntuación y	Patrones sonoros y ortografía	Patrones sonoros y ortografía
de formato de uso muy	- Signos de puntuación: señal de	- LE p. 17 act.
frecuente, en textos escritos en	interrogación, de exclamación y	3; p.18 act. 5
diferentes soportes, con la	puntos suspensivos.	
corrección suficiente para no		
dar lugar a serios		
malentendidos, aunque aún puedan cometerse errores que		
no interrumpan la		
comunicación.		

Competencias clave (además de la competencia lingüística)	Contenidos	Actividades
Competencias sociales y cívicas	- Participar y respetar el turno de palabra de los demás.	- LE p. 16 act.1
	- Emplear convenientemente los saludos y respetar las normas de cortesía, adecuándose al contexto.	- LE p.16-17
Aprender a aprender	-Trabajar la capacidad de observación y de escucha.	-LE p. 16 act.2,
	-Cuidar la pronunciación y la entonación. Implicarse en el aprendizaje.	-LE p. 21 p. 22
	-Reflexionar sobre una regla gramatical. Comparar una estructura gramatical con su lengua materna.	-LE p. 22, 23 y 24, LE p. 19 act. 8
Sensibilidad y expresión cultural	-Descubrir cómo es el instituto en Francia. -Descubrir Francia. -Diferencia entre <i>tu y vous.</i>	-LE p. 18 -LE p.28 y 29 -LE p. 16, 17 y 26
Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología	- Utilizar un razonamiento y la lógica para deducir. Aplicar las reglas aprendidas con concentración y rigor.	-LE p. 22, 23 y 24



UNIDAD 2

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
Comunicación: comprensión oral	Capta los puntos principales y detalles relevantes de	Comunicación: comprensión oral	Comunicación: comprensión oral
Identificar el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves o de longitud media,	mensajes, grabados o de viva voz, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información claramente estructurada (p. e. sobre cómo	-Escucha y comprensión de diálogos. Presentación de un personaje célebre.	-LE p. 30 act. 2. LE p.33 act. 13
transmitidos de viva voz o por medios técnicos, claramente estructurados y articulados a una velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o	utilizar una máquina o dispositivo de uso cotidiano), siempre que pueda volver a escuchar lo dicho o pedir confirmación.	-Asociar nombres de personajes a imágenes.	-LE p.30 act. 3,
neutro, y que traten de aspectos concretos de temas generales, sobre asuntos cotidianos en situaciones	Entiende lo que se dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e.	-Escuchar y completar una ficha personal.	-LE p.32 act.12, P.13 act. 13
corrientes o menos habituales, o sobre los propios intereses en los ámbitos personal, público,	en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos), y los	-Ejercicios de escucha: Verdadero / Falso	-LE p.42 act. 1
educativo y ocupacional, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el	puntos principales e información relevante cuando se le habla directamente en	-Visionado y comprensión de una secuencia de vídeo.	-LE p. 44 act. 2, 3 y 4.
mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.	situaciones menos habituales (p. e. si surge algún problema mientras viaja), siempre que pueda volver a escuchar lo dicho.	-A partir de un vídeo, completar informaciones.	-LE p. 45 act. 6, 7 y 8.
	3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, opiniones justificadas y claramente articuladas sobre diversos asuntos cotidianos o de interés personal, así como la expresión de sentimientos sobre aspectos concretos de temas habituales o de actualidad.		
	4. Comprende, en una conversación formal o entrevista en la que participa, información relevante de carácter habitual y predecible sobre asuntos prácticos en el ámbito educativo, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho.		



	5. Distingue, con apoyo visual o escrito, el sentido general y las ideas más importantes en presentaciones bien estructuradas y de exposición lenta y clara sobre temas conocidos o de su interés en los ámbitos personal y educativo. 6. Identifica los aspectos más importantes de programas informativos, documentales y entrevistas en televisión, así como lo esencial de anuncios publicitarios y programas de entretenimiento, cuando el discurso está bien estructurado y articulado con claridad en una variedad estándar de la lengua, y con apoyo de la imagen.		
Estrategias de comprensión Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.		Estrategias de comprensión -Entender mensajes orales breves relacionados con la identificación de objetos y las personas.	Estrategias de comprensión - LE p. 30 act. 2 LE p.32 act.12
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos	Aspect.sociocu lt/socioling.
Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y		-Personajes famosos.	-LE p. 30 act. 2, p.17. LE p. 44 act 3 y 4, p. 45 act. 6 y 7
actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamiento (posturas, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual, proxémica), y convenciones sociales (actitudes, valores).		-Tu / Vous.	- LE p.43
Funciones comunicativas		Funciones comunicativas	Func.comunica
Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso		-Preguntar y contestar educadamentePreguntar informaciones personales.	- LE p. 43
frecuente relativos a la organización y ampliación de la			



información (p. e. nueva frente a conocida, o ejemplificación).		
Patrones sintácticos y discursivos Aplicar a la comprensión del	Patrones sintácticos y discursivos	Patrones sint. discursivos
texto los conocimientos sobre los constituyentes y la	-Formación del femenino (2).	- LE p. 38
organización de patrones sintácticos y discursivos de uso	-La frase interrogativa.	-LE p.38
frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. una estructura	-Qu'est-ce que ? / Qu'est-ce que c'est ? / Qui est-ce ?	-LE p.39
interrogativa para expresar interés).	-La frase negativa.	-LE p.39
	-Verbos del primer grupo.	-LE p.41
	-C'est / II est.	-LE p.40
	-Los verbos aller y venir.	-LE p.41
Léxico de uso frecuente	Léxico de uso frecuente	Léxico uso frecuente
Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos	-Profesiones.	- LE p.34, 35
cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios	-Objetos.	- LE p.36
intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio	-Ficha de identidad.	- LE p.37
limitado de expresiones de uso muy frecuente, cuando el		
contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión.		
Patrones sonoros Discriminar patrones sonoros,	Patrones sonoros	Patrones sonoros
acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y	-La liaison	- LE p. 37
reconocer los significados e intenciones comunicativas	-La elisión.	- LE p. 37
generales relacionados con los mismos.	-Entonación ascendente y descendente.	- LE p. 37

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
Comunicación: producción		Comunicación: producción	Comunicación:
Expresión	Hace presentaciones ensayadas previamente, breves	<u>Expresión</u>	<u>Expresión</u>
Producir textos de extensión breve o media, tanto cara a cara como por teléfono u otros	y con apoyo visual (p. e. transparencias, posters u otro material gráfico), sobre	-Describir a las personas usando palabras y frases comunes.	- LE p. 31 act. 5
medios técnicos, en un registro formal, neutro o informal, en los que se intercambian	aspectos concretos de temas académicos de su interés, organizando la información	-Presentar información sencilla sobre la fecha de nacimiento y profesión.	- LE p. 31 act.5



información y opiniones, se justifican brevemente los motivos de acciones y planes, y se formulan hipótesis, aunque se produzcan pausas para planificar lo que se va a decir y en ocasiones haya que formular el mensaje en términos más sencillos y repetir o reelaborar lo dicho para ayudar a la comprensión del interlocutor.

<u>Interacción</u>

Expresarse con la suficiente fluidez para que pueda seguirse sin mucha dificultad el hilo del discurso, aunque puedan producirse pausas para planificar lo que se va a decir y en ocasiones haya que interrumpir y reiniciar el mensaje para reformularlo en términos más sencillos y más claros para el interlocutor. Interactuar de manera sencilla pero efectiva en intercambios claramente estructurados. utilizando las fórmulas o indicaciones más comunes para tomar o ceder el turno de palabra, aunque pueda darse cierto desajuste en la colaboración con el interlocutor.

- básica en un esquema coherente y ampliándola con algunos ejemplos, y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes sobre el tema tratado.
- 2. Se desenvuelve con la suficiente eficacia en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales o educativos (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, relaciones con las autoridades, salud, ocio).
- 3. Participa en conversaciones informales, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos, en las que intercambia información y expresa y justifica opiniones brevemente; narra y describe hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones; expresa y justifica sentimientos de manera sencilla, y describe con cierto detalle aspectos concretos de temas de actualidad o de interés personal o educativo.
- 4. Toma parte en conversaciones formales o entrevistas de carácter académico u ocupacional, sobre temas muy habituales en estos contextos, intercambiando información relevante sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando con sencillez y claridad sus puntos de vista, y justificando brevemente sus acciones, opiniones y planes. Bloque

- -Describir objetos
- -Imaginar cuál sería el final de una historia visionada en un vídeo.
- -Presentación de un personaje francófono célebre.

Interacción

- Interactuar de una manera útil con un compañero para preguntar o proporcionar información sencilla acerca de la familia, profesiones, fecha de nacimiento.
- -Adivinar un personaje famoso a través de preguntas.
- -A partir de una ficha realizar preguntas sobre un personaje al compañero.
- -Memorizar un diálogo.

- -LE p.33 act. 14 y 15
 - LE p. 45 act. 9
 - -LE p. 45 Tâche finale

<u>Interacción</u>

- LE p. 31 act. 5; LE p. 43 act. 5
- -LE p. 43 act. 4
- -LE p. 43 act. 6
- LE p. 44 act.5

Estrategias de producción

Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves o de longitud media, y de estructura simple y clara,

Estrategias de producción

- -Repetición de vocabulario y estructuras gramaticales.
- Interacción en parejas usando funciones y vocabulario de la

Estrat. produc.

- LE p. 43 act. 4, 5 y 6, LE p.36 act. 2

- LE p. 43 act. 4, 5 y 6



Léxico de uso frecuente	Léxico de uso frecuente	Léxico de uso frecuente
	,	r
	-C'est / II estLos verbos aller y venir.	-LE p.40 -LE p.41
	-Verbos del primer grupo.	-LE p.41
	-La frase negativa.	-LE p.39
más apropiadas en función del propósito comunicativo, del contenido del mensaje y del interlocutor.	-Qu'est-ce que ? / Qu'est-ce que c'est ? / Qui est-ce ?	-LE p.36 act. 2 ; LE p.39
en la comunicación oral, seleccionando entre ellas las	-La frase interrogativa.	-LE p.38
Mostrar un buen control sobre estructuras sintácticas y discursivas de uso más común	-Formación del femenino (2).	- LE p. 38
Patrones sintácticos y discursivos	Patrones sintácticos y discursivos	Patrones sint. discursivos
habituales para iniciar y concluir el texto adecuadamente, organizar la información de manera clara o ampliarla con ejemplos.		
comunes de dichas funciones y los patrones discursivos	personales.	4, 5 y 6
comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes	-Preguntar informaciones	- LE p. 43 act.
Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito	-Preguntar y contestar educadamente.	- LE p. 42 act. 3 LE p. 43 act. 6
Funciones comunicativas	Funciones comunicativas	Funciones comunicativas
personal, público, educativo y ocupacional, ajustando el mensaje al destinatario y al propósito comunicativo, y mostrando la propiedad y cortesía debidas.		
sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos	-Tu / Vous.	-LE p. 43 act.6
Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y	-Personajes famosos.	- LE p.30, 31 act.5, -LE p. 45 Tâche finale
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos	Aspectos socioculturales y sociolingüísticos	Aspect.sociocu lt/sociolingüíst icos-
quiere expresar cuando no se dispone de estructuras o léxico más complejos en situaciones comunicativas más específicas.		
procedimientos como la reformulación, en términos más sencillos, de lo que se	- Creación de mini diálogos con datos básicos.	- LE p. 43 act. 4, 5 y 6



Conocer y utilizar el léxico oral de uso más común relativo a	-Profesiones.	- LE p.34,35
asuntos cotidianos y a aspectos	-Objetos.	- LE p. 36
concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones de uso frecuente en la comunicación oral.	-Ficha de identidad.	- LE p. 37
Patrones sonoros	Patrones sonoros	Patrones
Pronunciar y entonar los		sonoros
enunciados de manera clara y comprensible, aunque a veces	-La <i>liaison.</i>	- LE p. 37
resulte evidente el acento extranjero, o se cometa algún	-La elisión.	- LE p. 37
error de pronunciación que no interfiera en la comunicación.	-Entonación ascendente y descendente.	- LE p. 37

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
Comunicación: comprensión	I. Identifica la información más importante en instrucciones	Comunicación: comprensión	Comunicación: comprensión
Identificar la información	sobre el uso de aparatos o de		•
esencial, los puntos más	programas informáticos de uso	- Lectura con preguntas	- LE p. 31 act.6,
relevantes y detalles	habitual, y sobre la realización	Comprensión.	8 ; LE p. 32
importantes en textos, en	de actividades y normas de	·	act.9, 10 y 11.
formato impreso o en soporte	seguridad o de convivencia en		
digital, bien estructurados y de	el entorno público y educativo.		
corta o media extensión,			
escritos en un registro formal,	2. Entiende el sentido general y		
informal o neutro, que traten	los puntos principales de		
de asuntos cotidianos, de	anuncios y comunicaciones de		
temas de interés o relevantes	carácter público, institucional o		
para los propios estudios u	corporativo claramente		
ocupaciones y que contengan	estructurados, relacionados con		
estructuras frecuentes y un	asuntos de su interés personal		
léxico general de uso común.	o académico (p. e. sobre		
	cursos, prácticas, o becas).		
	3. Comprende correspondencia		
	personal, en cualquier soporte		
	incluyendo foros online o blogs,		
	en la que se describen y narran		
	hechos y experiencias,		
	impresiones y sentimientos, y		
	se intercambian información y		
	opiniones sobre aspectos		
	concretos de temas generales,		
	conocidos o de su interés.		
	4. Entiende lo suficiente de		
	correspondencia de carácter		
	formal, institucional o		



	comercial sobre asuntos que pueden surgir mientras organiza o realiza un viaje al extranjero (p. e. confirmación o cambio de reserva de billetes de avión o alojamiento). 5. Identifica la información más importante en textos periodísticos en cualquier soporte, breves y bien estructurados y que traten de temas generales o conocidos, y capta las ideas principales de		
	artículos divulgativos sencillos sobre temas de su interés. 6. Entiende información específica relevante en páginas		
	Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. e. enciclopedias) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos relacionados con su especialidad o con sus intereses		
Estrategias de comprensión		Estrategias de comprensión	Estrategias de comprensión
Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.		-Comprender textos descriptivos cortos.	- LE p. 31 act.6, 8; LE p. 32 act.9, 10 y 11.
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos	Aspectos socioculturales /socioling.
Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los		-Personajes famosos	-LE p. 31 act.6,
aspectos sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida, y relaciones interpersonales (en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), y convenciones sociales (actitudes, valores), así como los aspectos culturales básicos que permitan comprender información e ideas generales presentes en el texto.		-Tu / Vous	-LE p.43
Punciones comunicativas Distinguir la función o		Funciones comunicativas	Funciones comunicativas
funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes		-Preguntar y contestar educadamente.	- LE p. 43
más comunes, así como			- LE p. 43



patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación de la información (p. e. nueva frente a conocida, o ejemplificación).	-Preguntar informaciones personales.	
Patrones sintácticos y discursivos	Patrones sintácticos y discursivos	Patrones sint. discursivos
Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de estructuras	-Formación del femenino (2)La frase interrogativa.	- LE p. 38 act. 1 -LE p.38 act. 2, p. 39 act. 3
sintácticas y discursivas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. una	-Qu'est-ce que ? / Qu'est-ce que c'est ? / Qui est-ce ?	-LE p.39 act. 4
estructura interrogativa para expresar interés).	-La frase negativa.	-LE p.31 act. 7, LE p.39 act.5, 6 y 7
	-Verbos del primer grupoC'est / Il est.	-LE p.41 act. 10 -LE p.40 act. 8, p. 41 act. 10
	-Los verbos <i>aller</i> y <i>venir.</i>	-LE p.41 act. 11
Léxico de uso frecuente Reconocer léxico escrito de uso	Léxico de uso frecuente	Léxico de uso frecuente
común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios	-Profesiones.	- LE p.34,35
intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio	-Objetos.	- LE p. 36
limitado de fórmulas y expresiones de uso frecuente en la comunicación mediante textos escritos.	-Ficha de identidad.	- LE p. 37
Patrones sonoros y ortográficos Reconocer las principales convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. e. ©), y sus significados asociados	Patrones sonoros y ortografía - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos	Patrones sonoros y ortografía - LE p. 38



BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
Comunicación: Expresión Escribir, en papel o en soporte digital, textos de estructura clara, breves o de extensión	Completa un cuestionario con información personal, académica u ocupacional (p. e. para participar en un campo	-Actividad de escritura para reutilizar las expresiones y el vocabulario aprendido.	-LE p. 31 act. 6,
media, sobre asuntos	arqueológico de verano).	-Clasificar datos.	-LE p.32 act. 11
cotidianos o temas de interés personal o educativo, en un registro formal, neutro o informal, utilizando los recursos de cohesión, las convenciones ortográficas y los signos de puntuación más comunes, y mostrando un control razonable de estructuras y un léxico de uso frecuente de carácter general.	2. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte (p. e. en Twitter o Facebook), en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.	-Prepararen grupo una presentación sobre un personaje francófono célebre.	-LE p. 45 Tâche finale
	3. Escribe, en un formato convencional, informes muy breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, haciendo breves descripciones y narrando acontecimientos siguiendo una estructura esquemática.		
	4. Escribe correspondencia personal, en cualquier formato, en la que describe experiencias y sentimientos; narra, de forma lineal, actividades y experiencias pasadas (p. e. un viaje); e intercambia información y opiniones sobre temas concretos en sus áreas de interés personal o educativo.		
	5. Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, en la que pide o da información, o solicita un servicio, observando las convenciones formales y normas de cortesía más comunes en este tipo de textos.		
Estrategias: expresión Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas		-Escritura de textos cortos y sencillos relacionados con objetos y personajes famosos.	-LEp. 18 ; p.19 act.9



para elaborar textos escritos sencillos de longitud breve o media, p. e. incorporando esquemas y expresiones de textos modelo con funciones comunicativas similares al texto que se quiere producir. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, ajustando el mensaje, con la propiedad debida, al destinatario y al propósito comunicativo.	Aspectos socioculturales y sociolingüísticos -Saludos y normas de cortesía.	Aspectos socioculturales /socioling LE p.18 - LE p. 16 y 26
Funciones comunicativas	Funciones comunicativas	Funciones
Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes habituales de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más común para iniciar y concluir el texto, organizar la información de manera que resulte fácilmente comprensible, o ampliarla con ejemplos.	-Preguntar y contestar educadamentePreguntar informaciones personales.	- LE p. 17 act. 3 - LE p. 17 act. 3 - LE p. 17 act. 3; p.18 act 5, 6 y 7; p.19 act 9; p.27 act 3 - LE p.27 act 4
Patrones sintácticos y discursivos	Patrones sintácticos y discursivos	Patrones sint.
Mostrar un buen control sobre un repertorio de estructuras sintácticas y discursivas comunes suficientes para comunicarse de forma sencilla, pero con la debida eficacia, seleccionando entre ellas las más apropiadas en función del mensaje, el propósito comunicativo y el destinatario	-Formación del femenino (2). -La frase interrogativa. -Qu'est-ce que ? / Qu'est-ce que c'est ? / Qui est-ce ?	- LE p. 38 act. 1 -LE p.38 act. 2, p. 39 act. 3 -LE p.39 act. 4 -LE p.31 act. 7,
del texto.	-La frase negativa	LE p.39 act.5, 6
		-LE p.41 act. 10
	-Verbos del primer grupo -C'est / Il est	-LE p.40 act. 8, p. 41 act. 10
	- 2007 200	-LE p.41 act. 11
	-Los verbos aller y venir	



Léxico de uso frecuente	Léxico de uso frecuente	Léxico de uso frecuente
Conocer y utilizar léxico escrito		
de uso común relativo a	-Profesiones.	- LE p.34,35
asuntos cotidianos y aspectos		
concretos de temas generales o	-Objetos	- LE p. 36
relacionados con los propios		
intereses, estudios y	-Ficha de identidad.	- LE p. 37
ocupaciones, y un repertorio		
limitado de fórmulas y		
expresiones de uso muy frecuente en la comunicación		
por escrito.		
por escrito.		
Patrones sonoros y ortografía Utilizar las convenciones ortográficas, de puntuación y	Patrones sonoros y ortografía	Patrones sonoros y ortografía
de formato de uso muy	- Signos de puntuación: señal de	- LE p. 38.
frecuente, en textos escritos en	interrogación, de exclamación y	22 p. 55.
diferentes soportes, con la	puntos suspensivos.	
corrección suficiente para no	i i	
dar lugar a serios		
malentendidos, aunque aún		
puedan cometerse errores que		
no interrumpan la		
comunicación.		

Competencias clave (además de la competencia lingüística)	Contenidos	Actividades
Competencias sociales y cívicas	-Participar y respetar el turno de palabra de los demás.	- LE p. 31 act.5
	- Compartir y valorar las normas de cortesía.	-LE p.43
Aprender a aprender	-Trabajar la capacidad de observación y de escucha.	-LE p. 30, 31, 43 y 44
	-Cuidar la pronunciación y la entonación. Implicarse en el aprendizaje.	-LE p. 37
	-Reflexionar sobre una regla gramatical. Comparar una estructura gramatical con su lengua materna.	-LE p. 38,39, 40 y 41, LE p.31 act. 7
Sensibilidad y expresión cultural	-Descubrir personajes célebres.	-LE p. 30 y 31
	-Diferencia entre tu y vous.	-LE p. 43
	-Implicarse a través de la creación de ideas.	-LE p.45 act.9
	-Desarrollar su creatividad.	-LE p.45 act.9
Competencia digital	-Realizar búsqueda de información por Internet.	-LE p.45 act.9
Iniciativa emprendedora y de	-Ser capaz de trabajar en grupo.	-LE p.45 act.9
empresa.	-Dar su opinión.	-LE p.45 act.9
	-Reflexionar y expresarse sobre los temas del aprendizaje.	-LE p.45 act.9
	-Implicarse en el trabajo de aprendizaje.	-LE p.45 act.9



	-Conversar en francésSer capaz de trabajar en grupo.	-LE p.45 act.9 -LE p.45 act.9
Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología	-Saber utilizar herramientas tecnológicas.	-LE p.45 act.9

UNIDAD 3

BEOQUE 1. COMI RENDIC			
Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
Comunicación: comprensión oral	Capta los puntos principales y detalles relevantes de	Comunicación: comprensión oral	Comunicación: comprensión oral
Identificar el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales	mensajes, grabados o de viva voz, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información claramente	-Escucha y comprensión de diálogos.	-LE p. 46 act. 3; LE p.58 act. 1
breves o de longitud media, transmitidos de viva voz o por medios técnicos, claramente estructurados y articulados a	estructurada (p. e. sobre cómo utilizar una máquina o dispositivo de uso cotidiano), siempre que pueda volver a	-Escuchar y emparejar imágenes y / o frases. -Ejercicios de escucha:	-LE p.47 act. 4
una velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que traten de	escuchar lo dicho o pedir confirmación.	Verdadero / Falso.	-LE p. 48 act. 7
aspectos concretos de temas generales, sobre asuntos cotidianos en situaciones corrientes o menos habituales, o sobre los propios intereses en	Entiende lo que se dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes,		
los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el	centros educativos), y los puntos principales e información relevante cuando se le habla directamente en		
mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.	situaciones menos habituales (p. e. si surge algún problema mientras viaja), siempre que pueda volver a escuchar lo dicho.		
	3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, opiniones justificadas y claramente articuladas sobre diversos asuntos cotidianos o de interés personal, así como la expresión de sentimientos		
	sobre aspectos concretos de temas habituales o de actualidad.		



	4. Comprende, en una		
	conversación formal o		
	entrevista en la que participa,		
	información relevante de		
	carácter habitual y predecible sobre asuntos prácticos en el		
	ámbito educativo, siempre que		
	pueda pedir que se le repita, o		
	que se reformule, aclare o		
	elabore, algo de lo que se le ha		
	dicho.		
	5. Distingue, con apoyo visual o		
	escrito, el sentido general y las		
	ideas más importantes en		
	presentaciones bien estructuradas y de exposición		
	lenta y clara sobre temas		
	conocidos o de su interés en los		
	ámbitos personal y educativo.		
	6. Identifica los aspectos más		
	importantes de programas		
	informativos, documentales y		
	entrevistas en televisión, así como lo esencial de anuncios		
	publicitarios y programas de		
	entretenimiento, cuando el		
	discurso está bien estructurado		
	y articulado con claridad en una		
	variedad estándar de la lengua, y con apoyo de la imagen.		
	y con apoyo de la imagen.		
Estrategias de comprensión		Estrategias de comprensión	Estrategias de comprensión
Conocer y saber aplicar las		-Con el apoyo de las	- LE p. 47 act.4,
estrategias adecuadas para la		informaciones sacadas de una	LE p.58 act. 1
comprensión del sentido		ilustración, desarrollar el	
general, la información		espíritu de observación y de	
esencial, los puntos e ideas principales o los detalles		lógica ejercitando la atención visual y auditiva.	
relevantes del texto.		-Comprender el sentido general	- LE p.58 act.1
		y localizar las palabras clave en	LE p. 59
		un diálogo simple para poder	
		corregir la información.	
Aspectos socioculturales y		Aspectos socioculturales y	Aspectos
sociolingüísticos		sociolingüísticos	socioculturales /socioling.
Conocer y utilizar para la			
comprensión del texto los		-Francia como destino turístico.	-LE p. 60 y 61.
aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la		-Los números de teléfono en	-LE p. 49
vida cotidiana (hábitos y		Francia.	
actividades de estudio, trabajo			
y ocio), condiciones de vida y		-Monsieur, Madame,	- LE p. 47 act.4
entorno, relaciones		Mademoiselle	
interpersonales (entre hombres			
y mujeres, en el ámbito			



educativo, ocupacional e institucional), comportamiento (posturas, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual, proxémica), y convenciones sociales (actitudes, valores). Funciones comunicativas Distinguir la función o funciones comunicativas más	Funciones comunicativas -Describir el físico.	Funciones comunicativas - LE p. 47 act.4,
relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes	-Describir el carácter.	-LE p. 58 act. 1
más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación de la información (p. e. nueva frente a conocida, o ejemplificación).	-Hablar por teléfono.	-LE p.46 act. 3, LE p. 48 act. 7, p.49 act. 10
Patrones sintácticos y discursivos Aplicar a la comprensión del	Patrones sintácticos y discursivos	Patrones sint. discursivos
texto los conocimientos sobre los constituyentes y la	-La formación del femenino (3).	-LE p.54
organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación	-Los artículos contractos.	-LE p.54
oral, así como sus significados asociados (p. e. una estructura	-Pronombres personales tónicos.	-LE p.55
interrogativa para expresar interés).	-El pronombre <i>on = nous</i> .	-LE p.49 y 55
	-Los pronombres interrogativos.	-LE p.56
	-Los números.	-LE p.56 act. 5
	-Las preposiciones de lugar.	-LE p.52 y 56
	-Verbos en <i>–ir</i> (segundo grupo).	-LE p.57
	-El verbo faire.	-LE p.57
Léxico de uso frecuente	Léxico de uso frecuente	Léxico uso frecuente
Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos	-El aspecto físico.	- LE p.50
cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios	-El carácter.	- LE p.51
intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio	-Las preposiciones de lugar (1).	- LE p.52
limitado de expresiones de uso muy frecuente, cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión.	-Los números a partir de 70.	- LE p.53
Patrones sonoros Discriminar patrones sonoros,	Patrones sonoros	Patrones sonoros
acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas	-Sonidos [ə] / [e] / [ɛ]	- LE p. 53 act. 6, 7, 8 y 9.



generales relacionados con los		
mismos.		

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
Comunicación: producción		Comunicación: producción	Comunicación:
Expresión	1. Hace presentaciones	Expresión	<u>Expresión</u>
Producir textos de extensión breve o media, tanto cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro	ensayadas previamente, breves y con apoyo visual (p. e. transparencias, posters u otro material gráfico), sobre aspectos concretos de temas	-Describir a un compañero de forma que el resto adivinen de quién se trata.	- LE p. 51 act. 1
formal, neutro o informal, en los que se intercambian información y opiniones, se	académicos de su interés, organizando la información básica en un esquema	-Describir el estado de ánimo de una persona.	-LE p. 58 act. 3
justifican brevemente los motivos de acciones y planes, y se formulan hipótesis, aunque	coherente y ampliándola con algunos ejemplos, y respondiendo a preguntas	-Describir el carácter de un compañero.	-LE p. 58 act.4
se produzcan pausas para planificar lo que se va a decir y	sencillas de los oyentes sobre el tema tratado.	<u>Interacción</u>	<u>Interacción</u>
en ocasiones haya que formular el mensaje en términos más sencillos y repetir o reelaborar lo dicho para ayudar a la comprensión del interlocutor. Interacción Expresarse con la suficiente fluidez para que pueda seguirse sin mucha dificultad el hilo del discurso, aunque puedan producirse pausas para planificar lo que se va a decir y en ocasiones haya que interrumpir y reiniciar el mensaje para reformularlo en términos más sencillos y más claros para el interlocutor. Interactuar de manera sencilla pero efectiva en intercambios claramente estructurados, utilizando las fórmulas o indicaciones más comunes para tomar o ceder el turno de palabra, aunque pueda darse cierto desajuste en la colaboración con el interlocutor.	2. Se desenvuelve con la suficiente eficacia en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales o educativos (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, relaciones con las autoridades, salud, ocio). 3. Participa en conversaciones informales, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos, en las que intercambia información y expresa y justifica opiniones brevemente; narra y describe hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones; expresa y justifica sentimientos de manera sencilla, y describe con cierto detalle aspectos concretos de temas de actualidad o de interés personal o educativo.	-Creación de un diálogo breve sobre información y datos básicos. Llamada telefónica	- LE p. 59 act 6
	4. Toma parte en conversaciones formales o		



	entrevistas de carácter académico u ocupacional, sobre temas muy habituales en estos contextos, intercambiando información relevante sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando con sencillez y claridad sus puntos de vista, y justificando brevemente sus acciones, opiniones y planes. Bloque		
Estrategias de producción		Estrategias de producción	Estrat. produc.
Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves o de longitud media, y de estructura simple y clara, recurriendo, entre otros, a		-Reutilizar el vocabulario y las estructuras aprendidas para liberar poco a poco la expresión oral. -Reutilizar las estructuras estudiadas de forma lúdica.	-LE p. 59 act.6
procedimientos como la reformulación, en términos más sencillos, de lo que se quiere expresar cuando no se dispone de estructuras o léxico más complejos en situaciones comunicativas más específicas.			
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos -Francia como destino turístico.	Aspectos socioculturales /socioling.
Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y		-Francia como destino turistico. -Los números de teléfono en Francia.	-LE p.60 y 61 -LE p. 49
sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos		-Monsieur, Madame, Mademoiselle.	-LE p. 47
personal, público, educativo y ocupacional, ajustando el mensaje al destinatario y al propósito comunicativo, y mostrando la propiedad y			
ocupacional, ajustando el mensaje al destinatario y al propósito comunicativo, y		Funciones comunicativas	Funciones
ocupacional, ajustando el mensaje al destinatario y al propósito comunicativo, y mostrando la propiedad y cortesía debidas. Funciones comunicativas Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito		Funciones comunicativas -Describir el físico.	Funciones comunicativas - LE p. 46 act. 1 LE p.51 act. 1
ocupacional, ajustando el mensaje al destinatario y al propósito comunicativo, y mostrando la propiedad y cortesía debidas. Funciones comunicativas Llevar a cabo las funciones			comunicativas - LE p. 46 act. 1



Patrones sintácticos y discursivos Mostrar un buen control sobre estructuras sintácticas y discursivas de uso más común en la comunicación oral, seleccionando entre ellas las más apropiadas en función del propósito comunicativo, del contenido del mensaje y del interlocutor.	Patrones sintácticos y discursivos -La formación del femenino (3). -Los artículos contractos. -Pronombres personales tónicos. - El pronombre on = nous -Los pronombres interrogativos. -Los números. -Las preposiciones de lugar. -Verbos del segundo grupo. -El verbo faire.	Patrones sint. discursivos -LE p.54 act.1, 2 -LE p.47 act. 6; LE p 54 -LE p.55 act. 4 -LE p.56 -LE p.56 -LE p.52 y 56 -LE p.57 -LE p.57
Léxico de uso frecuente Conocer y utilizar el léxico oral de uso más común relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones de uso frecuente en la comunicación oral.	Léxico de uso frecuente -El aspecto físico. -El carácter -Las preposiciones de lugar (1) -Los números a partir de 70	Léxico de uso frecuente - LE p.50 - LE p.51 act. 3 - LE p.52 act.4 - LE p.53
Patrones sonoros Pronunciar y entonar los enunciados de manera clara y comprensible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometa algún error de pronunciación que no interfiera en la comunicación.	Patrones sonoros -Sonidos [ə] / [e] / [ɛ]	Patrones sonoros - LE p. 53 act. 6, 7, 8 y 9.

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
Comunicación: comprensión	Identifica la información más importante en instrucciones sobre el uso de aparatos o de	Comunicación: comprensión	Comunicación: comprensión
esencial, los puntos más	programas informáticos de uso		- LE p. 47 act. 5



	I	I	
relevantes y detalles	habitual, y sobre la realización	- Comprender diálogos cortos	
importantes en textos, en	de actividades y normas de	de presentaciones.	
formato impreso o en soporte	seguridad o de convivencia en		- LE p. 48 act. 8
digital, bien estructurados y de	el entorno público y educativo.	-Comprender una llamada	
corta o media extensión,		telefónica.	
escritos en un registro formal,	2. Entiende el sentido general y		
informal o neutro, que traten	los puntos principales de		
de asuntos cotidianos, de	anuncios y comunicaciones de		
temas de interés o relevantes	carácter público, institucional o		
para los propios estudios u	corporativo claramente		
ocupaciones y que contengan	estructurados, relacionados		
estructuras frecuentes y un	con asuntos de su interés		
1			
léxico general de uso común.	personal o académico (p. e.		
	sobre cursos, prácticas, o		
	becas).		
	3. Comprende correspondencia		
	personal, en cualquier soporte		
	incluyendo foros online o blogs,		
	en la que se describen y narran		
	hechos y experiencias,		
	impresiones y sentimientos, y		
	se intercambian información y		
	opiniones sobre aspectos		
	concretos de temas generales,		
	conocidos o de su interés.		
	conocidos o de sa interes.		
	4. Entiende lo suficiente de		
	correspondencia de carácter		
	formal, institucional o		
	comercial sobre asuntos que		
	pueden surgir mientras		
	organiza o realiza un viaje al		
	extranjero (p. e. confirmación o		
	cambio de reserva de billetes		
	de avión o alojamiento).		
	5. Identifica la información más		
	importante en textos		
	periodísticos en cualquier		
	soporte, breves y bien		
	estructurados y que traten de		
	temas generales o conocidos, y		
	capta las ideas principales de		
	artículos divulgativos sencillos		
	sobre temas de su interés.		
	6. Entiende información		
	específica relevante en páginas		
	Web y otros materiales de		
	referencia o consulta		
	claramente estructurados (p. e.		
	1		
	enciclopedias) sobre temas relativos a materias académicas		
	o asuntos relacionados con su		
	especialidad o con sus intereses		
Estrategias de comprensión		Estrategias de comprensión	Estrategias de
		· ·	comprensión
Conocer y saber aplicar las		- Trabajar el vocabulario a partir	-LE p. 58 act. 2
estrategias más adecuadas para		de la asociación con	
la comprensión del sentido		ilustraciones.	
general, la información			
Desicial, la lilloritación			



esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.	-Entender de forma global un texto para sacar de él informaciones más precisas.	-LE p. 60 y 61 act. 1 y 2
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos sociolingüísticos	Aspectos socioculturales y sociolingüísticos -Francia como destino turístico.	Aspect. sociocult /socioling -LE p. 60 y 61 act. 1 y 2
relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida, y relaciones interpersonales (en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), y convenciones sociales (actitudes, valores), así como los aspectos culturales básicos que permitan comprender información e ideas generales presentes en el texto.	-Los números de teléfono en Francia. -Monsieur, Madame, Mademoiselle.	- LE p. 49
Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación de la información (p. e. nueva frente a conocida, o ejemplificación).	-Describir el físicoDescribir el carácterHablar por teléfono.	Func.comunica ti. -LE p. 58 act. 2 -LE p. 58 -LE p.59 act.5
Patrones sintácticos y discursivos	Patrones sintácticos y discursivos	Patrones sint.
Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de estructuras	-La formación del femenino (3)Los artículos contractos.	-LE p.54 act.2 -LE p 47 act. 6 y LE p.54
sintácticas y discursivas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. una	-Pronombres personales tónicos.	-LE p. 55
estructura interrogativa para expresar interés).	El pronombre on = nousLos pronombres interrogativos.	-LE p.55 act. 5 -LE p.56 act. 6 y 7
	-Los números.	-LE p.56 act. 8
	-Las preposiciones de lugar.	-LE p.52 y 56 act. 9
	-Verbos del segundo grupo.	-LE p.57 act. 10
	-El verbo faire.	-LE p.57 act. 11



Léxico de uso frecuente Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de fórmulas y expresiones de uso frecuente en la comunicación mediante textos escritos.	-El aspecto físico. -El carácter. -Las preposiciones de lugar (1). - L	E p.52 E p.53
Patrones sonoros y ortográficos Reconocer las principales convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. e. ©), y sus significados asociados	so or - Signos de puntuación: señal de - L	ntrones noros y tografía E p. 17 act. p.18 act. 5

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
Comunicación: Expresión Escribir, en papel o en soporte digital, textos de estructura clara, breves o de extensión media, sobre asuntos cotidianos o temas de interés personal o educativo, en un registro formal, neutro o informal, utilizando los recursos de cohesión, las convenciones ortográficas y los signos de puntuación más comunes, y mostrando un control razonable de estructuras y un léxico de uso frecuente de carácter general.	1. Completa un cuestionario con información personal, académica u ocupacional (p. e. para participar en un campo arqueológico de verano). 2. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte (p. e. en Twitter o Facebook), en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta. 3. Escribe, en un formato convencional, informes muy breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, haciendo breves descripciones y narrando acontecimientos siguiendo una estructura esquemática.	-Actividad de escritura para reutilizar las expresiones y el vocabulario aprendido.	-LE p. 59 act. 5



Estrategias: expresión Conocer, seleccionar y aplicar	4. Escribe correspondencia personal, en cualquier formato, en la que describe experiencias y sentimientos; narra, de forma lineal, actividades y experiencias pasadas (p. e. un viaje); e intercambia información y opiniones sobre temas concretos en sus áreas de interés personal o educativo. 5. Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, en la que pide o da información, o solicita un servicio, observando las convenciones formales y normas de cortesía más comunes en este tipo de textos.	-Escribir textos breves y simples para describirse a sí mismo y a	-LE p. 58 act 3 y
las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos sencillos de longitud breve o media, p. e. incorporando esquemas y expresiones de textos modelo con funciones comunicativas similares al texto que se quiere producir.		los demás utilizando palabras ya trabajadas.	
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos	Aspectos socioculturales /socioling.
Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y		-Francia como destino turístico.	- LE p.60 y 61
sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, ajustando el mensaje, con la propiedad debida, al destinatario y al propósito comunicativo.		-Los números de teléfono en Francia	- LE p. 49
Funciones comunicativas		Funciones comunicativas	Funciones comunicativas
Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un		-Describir el físico.	-LE p.47
repertorio de exponentes habituales de dichas funciones		-Describir el carácter.	-LE p. 48
y los patrones discursivos de uso más común para iniciar y concluir el texto, organizar la información de manera que resulte fácilmente		-Hablar por teléfono.	-LE p. 59



comprensible, o ampliarla con ejemplos.		
Patrones sintácticos y discursivos	Patrones sintácticos y discursivos	Patrones sint. discursivos
Mostrar un buen control sobre un repertorio de estructuras sintácticas y discursivas	-La formación del femenino (3).	-LE p.54 act.2
comunes suficientes para comunicarse de forma sencilla pero con la debida eficacia,	-Los artículos contractos.	-LE p 47 act. 6 y LE p.54
seleccionando entre ellas las más apropiadas en función del mensaje, el propósito	-Pronombres personales tónicos.	-LE p. 55
comunicativo y el destinatario del texto.	-El pronombre <i>on = nous</i>	-LE p.55 act. 5
der texto.	-Los pronombres interrogativos.	-LE p.56 act. 6 y 7
	-Los números.	-LE p.56 act. 8
	-Las preposiciones de lugar.	-LE p.52 y 56 act. 9
	-Verbos en –ir (segundo grupo).	-LE p.57 act. 10
	-El verbo faire.	-LE p.57 act. 11
Léxico de uso frecuente	Léxico de uso frecuente	Léxico de uso frecuente
Conocer y utilizar léxico escrito de uso común relativo a	-El aspecto físico.	- LE p.50
asuntos cotidianos y aspectos	-El carácter	- LE p.51
concretos de temas generales o relacionados con los propios	-Las preposiciones de lugar (1)	- LE p.52
intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de fórmulas y expresiones de uso muy frecuente en la comunicación por escrito.	-Los números a partir de 70	- LE p.53
Patrones sonoros y ortografía Utilizar las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato de uso muy frecuente, en textos escritos en diferentes soportes, con la corrección suficiente para no dar lugar a serios malentendidos, aunque aún puedan cometerse errores que no interrumpan la comunicación.	Patrones sonoros y ortografía - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos.	Patrones sonoros y ortografía - LE p. 60 y 61 act. 1 y 2

Competencias clave (además de la competencia lingüística)	Contenidos	Actividades
Competencias sociales y cívicas	-Participar y respetar el turno de palabra de los demás.	- LE p. 51 act.1



	- Normas de comportamiento en conversaciones telefónicas	-LE p. 48-49
Aprender a aprender	-Trabajar la capacidad de observación y de escucha.	-LE p. 58 act.2
	-Cuidar la pronunciación y la entonación. Implicarse en el aprendizaje.	-LE p. 59 act.6
	-Reflexionar sobre una regla gramatical. Comparar una estructura gramatical con su lengua materna.	-LE p. 47 act. 6, LE pp.54, 55, 56 y 57
Sensibilidad y expresión cultural	-Descubrir Francia (patrimonio de diferentes regiones)	-LE p. 60 y 61
Iniciativa emprendedora y de empresa.	-Organizar reuniones y encuentros	-LE p. 48-49
Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología	- Utilizar los números, manejar datos numéricos (población, precios), calcular edades.	-LE p. 53 act.3

UNIDAD 4

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
Comunicación: comprensión oral Identificar el sentido general, la	Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes, grabados o de viva	Comunicación: comprensión oral	Comunicación: comprensión oral
información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales	voz, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información claramente	-Escucha y comprensión de diálogos.	-LE p. 62 act. 2
breves o de longitud media, transmitidos de viva voz o por medios técnicos, claramente estructurados y articulados a	estructurada (p. e. sobre cómo utilizar una máquina o dispositivo de uso cotidiano), siempre que pueda volver a	-Comprender una breve presentación de un programa televisivo.	-LE p.63 act.13
una velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que traten de	escuchar lo dicho o pedir confirmación.	-Escuchar un diálogo y elegir las opciones correctas.	Com-LE p. 65 act 9, 10 y 13.
aspectos concretos de temas generales, sobre asuntos cotidianos en situaciones corrientes o menos habituales, o sobre los propios intereses en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.	2. Entiende lo que se dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos), y los puntos principales e información relevante cuando se le habla directamente en situaciones menos habituales (p. e. si surge algún problema mientras viaja), siempre que pueda volver a escuchar lo dicho.	-Visionar un vídeo y realizar actividades de comprensión.	-LE p.76 act. 2, 3, 5, 6 y 7.
	3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, opiniones justificadas		



	y claramente articuladas sobre diversos asuntos cotidianos o de interés personal, así como la expresión de sentimientos sobre aspectos concretos de temas habituales o de actualidad. 4. Comprende, en una conversación formal o entrevista en la que participa,		
	información relevante de carácter habitual y predecible sobre asuntos prácticos en el ámbito educativo, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho. 5. Distingue, con apoyo visual o		
	escrito, el sentido general y las ideas más importantes en presentaciones bien estructuradas y de exposición lenta y clara sobre temas conocidos o de su interés en los ámbitos personal y educativo.		
	6. Identifica los aspectos más importantes de programas informativos, documentales y entrevistas en televisión, así como lo esencial de anuncios publicitarios y programas de entretenimiento, cuando el discurso está bien estructurado y articulado con claridad en una variedad estándar de la lengua, y con apoyo de la imagen.		
Estrategias de comprensión		Estrategias de comprensión	Estrategias de comprensión
Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información		- Escuchar y aprender a escuchar.	- LE p. 62 act. 2
esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.		- Ejercitar la facultad de concentración y de atención visual. Comprender el sentido general y localizar las palabras clave en un diálogo simple para poder corregir la información. Desarrollar la capacidad de memoria para recordar detalles de los diálogos, contestar preguntas.	-LE p.76 y 77 act 2, 3, 5, 6 y 7
		-Entrenarse en la comprensión oral.	-LE p. 65 act. 10 y 13



Aspectos socioculturales y sociolingüísticos	Aspectos socioculturales y sociolingüísticos	Aspect.sociocu lt/socioling.
Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y	-El tiempo libre.	-LE p. 62 act. 2,
sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y	-La rutina.	-LE p. 65 act. 10 y 13
actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamiento	-Las asociaciones.	-LE p. 74
(posturas, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual, proxémica), y convenciones sociales (actitudes, valores).		
Funciones comunicativas	Funciones comunicativas	Funciones comunicativas
Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un	-Hablar de sus gustos y preferencias.	- LE p. 63
repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación de la información (p. e. nueva frente a conocida, o ejemplificación).	-Describir su rutina diaria.	-LE p. 64
Patrones sintácticos y discursivos Aplicar a la comprensión del	Patrones sintácticos y discursivos	Patrones sint. discursivos
texto los conocimientos sobre los constituyentes y la	-Los adjetivos interrogativos.	- LE p. 70
organización de patrones sintácticos y discursivos de uso	-Los números ordinales.	-LE p.70
frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. una estructura	-La hora. -Los pronombres personales de	-LE p.71,
interrogativa para expresar interés).	CDLos verbos pronominales.	-LE p.72
	-Los verbos del primer grupo en -e_er, -é_er, -eler, -eter.	-LE p.73
	-El verbo <i>prendre</i> .	-LE p. 73
Léxico de uso frecuente	Léxico de uso frecuente	Léxico uso frec.
Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos	-El tiempo libre.	- LE p.66
cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios	-Las actividades cotidianas.	- LE p.67
intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio	-Las asignaturas.	- LE p.68
limitado de expresiones de uso	-El tiempo y la hora.	- LE p. 68



muy frecuente, cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión.	-La frecuencia.	- LE p.69
Patrones sonoros Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de	Patrones sonoros	Patrones sonoros
entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.	-Sonidos [u] / [y]	- LE p. 69 act 6, 7, 8 y 9

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
Comunicación: producción		Comunicación: producción	Comunicación
<u>Expresión</u>	1. Hace presentaciones	<u>Expresión</u>	<u>Expresión</u>
Producir textos de extensión	ensayadas previamente, breves y con apoyo visual (p. e.	-Hablar del tiempo libre.	- LE p. 62 act.
breve o media, tanto cara a	transparencias, posters u otro	-nabiai dei deilipolibre.	- LE p. 62 act.
cara como por teléfono u otros	material gráfico), sobre	-Hablar de las acciones	- LE p. 64 act.
medios técnicos, en un registro	aspectos concretos de temas	cotidianas.	8, LE p. 75 act
formal, neutro o informal, en	académicos de su interés,		6, 7 y 8.
los que se intercambian	organizando la información	-Realizar una presentación ante	-LE p. 77 Tâch
información y opiniones, se	básica en un esquema	la clase.	finale.
justifican brevemente los	coherente y ampliándola con		
motivos de acciones y planes, y	algunos ejemplos, y		
se formulan hipótesis, aunque	respondiendo a preguntas	<u>Interacción</u>	<u>Interacción</u>
se produzcan pausas para	sencillas de los oyentes sobre el		
planificar lo que se va a decir y	tema tratado.	-Interacción por parejas usando	- LE p. 74 act
en ocasiones haya que formular	2.50 dagaan, walka aan la	las funciones y el léxico de la	
el mensaje en términos más sencillos y repetir o reelaborar	2. Se desenvuelve con la suficiente eficacia en	unidad. Conversación telefónica para quedar con un amigo.	
lo dicho para ayudar a la	situaciones cotidianas y menos	para quedar con un annigo.	
comprensión del interlocutor.	habituales que pueden surgir	- Memorizar y recrear un	- LE p. 77 act.
comprension der interioedeor.	durante un viaje o estancia en	diálogo.	EE p. 77 det.
Interacción	otros países por motivos	ararogo.	
Expresarse con la suficiente	personales o educativos	-Creación de un diálogo breve	-LE p. 77 act.
fluidez para que pueda seguirse	(transporte, alojamiento,	para comprar un regalo en una	
sin mucha dificultad el hilo del	comidas, compras, estudios,	tienda.	
discurso, aunque puedan	relaciones con las autoridades,		
producirse pausas para	salud, ocio).		
planificar lo que se va a decir y			
en ocasiones haya que	3. Participa en conversaciones		
interrumpir y reiniciar el	informales, cara a cara o por		
mensaje para reformularlo en	teléfono u otros medios		
términos más sencillos y más	técnicos, sobre asuntos		
claros para el interlocutor. Interactuar de manera sencilla	cotidianos, en las que		
pero efectiva en intercambios	intercambia información y expresa y justifica opiniones		
claramente estructurados,	brevemente; narra y describe		
utilizando las fórmulas o	hechos ocurridos en el pasado		
indicaciones más comunes para	o planes de futuro; hace		
tomar o ceder el turno de	sugerencias; pide y da		



palabra, aunque pueda darse cierto desajuste en la colaboración con el interlocutor.	indicaciones o instrucciones; expresa y justifica sentimientos de manera sencilla, y describe con cierto detalle aspectos concretos de temas de actualidad o de interés personal o educativo. 4. Toma parte en conversaciones formales o entrevistas de carácter académico u ocupacional, sobre temas muy habituales en estos contextos, intercambiando información relevante sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando con sencillez y claridad sus puntos de vista, y justificando brevemente sus acciones, opiniones y planes. Bloque		
Estrategias de producción		Estrategias de producción	Estrat. produc.
Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves o de longitud media, y de estructura simple y clara, recurriendo, entre otros, a procedimientos como la reformulación, en términos más sencillos, de lo que se quiere expresar cuando no se dispone de estructuras o léxico más complejos en situaciones comunicativas más específicas.		-Reutilizar las estructuras vistas de forma creativa. -Reutilizar el vocabulario y las estructuras aprendidas para liberar poco a poco la expresión oral.	-LE p. 74 act. 4, LeE p.77 act. Tâche finale -LE p. 74 act. 8
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos	Aspectos socioculturales
Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y		-El tiempo libreLa rutinaLas asociaciones.	/sociolingLE p. 62 act. 1LE p. 64 act. 8, LE p. 65 act. 9 y 10 -LE p. 74 act. 3
ocupacional, ajustando el mensaje al destinatario y al propósito comunicativo, y mostrando la propiedad y cortesía debidas.			
Funciones comunicativas		Funciones comunicativas	Funciones comunicativas
Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito			-LE p. 74 act.2



comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto adecuadamente, organizar la información de manera clara o ampliarla con ejemplos.	-Hablar de sus gustos y preferencias. -Describir su rutina diaria.	-LE p. 75 act. 7 y 8.
Patrones sintácticos y discursivos Mostrar un buen control sobre estructuras sintácticas y discursivas de uso más común en la comunicación oral, seleccionando entre ellas las más apropiadas en función del propósito comunicativo, del contenido del mensaje y del interlocutor.	Patrones sintácticos y discursivos -Los adjetivos interrogativos. -Los números ordinales. -La hora. -Los pronombres personales de CD. -Los verbos pronominales. -Los verbos del primer grupo en -e_er, -é_er, -eler, -eter. -El verbo prendre.	Patrones sint. Discursivos - LE p. 70 -LE p.70 -LE p.71 -LE p.71 -LE p.72 -LE p.73
Léxico de uso frecuente Conocer y utilizar el léxico oral de uso más común relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones de uso frecuente en la comunicación oral.	Léxico de uso frecuente -El tiempo libre. -Las actividades cotidianas. -Las asignaturas. -El tiempo y la hora. -La frecuencia.	Léxico de uso frecuente - LE p.66, p.67 act. 1 - LE p.67 - LE p.68 act.3 - LE p. 65 act.11; LE p.68 act.2 - LE p.69
Patrones sonoros Pronunciar y entonar los enunciados de manera clara y comprensible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometa algún error de pronunciación que no interfiera en la comunicación.	Patrones sonoros -Sonidos [u] / [y]	Patrones sonoros -LE p. 69 act. 6, 7, 8 y 9.

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades



	I	I	T
Comunicación: comprensión	1. Identifica la información más importante en instrucciones	Comunicación: comprensión	Comunicación: comprensión
Identificar la información	sobre el uso de aparatos o de	-Comprender un foro en el que	-LE p. 63 act. 4
esencial, los puntos más	programas informáticos de uso	se habla del tiempo libre.	
relevantes y detalles	habitual, y sobre la realización		
importantes en textos, en	de actividades y normas de	- Comprender un blog.	- LE p. 64 act. 6
formato impreso o en soporte	seguridad o de convivencia en		y 7.
digital, bien estructurados y de corta o media extensión,	el entorno público y educativo.	-Comprender un diálogo corto.	- LE p. 63 act. 3
escritos en un registro formal,	2. Entiende el sentido general y	-Comprender un cartel con información de una asociación.	-LE p. 74 act. 4
informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de	los puntos principales de anuncios y comunicaciones de	illioilliacion de una asociacion.	
temas de interés o relevantes	carácter público, institucional o	-Comprender un texto breve	-LE p. 75 act.5
para los propios estudios u	corporativo claramente	con testimonios.	-LL p. 73 act.3
ocupaciones y que contengan	estructurados, relacionados	con testimonos.	
estructuras frecuentes y un	con asuntos de su interés		
léxico general de uso común.	personal o académico (p. e.		
lexico general de aso coman.	sobre cursos, prácticas, o		
	becas).		
	3. Comprende correspondencia		
	personal, en cualquier soporte		
	incluyendo foros online o blogs,		
	en la que se describen y narran		
	hechos y experiencias,		
	impresiones y sentimientos, y		
	se intercambian información y		
	opiniones sobre aspectos		
	concretos de temas generales,		
	conocidos o de su interés.		
	4. Entiende lo suficiente de		
	correspondencia de carácter		
	formal, institucional o		
	comercial sobre asuntos que		
	pueden surgir mientras		
	organiza o realiza un viaje al		
	extranjero (p. e. confirmación o		
	cambio de reserva de billetes		
	de avión o alojamiento).		
	5. Identifica la información más		
	importante en textos		
	periodísticos en cualquier		
	soporte, breves y bien		
	estructurados y que traten de		
	temas generales o conocidos, y		
	capta las ideas principales de		
	artículos divulgativos sencillos		
	sobre temas de su interés.		
	6. Entiende información		
	específica relevante en páginas		
	Web y otros materiales de		
	referencia o consulta		
	claramente estructurados (p. e.		
	enciclopedias) sobre temas		
	relativos a materias académicas		
	o asuntos relacionados con su especialidad o con sus intereses		
Estrategias de comprensión		Estrategias de comprensión	Estrategias de comprensión



Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.	-Entender de forma global un texto para sacar de él informaciones más precisas.	-LE p. 63 act. 3 y 4; LE p.64 act.6; LE p. 77 act. 5
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos	Aspectos socioculturales y sociolingüísticos	Aspectos socioculturales
Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos sociolingüísticos	-El tiempo libre.	/socioling -LE p. 63 act. 3 y 4
relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio),	-La rutina.	-LE p.64 sct. 6 y 7 LE p. 77 act.5
condiciones de vida, y relaciones interpersonales (en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), y convenciones sociales (actitudes, valores), así como los aspectos culturales básicos que permitan comprender información e ideas generales presentes en el texto.	-Las asociaciones.	-LE p. 74
Funciones comunicativas	Funciones comunicativas	Funciones comunicativas
Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación de la información (p. e. nueva frente a conocida, o ejemplificación).	-Hablar de sus gustos y preferencias. -Describir su rutina diaria.	-LE p.63 act. 3 y 4 -LE p.65 act. 6 y 7. LE p.75 act. 5
Patrones sintácticos y discursivos	Patrones sintácticos y discursivos	Patrones sint. discursivos
Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre	-Los adjetivos interrogativos.	- LE p. 70 act. 1 y 2
los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas y discursivas de uso	-Los números ordinales.	-LE p.70 act.3
frecuente en la comunicación escrita, así como sus	-La hora.	-LE p.71 act.4 y
significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar interés).	-Los pronombres personales de CD.	-LE p.63 act. 5, LE p. 71 act. 6 y 7
	-Los verbos pronominales.	-LE p.72 act. 8
		, ,
	-Los verbos del primer grupo en -e_er, -é_er, -eler, -eter	-LE p.73 act. 10



Léxico de uso frecuente Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos	Léxico de uso frecuente	Léxico de uso frecuente
cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios	-El tiempo libre.	- LE p.66
intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio	-Las actividades cotidianas.	- LE p.67
limitado de fórmulas y expresiones de uso frecuente	-Las asignaturas.	- LE p.68
en la comunicación mediante textos escritos.	-El tiempo y la hora.	- LE p. 68
textos escritos.	-La frecuencia.	·
		- LE p.69 act. 4
Patrones sonoros y ortográficos Reconocer las principales	Patrones sonoros y ortografía	Patrones sonoros y ortografía
convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de	- Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y	- LE p. 63 act. 3
puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. e. ©), y sus significados asociados	puntos suspensivos.	y 4 LE p.64 act. 6 y 7

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
Comunicación: Expresión Escribir, en papel o en soporte digital, textos de estructura clara, breves o de extensión media, sobre asuntos cotidianos o temas de interés personal o educativo, en un registro formal, neutro o informal, utilizando los recursos de cohesión, las convenciones ortográficas y los signos de puntuación más comunes, y mostrando un control razonable de estructuras y un léxico de uso frecuente de carácter general.	1. Completa un cuestionario con información personal, académica u ocupacional (p. e. para participar en un campo arqueológico de verano). 2. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte (p. e. en Twitter o Facebook), en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta. 3. Escribe, en un formato convencional, informes muy breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, haciendo breves descripciones y narrando acontecimientos siguiendo una estructura esquemática.	-Actividad de escritura para reutilizar las expresiones y el vocabulario aprendido.	-LE p 64 act. 8; p. 75 act. 6 ; LE p.77 Tâche finale



	4. Escribe correspondencia personal, en cualquier formato, en la que describe experiencias y sentimientos; narra, de forma lineal, actividades y experiencias pasadas (p. e. un viaje); e intercambia información y opiniones sobre temas concretos en sus áreas de interés personal o educativo. 5. Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, en la que pide o da información, o solicita un servicio, observando las convenciones formales y normas de cortesía más comunes en este tipo de textos.		
Estrategias: expresión Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos sencillos de longitud breve o media, p. e. incorporando esquemas y expresiones de textos modelo con funciones comunicativas similares al texto que se quiere producir.		Redactar una presentación a partir de modelos, reutilizando al máximo todo lo adquirido en esta unidad y las precedentes. Liberar progresivamente la expresión escrita.	-LE p. P.77 act. Tâche finale
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos	Aspectos socioculturales /socioling.
Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos		-El tiempo libre.	- LE p.63
socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones		-La rutina.	- LE p. 64, p.75
interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, ajustando el mensaje, con la propiedad debida, al destinatario y al propósito comunicativo.		-Las asociaciones.	-LE p.74
Funciones comunicativas		Funciones comunicativas	Funciones comunicativas
Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes		-Hablar de sus gustos y preferencias.	- LE p. 63
habituales de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más común para iniciar y concluir el texto, organizar la información de manera que resulte fácilmente comprensible, o ampliarla con ejemplos.		-Describir su rutina diaria.	- LE p.77 Tâche finale



Patrones sintácticos y discursivos Mostrar un buen control sobre	Patrones sintácticos y discursivos	Patrones sint. discursivos
un repertorio de estructuras sintácticas y discursivas	-Los adjetivos interrogativos.	- LE p. 70 act. 1 y 2
comunes suficientes para comunicarse de forma sencilla, pero con la debida eficacia,	-Los números ordinales.	-LE p.70 act.3
seleccionando entre ellas las más apropiadas en función del mensaje, el propósito	-La hora.	-LE p.71 act.4 y 5
comunicativo y el destinatario del texto.	-Los pronombres personales de CD.	-LE p.63 act. 5, LE p.71 act. 6 y 7
	-Los verbos pronominales.	-LE p.72 act. 8 y 9
	-Los verbos del primer grupo en -e_er, -é_er, -eler, -eter.	-LE p.73 act. 10
	-El verbo <i>prendre</i> .	-LE p. 73 act.11
Léxico de uso frecuente	Léxico de uso frecuente	Léxico de uso frecuente
Conocer y utilizar léxico escrito de uso común relativo a	-El tiempo libre.	- LE p.67 act. 1
asuntos cotidianos y aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios	-Las actividades cotidianas.	- LE p.67
intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio	-Las asignaturas.	- LE p.68 act.3
limitado de fórmulas y expresiones de uso muy	-El tiempo y la hora.	- LE p. 68 act. 2
frecuente en la comunicación por escrito.	-La frecuencia.	- LE p.69 act.5
Patrones sonoros y ortografía Utilizar las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato de uso muy frecuente, en textos escritos en diferentes soportes, con la corrección suficiente para no dar lugar a serios malentendidos, aunque aún puedan cometerse errores que no interrumpan la	Patrones sonoros y ortografía - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos.	Patrones sonoros y ortografía - LE p. 63 act. 3 y 4 LE p.64 act. 6 y 7

Competencias clave (además de la competencia lingüística)	Contenidos	Actividades
Competencias sociales y cívicas	-Participar y respetar el turno de palabra de los demás.	- LE p. 62 act.1
	-Sentir curiosidad y respeto por la forma de ser de otras personas, por su manera de organizar su tiempo, su ocio	- LE. P. 62-63



	- Interesarse por el mundo de las asociaciones en Francia.	- LE p. 74 act.1-4
Aprender a aprender	-Trabajar la capacidad de observación y de escucha.	-LE p. 63 y 64,
	-Reflexionar sobre una regla gramatical. Comparar una estructura gramatical con su lengua materna.	-LE p. 63 act. 5, LE pp. 70, 71, 72 y 73
Sensibilidad y expresión cultural	-Implicarse a través de la creación de ideasDesarrollar su creatividad.	LE p. 77 act. Tâche finale
Competencia digital	-Realizar búsqueda de información por Internet Valorar el interés de blogs y redes sociales.	LE p.64 doc.
Iniciativa emprendedora y de empresa.	Reflexionar sobre la forma de organizar su tiempo y luchar contra la inercia y el mantenimiento de rutinas. Reflexionar y expresarse sobre los temas del aprendizaje. Implicarse en el trabajo de aprendizaje. Organizar, negociar las tareas con el grupo Conversar en francés.	- LE p.75 act.5-8 -LE p.77 act. Tâche finale -LE p. 77 act. 8
Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología	-Saber utilizar herramientas tecnológicas.	-LE p. 77 act Tâche finale.

UNIDAD 5

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
Comunicación: comprensión oral Identificar el sentido general, la	Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes, grabados o de viva	Comunicación: comprensión oral	Comunicación: comprensión oral
información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves o de longitud media, transmitidos de viva voz o por medios técnicos, claramente	voz, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información claramente estructurada (p. e. sobre cómo utilizar una máquina o dispositivo de uso cotidiano),	-Escucha y comprensión de diálogos con apoyo de imágenes.	-LE p. 78 act. 2 LE p. 90 act. 1 y 2
estructurados y articulados a una velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que traten de	siempre que pueda volver a escuchar lo dicho o pedir confirmación.	-Escucha y comprensión de diálogos con el fin de contestar a preguntas específicas.	-LE p. 78 act. 3 y 4
aspectos concretos de temas generales, sobre asuntos cotidianos en situaciones corrientes o menos habituales, o sobre los propios intereses en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional,	2. Entiende lo que se dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos), y los puntos principales e	-Visionar un vídeo y realizar ejercicios de comprensión global.	-LE p. 108 (Atelier Vidéo) act. 2, 3, 4 y 5 LE p. 109 act. 6



siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.	información relevante cuando se le habla directamente en situaciones menos habituales (p. e. si surge algún problema mientras viaja), siempre que pueda volver a escuchar lo dicho. 3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, opiniones justificadas y claramente articuladas sobre diversos asuntos cotidianos o de interés personal, así como la expresión de sentimientos sobre aspectos concretos de temas habituales o de actualidad. 4. Comprende, en una conversación formal o entrevista en la que participa, información relevante de carácter habitual y predecible sobre asuntos prácticos en el ámbito educativo, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho. 5. Distingue, con apoyo visual o escrito, el sentido general y las ideas más importantes en presentaciones bien estructuradas y de exposición lenta y clara sobre temas conocidos o de su interés en los ámbitos personal y educativo. 6. Identifica los aspectos más importantes de programas informativos, documentales y entrevistas en televisión, así como lo esencial de anuncios publicitarios y programas de entretenimiento, cuando el discurso está bien estructurado y articulado con claridad en una variedad estándar de la lengua, y con apoyo de la imagen.		
Estrategias de comprensión	, ,	Estrategias de comprensión	Estrategias de
Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.		-Con el apoyo de las informaciones sacadas de una ilustración, desarrollar el espíritu de observación y de lógica ejercitando la atención visual y auditiva.	comprensión -LE p. 78 act. 2, 3 y 4 LE p. 90 act. 1 y 2



Aspectos socioculturales y sociolingüísticos	Aspectos socioculturales y sociolingüísticos	Aspectos socioculturales /socioling.
Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la	-Francia gastronómica.	-LE p. 92
vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamiento (posturas, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual, proxémica), y convenciones sociales (actitudes, valores).	-Una receta típica: los crepes	-LE p.93
Funciones comunicativas	Funciones comunicativas	Func.comunica ti.
Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un	-Hacer la compra.	-LE p. 78 act. 2,
repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la	-En el restaurante: pedir y comentar.	-LE p. 90 act. 1
organización y ampliación de la información (p. e. nueva frente a conocida, o ejemplificación).	-Invitar y responder a una invitación.	-LE p. 91
Patrones sintácticos y discursivos Aplicar a la comprensión del	Patrones sintácticos y discursivos	Patrones sint. discursivos
texto los conocimientos sobre los constituyentes y la	-Los artículos partitivos.	- LE p. 86
organización de patrones sintácticos y discursivos de uso	-El pronombre <i>en</i> (la cantidad)	-LE p. 86
frecuente en la comunicación oral, así como sus significados	-Très ou beaucoup?	-LE p.87
asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar	-La frase negativa (2).	-LE p.87
interés).	-C'est / II est (2).	-LE p.88
	-El imperativo.	-LE p.88
	-II faut.	-LE p.89
	-Los verbos devoir, pouvoir, savoir, vouloir	-LE p.89
Léxico de uso frecuente Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos	Léxico de uso frecuente -Los alimentos.	Léxico uso frecuente - LE p. 79 act.4 LE p.82
cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y	-Las cantidades.	- LE p.82



ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones de uso muy frecuente, cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión.	-Los comercios y los comerciantesPreguntar y decir el precioLos serviciosModos de pago.	- LE p.78 act.2, p.79 act. 3 LE p. 83 -LE p.83 - LE p.84
Patrones sonoros Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.	Patrones sonoros Les sons [ã] / [an]	Patrones sonoros - LE p. 85 act. 5, 6, 7 y 8

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

	I	I	I
Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
Comunicación: producción		Comunicación: producción	Comunicación:
<u>Expresión</u>	1. Hace presentaciones	<u>Expresión</u>	<u>Expresión</u>
Durado sinta esta a de esta meión	ensayadas previamente, breves	Contonton	15 - 70 - 4
Producir textos de extensión breve o media, tanto cara a	y con apoyo visual (p. e. transparencias, posters u otro	-Contestar a preguntas relacionadas con la compra y las	- LE p. 78 act. 1
cara como por teléfono u otros	material gráfico), sobre	especialidades francesas.	- LE p. 27
medios técnicos, en un registro	aspectos concretos de temas	especialidades traffeesas.	LL p. 27
formal, neutro o informal, en	académicos de su interés,		
los que se intercambian	organizando la información	<u>Interacción</u>	<u>Interacción</u>
información y opiniones, se	básica en un esquema		
justifican brevemente los	coherente y ampliándola con	-Interacción por parejas usando	- LE p. 84 act 4
motivos de acciones y planes, y	algunos ejemplos, y	las funciones y el léxico de la	- LE p. 109 act.
se formulan hipótesis, aunque	respondiendo a preguntas	unidad, diálogo en una tienda.	8
se produzcan pausas para	sencillas de los oyentes sobre el		(AtelierVidéo)
planificar lo que se va a decir y	tema tratado.	, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	15 00 10
en ocasiones haya que formular el mensaje en términos más	2. Se desenvuelve con la	- Interacción por parejas usando las funciones y el léxico de la	- LE p. 90 act. 3
sencillos y repetir o reelaborar	suficiente eficacia en	unidad, diálogo en un	
lo dicho para ayudar a la	situaciones cotidianas y menos	restaurante.	
comprensión del interlocutor.	habituales que pueden surgir		
	durante un viaje o estancia en	- Interacción por parejas usando	-LE p. 91 act 5
<u>Interacción</u>	otros países por motivos	las funciones y el léxico de la	
Expresarse con la suficiente	personales o educativos	unidad, proponer y aceptar una	
fluidez para que pueda seguirse	(transporte, alojamiento,	invitación vía telefónica.	
sin mucha dificultad el hilo del	comidas, compras, estudios,		
discurso, aunque puedan	relaciones con las autoridades,	-Grabar un vídeo en el que	-LE p. 109
producirse pausas para	salud, ocio).	realicen una receta.	(Atelier Vidéo)
planificar lo que se va a decir y	2 Partising on converges and		Tâche finale
en ocasiones haya que interrumpir y reiniciar el	3. Participa en conversaciones informales, cara a cara o por		
mensaje para reformularlo en	teléfono u otros medios		
términos más sencillos y más	técnicos, sobre asuntos		
claros para el interlocutor.	cotidianos, en las que		
Interactuar de manera sencilla	intercambia información y		



pero efectiva en intercambios claramente estructurados, utilizando las fórmulas o indicaciones más comunes para tomar o ceder el turno de palabra, aunque pueda darse cierto desajuste en la colaboración con el interlocutor.	expresa y justifica opiniones brevemente; narra y describe hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones; expresa y justifica sentimientos de manera sencilla, y describe con cierto detalle aspectos concretos de temas de actualidad o de interés personal o educativo. 4. Toma parte en conversaciones formales o entrevistas de carácter académico u ocupacional, sobre temas muy habituales en estos contextos, intercambiando información relevante sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando con sencillez y claridad sus puntos de vista, y justificando brevemente sus acciones, opiniones y planes. Bloque	Estrategias de producción	Estrat. produc.
Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para		-Reutilizar el vocabulario y las estructuras aprendidas para	- LE p. 84 act 4 LE p. 90 act. 3
producir textos orales monológicos o dialógicos breves o de longitud media, y de estructura simple y clara, recurriendo, entre otros, a		liberar poco a poco la expresión oral.	LE p. 91 act 5 LE p. 109 (Atelier Vidéo) Tâche finale
procedimientos como la reformulación, en términos más sencillos, de lo que se		-Reutilizar las estructuras vistas de forma creativa.	- LE p. 84 act 4 LE p. 90 act. 3 LE p. 91 act 5
quiere expresar cuando no se dispone de estructuras o léxico más complejos en situaciones comunicativas más específicas.		-Reutilizar las estructuras estudiadas de forma lúdica.	- LE p. 84 act 4 LE p. 90 act. 3 LE p. 91 act 5
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos	Aspectos socioculturales /socioling.
Incorporar a la producción del texto oral monológico o		-Francia gastronómica.	-LE p. 78 act. 1 LE p. 92
dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, ajustando el mensaje al destinatarjo y al		-Una receta típica: las crepes.	-LE p.93 act. 3
socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y		-Una receta típica: las crepes.	-LE p.



mostrando la propiedad y cortesía debidas.		
Funciones comunicativas	Funciones comunicativas	Funciones com.
Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos	-Hacer la compra.	-LE p. 78 act. 1 LE p. 84 act. 4 LE p. 109 (Atelier Vidéo) act. 8
habituales para iniciar y concluir el texto adecuadamente, organizar la	-En el restaurante: pedir y comentar.	-LE p.90 act. 3
información de manera clara o ampliarla con ejemplos.	-Invitar y responder a una invitación.	-LE p. 91 act. 5
Patrones sintácticos y discursivos	Patrones sintácticos y discursivos	Patrones sint. discursivos
Mostrar un buen control sobre estructuras sintácticas y discursivas de uso más común	-Los artículos partitivos.	- LE p. 86
en la comunicación oral, seleccionando entre ellas las	-El pronombre <i>en</i> (la cantidad).	-LE p. 86
más apropiadas en función del propósito comunicativo, del	-Très / beaucoup.	-LE p.87
contenido del mensaje y del	-La frase negativa (2).	-LE p.87
	-C'est / II est (2).	-LE p.88
	-El imperativo.	-LE p.88
	-Il faut.	-LE p.89
	-Los verbos devoir, pouvoir, savoir, vouloir.	-LE p.89
Léxico de uso frecuente	Léxico de uso frecuente	Léxico de uso frecuente
Conocer y utilizar el léxico oral de uso más común relativo a	-Los alimentos.	-LE p.82, p.84 act.3
asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y	-Las cantidades.	- LE p.82, p.84 act. 4
ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones de uso frecuente en la comunicación	-Los comercios y los comerciantes.	- LE p. 83
oral.	-Preguntar y decir el precio.	-LE p.83, p.84 act. 4
	-Los servicios.	- LE p.84
	-Modos de pago.	- LE p.84 act.4
Patrones sonoros Pronunciar y entonar los	Patrones sonoros	Patrones sonoros
enunciados de manera clara y comprensible, aunque a veces resulte evidente el acento	Les sons [ã] / [an]	- LE p. 85 act. 5



extranjero, o se cometa algún		
error de pronunciación que no		
interfiera en la comunicación.		

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
Comunicación: comprensión Identificar la información	I. Identifica la información más importante en instrucciones sobre el uso de aparatos o de	Comunicación: comprensión	Comunicación: comprensión
esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, en formato impreso o en soporte digital, bien estructurados y de	programas informáticos de uso habitual, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia en el entorno público y educativo.	- Comprender diálogos cortos de compras en diferentes tiendas. Buscar expresiones sinónimas.	- LE p. 79 act. 5
corta o media extensión, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten	2. Entiende el sentido general y los puntos principales de	-Comprender una publicidad sobre un festival.	- LE p. 80 act. 6
de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios u	anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo claramente	-Leer y comprender mensajes telefónicos.	-LE p.80 act. 7
ocupaciones y que contengan estructuras frecuentes y un	estructurados, relacionados con asuntos de su interés	-Leer y ordenar una receta.	-LE p.81 act. 8
léxico general de uso común.	personal o académico (p. e. sobre cursos, prácticas, o becas).	-Leer y comprender un menú. -Leer y comprender un post de Facebook relativo a una invitación.	-LE p. 90 act. 1 -LE p. 91 act. 4
	3. Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen y narran hechos y experiencias,	-Comprender un texto relativo a las especialidades gastronómicas.	-LE p. 92
	impresiones y sentimientos, y se intercambian información y opiniones sobre aspectos concretos de temas generales, conocidos o de su interés.	-Leer y comprender una receta.	-LE p. 93 act. 1 y 2
	4. Entiende lo suficiente de correspondencia de carácter formal, institucional o comercial sobre asuntos que pueden surgir mientras organiza o realiza un viaje al extranjero (p. e. confirmación o cambio de reserva de billetes de avión o alojamiento).		
	5. Identifica la información más importante en textos periodísticos en cualquier soporte, breves y bien estructurados y que traten de temas generales o conocidos, y capta las ideas principales de		



artículos divulgativos sencillos sobre temas de su interés. 6. Entende información especifica relevante en páginas web y otros materiales de referencia o conculta claramente estructurados (n. e. enciclopedias) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos relacionados con su especialidad o con sus intereses Estrategias de comprensión Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información especifica de la comprensión del sentido general, la información especialidad o con sus intereses Estrategias de comprensión Conocer, y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información especiasa principales o los detalles relevantes del texto. -Comprender un texto corto y aprender a extraer de el informaciones más precisas el un documento. Localizar las palabras clave y las pal				
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida, y relaciones interpersonales (en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), y convenciones sociales (actitudes, valores), así como los aspectos culturales básicos que permitan comprender información e ideas generales presentes en el texto. Funciones comunicativas Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes Aspectos socioculturales y socioculturales y socioculty/socioulty/sociolingúísticos -LE p. 92 -LE p. 92 -LE p. 93 act. 1 y 2 -LE p. 79 act. 5	Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles	sobre temas de su interés. 6. Entiende información específica relevante en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. e. enciclopedias) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos relacionados con su	-Entender de forma global un texto para sacar de él informaciones más precisas. -Comprender un texto corto y aprender a extraer de él información. -Comprender palabras nuevas utilizando estrategias de lectura global. -Deducir informaciones precisas de un documento. Localizar las	- LE p. 80 act. 6 LE p. 79 act. 5 - LE p. 93 act. 1
Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida, y relaciones interpersonales (en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), y convenciones sociales (actitudes, valores), así como los aspectos culturales básicos que permitan comprender información e ideas generales presentes en el texto. Funciones comunicativas Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes -En el restaurante:			Aspectos socioculturales y	
comprensión del texto, los aspectos sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida, y relaciones interpersonales (en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), y convenciones sociales (actitudes, valores), así como los aspectos culturales básicos que permitan comprender información e ideas generales presentes en el texto. Funciones comunicativas Funciones comun				
relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida, y relaciones interpersonales (en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), y convenciones sociales (actitudes, valores), así como los aspectos culturales básicos que permitan comprender información e ideas generales presentes en el texto. Funciones comunicativas Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes 2 Punciones 2 Funciones comunicativas Func.comunica ti. - LE p. 79 act. 5			-Francia gastronomica.	-LE p. 92
Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes fi. ti. -Hacer la compra. - LE p. 79 act. 5	aspectos sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida, y relaciones interpersonales (en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), y convenciones sociales (actitudes, valores), así como los aspectos culturales básicos que permitan comprender información e ideas generales presentes en el texto.			2
Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes -Hacer la compra LE p. 79 act. 5 - En el restaurante:	Funciones comunicativas		Funciones comunicativas	
	funciones comunicativas más relevantes del texto y un		·	- LE p. 79 act. 5
	1 7			-LE p. 90 act. 1



patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación de la información (p. e. nueva frente a conocida, o ejemplificación).	-Invitar y responder a una invitación.	-LE p. 91 act. 4 y 6
Patrones sintácticos y discursivos	Patrones sintácticos y discursivos	Patrones sint. Discursivos
Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre	-Los artículos partitivos.	- LE p. 86 act. 1
los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas y discursivas de uso	-El pronombre <i>en</i> (la cantidad).	-LE p. 87 act. 3 y 4
frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. una	-Très / beaucoup	-LE p.87 act.5
estructura interrogativa para expresar interés).	-La frase negativa (2).	-LE p.87 act.6
expresur meeres).	-C'est / Il est (2).	-LE p.88 act. 7
	-El imperativo.	-LE p.89 act. 8 y 9
	-II faut.	-LE p.89 act. 10
	-Los verbos devoir, pouvoir, savoir, vouloir.	-LE p.89 act. 11
Léxico de uso frecuente Reconocer léxico escrito de uso	Léxico de uso frecuente	Léxico de uso frecuente
común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales	-Los alimentos.	- LE p.82, p 84 act. 3
o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio	-Las cantidades.	- LE p.82 act. 1
limitado de fórmulas y expresiones de uso frecuente	-Los comercios y los comerciantes.	- LE p. 83
en la comunicación mediante textos escritos.	-Preguntar y decir el precio.	-LE p.83 act. 2
	-Los servicios.	- LE p.84
	-Modos de pago.	- LE p.84
Patrones sonoros y ortográficos Reconocer las principales convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, así como	Patrones sonoros y ortografía Les sons [ã] / [an].	Patrones sonoros y ortografía - LE p. 85 act. 5, 6, 7 y 8
abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. e. ©), y sus significados asociados	- Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos.	-LE p. 79 act. 5, LE p.80 act. 6 y 7 LE p. 81 act. 8 LE p. 91 act. 4 LE p. 92 y p.93 act. 1 y 2.



Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
Comunicación: Expresión Escribir, en papel o en soporte digital, textos de estructura clara, breves o de extensión media, sobre asuntos cotidianos o temas de interés personal o educativo, en un registro formal, neutro o informal, utilizando los recursos de cohesión, las convenciones ortográficas y los signos de puntuación más comunes, y mostrando un control razonable de estructuras y un léxico de uso frecuente de carácter general.	1. Completa un cuestionario con información personal, académica u ocupacional (p. e. para participar en un campo arqueológico de verano). 2. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte (p. e. en Twitter o Facebook), en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta. 3. Escribe, en un formato convencional, informes muy breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, haciendo breves descripciones y narrando acontecimientos siguiendo una estructura esquemática.	-Actividad de escritura para reutilizar las expresiones y el vocabulario aprendido. -Imaginar la continuación de una historia y elegir un título para esta. -Preparar por grupos una receta escribiendo los ingredientes, cantidades, utensilios y preparación.	-LE p. 81 act. 10, LE p. 93 act. 3 -LE p. 109 (Atelier Vidéo) act. 9 - LE p. 109 (Atelier Vidéo) Tâche finale
	4. Escribe correspondencia personal, en cualquier formato, en la que describe experiencias y sentimientos; narra, de forma lineal, actividades y experiencias pasadas (p. e. un viaje); e intercambia información y opiniones sobre temas concretos en sus áreas de interés personal o educativo. 5. Escribe correspondencia formal básica, dirigida a		
Estrategias: expresión	instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, en la que pide o da información, o solicita un servicio, observando las convenciones formales y normas de cortesía más comunes en este tipo de textos.	Redactar una presentación a	-LEp. 93 act. 3
Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas		partir de modelos, reutilizando al máximo todo lo adquirido en	



para elaborar textos escritos sencillos de longitud breve o media, p. e. incorporando esquemas y expresiones de textos modelo con funciones comunicativas similares al texto que se quiere producir.	esta unidad y las precedentes. Liberar progresivamente la expresión escrita.	
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos	Aspectos socioculturales y sociolingüísticos	Aspectos socioculturales /socioling.
Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y	-Francia gastronómica	-LE p. 92
sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, ajustando el mensaje, con la propiedad debida, al destinatario y al propósito comunicativo.	-Una receta típica: los crepes	-LE p.93
Funciones comunicativas	Funciones comunicativas	Func.comunica
Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un	-Hacer la compra.	-LE p. 78, 79
repertorio de exponentes habituales de dichas funciones y los patrones discursivos de	-En el restaurante: Pedir y comentar.	-LE p.90
uso más común para iniciar y concluir el texto, organizar la información de manera que resulte fácilmente comprensible, o ampliarla con ejemplos.	-Invitar y responder a una invitación.	-LE p.91
Patrones sintácticos y discursivos	Patrones sintácticos y discursivos	Patrones sint. discursivos
Mostrar un buen control sobre un repertorio de estructuras sintácticas y discursivas	-Los artículos partitivos.	- LE p. 86 act. 1
comunes suficientes para comunicarse de forma sencilla, pero con la debida eficacia, seleccionando entre ellas las	-El pronombre <i>en</i> (la cantidad).	-LE p. 87 act. 3 y 4
más apropiadas en función del	-Très / beaucoup.	-LE p.87 act.5
mensaje, el propósito comunicativo y el destinatario	-La frase negativa (2).	-LE p.87 act.6
del texto.	-C'est / II est (2).	-LE p.88 act. 7
	-El imperativo.	-LE p.89 act. 8 y 9
	-II faut.	-LE p.89 act. 10
	-Los verbos devoir, pouvoir, savoir, vouloir.	-LE p.89 act. 11



Léxico de uso frecuente	Léxico de uso frecuente	Léxico de uso frecuente
Conocer y utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y aspectos	-Los alimentos	- LE p. 79 act.4 LE p.82
concretos de temas generales o relacionados con los propios	-Las cantidades	- LE p.82
intereses, estudios y	-Los comercios y los	- LE p.78 act.2,
ocupaciones, y un repertorio limitado de fórmulas y	comerciantes	p.79 act. 3 LE p. 83
expresiones de uso muy frecuente en la comunicación	-Preguntar y decir el precio	-LE p.83
por escrito.	-Los servicios	- LE p.84
	-Modos de pago.	- LE p.84
Patrones sonoros y ortografía Utilizar las convenciones	Patrones sonoros y ortografía	Patrones
ortográficas, de puntuación y		sonoros y ortografía
de formato de uso muy	Les sons [ã]	- LE p. 85 act.
frecuente, en textos escritos en	/ [an]	5, 6, 7 y 8
diferentes soportes, con la		
corrección suficiente para no	- Signos de puntuación: señal de	
dar lugar a serios	interrogación, de exclamación y	
malentendidos, aunque aún	puntos suspensivos.	
puedan cometerse errores que no interrumpan la		
comunicación.		

Competencias clave (además de la competencia lingüística)	Contenidos	Actividades
Competencias sociales y cívicas	- Saber estar en situaciones de compra.	-LE p.79
	-Participar y colaborar con un compañero.	- LE p. 84 act. 4, LE p. 90 act. 3, LE p.91 act. 5
	-Trabajar en grupo, respetar las ideas de los demás y trabajar la creatividad.	-LE p. 109 (Atelier Vidéo) Tâche finale
	-Valorar el trabajo y el esfuerzo de los compañeros, aprender a respetar el trabajo de los demás.	-LE p. 109 (Atelier Vidéo) Tâche finale
	- Valorar iniciativas caritativas.	-LE p. 91 act. 4-6
Aprender a aprender	-Cuidar la pronunciación y la entonación. Implicarse en el aprendizaje.	-LE p. 85 act.5 y 8
	-Reflexionar sobre una regla gramatical. Comparar una estructura gramatical con su lengua materna.	-LE p.81 act. 9 , LE pp. 86, 87, 88 y 89
Sensibilidad y expresión cultural	- Una pequeña ciudad enteramente dedicada a los libros y al culto por las palabras: La-Charité-sur-Loire.	-LE p. 80
	-Descubrir la gastronomía francesa.	-LE p. 92 y 93
	-Utilizar la creatividad para imaginar la continuación de una historia.	



		- LE p. 109 (Atelier Vidéo) act. 9
Competencia digital	-Realizar búsqueda de información por Internet.	-LE p. 93 act. 2
Iniciativa emprendedora y de empresa.	-Conversar en francés. -Ser capaces de realizar una actividad en grupo para presentársela al resto de la clase.	- LE p. 84 act. 4, LE p. 90 act. 3, LE p.91 act. 5 -LE p. 109 (Atelier Vidéo) Tâche finale
Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología	 Utilizar un razonamiento y la lógica para deducir. Aplicar las reglas aprendidas con concentración y rigor. Grabar un vídeo con cámara o móvil, utilizar el ordenador para montarlo y subirlo a YouTube. 	-LE p. 86, 87, 88 y 89 -LE p. 109 (Atelier Vidéo) Tâche finale

UNIDAD 6

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
Comunicación: comprensión oral	Capta los puntos principales y detalles relevantes de	Comunicación: comprensión oral	Comunicación: comprensión oral
Identificar el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves o de longitud media,	mensajes, grabados o de viva voz, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información claramente estructurada (p. e. sobre cómo	-Escucha y comprensión de diálogos de forma global.	-LE p. 94 act. 2
transmitidos de viva voz o por medios técnicos, claramente estructurados y articulados a una velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que traten de aspectos concretos de temas generales, sobre asuntos cotidianos en situaciones corrientes o menos habituales, o sobre los propios intereses en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.	utilizar una máquina o dispositivo de uso cotidiano), siempre que pueda volver a escuchar lo dicho o pedir confirmación. 2. Entiende lo que se dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos), y los puntos principales e información relevante cuando se le habla directamente en situaciones menos habituales (p. e. si surge algún problema mientras viaja), siempre que pueda volver a escuchar lo dicho.	-Escuchar un diálogo y elegir la respuesta correcta.	-LE p.106 act. 1 y 2



	3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, opiniones justificadas y claramente articuladas sobre diversos asuntos cotidianos o de interés personal, así como la expresión de sentimientos sobre aspectos concretos de temas habituales o de actualidad. 4. Comprende, en una conversación formal o entrevista en la que participa, información relevante de carácter habitual y predecible sobre asuntos prácticos en el ámbito educativo, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho. 5. Distingue, con apoyo visual o escrito, el sentido general y las ideas más importantes en presentaciones bien estructuradas y de exposición lenta y clara sobre temas conocidos o de su interés en los ámbitos personal y educativo. 6. Identifica los aspectos más importantes de programas informativos, documentales y entrevistas en televisión, así como lo esencial de anuncios publicitarios y programas de entretenimiento, cuando el discurso está bien estructurado y articulado con claridad en una variedad estándar de la lengua, y con apoyo de la imagen.		
Estrategias de comprensión Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.		Estrategias de comprensión -Escuchar y comprender un diálogo extrayendo la situación general. Escuchar y aprender a escuchar.	Estrategias de comprensión - LE p. 94 act. 2 LE p.106 act. 1
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos	Aspectos socioculturales /socioling.
Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la		-Salidas y espectáculos culturales. Lille.	-LE p. 94 act. 2
vida cotidiana (hábitos y		-La moda de los adolescentes.	-LE p.97



actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamiento (posturas, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual, proxémica), y convenciones sociales (actitudes, valores). Funciones comunicativas	Funciones comunicativas	Func.comunica
Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación de la información (p. e. nueva frente a conocida, o ejemplificación).	-Describir la vestimentaEscribir un mensaje informal.	ti. - LE p. 97 -LE p. 107
Patrones sintácticos y discursivos Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar interés).	Patrones sintácticos y discursivos -Los determinantes demostrativos. -La formación del femenino (4) -El pronombre indefinido on -El futuro próximo. -El passé composé. -Los verbos del primer grupo terminados en -yer. -Los verbos voir y sortir.	Patrones sint./ discursivos - LE p. 102 -LE p.102 -LE p.103 -LE p.103 -LE p.104 -LE p.105
Léxico de uso frecuente Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones de uso muy frecuente, cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión. Patrones sonoros Discriminar patrones sonoros,	Léxico de uso frecuente -Las salidas. -Situar en el tiempo. -La familia (2). -La ropa y los accesorios. Patrones sonoros	Léxico uso frecuente - LE p.98 - LE p.98 - LE p.99 - LE p. 100
acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e	-Los sonidos [ɔ̃] / [ɔn]	- LE p. 101 act. 6, 7, 8, 9, y 11



intenciones comunicativas generales relacionados con los		
mismos.		

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
Comunicación: producción		Comunicación: producción	Comunicación:
<u>Expresión</u>	Hace presentaciones ensayadas previamente, breves	<u>Expresión</u>	<u>Expresión</u>
Producir textos de extensión breve o media, tanto cara a cara como por teléfono u otros	y con apoyo visual (p. e. transparencias, posters u otro material gráfico), sobre	-Hablar de las salidas y del tiempo libre.	- LE p. 92 act. 1
medios técnicos, en un registro formal, neutro o informal, en los que se intercambian información y opiniones, se justifican brevemente los motivos de acciones y planes, y se formulan hipótesis, aunque se produzcan pausas para planificar lo que se va a decir y en ocasiones haya que formular el mensaje en términos más sencillos y repetir o reelaborar lo dicho para ayudar a la comprensión del interlocutor.	aspectos concretos de temas académicos de su interés, organizando la información básica en un esquema coherente y ampliándola con algunos ejemplos, y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes sobre el tema tratado. 2. Se desenvuelve con la suficiente eficacia en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en	-Hablar de cómo se visten para diferentes ocasiones.	- LE p. 106 act. 3 y 4
Interacción Expresarse con la suficiente fluidez para que pueda seguirse sin mucha dificultad el hilo del discurso, aunque puedan producirse pausas para planificar lo que se va a decir y	otros países por motivos personales o educativos (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, relaciones con las autoridades, salud, ocio).		
en ocasiones haya que interrumpir y reiniciar el mensaje para reformularlo en términos más sencillos y más claros para el interlocutor. Interactuar de manera sencilla pero efectiva en intercambios claramente estructurados, utilizando las fórmulas o indicaciones más comunes para tomar o ceder el turno de palabra, aunque pueda darse cierto desajuste en la colaboración con el interlocutor.	3. Participa en conversaciones informales, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos, en las que intercambia información y expresa y justifica opiniones brevemente; narra y describe hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones; expresa y justifica sentimientos de manera sencilla, y describe con cierto detalle aspectos concretos de temas de actualidad o de interés		



	4. Toma parte en conversaciones formales o entrevistas de carácter académico u ocupacional, sobre temas muy habituales en estos contextos, intercambiando información relevante sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando con sencillez y claridad sus puntos de vista, y justificando brevemente sus acciones, opiniones y planes.		
Estrategias de producción Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves o de longitud media, y de estructura simple y clara, recurriendo, entre otros, a procedimientos como la reformulación, en términos más sencillos, de lo que se quiere expresar cuando no se dispone de estructuras o léxico más complejos en situaciones comunicativas más específicas.		Estrategias de producción -Reutilizar el vocabulario y las estructuras aprendidas para liberar poco a poco la expresión oral. -Reutilizar el vocabulario. estudiado de forma lúdica.	Estrat. produc. - LE p. 92 act. 1 LE p. 106 act. 3 y 4 -LE p.99 act.4
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, ajustando el mensaje al destinatario y al propósito comunicativo, y mostrando la propiedad y cortesía debidas.		-Salidas y espectáculos culturales. LilleLa moda de los adolescentes.	Aspectos socioculturales /sociolingLE p. 94 -LE p.97 act. 9
Elevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto adecuadamente, organizar la información de manera clara o ampliarla con ejemplos.		-Describir la vestimenta. -Escribir un mensaje informal.	Funciones comunicativas - LE p. 97 act. 9, LE p. 109 act.8 -LE p. 107



Patrones sintácticos y discursivos Mostrar un buen control sobre	Patrones sintácticos y discursivos	Patrones sint. discursivos
estructuras sintácticas y discursivas de uso más común en la comunicación oral,	-Los determinantes demostrativos.	- LE p. 102
seleccionando entre ellas las más apropiadas en función del	-La formación del femenino (4).	-LE p.102
propósito comunicativo, del contenido del mensaje y del	-El pronombre indefinido <i>on.</i>	-LE p.103
interlocutor.	-El futuro próximo.	-LE p.103
	-El passé composé	-LE p.104
	-Los verbos del primer grupo terminados en -yer	-LE p.105
	-Los verbos <i>voir y sortir.</i>	-LE p.105
Léxico de uso frecuente	Léxico de uso frecuente	Léxico de uso frecuente
Conocer y utilizar el léxico oral de uso más común relativo a	-Las salidas.	- LE p.98
asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o	-Situar en el tiempo.	- LE p.98
relacionados con los propios intereses, estudios y	-La familia (2).	- LE p.99 act.4
ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones de uso frecuente en la comunicación oral.	-La ropa y los accesorios.	- LE p. 100
Patrones sonoros Pronunciar y entonar los	Patrones sonoros	Patrones sonoros
enunciados de manera clara y comprensible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometa algún error de pronunciación que no	-Los sonidos [ɔ̃] / [ɔn]	- LE p. 101 act. 6, 8, 9 y 11
interfiera en la comunicación.		

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
Comunicación: comprensión	Identifica la información más importante en instrucciones sobre el uso de aparatos o de	Comunicación: comprensión	Comunicación: comprensión
esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, en formato impreso o en soporte digital, bien estructurados y de	programas informáticos de uso habitual, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia en el entorno público y educativo.	- Comprender un diálogo en el que se presentan los diferentes planes para realizar en una ciudad el fin de semana.	- LE p. 94 act. 3
corta o media extensión, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de	Entiende el sentido general y los puntos principales de anuncios y comunicaciones de	-Comprender un foro de opiniones.	- LE p. 95 act. 4 y 5



temas de interés o relevantes para los propios estudios u ocupaciones y que contengan	carácter público, institucional o corporativo claramente estructurados, relacionados	-Leer textos descriptivos y asociarlos con la foto que le corresponda.	-LE p. 96 act. 7, LE p. 97 act. 8
estructuras frecuentes y un léxico general de uso común.	con asuntos de su interés personal o académico (p. e. sobre cursos, prácticas, o becas).	-Leer y comprender textos con mensajes informales.	-LE p.107 act. 5 y 6
	3. Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen y narran hechos y experiencias, impresiones y sentimientos, y se intercambian información y opiniones sobre aspectos concretos de temas generales, conocidos o de su interés.		
	4. Entiende lo suficiente de correspondencia de carácter formal, institucional o comercial sobre asuntos que pueden surgir mientras organiza o realiza un viaje al extranjero (p. e. confirmación o cambio de reserva de billetes de avión o alojamiento).		
	5. Identifica la información más importante en textos periodísticos en cualquier soporte, breves y bien estructurados y que traten de temas generales o conocidos, y capta las ideas principales de artículos divulgativos sencillos sobre temas de su interés.		
	6. Entiende información específica relevante en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. e. enciclopedias) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos relacionados con su especialidad o con sus intereses		
Estrategias de comprensión		Estrategias de comprensión	Estrategias de comprensión
Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.		-Entender de forma global un texto para sacar de él informaciones más precisas.	- LE p. 94 act. 3, LE p.107 act. 5 y 6
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos	Aspect. sociocult /socioling



Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida, y relaciones interpersonales (en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), y convenciones sociales		-Salidas y espectáculos culturales. Lille. -La moda de los adolescentes.	-LE p. 94 act. 3, LE p.95 act. 4 y 5
(actitudes, valores), así como los aspectos culturales básicos que permitan comprender información e ideas generales presentes en el texto.			
Funciones comunicativas		Funciones comunicativas	Funciones comunicativas
Distinguir la función o		-Describir la vestimenta.	
funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la		-Escribir un mensaje informal.	- LE p. 97 act. 8 -LE p. 105 act. 5 y 6
organización y ampliación de la información (p. e. nueva frente a conocida, o ejemplificación).			
Patrones sintácticos y discursivos Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre		Patrones sintácticos y discursivos -Los determinantes demostrativos.	Patrones sint. discursivos - LE p. 102 act. 1
los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas y discursivas de uso		-La formación del femenino (4).	-LE p.102 act. 2
frecuente en la comunicación escrita, así como sus		-El pronombre indefinido <i>on.</i>	-LE p.103 act. 3
significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para		-El futuro próximo.	-LE p.103 at. 4
expresar interés).		-El passé composé.	-LE p.95 act. 6, LE p.104 act. 5, 6 y 7
		-Los verbos del primer grupo terminados en -yer.	-LE p.105 act. 8
		-Los verbos <i>voir y sortir.</i>	-LE p.105 act. 9
Léxico de uso frecuente Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos		Léxico de uso frecuente -Las salidas.	Léxico de uso frecuente - LE p.98 act. 1
cotidianos y a temas generales		Cityon on al tionana	
o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio		-Situar en el tiempo. -La familia (2).	- LE p.98 act. 2 - LE p.99 act. 3
limitado de fórmulas y expresiones de uso frecuente en la comunicación mediante textos escritos.		-La ropa y los accesorios.	- LE p. 101 act.5
	<u> </u>	<u> </u>	



Patrones sonoros y ortográficos Reconocer las principales convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. e. ©), y sus significados asociados	Patrones sonoros y ortografía -Los sonidos [ɔ̃] / [ɔn].	Patrones sonoros y ortografía - LE p. 101
	- Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos.	- LE p. 94 act. 3 LE p. 95 act. 4, LE p. 96 act. 7, LE p. 97 act. 8, LE p.107 act. 5

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
Comunicación: Expresión Escribir, en papel o en soporte digital, textos de estructura clara, breves o de extensión media, sobre asuntos cotidianos o temas de interés	Completa un cuestionario con información personal, académica u ocupacional (p. e. para participar en un campo arqueológico de verano).	-Actividad de escritura para reutilizar las expresiones y el vocabulario aprendido. Describir la vestimenta de unos personajes.	-LE p. 106 act. 3 y 4
personal o educativo, en un registro formal, neutro o informal, utilizando los recursos de cohesión, las convenciones ortográficas y los signos de puntuación más comunes, y mostrando un control razonable de estructuras y un léxico de uso frecuente de carácter general.	2. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte (p. e. en Twitter o Facebook), en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta. 3. Escribe, en un formato convencional, informes muy breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, haciendo breves descripciones y narrando acontecimientos siguiendo una estructura esquemática.	-Redactar un correo electrónico a un amigo.	-LE p. 107 act.
	4. Escribe correspondencia personal, en cualquier formato, en la que describe experiencias y sentimientos; narra, de forma lineal, actividades y experiencias pasadas (p. e. un viaje); e intercambia información y opiniones sobre temas concretos en sus áreas de interés personal o educativo.		
	5. Escribe correspondencia formal básica, dirigida a		



Estrategias: expresión Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos sencillos de longitud breve o media, p. e. incorporando esquemas y expresiones de textos modelo con funciones comunicativas similares al texto que se quiere producir.	instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, en la que pide o da información, o solicita un servicio, observando las convenciones formales y normas de cortesía más comunes en este tipo de textos.	-Escribir textos breves y simples para utilizando palabras y estructuras ya trabajadas.	-LE p. 105 act. 7, LE p.106 act.3
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos	Aspectos socioculturales
Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, ajustando el mensaje, con la propiedad debida, al destinatario y al propósito comunicativo. Funciones comunicativas Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes habituales de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más común para iniciar y concluir el texto, organizar la información de manera que resulte fácilmente comprensible, o ampliarla con ejemplos.		-Salidas y espectáculos culturales. -La moda de los adolescentes. Funciones comunicativas -Describir la vestimenta. -Escribir un mensaje informal.	/sociolingLE p. 94 -LE p.97 act. 9 Funciones comunicativas - LE p. 97 act. 9 -LE p. 105 act. 7
Patrones sintácticos y discursivos Mostrar un buen control sobre un repertorio de estructuras sintácticas y discursivas comunes suficientes para comunicarse de forma sencilla, pero con la debida eficacia, seleccionando entre ellas las más apropiadas en función del mensaje, el propósito		Patrones sintácticos y discursivos -Los determinantes demostrativos. -La formación del femenino (4). -El pronombre indefinido on. -El futuro próximo.	Patrones sint. discursivos - LE p. 102 act. 1 -LE p.102 act. 2 -LE p.103 act. 3 -LE p.103 at. 4



comunicativo y el destinatario del texto.	-El passé composé.	-LE p. 95 act. 6, LE p.104 act. 5, 6 y 7
	-Los verbos del primer grupo terminados en - <i>yer</i> .	-LE p.105 act. 8
	-Los verbos voir y sortir.	-LE p.105 act. 9
Léxico de uso frecuente	Léxico de uso frecuente	Léxico de uso frecuente
Conocer y utilizar léxico escrito de uso común relativo a	-Las salidas.	- LE p.98 act. 1
asuntos cotidianos y aspectos concretos de temas generales o	-Situar en el tiempo.	- LE p.98 act. 2
relacionados con los propios intereses, estudios y	-La familia (2).	- LE p.99 act.3
ocupaciones, y un repertorio limitado de fórmulas y expresiones de uso muy frecuente en la comunicación por escrito.	-La ropa y los accesorios.	- LE p. 100 act. 5, LE p. 109 act. 8 (Atelier Vidéo)
por escrito.		
Patrones sonoros y ortografía Utilizar las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato de uso muy frecuente, en textos escritos en	Patrones sonoros y ortografía -Los sonidos [3]	Patrones sonoros y ortografía - LE p. 101 act.10
diferentes soportes, con la corrección suficiente para no	/ [ɔn]	act.10
dar lugar a serios malentendidos, aunque aún puedan cometerse errores que no interrumpan la comunicación.	- Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos.	-LE p. 197 act.7

Competencias clave (además de la competencia lingüística)	Contenidos	Actividades
Competencias sociales y cívicas	-Respetar las diferentes formas de vestir de los demás.	- LE p. 97 act.8
Sensibilidad y expresión culturales	- El "look" como expresión de los gustos estéticos.	-LE p. 97 act. 8
	- El ocio cultural.	-LE p. 98 act. 1
Aprender a aprender	-Cuidar la pronunciación y la entonación. Implicarse en el aprendizaje.	- LE p. 101 act. 6, 8, 9 y 11
	-Reflexionar sobre una regla gramatical.	- LE p. 102 act. 1, LE p.102 act. 2, LE
	-Reconocer la importancia del juego en la comunicación.	-LE p. 99 act. 4
Competencia digital	- La comunicación en formato digital: identificar y aplicar en francés las diferencias con los códigos tradicionales.	-LE p. 107 act. 5-703
	- Buscar información en Internet (sobre Montréal).	-LE p. 95 act. 4



Competencia matemática	- Utilizar un razonamiento y la lógica para deducir. Aplicar	- LE p. 102 act.
y competencias básicas en ciencia	las reglas aprendidas con concentración y rigor.	1, LE p.102
y tecnología		act. 2, LE
		p.103 act. 3,
		LE p.103 at. 4,
		LE p.104 act.
		5,6y7,
		LE p.105 act. 8
		LE p.105 act. 9

BEOQUE II COMMINICATE LEATION ON MEET			
Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
Comunicación: comprensión oral	Capta los puntos principales y detalles relevantes de	Comunicación: comprensión oral	Comunicación: comprensión oral
Identificar el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves o de longitud media,	mensajes, grabados o de viva voz, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información claramente estructurada (p. e. sobre cómo	-Escucha y comprensión de diálogos eligiendo la respuesta correcta.	-LE p. 110 act.
transmitidos de viva voz o por medios técnicos, claramente estructurados y articulados a una velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que traten de	utilizar una máquina o dispositivo de uso cotidiano), siempre que pueda volver a escuchar lo dicho o pedir confirmación.	-Escuchar y contestar a las preguntas	-LE p.112 act. 6 y 7 LE p. 138 act. 2, LE p.139 act 5 Atelier vidéo
aspectos concretos de temas generales, sobre asuntos cotidianos en situaciones	2. Entiende lo que se dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e.	-Escuchar y mostrar en un plano un itinerario.	-LE p. 113 act. 9
corrientes o menos habituales, o sobre los propios intereses en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el	en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos), y los puntos principales e información relevante cuando se le habla directamente en	-Ejercicios de escucha: Verdadero / Falso.	-LE p.111. act. 4, LE p.113 act. 10, LE p.138 act. 3 Atelier vidéo
mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.	situaciones menos habituales (p. e. si surge algún problema mientras viaja), siempre que pueda volver a escuchar lo dicho.	-Escuchar y completar frases con los datos que faltan.	-LE p. 113 act. 11, p.138 act. 4, LE p. 139 act.7 Atelier vidéo
	3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, opiniones justificadas y claramente articuladas sobre diversos asuntos cotidianos o de interés personal, así como la expresión de sentimientos sobre aspectos concretos de temas habituales o de actualidad.	-Escuchar y asociar con imágenes.	-LE p. 111 act. 3, LE p. 139 act. 6 Atelier vidéo



	4. Comprende, en una conversación formal o entrevista en la que participa, información relevante de carácter habitual y predecible sobre asuntos prácticos en el ámbito educativo, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho. 5. Distingue, con apoyo visual o escrito, el sentido general y las ideas más importantes en presentaciones bien estructuradas y de exposición lenta y clara sobre temas conocidos o de su interés en los ámbitos personal y educativo. 6. Identifica los aspectos más importantes de programas informativos, documentales y entrevistas en televisión, así como lo esencial de anuncios publicitarios y programas de entretenimiento, cuando el discurso está bien estructurado y articulado con claridad en una variedad estándar de la lengua, y con apoyo de la imagen.		
Estrategias de comprensión Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.		Estrategias de comprensión -Con el apoyo de las informaciones sacadas de un plano, desarrollar el espíritu de observación y de lógica ejercitando la atención visual y auditiva. -Desarrollar la capacidad de memoria para recordar detalles de los diálogos, completar preguntas.	Estrategias de comprensión - LE p. 113 act. 9 -LE p. 113 act. 11
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el ámbito		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos -Una ciudad francófona: Bruselas. -París y sus símbolos. -Lyon.	Aspect.sociocu It/socioling. -LE p. 110 act. 2 y p.111 act. 3 y 4 , LE p. 112 act. 6 -LE p.124-125 -LE p.113 act 9, 10 y 11



educativo, ocupacional e institucional), comportamiento (posturas, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual, proxémica), y convenciones sociales (actitudes, valores). Funciones comunicativas Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación de la información (p. e. nueva frente a conocida, o ejemplificación).	Funciones comunicativas -Preguntar por un itinerario. -Preguntar información turística.	Func.comunica ti. - LE p. 112 act. 6 -LE p. 113 act. 9, 10 y 11 LE p. 138 act.1, 2, 3, 4, 5, 6 y 7 Atelier vidéo
Patrones sintácticos y discursivos Aplicar a la comprensión del	Patrones sintácticos y discursivos	Patrones sint. discursivos
texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones	-La comparación.	- LE p. 118
sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados	-Las preposiciones con los nombres geográficos.	-LE p.119
asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar interés).	-Los pronombres personales de CI.	-LE p. 119 y p. 120
	-El pronombre y (lugar).	-LE p. 120
	-Posición de los pronombres complemento.	-LE p.121
	-Verbos del primer grupo en -ger y -cer.	-LE p. 121
	-Los verbos <i>ouvrir</i> y <i>acuellir</i> .	-LE p. 121
Léxico de uso frecuente	Léxico de uso frecuente	Léxico uso frec.
Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos	-La ciudad.	- LE p.114
cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios	-Los lugares de la ciudad.	- LE p.115
intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio	-Los transportes.	- LE p.116
limitado de expresiones de uso muy frecuente, cuando el	-Los puntos cardinales.	- LE p.116
contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión.	-Las preposiciones de lugar (2).	- LE p.116
Patrones sonoros Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de	Patrones sonoros -Les sons $[\tilde{\epsilon}]$	Patrones sonoros - LE p. 117 act.
entonación de uso común, y reconocer los significados e	/ [εn] / [in]	4, 5 y 6



intenciones comunicativas generales relacionados con los		
mismos.		

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
Comunicación: producción		Comunicación: producción	Comunicación:
Expresión	Hace presentaciones ensayadas previamente, breves	<u>Expresión</u>	<u>Expresión</u>
Producir textos de extensión breve o media, tanto cara a cara como por teléfono u otros	y con apoyo visual (p. e. transparencias, posters u otro material gráfico), sobre	-Contestar a preguntas sobre su ciudad.	- LE p. 27 act. 2
medios técnicos, en un registro formal, neutro o informal, en	aspectos concretos de temas académicos de su interés,	<u>Interacción</u>	<u>Interacción</u>
los que se intercambian información y opiniones, se justifican brevemente los motivos de acciones y planes, y se formulan hipótesis, aunque	organizando la información básica en un esquema coherente y ampliándola con algunos ejemplos, y respondiendo a preguntas	Interacción por parejas usando las funciones y el léxico de la unidad. Explicar un itinerario con la ayuda de un plano.	- LE p. 122 act
se produzcan pausas para planificar lo que se va a decir y en ocasiones haya que formular el mensaje en términos más sencillos y repetir o reelaborar lo dicho para ayudar a la comprensión del interlocutor.	sencillas de los oyentes sobre el tema tratado. 2. Se desenvuelve con la suficiente eficacia en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir	-Creación de un diálogo breve sobre información y datos básicos. La oficina de turismo.	- LE p. 123 act. 4
Interacción Expresarse con la suficiente fluidez para que pueda seguirse sin mucha dificultad el hilo del discurso, aunque puedan producirse pausas para planificar lo que se va a decir y	durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales o educativos (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, relaciones con las autoridades, salud, ocio).		
en ocasiones haya que interrumpir y reiniciar el mensaje para reformularlo en términos más sencillos y más claros para el interlocutor. Interactuar de manera sencilla pero efectiva en intercambios claramente estructurados,	3. Participa en conversaciones informales, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos, en las que intercambia información y expresa y justifica opiniones brevemente; narra y describe		
utilizando las fórmulas o indicaciones más comunes para tomar o ceder el turno de palabra, aunque pueda darse cierto desajuste en la colaboración con el interlocutor.	hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones; expresa y justifica sentimientos de manera sencilla, y describe con cierto detalle aspectos concretos de temas de actualidad o de interés personal o educativo.		



	4. Toma parte en		
	conversaciones formales o entrevistas de carácter		
	académico u ocupacional, sobre temas muy habituales en		
	estos contextos,		
	intercambiando información		
	relevante sobre hechos concretos, pidiendo y dando		
	instrucciones o soluciones a		
	problemas prácticos,		
	planteando con sencillez y claridad sus puntos de vista, y		
	justificando brevemente sus		
	acciones, opiniones y planes. Bloque		
Estrategias de producción		Estrategias de producción	Estrat. produc.
Conocer y saber aplicar las		-Reutilizar el vocabulario y las	-LE p. 122 act.
estrategias más adecuadas para		estructuras aprendidas para	2
producir textos orales monológicos o dialógicos		liberar poco a poco la expresión oral.	
breves o de longitud media, y			
de estructura simple y clara, recurriendo, entre otros, a		-Ayudarse de una estructura prestablecida para realizar un	-LE p. 123 act.4
procedimientos como la		diálogo.	
reformulación, en términos			
más sencillos, de lo que se quiere expresar cuando no se			
dispone de estructuras o léxico			
más complejos en situaciones comunicativas más específicas.			
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos	Aspect.sociocu lt/sociolingüíst icos-
Incorporar a la producción del			
texto oral monológico o dialógico los conocimientos		-Una ciudad francófona: Bruselas	-LE p. 110 act. 2, LE p. 112
socioculturales y		Diuscias	act. 6
sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones		-París y sus símbolos.	-LE p.124-125
interpersonales y convenciones		-Lyon	LE p.113
sociales en los ámbitos			
personal, público, educativo y ocupacional, ajustando el			
mensaje al destinatario y al			
propósito comunicativo, y			
mostrando la propiedad y cortesía debidas.			
Funciones comunicativas		Funciones comunicativas	Funciones com.
Llevar a cabo las funciones		-Preguntar por un itinerario.	-LE p. 122 act.
requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un		-Preguntar información	2 -LE p,123. Act.
repertorio de exponentes		turística.	4
comunes de dichas funciones y			
los patrones discursivos habituales para iniciar y			
concluir el texto			
adecuadamente, organizar la			



información de manera clara o ampliarla con ejemplos.		
Patrones sintácticos y discursivos Mostrar un buen control sobre	Patrones sintácticos y discursivos	Patrones sint. discursivos
estructuras sintácticas y discursivas de uso más común en la comunicación oral,	-La comparación	- LE p. 118
seleccionando entre ellas las más apropiadas en función del propósito comunicativo, del	-Las preposiciones con los nombres geográficos.	-LE p.119
contenido del mensaje y del interlocutor.	-Los pronombres personales de CI.	-LE p.119
	-El pronombre y (lugar).	-LE p.120
	-Posición de los pronombres complemento.	-LE p.121
	-Verbos del primer grupo en - ger y -cer.	-LE p.121
	-Los verbos <i>ouvrir</i> y <i>acuellir</i> .	-LE p.121
Léxico de uso frecuente	Léxico de uso frecuente	Léxico de uso frecuente
Conocer y utilizar el léxico oral de uso más común relativo a	-La ciudad.	- LE p.114
asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o	-Los lugares de la ciudad.	- LE p.115 act.2
relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio	-Los transportes.	- LE p. 116 act.
limitado de expresiones de uso frecuente en la comunicación	-Los puntos cardinales.	- LE p.116
oral.	-Las preposiciones de lugar (2).	- LE p.116
Patrones sonoros Pronunciar y entonar los	Patrones sonoros	Patrones sonoros
enunciados de manera clara y comprensible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometa algún error de pronunciación que no interfiera en la comunicación.	-Les sons [ε̃] / [εn] / [in]	- LE p. 117 act. 4, 5 y 6

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
Comunicación: comprensión	Identifica la información más importante en instrucciones sobre el uso de aparatos o de	Comunicación: comprensión	Comunicación: comprensión
esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, en	programas informáticos de uso habitual, y sobre la realización de actividades y normas de	- Comprender transcripciones de entrevistas.	- LE p. 111 act. 5



	I		
formato impreso o en soporte digital, bien estructurados y de corta o media extensión,	seguridad o de convivencia en el entorno público y educativo.	-Comprender textos cortos con información turística.	- LE p. 123 act. 3, LE p. 125 act. 1 y 2
escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten	2. Entiende el sentido general y los puntos principales de		,
de asuntos cotidianos, de	anuncios y comunicaciones de		
temas de interés o relevantes	carácter público, institucional o		
para los propios estudios u	corporativo claramente		
ocupaciones y que contengan	estructurados, relacionados		
estructuras frecuentes y un	con asuntos de su interés		
léxico general de uso común.	personal o académico (p. e.		
	sobre cursos, prácticas, o		
	becas).		
	3. Comprende correspondencia		
	personal, en cualquier soporte		
	incluyendo foros online o blogs,		
	en la que se describen y narran		
	hechos y experiencias,		
	impresiones y sentimientos, y		
	se intercambian información y		
	opiniones sobre aspectos		
	concretos de temas generales,		
	conocidos o de su interés.		
	4. Entiende lo suficiente de		
	correspondencia de carácter		
	formal, institucional o		
	comercial sobre asuntos que		
	pueden surgir mientras organiza o realiza un viaje al		
	extranjero (p. e. confirmación o		
	cambio de reserva de billetes		
	de avión o alojamiento).		
	,		
	5. Identifica la información más		
	importante en textos		
	periodísticos en cualquier		
	soporte, breves y bien		
	estructurados y que traten de		
	temas generales o conocidos, y		
	capta las ideas principales de		
	artículos divulgativos sencillos sobre temas de su interés.		
	Source terrias de su litteres.		
	6. Entiende información		
	específica relevante en páginas		
	Web y otros materiales de		
	referencia o consulta		
	claramente estructurados (p. e.		
	enciclopedias) sobre temas		
	relativos a materias académicas		
	o asuntos relacionados con su		
	especialidad o con sus intereses		
Estrategias de comprensión		Estrategias de comprensión	Estrategias de comprensión
Conocer y saber aplicar las			30
estrategias más adecuadas para		-Entender de forma global un	- LE p. 111 act.
la comprensión del sentido		texto para sacar de él	5, LE p. 123
general, la información		informaciones más precisas.	act. 3, LE p.
esencial, los puntos e ideas			125 act. 1 y 2



	I		
principales o los detalles relevantes del texto.			
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos	Aspect. sociocult /socioling
Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos sociolingüísticos		-Una ciudad francófona: Bruselas.	-LE p. 111 act. 5, LE p. 112 act. 7
relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida, y		-París y sus símbolos. -Lyon.	-LE p.124-125 act. 1 y 2 -LE 113
relaciones interpersonales (en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), y convenciones sociales			
(actitudes, valores), así como los aspectos culturales básicos que permitan comprender información e ideas generales presentes en el texto.			
Funciones comunicativas		Funciones comunicativas	Funciones comunicativas
Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes		-Preguntar por un itinerario.	- LE p. 113 act. 9, LE p. 122 act. 1
más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación de la		-Preguntar información turística.	-LE p. 123
información (p. e. nueva frente a conocida, o ejemplificación).			
Patrones sintácticos y discursivos		Patrones sintácticos y discursivos	Patrones sint. discursivos
Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la		-La comparación	- LE p. 118 act.1 y 2
organización de estructuras sintácticas y discursivas de uso frecuente en la comunicación		-Las preposiciones con los nombres geográficos.	-LE p.119 act. 3 y 4
escrita, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para		-Los pronombres personales de CI.	-LE p.119 act. 5 y p. 120 act. 6,
expresar interés).		-El pronombre y (lugar).	-LE p. 120 act.
		-Posición de los pronombres complementos.	-LE p. 113 act. 12, LE p.121 act. 9 y 10
		-Verbos del primer grupo en -ger y -cer.	-LE p.121 act.
		-Los verbos <i>ouvrir</i> y <i>acuellir</i> .	-LE p.121 act. 12
Léxico de uso frecuente Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales		Léxico de uso frecuente -La ciudad.	Léxico de uso frecuente - LE p.114
	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>



o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de fórmulas y expresiones de uso frecuente en la comunicación mediante textos escritos.	-Los lugares de la ciudad. -Los transportes. -Los puntos cardinales. -Las preposiciones de lugar (2).	- LE p.115 act. 1, LE p. 116 act. 2 - LE p. 116 act. 2 - LE p.116 - LE p.117 act. 3
Patrones sonoros y ortográficos Reconocer las principales convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. e. ©), y sus significados asociados	Patrones sonoros y ortografía -Les sons [ε] / [εn] / [in] - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos.	Patrones sonoros y ortografía - LE p. 117 act. 4, 5 y 6 - LE p. 111 act. 5; LE p. 123 act. 3, LE p. 124 y 125

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
Comunicación: Expresión Escribir, en papel o en soporte digital, textos de estructura clara, breves o de extensión media, sobre asuntos cotidianos o temas de interés personal o educativo, en un registro formal, neutro o informal, utilizando los recursos de cohesión, las convenciones ortográficas y los signos de puntuación más comunes, y mostrando un control razonable de estructuras y un léxico de uso frecuente de carácter general.	1. Completa un cuestionario con información personal, académica u ocupacional (p. e. para participar en un campo arqueológico de verano). 2. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte (p. e. en Twitter o Facebook), en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta. 3. Escribe, en un formato convencional, informes muy breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, haciendo breves descripciones y narrando acontecimientos siguiendo una estructura esquemática. 4. Escribe correspondencia	-Explicar un itinerario con la ayuda de un mapa. -Explicar cuáles son los símbolos turísticos de su ciudad.	-LE p 122 act. 1LE p, 125 act. 3
	personal, en cualquier formato,		



	en la que describe experiencias y sentimientos; narra, de forma lineal, actividades y experiencias pasadas (p. e. un viaje); e intercambia información y opiniones sobre temas concretos en sus áreas de interés personal o educativo. 5. Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, en la que pide o da información, o solicita un servicio, observando las convenciones formales y normas de cortesía más comunes en este tipo de textos.		
Estrategias: expresión Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos sencillos de longitud breve o media, p. e. incorporando esquemas y expresiones de textos modelo con funciones comunicativas similares al texto que se quiere producir.		-Redactar una presentación sobre un itinerario turístico de su ciudad reutilizando las estructuras y el vocabulario aprendidos,	-LE 138 Tâche finale
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos	Aspectos socioculturales
			/socioling
Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos		-Una ciudad francófona: Bruselas.	/socioling.
texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones		BruselasParís y sus símbolos.	-LE p. 111 -LE p. 124 y 125
texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones		Bruselas.	-LE p. 111
texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, ajustando el mensaje, con la propiedad debida, al destinatario y al		BruselasParís y sus símbolos.	-LE p. 111 -LE p. 124 y 125
texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, ajustando el mensaje, con la propiedad debida, al destinatario y al propósito comunicativo.		BruselasParís y sus símbolosLyon.	-LE p. 111 -LE p. 124 y 125 -LE p. 113



Patrones sintácticos y discursivos Mostrar un buen control sobre	Patrones sintácticos y discursivos	Patrones sint. discursivos
un repertorio de estructuras sintácticas y discursivas comunes suficientes para	-La comparación.	- LE p. 118 act.1 y 2
comunicarse de forma sencilla, pero con la debida eficacia, seleccionando entre ellas las	-Las preposiciones con los nombres geográficos.	-LE p.119 act. 3 y 4
más apropiadas en función del mensaje, el propósito comunicativo y el destinatario del texto.	-Los pronombres personales de CI.	-LE p113 act. 12, LE p. 119 act. 5 y p. 120 act. 6,
	-El pronombre y (lugar).	-LE p.120 act. 7
	-Posición de los pronombres complementos.	-LE p. 113 act. 12, LE p.121 act. 9 y 10
	-Verbos del primer grupo en -ger y -cer.	-LE p.121 act.
	-Los verbos <i>ouvrir</i> y <i>acuellir</i> .	-LE p.121 act.
Léxico de uso frecuente	Léxico de uso frecuente	Léxico de uso frecuente
Conocer y utilizar léxico escrito de uso común relativo a	-La ciudad.	- LE p.114
asuntos cotidianos y aspectos concretos de temas generales o	-Los lugares de la ciudad.	- LE p.115
relacionados con los propios intereses, estudios y	-Los transportes.	- LE p.116
ocupaciones, y un repertorio	-Los puntos cardinales.	- LE p.116
limitado de fórmulas y expresiones de uso muy frecuente en la comunicación por escrito.	-Las preposiciones de lugar (2).	- LE p.116
Patrones sonoros y ortografía Utilizar las convenciones ortográficas, de puntuación y	Patrones sonoros y ortografía	Patrones sonoros y ortografía
de formato de uso muy frecuente, en textos escritos en diferentes soportes, con la	-Les sons [ε̃] / [εn] / [in]	- LE p. 117 act. 4, 5 y 6
corrección suficiente para no dar lugar a serios malentendidos, aunque aún	- Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos.	- LE p. 122 act. 1, LE p.125 act. 3, LE p.138

Competencias clave (además de la competencia lingüística)	Contenidos	Actividades
Competencias sociales y cívicas	-Participar y respetar el turno de palabra de los demás. - El comercio de segunda mano.	- LE p. 138 Tâche finale -LE p. 126-129
	- El comerció de segunda mano.	-LE p. 126-129



Aprender a aprender	-Trabajar la capacidad de observación y de escucha.	LE p. 110 act.
ripromocratapromocr	Transfer to superstant to seem to the seems to	2, p.111 act. 3
		y 4, LE p.112
		act. 6 y 7, LE
		p. 113 act. 9
		p. 113 act. 9 p. 134 act. 1,
		2, 3, 4, 5, 6, y
		7 Atelier vidéo
	-Cuidar la pronunciación y la entonación. Implicarse en el	-LE p122 act. 2
	aprendizaje.	y 123 act. 4
		,
	-Reflexionar sobre una regla gramatical.	-LE p.113 act.
		12, LE p. 118
		act. 1 y 2,
		p,119 act, 3, 4
		y 5 , p.120 act.
		6, 7 y 8, p.121
		act. 9, 10, 11 y
		12
	-Desarrollar el sentido de la observación.	-LE p. 112 act
		1 y 2
Sensibilidad y expresión cultural	-Descubrir Francia (Lyon, París, Angers) y Bélgica	-LE p. 110,
	(Bruselas)	111, 112, 122,
		123, 124, 125.
		-LE p.139
	-Implicarse a través de la creación de ideas. Desarrollar su	Tâche finale
	creatividad.	
Competencia digital	-Realizar búsqueda de información por Internet.	-LE p.128 act.
		2
Iniciativa emprendedora y de	-Ser capaz de trabajar en grupo. Dar su opinión.	-LE p.139
empresa.	Reflexionar y expresarse sobre los temas del aprendizaje.	Tâche finale
•	Implicarse en el trabajo de aprendizaje.	
	-Conversar en francés.	-LE p. 122 act.
		2 y p.123 act.4
Competencia matemática	-Saber utilizar herramientas tecnológicas.	-LE p.128 act.
y competencias básicas en ciencia	-Japer utilizar rierramientas techologicas.	2
	Manajar cantidados para yandar y comprar	
y tecnología	- Manejar cantidades para vender y comprar.	-LE p. 137 act. 3-5
	1	1 3-5



Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
Comunicación: comprensión oral	Capta los puntos principales	Comunicación: comprensión oral	Comunicación: comprensión
orai	y detalles relevantes de	ora:	oral
Identificar el sentido general, la	mensajes, grabados o de viva	-Escuchar un diálogo y elegir las	-LE p. 126 act.2
información esencial, los	voz, que contengan	imágenes que le corresponden.	y p.127 act. 3
puntos principales y los detalles	instrucciones, indicaciones u		, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,
más relevantes en textos orales	otra información claramente	-Escuchar un diálogo y contestar	-LE p.129 act. 9
breves o de longitud media,	estructurada (p. e. sobre cómo	a las preguntas	
transmitidos de viva voz o por	utilizar una máquina o	correspondientes.	
medios técnicos, claramente	dispositivo de uso cotidiano),		
estructurados y articulados a	siempre que pueda volver a		
una velocidad lenta o media, en	escuchar lo dicho o pedir		
un registro formal, informal o	confirmación.		
neutro, y que traten de			
aspectos concretos de temas	2. Entiende lo que se dice en		
generales, sobre asuntos	transacciones y gestiones		
cotidianos en situaciones	cotidianas y estructuradas (p. e.		
corrientes o menos habituales,	en bancos, tiendas, hoteles,		
o sobre los propios intereses en	restaurantes, transportes,		
los ámbitos personal, público,	centros educativos), y los		
educativo y ocupacional, siempre que las condiciones	puntos principales e información relevante cuando		
acústicas no distorsionen el	se le habla directamente en		
mensaje y se pueda volver a	situaciones menos habituales		
escuchar lo dicho.	(p. e. si surge algún problema		
	mientras viaja), siempre que		
	pueda volver a escuchar lo		
	dicho.		
	3. Comprende, en una		
	conversación informal en la que		
	participa, opiniones justificadas		
	y claramente articuladas sobre		
	diversos asuntos cotidianos o		
	de interés personal, así como la expresión de sentimientos		
	sobre aspectos concretos de		
	temas habituales o de		
	actualidad.		
	4. Comprende, en una		
	conversación formal o		
	entrevista en la que participa,		
	información relevante de		
	carácter habitual y predecible		
	sobre asuntos prácticos en el		
	ámbito educativo, siempre que		
	pueda pedir que se le repita, o		
	que se reformule, aclare o		
	elabore, algo de lo que se le ha dicho.		



Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. comprensió -Con el apoyo de las informaciones sacadas de una illustración, desarrollar el espíritu de observación y de lógica ejercitando la atención visual y auditiva.		5. Distingue, con apoyo visual o escrito, el sentido general y las ideas más importantes en presentaciones bien estructuradas y de exposición lenta y clara sobre temas conocidos o de su interés en los ámbitos personal y educativo. 6. Identifica los aspectos más importantes de programas informativos, documentales y entrevistas en televisión, así como lo esencial de anuncios publicitarios y programas de entretenimiento, cuando el discurso está bien estructurado y articulado con claridad en una variedad estándar de la lengua, y con apoyo de la imagen.		
y localizar las palabras clave en un diálogo simple para poder contestar preguntas.	Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles		-Con el apoyo de las informaciones sacadas de una ilustración, desarrollar el espíritu de observación y de lógica ejercitando la atención visual y auditiva. -Comprender el sentido general y localizar las palabras clave en un diálogo simple para poder	Estrategias de comprensión -LE p. 126 act.2 y p.127 act. 3
Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la /socioling. -El rastro, los mercadillos y las ventas de segunda mano. 2, p.127 act	conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamiento (posturas, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual, proxémica), y convenciones		-El rastro, los mercadillos y las ventas de segunda mano. -Las ventas por Internet.	socioculturales /socioling. -LE p. 126 act. 2, p.127 act.3 -LE p.129 act. 9
Funciones comunicativas Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un Funciones comunicativas funciones comunicativas - Permitir, prohibir, obligar. - LE p. 136	Distinguir la función o funciones comunicativas más			comunicativas



repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación de la información (p. e. nueva frente a conocida, o ejemplificación).	-Describir un objeto.	-LE p. 137
Patrones sintácticos y discursivos Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la	Patrones sintácticos y discursivos -La formación del plural (2).	Patrones sint. discursivos - LE p. 132
organización de patrones sintácticos y discursivos de uso	-Los adjetivos de color.	-LE p. 132
frecuente en la comunicación oral, así como sus significados	-Los adjetivos <i>beau, nouveau,</i> vieux.	-LE p. 133
asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar interés).	-Los pronombres relativos <i>qui</i> y <i>que</i> .	-LE p. 133
	-El imperfecto.	-LE p. 134
	-Los verbos connaître, écrire, mettre y vendre.	-LE p. 135
Léxico de uso frecuente	Léxico de uso frecuente	Léxico uso frec.
Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos	-Los colores.	- LE p.130
cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios	-Las formas.	- LE p. 130
intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio	-Los materiales.	- LE p. 130
limitado de expresiones de uso muy frecuente, cuando el	-Las medidas.	- LE p. 130
contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión.	-La informática.	-LE 130 act. 1, 2 y 3
Patrones sonoros Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.	Patrones sonoros -Les sons [E] /[O] / [Œ]	Patrones sonoros - LE p. 131 act. 5, 6 y 7

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
Comunicación: producción		Comunicación: producción	Comunicación:
<u>Expresión</u>	Hace presentaciones ensayadas previamente, breves y con apoyo visual (p. e.	<u>Expresión</u>	Expresión



Producir textos de extensión breve o media, tanto cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro formal, neutro o informal, en los que se intercambian información y opiniones, se justifican brevemente los motivos de acciones y planes, y se formulan hipótesis, aunque se produzcan pausas para planificar lo que se va a decir y en ocasiones haya que formular el mensaje en términos más sencillos y repetir o reelaborar lo dicho para ayudar a la comprensión del interlocutor.

Interacción

Expresarse con la suficiente fluidez para que pueda seguirse sin mucha dificultad el hilo del discurso, aunque puedan producirse pausas para planificar lo que se va a decir y en ocasiones haya que interrumpir y reiniciar el mensaje para reformularlo en términos más sencillos y más claros para el interlocutor. Interactuar de manera sencilla pero efectiva en intercambios claramente estructurados, utilizando las fórmulas o indicaciones más comunes para tomar o ceder el turno de palabra, aunque pueda darse cierto desajuste en la colaboración con el interlocutor.

transparencias, posters u otro material gráfico), sobre aspectos concretos de temas académicos de su interés, organizando la información básica en un esquema coherente y ampliándola con algunos ejemplos, y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes sobre el tema tratado.

- 2. Se desenvuelve con la suficiente eficacia en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales o educativos (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, relaciones con las autoridades, salud, ocio).
- 3. Participa en conversaciones informales, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos, en las que intercambia información y expresa y justifica opiniones brevemente; narra y describe hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones; expresa y justifica sentimientos de manera sencilla, y describe con cierto detalle aspectos concretos de temas de actualidad o de interés personal o educativo.
- 4. Toma parte en conversaciones formales o entrevistas de carácter académico u ocupacional, sobre temas muy habituales en estos contextos, intercambiando información relevante sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando con sencillez y claridad sus puntos de vista, y justificando brevemente sus acciones, opiniones y planes. Bloque

-Hablar de las compras por Internet.

<u>Interacción</u>

-Interacción por parejas usando las funciones y el léxico de la unidad. (Describir objetos) - LE p. 126 act. 1

<u>Interacción</u>

- LE p. 131 act.

Estrategias de producción Estrat. produc.



		1
Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves o de longitud media, y de estructura simple y clara, recurriendo, entre otros, a procedimientos como la reformulación, en términos más sencillos, de lo que se quiere expresar cuando no se dispone de estructuras o léxico más complejos en situaciones comunicativas más específicas.	-Reutilizar el vocabulario y las estructuras aprendidas para liberar poco a poco la expresión oralReutilizar las estructuras estudiadas de forma lúdica.	- LE p. 126 act. - LE p. 131 act. 4
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, ajustando el mensaje al destinatario y al propósito comunicativo, y mostrando la propiedad y	Aspectos socioculturales y sociolingüísticos -El rastro, los mercadillos y las ventas de segunda mano. -Las ventas por Internet. -Internet.	Aspect.sociocu It/sociolingüíst icos- -LE pp. 126, 127 y 128 -LE p.129 y p. 137 -LE p.136
cortesía debidas. Funciones comunicativas	Funciones comunicativas	Funciones
Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto adecuadamente, organizar la información de manera clara o ampliarla con ejemplos.	-Permitir, prohibir, obligarDescribir un objeto.	com LE p. 136 -LE p. 131 act. 7
Patrones sintácticos y discursivos Mostrar un buen control sobre estructuras sintácticas y discursivas de uso más común en la comunicación oral, seleccionando entre ellas las más apropiadas en función del propósito comunicativo, del contenido del mensaje y del interlocutor.	Patrones sintácticos y discursivos -La formación del plural (2). -Los adjetivos de color. -Los adjetivos beau, nouveau, vieux. -Los pronombres relativos qui y que. -El imperfecto. -Los verbos connaître, écrire, mettre y vendre.	Patrones sint. discursivos - LE p. 132 -LE p. 132 -LE p. 133 -LE p. 133 -LE p. 134 -LE p. 135



Léxico de uso frecuente	Léxico de uso frecuente	Léxico de uso frecuente
Conocer y utilizar el léxico oral	-Los colores.	- LE p.130
de uso más común relativo a		
asuntos cotidianos y a aspectos	-Las formas.	- LE p. 130
concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y	-Los materiales.	- LE p. 130
ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones de uso	-Las medidas.	- LE p. 130
frecuente en la comunicación oral.	-La informática.	-LE 130
Patrones sonoros	Patrones sonoros	Patrones
Pronunciar y entonar los		sonoros
enunciados de manera clara y	-Les sons [E]	- LE p. 131 act.
comprensible, aunque a veces	/[O]/[Œ]	5, 6 y 7
resulte evidente el acento		
extranjero, o se cometa algún		
error de pronunciación que no		
interfiera en la comunicación.		

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
Comunicación: comprensión	I. Identifica la información más importante en instrucciones	Comunicación: comprensión	Comunicación: comprensión
Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, en	sobre el uso de aparatos o de programas informáticos de uso habitual, y sobre la realización de actividades y normas de	- Comprender un diálogo para completar un cuadro con datos.	- LE p. 127 act.
formato impreso o en soporte digital, bien estructurados y de corta o media extensión, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten	seguridad o de convivencia en el entorno público y educativo. 2. Entiende el sentido general y los puntos principales de	-Comprender un artículo corrigiendo informaciones falsas y contestar a preguntas específicas.	- LE p. 128 act. 5, 6
de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios u ocupaciones y que contengan	anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo claramente estructurados, relacionados	-Leer y comprender un documento de una página web de ventas por Internet.	-LE p. 129 act. 8
estructuras frecuentes y un léxico general de uso común.	con asuntos de su interés personal o académico (p. e. sobre cursos, prácticas, o	-Leer y comprender un texto sobre los riesgos de Internet.	-LE p. 136 act. 1.
	becas). 3. Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen y narran hechos y experiencias, impresiones y sentimientos, y se intercambian información y opiniones sobre aspectos concretos de temas generales, conocidos o de su interés.	-Leer un documento de una web para vender un objeto por Internet.	-LE p. 137 act.3



	4. Entiende lo suficiente de correspondencia de carácter formal, institucional o comercial sobre asuntos que pueden surgir mientras organiza o realiza un viaje al extranjero (p. e. confirmación o cambio de reserva de billetes de avión o alojamiento). 5. Identifica la información más importante en textos periodísticos en cualquier soporte, breves y bien estructurados y que traten de temas generales o conocidos, y capta las ideas principales de artículos divulgativos sencillos sobre temas de su interés. 6. Entiende información específica relevante en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. e. enciclopedias) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos relacionados con su especialidad o con sus intereses		Fotostories de
Estrategias de comprensión Conocer y saber aplicar las		Estrategias de comprensión	Estrategias de comprensión
estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.		-Entender de forma global un texto para sacar de él informaciones más precisas.	LE p. 128 act. 5 y 6 LE p. 128 act. 5, LE p. 129 act. 8 , LE p. 137 act. 1
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos	Aspect. sociocult /socioling
Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana		-El rastro, los mercadillos y las ventas de segunda mano.	-LE p. 127 act. 4, p.128 act. 5 y 6
(hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida, y relaciones interpersonales (en		-Las ventas por Internet	-LE p. 129 act. 8, LE p.137 act. 3
el ámbito educativo, ocupacional e institucional), y convenciones sociales (actitudes, valores), así como los aspectos culturales básicos que permitan comprender información e ideas generales presentes en el texto.		-Internet.	-LE p.136 act. 1
Funciones comunicativas		-Permitir, prohibir, obligar.	Func.comunica ti.



Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación de la información (p. e. nueva frente a conocida, o ejemplificación).	-Describir un objeto.	- LE p. 136 act.1 -LE p. 137 act. 3 y 4
Patrones sintácticos y discursivos	Patrones sintácticos y discursivos	Patrones sint. discursivos
Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la	-La formación del plural (2).	- LE p. 132 act.
organización de estructuras sintácticas y discursivas de uso	-Los adjetivos de color.	-LE p. 132 act.
frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para	-Los adjetivos <i>beau, nouveau,</i> vieux.	-LE p. 133 act.3
expresar interés).	-Los pronombres relativos <i>qui</i> y <i>que</i> .	-LE p. 133 act.4, 5 y 6
	-EI imperfecto.	-LE p. 134 act. 7 y 8
	-Los verbos connaître, écrire, mettre y vendre.	-LE p. 135 act.9
Léxico de uso frecuente Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos	Léxico de uso frecuente -Los colores.	Léxico de uso frecuente - LE p.130
cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y	-Las formas.	- LE p. 130
ocupaciones, y un repertorio limitado de fórmulas y	-Los materiales.	- LE p. 130
expresiones de uso frecuente en la comunicación mediante	-Las medidas.	- LE p. 130
textos escritos.	-La informática.	-LE 130 act. 3
Patrones sonoros y ortográficos Reconocer las principales convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de	Patrones sonoros y ortografía -Les sons [E] / [O] / [Œ]	Patrones sonoros y ortografía - LE p. 131 act. 8
puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. e. ©), y sus significados asociados	- Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos	- LE p. 127 act. 4, LE p. 128 act. 5, 6, LE p. 129 act. 8, LE p. 136 act. 1, LE p. 137 act.3



BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
Comunicación: Expresión Escribir, en papel o en soporte digital, textos de estructura clara, breves o de extensión	Completa un cuestionario con información personal, académica u ocupacional (p. e. para participar en un campo	-Redactar un anuncio de venta de objetos por Internet.	-LE p. 129 act. 10, LE p. 137 act. 5
media, sobre asuntos cotidianos o temas de interés personal o educativo, en un registro formal, neutro o informal, utilizando los recursos de cohesión, las convenciones ortográficas y los signos de puntuación más comunes, y mostrando un control razonable de estructuras y un léxico de uso frecuente de carácter general.	arqueológico de verano). 2. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte (p. e. en Twitter o Facebook), en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta. 3. Escribe, en un formato convencional, informes muy breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, haciendo breves descripciones y narrando acontecimientos siguiendo una estructura esquemática.	-Redactar el decálogo del perfecto internauta.	-LE p. 136 act. 2
	4. Escribe correspondencia personal, en cualquier formato, en la que describe experiencias y sentimientos; narra, de forma lineal, actividades y experiencias pasadas (p. e. un viaje); e intercambia información y opiniones sobre temas concretos en sus áreas de interés personal o educativo.		
	5. Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, en la que pide o da información, o solicita un servicio, observando las convenciones formales y normas de cortesía más comunes en este tipo de textos.		
Estrategias: expresión Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas		-Redactar a partir de modelos utilizando las estructuras y vocabulario vistos en la unidad.	-LE p. 129 act. 10, LE p. 137 act. 5



para elaborar textos escritos sencillos de longitud breve o media, p. e. incorporando esquemas y expresiones de textos modelo con funciones comunicativas similares al texto que se quiere producir.		Amazina
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos	Aspectos socioculturales y sociolingüísticos	Aspectos socioculturales /socioling.
Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones	-El rastro, los mercadillos y las ventas de segunda mano.	-LE pp. 126-127
interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y	-Las ventas por Internet -Internet	-LE p. 129 act. 10, LE p. 137 act. 5 -LE136 act, 1 y
ocupacional, ajustando el mensaje, con la propiedad debida, al destinatario y al propósito comunicativo.		2
Funciones comunicativas	Funciones comunicativas	Funciones comunicativas
Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes	-Permitir, prohibir, obligar.	- LE p. 136 act. 1 y 2
habituales de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más común para iniciar y concluir el texto, organizar la información de manera que resulte fácilmente comprensible, o ampliarla con ejemplos.	-Describir un objeto.	LE p. 129 act. 10, LE p. 137 act. 5
Patrones sintácticos y discursivos Mostrar un buen control sobre	Patrones sintácticos y discursivos	Patrones sint. discursivos
un repertorio de estructuras sintácticas y discursivas comunes suficientes para	-La formación del plural (2). -Los adjetivos de color.	- LE p. 132 act. 1 -LE p. 132 act.
comunicarse de forma sencilla, pero con la debida eficacia, seleccionando entre ellas las más apropiadas en función del	-Los adjetivos <i>beau, nouveau,</i> vieux.	2 -LE p. 133 act.3
mensaje, el propósito comunicativo y el destinatario del texto.	-Los pronombres relativos <i>qui</i> y <i>que.</i>	-LE p. 133 act.4, 5 y 6
del texto.	-El imperfecto.	-LE p. 134 act. 7 y 8
	-Los verbos connaître, écrire, mettre y vendre.	-LE p. 135 act.9
Léxico de uso frecuente	 Léxico de uso frecuente	Léxico de uso frecuente
Conocer y utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y aspectos	-Los coloresLas formas.	- LE p.130 - LE p. 130



concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de fórmulas y expresiones de uso muy frecuente en la comunicación por escrito.	-Los materialesLas medidasLa informática.	- LE p. 130 - LE p. 130 -LE 130 act. 3
Patrones sonoros y ortografía Utilizar las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato de uso muy frecuente, en textos escritos en diferentes soportes, con la corrección suficiente para no dar lugar a serios malentendidos, aunque aún puedan cometerse errores que no interrumpan la comunicación.	Patrones sonoros y ortografía -Les sons [E] / [O] / [Œ] - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos.	Patrones sonoros y ortografía - LE p. 131 act. 5, 6 y 7 -LE p. 129 act. 10, LE p. 137 act. 5, LE p. 136 act. 2

Competencias clave (además de la competencia lingüística)	Contenidos	Actividades
Competencias sociales y cívicas	-Participar y respetar el turno de palabra de los demás.	- LE p. 131 act.4
	- El comercio en Internet, cómo proceder.	- LE p. 137
Aprender a aprender	-Trabajar la capacidad de observación y de escucha.	-LE p. 126 act.2,
	-Reflexionar sobre una regla gramatical. Comparar una estructura gramatical con su lengua materna. -Reconocer la importancia del juego y del lenguaje no verbal en la comunicación.	-LE p. 129 act.7 , LE pp.132, 133, 134 y 135
	-Desarrollar estrategias para asociar elementos. Dar importancia al juego en el aprendizaje.	-LE p. 131 act.4
Sensibilidad y expresión cultural	-La venta de objetos de segunda mano. Reciclar objetos revendiéndolos.	-LE p. 126, 127, 129 y 137
	-Desarrollar su creatividad.	-LE p.136 act.
Competencia digital	- El comercio en Internet.	LE p. 137
	- Las reglas de prudencia en Internet.	LE p. 136 act.
Iniciativa emprendedora y de empresa.	-Ser capaz de trabajar en pareja. Reflexionar y expresarse sobre los temas del aprendizaje.	-LE p.136 act.
	-Conversar en francés.	-LE p. 126 act. 1, Le p.131 act. 4
Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología	- Utilizar un razonamiento y la lógica para deducir. Aplicar las reglas aprendidas con concentración y rigor.	-LE p. 129 act.7 , LE pp.132, 133, 134 y 135



Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
Comunicación: comprensión oral	Capta los puntos principales	Comunicación: comprensión oral	Comunicación comprensión
Identificar el sentido general, la	y detalles relevantes de mensajes, grabados o de viva		oral
información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves o de longitud media,	voz, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información claramente estructurada (p. e. sobre cómo	-Escuchar un diálogo en una estación de tren y contestar preguntas.	-LE p. 142 act. 5
transmitidos de viva voz o por medios técnicos, claramente estructurados y articulados a	utilizar una máquina o dispositivo de uso cotidiano), siempre que pueda volver a	- Escuchar un diálogo en un hotel y contestar preguntas.	-LE p.142 act. y p.143 act. 8
una velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que traten de	escuchar lo dicho o pedir confirmación.	-Escuchar mensajes breves y decir si se sitúan en un aeropuerto o en una estación de	-LE p. 145 act. 2 y 3
aspectos concretos de temas generales, sobre asuntos cotidianos en situaciones corrientes o menos habituales, o sobre los propios intereses en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.	2. Entiende lo que se dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos), y los puntos principales e información relevante cuando se le habla directamente en situaciones menos habituales (p. e. si surge algún problema mientras viaja), siempre que pueda volver a escuchar lo dicho. 3. Comprende, en una	tren.	
	conversación informal en la que participa, opiniones justificadas y claramente articuladas sobre diversos asuntos cotidianos o de interés personal, así como la expresión de sentimientos sobre aspectos concretos de temas habituales o de		
	actualidad. 4. Comprende, en una conversación formal o entrevista en la que participa, información relevante de carácter habitual y predecible sobre asuntos prácticos en el ámbito educativo, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho.		



	5. Distingue, con apoyo visual o escrito, el sentido general y las ideas más importantes en presentaciones bien estructuradas y de exposición lenta y clara sobre temas conocidos o de su interés en los ámbitos personal y educativo. 6. Identifica los aspectos más importantes de programas informativos, documentales y entrevistas en televisión, así como lo esencial de anuncios publicitarios y programas de entretenimiento, cuando el discurso está bien estructurado y articulado con claridad en una variedad estándar de la lengua, y con apoyo de la imagen.		
Estrategias de comprensión		Estrategias de comprensión	Estrategias de comprensión
Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.		-Escuchar y comprender mensajes breves relacionados con viajes y reservas de hotel.	- LE p. 142 act. 5 y 7
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos	Aspectos socioculturales /socioling.
Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamiento (posturas, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual, proxémica), y convenciones sociales (actitudes, valores).		-Las fiestas y las tradiciones.	-LE pp. 140, 141, 150, 152 y 153
Funciones comunicativas		Funciones comunicativas	Funciones comunicativas
Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes		-Expresar felicitaciones.	- LE pp. 140 y 150
más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación de la		-Hacer una reserva.	-LE pp.142, 143 y 151



información (p. e. nueva frente a conocida, o ejemplificación).		
Patrones sintácticos y discursivos Aplicar a la comprensión del	Patrones sintácticos y discursivos	Patrones sint. discursivos
texto los conocimientos sobre los constituyentes y la	-Los artículos: particularidades.	- LE p.146
organización de patrones sintácticos y discursivos de uso	-Los pronombres interrogativos.	-LE p.146 y 147
frecuente en la comunicación oral, así como sus significados	-Los pronombres demostrativos.	-LE p.147
asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar interés).	-Interrogativa con inversión sujeto-verbo.	-LE p.148
interes).	-Los adverbios de modo.	-LE p.149
	-Los verbos recevoir y conduire.	-LE p.149
Léxico de uso frecuente	Léxico de uso frecuente	Léxico de uso frecuente
Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos	-Los viajes.	- LE p.144
cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y	-El aeropuerto y el avión.	- LE p.144
ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones de uso	-Las fiestas.	- LE p.144
muy frecuente, cuando el contexto o el apoyo visual	-La estación de tren y el tren.	- LE p.144
facilitan la comprensión.	-El hotel	- LE p.144
Patrones sonoros	Patrones sonoros	Patrones
Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de	-Los sonidos [ã]	sonoros - LE p.144 act.
entonación de uso común, y	/[ɛ̃] / [ɔ̃]	5, 6 y 7
reconocer los significados e		
intenciones comunicativas generales relacionados con los		
mismos.		

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
Comunicación: producción		Comunicación: producción	Comunicación:
Expresión	Hace presentaciones ensayadas previamente, breves	<u>Expresión</u>	<u>Expresión</u>
Producir textos de extensión breve o media, tanto cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro	y con apoyo visual (p. e. transparencias, posters u otro material gráfico), sobre aspectos concretos de temas	-Explicar las tradiciones y fiestas en su país.	- LE p. 140 act. 1 . LE p. 153 act. 3
formal, neutro o informal, en los que se intercambian información y opiniones, se	académicos de su interés, organizando la información básica en un esquema	-Completar un diálogo con las palabras que faltan.	- LE p. 151 act. 4



justifican brevemente los motivos de acciones y planes, y se formulan hipótesis, aunque se produzcan pausas para planificar lo que se va a decir y en ocasiones haya que formular el mensaje en términos más sencillos y repetir o reelaborar lo dicho para ayudar a la comprensión del interlocutor.

Interacción

Expresarse con la suficiente fluidez para que pueda seguirse sin mucha dificultad el hilo del discurso, aunque puedan producirse pausas para planificar lo que se va a decir y en ocasiones haya que interrumpir y reiniciar el mensaje para reformularlo en términos más sencillos y más claros para el interlocutor. Interactuar de manera sencilla pero efectiva en intercambios claramente estructurados, utilizando las fórmulas o indicaciones más comunes para tomar o ceder el turno de palabra, aunque pueda darse cierto desajuste en la colaboración con el interlocutor.

- coherente y ampliándola con algunos ejemplos, y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes sobre el tema tratado.
- 2. Se desenvuelve con la suficiente eficacia en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales o educativos (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, relaciones con las autoridades, salud, ocio).
- 3. Participa en conversaciones informales, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos, en las que intercambia información y expresa y justifica opiniones brevemente; narra y describe hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones; expresa y justifica sentimientos de manera sencilla, y describe con cierto detalle aspectos concretos de temas de actualidad o de interés personal o educativo.
- 4. Toma parte en conversaciones formales o entrevistas de carácter académico u ocupacional, sobre temas muy habituales en estos contextos, intercambiando información relevante sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando con sencillez y claridad sus puntos de vista, y iustificando brevemente sus acciones, opiniones y planes. Bloque

<u>Interacción</u> <u>Interacción</u>

- -Interacción por parejas usando las funciones y el léxico de la unidad (comprar un billete de tren)
- -Creación de un diálogo breve sobre información y datos básicos (reservar un viaje).
- LE p. 151 act
- LE p. 151 act.

Estrategias de producción

Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves o de longitud media, y de estructura simple y clara, recurriendo, entre otros, a

Estrategias de producción

-Reutilizar las estructuras y el vocabulario vistos de forma creativa y lúdica.

Estrat. produc.

LE p. 151 act 3 y 5



	I	I	
procedimientos como la reformulación, en términos más sencillos, de lo que se quiere expresar cuando no se dispone de estructuras o léxico más complejos en situaciones comunicativas más específicas.			
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos	Aspectos socioculturales /socioling.
Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, ajustando el mensaje al destinatario y al propósito comunicativo, y mostrando la propiedad y cortesía debidas.		-Las fiestas y las tradiciones.	-LE pp. 140, 141, 150, 152 y 153
Funciones comunicativas		Funciones comunicativas	Funciones comunicativas
Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un		-Expresar felicitaciones.	- LE p. 150 act.
repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto adecuadamente, organizar la información de manera clara o ampliarla con ejemplos.		-Hacer una reserva.	-LE p. 151 act. 3 y 5
Patrones sintácticos y discursivos Mostrar un buen control sobre estructuras sintácticas y		Patrones sintácticos y discursivos	Patrones sint. discursivos
discursivas de uso más común en la comunicación oral,		-Los artículos: particularidades.	- LE p.146
seleccionando entre ellas las más apropiadas en función del		-Los pronombres interrogativos.	-LE p.146 y 147
propósito comunicativo, del contenido del mensaje y del		-Los pronombres demostrativos.	-LE p.147
interlocutor.		-Interrogativa con inversión sujeto-verbo.	-LE p.148
		-Los adverbios de modo.	-LE p.149
		-Los verbos <i>recevoir</i> y <i>conduire</i> .	-LE p.149
Léxico de uso frecuente		Léxico de uso frecuente	Léxico de uso frecuente
Conocer y utilizar el léxico oral de uso más común relativo a		-Los viajes.	- LE p.144
asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o		-El aeropuerto y el avión.	- LE p.144



relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones de uso frecuente en la comunicación oral.	-Las fiestasLa estación de tren y el trenEl hotel	- LE p.144 - LE p.144 - LE p.144
Patrones sonoros Pronunciar y entonar los enunciados de manera clara y comprensible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometa algún error de pronunciación que no interfiera en la comunicación.	Patrones sonoros -Los sonidos [ɑ̃] / [ɛ̃] / [ɔ]	Patrones sonoros - LE p.144 act. 6 y 7

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
Comunicación: comprensión	I. Identifica la información más importante en instrucciones sobre el uso de aparatos o de	Comunicación: comprensión	Comunicación: comprensión
esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, en	programas informáticos de uso habitual, y sobre la realización de actividades y normas de	- Comprender tarjetas de felicitación.	- LE p. 140 act.
formato impreso o en soporte digital, bien estructurados y de corta o media extensión, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de	seguridad o de convivencia en el entorno público y educativo. 2. Entiende el sentido general y los puntos principales de anuncios y comunicaciones de	-Comprender un texto explicativo contestando a preguntas de verdadero y falso y relacionando ideas.	- LE p. 141 act. 3 y 4
temas de interés o relevantes para los propios estudios u ocupaciones y que contengan	carácter público, institucional o corporativo claramente estructurados, relacionados	-Comprender un diálogo en una estación de tren.	-LE p. 142 act. 6
estructuras frecuentes y un léxico general de uso común.	con asuntos de su interés personal o académico (p. e. sobre cursos, prácticas, o	-Leer un diálogo y localizar en él información.	-LE p. 143 act. 9
	becas). 3. Comprende correspondencia	-Leer y comprender la información de un billete de tren.	-LE p. 151 act.
	personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen y narran hechos y experiencias, impresiones y sentimientos, y se intercambian información y opiniones sobre aspectos concretos de temas generales, conocidos o de su interés.	-Leer y comprender un texto sobre fiestas y tradiciones respondiendo a preguntas cortas y preguntas de verdadero y falso.	-LE pp. 152 y 153 act. 1 y 2
	4. Entiende lo suficiente de correspondencia de carácter formal, institucional o comercial sobre asuntos que pueden surgir mientras organiza o realiza un viaje al extranjero (p. e. confirmación o		



	I		T
	cambio de reserva de billetes de avión o alojamiento).		
	5. Identifica la información más		
	importante en textos		
	periodísticos en cualquier soporte, breves y bien		
	estructurados y que traten de		
	temas generales o conocidos, y capta las ideas principales de		
	artículos divulgativos sencillos		
	sobre temas de su interés.		
	6. Entiende información específica relevante en páginas		
	Web y otros materiales de		
	referencia o consulta claramente estructurados (p. e.		
	enciclopedias) sobre temas		
	relativos a materias académicas o asuntos relacionados con su		
	especialidad o con sus intereses		
Estrategias de comprensión		Estrategias de comprensión	Estrategias de comprensión
Conocer y saber aplicar las		Fatanday de ferres	
estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido		-Entender de forma global un texto para sacar de él	-LE p. 142 act. 6, LE p. 143
general, la información		informaciones más precisas.	act. 9, LE pp.
esencial, los puntos e ideas principales o los detalles			152 y 153 act. 1 y 2
relevantes del texto.		-Extraer información básica en	- LE p. 140 act.
		un documento breve.	2, LE p.151 act. 3
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos	Aspect.
Sociolinguisticos		Sociolinguisticos	/socioling
Conocer, y utilizar para la		-Las fiestas y las tradiciones.	- LE p. 140 act.
comprensión del texto, los aspectos sociolingüísticos			2, LE p.151 act. 3, LE pp. 152 y
relativos a la vida cotidiana			153 act. 1 y 2
(hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio),			
condiciones de vida, y			
relaciones interpersonales (en el ámbito educativo,			
ocupacional e institucional), y			
ocupacional e institucional), y convenciones sociales			
ocupacional e institucional), y convenciones sociales (actitudes, valores), así como los aspectos culturales básicos			
ocupacional e institucional), y convenciones sociales (actitudes, valores), así como los aspectos culturales básicos que permitan comprender			
ocupacional e institucional), y convenciones sociales (actitudes, valores), así como los aspectos culturales básicos			
ocupacional e institucional), y convenciones sociales (actitudes, valores), así como los aspectos culturales básicos que permitan comprender información e ideas generales		Funciones comunicativas	Func.comunica ti.
ocupacional e institucional), y convenciones sociales (actitudes, valores), así como los aspectos culturales básicos que permitan comprender información e ideas generales presentes en el texto. Funciones comunicativas Distinguir la función o		Funciones comunicativas -Expresar felicitaciones.	ti.
ocupacional e institucional), y convenciones sociales (actitudes, valores), así como los aspectos culturales básicos que permitan comprender información e ideas generales presentes en el texto. Funciones comunicativas Distinguir la función o funciones comunicativas más			ti. - LE p. 140
ocupacional e institucional), y convenciones sociales (actitudes, valores), así como los aspectos culturales básicos que permitan comprender información e ideas generales presentes en el texto. Funciones comunicativas Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes			ti LE p. 140 act. 2 , LE p. 150 act. 2 , LE p.
ocupacional e institucional), y convenciones sociales (actitudes, valores), así como los aspectos culturales básicos que permitan comprender información e ideas generales presentes en el texto. Funciones comunicativas Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como		-Expresar felicitaciones.	ti. - LE p. 140 act.2 , LE p.150
ocupacional e institucional), y convenciones sociales (actitudes, valores), así como los aspectos culturales básicos que permitan comprender información e ideas generales presentes en el texto. Funciones comunicativas Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes			ti LE p. 140 act. 2 , LE p. 150 act. 2 , LE p.



organización y ampliación de la información (p. e. nueva frente a conocida, o ejemplificación).		-LE pp.142, 143 y 151
Patrones sintácticos y discursivos	Patrones sintácticos y discursivos	Patrones sint. discursivos
Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la	-Los artículos: particularidades.	- LE p.146 act.
organización de estructuras sintácticas y discursivas de uso frecuente en la comunicación	-Los pronombres interrogativos.	-LE p.146 y 147 act. 2 y 3
escrita, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar interés).	-Los pronombres demostrativos.	-LE p.143 act. 10, LE p.147 act. 4 y p. 148 act. 5
	-Interrogativa con inversión sujeto-verbo.	-LE p.148 act. 6 y 7
	-Los adverbios de modo.	-LE p.149 act. 8 y 9
	-Los verbos recevoir y conduire.	-LE p.149 act.
Léxico de uso frecuente Reconocer léxico escrito de uso	Léxico de uso frecuente	Léxico de uso frecuente
común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios	-Los viajes.	- LE p.144
intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio	-El aeropuerto y el avión.	- LE p.144 act.
limitado de fórmulas y expresiones de uso frecuente en la comunicación mediante	-Las fiestas.	- LE p.144 act.
textos escritos.	-La estación de tren y el tren.	- LE p.144
	-El hotel	- LE p.144
Patrones sonoros y ortográficos Reconocer las principales	Patrones sonoros y ortografía	Patrones sonoros y ortografía
convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, así como	-Los sonidos [ã] / [ɛ̃] / [ɔ]	- LE p.144
abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. e. ©), y sus significados asociados	- Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos	- LE p. 140 act. 2, LE p. 141 act. 3 y 4, LE p. 142 act. 6, LE p. 143 act. 9, LE pp. 152 y 153 act. 1 y 2



BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
Comunicación: Expresión Escribir, en papel o en soporte digital, textos de estructura clara, breves o de extensión media, sobre asuntos cotidianos o temas de interés personal o educativo, en un registro formal, neutro o informal, utilizando los recursos de cohesión, las convenciones ortográficas y los signos de puntuación más comunes, y mostrando un control razonable de estructuras y un léxico de uso frecuente de carácter general.	1. Completa un cuestionario con información personal, académica u ocupacional (p. e. para participar en un campo arqueológico de verano). 2. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte (p. e. en Twitter o Facebook), en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta. 3. Escribe, en un formato convencional, informes muy breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, haciendo breves descripciones y narrando acontecimientos siguiendo una estructura esquemática.	-Actividad de escritura para reutilizar las expresiones y el vocabulario aprendido. Redactar un diálogo.	-LE p. 151 act. 5
	4. Escribe correspondencia personal, en cualquier formato, en la que describe experiencias y sentimientos; narra, de forma lineal, actividades y experiencias pasadas (p. e. un viaje); e intercambia información y opiniones sobre temas concretos en sus áreas de interés personal o educativo. 5. Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, en la que pide o da información, o solicita un		
Estrategias: expresión Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas	servicio, observando las convenciones formales y normas de cortesía más comunes en este tipo de textos.	-Escribir un diálogo utilizando palabras ya trabajadas.	-LEp. 151 act. 5



para elaborar textos escritos sencillos de longitud breve o media, p. e. incorporando esquemas y expresiones de textos modelo con funciones comunicativas similares al texto que se quiere producir.		
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos	Aspectos socioculturales y sociolingüísticos	Aspectos socioculturales /socioling.
Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, ajustando el mensaje, con la propiedad debida, al destinatario y al propósito comunicativo.	-Las fiestas y las tradiciones.	-LE p. 150 act. 1 y 2, LE p.153 act. 3
Funciones comunicativas	Funciones comunicativas	Funiones comunicativas
Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes habituales de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más común para iniciar y concluir el texto, organizar la información de manera que resulte fácilmente comprensible, o ampliarla con ejemplos.	-Expresar felicitacionesHacer una reserva.	- LE p.150 act. 1 y 2 -LE p. 151 act. 5
Patrones sintácticos y discursivos Mostrar un buen control sobre	Patrones sintácticos y discursivos	Patrones sint. discursivos
un repertorio de estructuras sintácticas y discursivas	-Los artículos: particularidades.	- LE p.146 act.
comunes suficientes para comunicarse de forma sencilla, pero con la debida eficacia, seleccionando entre ellas las	-Los pronombres interrogativos.	-LE p.146 y 147 act. 2 y 3
más apropiadas en función del mensaje, el propósito comunicativo y el destinatario del texto.	-Los pronombres demostrativos.	-LE p.143 act. 10, LE p.147 act. 4 y p. 148 act. 5
	-Interrogativa con inversión sujeto-verbo.	-LE p.148 act. 6 y 7
	-Los adverbios de modo.	-LE p.149 act. 8 y 9
	-Los verbos <i>recevoir</i> y <i>conduire</i> .	-LE p.149 act.



Léxico de uso frecuente	Léxico de uso frecuente	Léxico de uso frecuente
Conocer y utilizar léxico escrito de uso común relativo a	-Los viajes.	- LE p.144
asuntos cotidianos y aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios	-El aeropuerto y el avión.	- LE p.144 act.
intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de fórmulas y	-Las fiestas.	- LE p.144 act.
expresiones de uso muy frecuente en la comunicación	-La estación de tren y el tren.	- LE p.144
por escrito.	-El hotel	- LE p.144
Patrones sonoros y ortografía Utilizar las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato de uso muy frecuente, en textos escritos en diferentes soportes, con la	Patrones sonoros y ortografía -Los sonidos [ã] / [ɛ̃] / [ɔ]	Patrones sonoros y ortografía - LE p.144
corrección suficiente para no dar lugar a serios malentendidos, aunque aún puedan cometerse errores que no interrumpan la comunicación.	- Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos.	-LE p. 151 act.5

Competencias clave (además de la competencia lingüística)	Contenidos	Actividades
Competencias sociales y cívicas	- Comparar las costumbres del propio país con las de otros, respetarlas y desarrollar respeto por las diferencias y tolerancia.	-LE p. 141 -LE p. 150
Aprender a aprender	-Trabajar la capacidad de observación y de escucha. -Cuidar la pronunciación y la entonación. Implicarse en el aprendizaje.	-LE p.142 act. 5 y 7 -LE p. 145 act. 5, 6 y 7
	-Reflexionar sobre una regla gramatical.	-LE p.143 act. 10
Sensibilidad y expresión cultural	-Descubrir las tradiciones y fiestas en Francia.	-LE p. 152 y 153 act. 1 y 2
Iniciativa emprendedora y de empresa.	-Ser capaz de trabajar en pareja. Conversar en francés.	-LE p. 151 act.
Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología	 Utilizar un razonamiento y la lógica para deducir. Aplicar las reglas aprendidas con concentración y rigor. Manejar precios, hacer operaciones, calcular un %. LE p. 151 	- LE p.146 act. 1, LE p.146 y 147 act. 2 y 3, LE p.143 act. 10, LE p.147 act. 4 y p. 148 act. 5, LE p.148 act. 6 y 7, LE p.149 act. 8 y 9, LE p.149 act. 10



Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
Comunicación: comprensión oral	Capta los puntos principales y detalles relevantes de	Comunicación: comprensión oral	Comunicación: comprensión oral
Identificar el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves o de longitud media, transmitidos de viva voz o por medios técnicos, claramente	mensajes, grabados o de viva voz, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información claramente estructurada (p. e. sobre cómo utilizar una máquina o dispositivo de uso cotidiano),	-Escucha y comprensión de diálogo sobre el reparto de tareas del hogar escogiendo la repuesta correcta.	-LE p. 154 act.
estructurados y articulados a una velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que traten de	siempre que pueda volver a escuchar lo dicho o pedir confirmación.	-Escuchar un diálogo sobre un anuncio de alquiler y contestar a las preguntas.	-LE p.157 act. 6
aspectos concretos de temas generales, sobre asuntos cotidianos en situaciones corrientes o menos habituales, o sobre los propios intereses en	2. Entiende lo que se dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes,	-Escuchar un diálogo sobre la distribución de un piso en alquiler y comparar con un plano buscando las diferencias.	-LE p. 157 act. 7
los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.	centros educativos), y los puntos principales e información relevante cuando se le habla directamente en situaciones menos habituales (p. e. si surge algún problema mientras viaja), siempre que pueda volver a escuchar lo dicho.	-Ver y escuchar un vídeo contestando a preguntas o eligiendo las ilustraciones correctas. Completar diálogo.	-LE p. 168 act. 3, 4, 5, 7 y 8.
	3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, opiniones justificadas y claramente articuladas sobre diversos asuntos cotidianos o de interés personal, así como la expresión de sentimientos sobre aspectos concretos de temas habituales o de actualidad.		
	4. Comprende, en una conversación formal o entrevista en la que participa, información relevante de carácter habitual y predecible sobre asuntos prácticos en el ámbito educativo, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho.		



	5. Distingue, con apoyo visual o escrito, el sentido general y las ideas más importantes en presentaciones bien estructuradas y de exposición lenta y clara sobre temas conocidos o de su interés en los ámbitos personal y educativo. 6. Identifica los aspectos más importantes de programas informativos, documentales y entrevistas en televisión, así como lo esencial de anuncios publicitarios y programas de entretenimiento, cuando el discurso está bien estructurado y articulado con claridad en una variedad estándar de la lengua, y con apoyo de la imagen.		
Estrategias de comprensión		Estrategias de comprensión	Estrategias de comprensión
Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.		-Entrenarse en la comprensión oral. Desarrollar la capacidad de memoria para recordar detalles de los diálogos comparándolos con una ilustración.	LE p.157 act. 6 y 7
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos	Aspectos socioculturales /socioling.
Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamiento (posturas, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual, proxémica), y convenciones sociales (actitudes, valores).		-Reparto de las tareas del hogar.	-LE p. 154 act. 2, LE p. 168-169 act. 3, 4, 5, 7
Funciones comunicativas		Funciones comunicativas	Funciones comunicativas
Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación de la		-Protestar y reaccionar. -Expresar el interés y la indiferencia.	- LE p. 166 act. 1 -LE p. 167 act.3 y 4



información (p. e. nueva frente a conocida, o ejemplificación).		
Patrones sintácticos y discursivos Aplicar a la comprensión del	Patrones sintácticos y discursivos	Patrones sint. discursivos
texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones	-El presente progresivo.	- LE p. 162
sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados	-Los pronombres posesivos.	-LE p.155, LE p.162
asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar	-La frase negativa (3).	-LE p.163,
interés).	-Adjetivos y pronombres indefinidos.	-LE p.164
	-Los verbos lire, rompre y se plaindre.	-LE p. 165
Léxico de uso frecuente	Léxico de uso frecuente	Léxico uso frecuente
Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos	-La vivienda.	- LE p.158
cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios	-La casa.	- LE p.158
intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio	-Las habitaciones.	- LE p.159
limitado de expresiones de uso muy frecuente, cuando el	-Muebles y equipamiento.	- LE p.159
contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión.	-Las tareas del hogar.	- LE p.160
Patrones sonoros	Patrones sonoros	Patrones
Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.	-Los sonidos [s] / [z]	sonoros - LE p. 161 act.7, 8, 9 y 10

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
Comunicación: producción		Comunicación: producción	Comunicación:
<u>Expresión</u>	Hace presentaciones ensayadas previamente, breves	<u>Expresión</u>	Expresión Expresión
Producir textos de extensión	y con apoyo visual (p. e.	-Hablar sobre las tareas del	
breve o media, tanto cara a cara como por teléfono u otros	transparencias, posters u otro material gráfico), sobre	hogar.	- LE p. 154 act.
medios técnicos, en un registro	aspectos concretos de temas	-Reaccionar ante una propuesta	
formal, neutro o informal, en	académicos de su interés,	demostrando interés o	-LE p. 167 act.
los que se intercambian información y opiniones, se	organizando la información básica en un esquema	indiferencia.	5



•			
justifican brevemente los motivos de acciones y planes, y se formulan hipótesis, aunque se produzcan pausas para planificar lo que se va a decir y	coherente y ampliándola con algunos ejemplos, y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes sobre el tema tratado.	-Describir las habitaciones de una casa.	-LE p. 169 act. 6 Interacción
en ocasiones haya que formular			
el mensaje en términos más	2. Se desenvuelve con la	-Creación de diálogos para	-LE p. 166 act.2
sencillos y repetir o reelaborar	suficiente eficacia en	expresar protesta.	
lo dicho para ayudar a la	situaciones cotidianas y menos		
comprensión del interlocutor.	habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en	-Creación de un diálogo breve a	- LE p. 167 act.
Interacción	otros países por motivos	partir de la elección de temas al	6
Expresarse con la suficiente	personales o educativos	azar.	
fluidez para que pueda seguirse	(transporte, alojamiento,		
sin mucha dificultad el hilo del	comidas, compras, estudios,		
discurso, aunque puedan	relaciones con las autoridades,		
producirse pausas para planificar lo que se va a decir y	salud, ocio).		
en ocasiones haya que	3. Participa en conversaciones		
interrumpir y reiniciar el	informales, cara a cara o por		
mensaje para reformularlo en	teléfono u otros medios		
términos más sencillos y más	técnicos, sobre asuntos		
claros para el interlocutor. Interactuar de manera sencilla	cotidianos, en las que intercambia información y		
pero efectiva en intercambios	expresa y justifica opiniones		
claramente estructurados,	brevemente; narra y describe		
utilizando las fórmulas o	hechos ocurridos en el pasado		
indicaciones más comunes para	o planes de futuro; hace		
tomar o ceder el turno de palabra, aunque pueda darse	sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones;		
cierto desajuste en la	expresa y justifica sentimientos		
colaboración con el	de manera sencilla, y describe		
interlocutor.	con cierto detalle aspectos		
	concretos de temas de		
	actualidad o de interés personal o educativo.		
	personal o educativo.		
	4. Toma parte en		
	conversaciones formales o		
	entrevistas de carácter		
	académico u ocupacional, sobre temas muy habituales en		
	estos contextos,		
	intercambiando información		
	relevante sobre hechos		
	concretos, pidiendo y dando		
	instrucciones o soluciones a problemas prácticos,		
	planteando con sencillez y		
	claridad sus puntos de vista, y		
	justificando brevemente sus		
	acciones, opiniones y planes.		
	Bloque		
Estrategias de producción		Estrategias de producción	Estrat. produc.
Conocer y saber aplicar las		-Interacción por parejas usando	-LE p. 166 act.
estrategias más adecuadas para		un esquema para dirigir el	2
producir textos orales		diálogo.	
monológicos o dialógicos breves o de longitud media, y			
de estructura simple y clara,			
recurriendo, entre otros, a			



procedimientos como la reformulación, en términos más sencillos, de lo que se quiere expresar cuando no se dispone de estructuras o léxico más complejos en situaciones comunicativas más específicas.			
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos	Aspectos socioculturales /socioling.
Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, ajustando el mensaje al destinatario y al propósito comunicativo, y mostrando la propiedad y cortesía debidas.		-Reparto de las tareas del hogar.	-LE p. 154 act. 1, LE p. 166 act. 2.1
Funciones comunicativas		Funciones comunicativas	Funciones com.
Llevar a cabo las funciones		-Protestar y reaccionar.	-LE p. 166 act.2
requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto adecuadamente, organizar la información de manera clara o ampliarla con ejemplos.		-Expresar el interés y la indiferencia.	- LE p. 167 act. 6
Patrones sintácticos y discursivos Mostrar un buen control sobre		Patrones sintácticos y discursivos	Patrones sint. discursivos
estructuras sintácticas y discursivas de uso más común en la comunicación oral,		-El presente progresivo.	- LE p. 162
seleccionando entre ellas las más apropiadas en función del propósito comunicativo, del		-Los pronombres posesivos.	-LE p.155, LE p.162
contenido del mensaje y del interlocutor.		-La frase negativa (3)	-LE p.163,
interlocator.		-Adjetivos y pronombres indefinidos.	-LE p.164
		-Los verbos lire, rompre y se plaindre.	-LE p. 165
	<u>I</u>	<u> </u>	l



Léxico de uso frecuente	Léxico de uso frecuente	Léxico de uso frecuente
Conocer y utilizar el léxico oral		
de uso más común relativo a	-La vivienda.	- LE p.158
asuntos cotidianos y a aspectos		
concretos de temas generales o	-La casa.	- LE p.158
relacionados con los propios		
intereses, estudios y	-Las habitaciones.	- LE p.159
ocupaciones, y un repertorio		
limitado de expresiones de uso	-Muebles y equipamiento.	- LE p.159
frecuente en la comunicación		15 464 1
oral.	-Las tareas del hogar.	- LE p.161 act.
		5
Patrones sonoros	Patrones sonoros	Patrones
Pronunciar y entonar los		sonoros
enunciados de manera clara y		
comprensible, aunque a veces	-Los sonidos [s] / [z]	- LE p. 161
resulte evidente el acento		act.7, 8, 9 y 10
extranjero, o se cometa algún		
error de pronunciación que no		
interfiera en la comunicación.		

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
Comunicación: comprensión	I. Identifica la información más importante en instrucciones	Comunicación: comprensión	Comunicación: comprensión
Identificar la información	sobre el uso de aparatos o de	Lagrana didigana wanananta ania	
esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, en formato impreso o en soporte	programas informáticos de uso habitual, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia en	- Leer un diálogo y encontrar la ilustración que corresponde a cada una de sus partes.	- LE p. 155 act.
digital, bien estructurados y de corta o media extensión, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios u ocupaciones y que contengan estructuras frecuentes y un léxico general de uso común.	el entorno público y educativo. 2. Entiende el sentido general y los puntos principales de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal o académico (p. e. sobre cursos, prácticas, o becas). 3. Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen y narran hechos y experiencias, impresiones y sentimientos, y se intercambian información y opiniones sobre aspectos concretos de temas generales, conocidos o de su interés.	-Leer una página de Internet sobre los intercambios de casa. Contestar a preguntas de comprensión.	- LE p. 156 act.



	4. Entiende lo suficiente de correspondencia de carácter formal, institucional o comercial sobre asuntos que pueden surgir mientras organiza o realiza un viaje al extranjero (p. e. confirmación o cambio de reserva de billetes de avión o alojamiento). 5. Identifica la información más importante en textos periodísticos en cualquier soporte, breves y bien estructurados y que traten de temas generales o conocidos, y capta las ideas principales de artículos divulgativos sencillos sobre temas de su interés. 6. Entiende información específica relevante en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. e. enciclopedias) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos relacionados con su consultad con sus interessos.		
	Lespecialidad o con sus intereses		
	especialidad o con sus intereses		
Estrategias de comprensión	especialidad o con sus intereses	Estrategias de comprensión	Estrategias de
Estrategias de comprensión Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.	especialidad o con sus intereses	Estrategias de comprensión -Entender de forma global un texto para sacar de él informaciones más precisas. - Trabajar el vocabulario a partir de la asociación con ilustraciones.	Estrategias de comprensión - LE p. 156 - LE p. 155
Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles	especialidad o con sus intereses	-Entender de forma global un texto para sacar de él informaciones más precisas. - Trabajar el vocabulario a partir de la asociación con	comprensión - LE p. 156
Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles	especialidad o con sus intereses	-Entender de forma global un texto para sacar de él informaciones más precisas. - Trabajar el vocabulario a partir de la asociación con	comprensión - LE p. 156



Funciones comunicativas	Funciones comunicativas	Funciones comunicativas
Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación de la información (p. e. nueva frente a conocida, o ejemplificación).	-Protestar y reaccionar. -Expresar el interés y la indiferencia.	- LE p. 166 act. 2 -LE p. 167 act.6
Patrones sintácticos y discursivos	Patrones sintácticos y discursivos	Patrones sint. discursivos
Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la	-El presente progresivo.	- LE p. 162 act.
organización de estructuras sintácticas y discursivas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus	-Los pronombres posesivos.	-LE p.155 act. 4, LE p.163 act. 2 y 3
significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar interés).	-La frase negativa (3).	-LE p.163 act. 4 y 5
expresar interes).	-Adjetivos y pronombres indefinidos.	-LE p.165 act. 6 y 7
	-Los verbos lire, rompre γ se plaindre.	-LE p. 165 act.
Léxico de uso frecuente Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos	Léxico de uso frecuente	Léxico de uso frecuente
cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios	-La vivienda.	- LE p.158
intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de fórmulas y	-La casa	- LE p.159 act. 1, 2 y 3
expresiones de uso frecuente en la comunicación mediante textos escritos.	-Las habitaciones.	- LE p.159 act. 1, 2 y 3
	-Muebles y equipamiento	- LE p.161 act.
	-Las tareas del hogar.	- LE p.161 act. 4 y 6
Patrones sonoros y ortográficos Reconocer las principales convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de	Patrones sonoros y ortografía -Los sonidos [s] / [z]	Patrones sonoros y ortografía - LE p. 161 act. 11
puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. e. ©), y sus significados asociados	- Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos	-LE p. 155 act.



BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
Comunicación: Expresión Escribir, en papel o en soporte digital, textos de estructura clara, breves o de extensión	Completa un cuestionario con información personal, académica u ocupacional (p. e. para participar en un campo	-Redactar una descripción de su casa con vistas a escribir un anuncio para un intercambio de casas.	-LE p 169 Tâche finale
media, sobre asuntos cotidianos o temas de interés personal o educativo, en un registro formal, neutro o	arqueológico de verano). 2. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves,	-Redactar un anuncio en Internet para intercambiar su casa.	-LE p 169 Tâche finale
informal, utilizando los recursos de cohesión, las convenciones ortográficas y los signos de puntuación más comunes, y	en cualquier soporte (p. e. en Twitter o Facebook), en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas,	-Escribir un mail para contactar con la persona con la que quieres intercambiar tu casa.	-LE p 169 Tâche finale
mostrando un control razonable de estructuras y un léxico de uso frecuente de carácter general.	respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.	-Contestar a un mail para aceptar o rechazar la propuesta de intercambio.	-LE p 169 Tâche finale
	3. Escribe, en un formato convencional, informes muy breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, haciendo breves descripciones y narrando acontecimientos siguiendo una estructura esquemática.		
	4. Escribe correspondencia personal, en cualquier formato, en la que describe experiencias y sentimientos; narra, de forma lineal, actividades y experiencias pasadas (p. e. un viaje); e intercambia información y opiniones sobre temas concretos en sus áreas de interés personal o educativo.		
	5. Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, en la que pide o da información, o solicita un servicio, observando las convenciones formales y normas de cortesía más comunes en este tipo de textos.		
Estrategias: expresión Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas		Estrategias de expresión	



para elaborar textos escritos sencillos de longitud breve o media, p. e. incorporando esquemas y expresiones de textos modelo con funciones comunicativas similares al texto que se quiere producir.	-Reutilizar el léxico y las reglas gramaticales para realizar un proyecto por grupos.	-LE p 169 Tâche finale
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos	Aspectos socioculturales y sociolingüísticos	Aspectos socioculturales /socioling.
Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, ajustando el mensaje, con la propiedad debida, al destinatario y al propósito comunicativo.	-Reparto de las tareas del hogar.	- LE p.154
Funciones comunicativas	Funciones comunicativas	Funciones comunicativas
Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes habituales de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más común para iniciar y concluir el texto, organizar la información de manera que resulte fácilmente comprensible, o ampliarla con ejemplos.	-Protestar y reaccionar -Expresar el interés y la indiferencia.	- LE p. 166 act. 2 -LE p. 167 act.6
Patrones sintácticos y discursivos	Patrones sintácticos y discursivos	Patrones sint. discursivos
Mostrar un buen control sobre un repertorio de estructuras sintácticas y discursivas comunes suficientes para	-El presente progresivo.	- LE p. 162 act.
comunicarse de forma sencilla pero con la debida eficacia, seleccionando entre ellas las más apropiadas en función del	-Los pronombres posesivos.	-LE p.155 act. 4, LE p.163 act. 2 y 3
mensaje, el propósito comunicativo y el destinatario del texto.	-La frase negativa (3).	-LE p.163 act. 4 y 5
uci texto.	-Adjetivos y pronombres indefinidos.	-LE p.165 act. 6 y 7
	-Los verbos lire, rompre y se plaindre.	-LE p. 165 act.



Conocer y utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de fórmulas y expresiones de uso muy frecuente en la comunicación por escrito.	-La casa.-Las habitaciones.-Muebles y equipamiento--Las tareas del hogar.	- LE p.159 act. 1, 2 y 3 - LE p.159 act. 1, 2 y 3 - LE p.161 act. 4 - LE p.161 act. 4 y 6
Patrones sonoros y ortografía Utilizar las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato de uso muy frecuente, en textos escritos en diferentes soportes, con la corrección suficiente para no dar lugar a serios malentendidos, aunque aún puedan cometerse errores que no interrumpan la comunicación.	Patrones sonoros y ortografía -Los sonidos [s] / [z] - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos.	Patrones sonoros y ortografía - LE p. 161 act. 11 -LE p 169 Tâche finale

Competencias clave (además de la competencia lingüística)	Contenidos	Actividades
Competencias sociales y cívicas	-Participar y respetar el turno de palabra de los demás.	- LE p. 154 act.1
	- Repartir las tareas domésticas.	-LE p. 154-155
	- El intercambio de casas: costumbres, normas.	-LE p. 156
	- Asumir sus responsabilidades, saber disculparse, ser asertivo.	-LE p. 166-167 act. 1-6
Aprender a aprender	-Trabajar la capacidad de observación y de escucha.	-LE p. 155 act.
	-Cuidar la pronunciación y la entonación. Implicarse en el aprendizaje.	-LE p. 161 act 7, 8, 9 y 10 LE p. 166 act. 2, LE p.167 act. 6
	-Reflexionar sobre una regla gramatical.	-LE p.155 act.
	-Utilizar la rima para facilitar la memorización de vocabulario.	-LE p.161 act.
	-Desarrollar estrategias para asociar elementos. Trabajar la memoria. Dar importancia al juego en el aprendizaje.	-LE p. 155 act.3
Sensibilidad y expresión cultural	-Implicarse a través de la creación de ideas.	-LE p 169 Tâche finale
	-Desarrollar su creatividad.	-LE p 169 act. 8 y Tâche finale
Competencia digital	-Realizar búsqueda de información por Internet.	-LE p 169 Tâche finale

IES FERNANDO SAVATER Dpto. Francés 2019/2020



Iniciativa emprendedora y de empresa.	-Implicarse en el trabajo de aprendizaje. -Conversar en francés.	LE p. 166 act. 2, LE p.167 act. 6
Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología	- Utilizar un razonamiento y la lógica para deducir. Aplicar las reglas aprendidas con concentración y rigor.	-LE p.162- 165 act. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, y 8
	-Saber utilizar herramientas tecnológicas.	LE p. 166 act. 2, LE p.167 act. 6

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	сс	BLOQUE 1: Comprensión de Textos Orales				
			INDICADORE	ES DE LOGRO		
		En vías de adquisición	Adquirido	Avanzado	Excelente	
1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes, grabados o de viva voz, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información claramente estructurada (p. e. sobre cómo utilizar una máquina o dispositivo de uso cotidiano), siempre que pueda volver a escuchar lo dicho o pedir confirmación.	CCL	Capta los puntos principales y detalles relevantes de instrucciones, indicaciones u otra información claramente estructurada con dificultad y con necesidad de repeticiones y con apoyo gestual.	Capta los puntos principales y detalles relevantes de instrucciones, indicaciones u otra información claramente estructurada con alguna dificultad y con necesidad de repeticiones.	Capta los puntos principales y detalles relevantes de instrucciones, indicaciones u otra información claramente estructurada sin ninguna dificultad con necesidad de repeticiones.	Capta los puntos principales y detalles relevantes de instrucciones, indicaciones u otra información claramente estructurada sin ninguna dificultad sin necesidad de repeticiones.	
2. Entiende lo que se dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos), y los puntos principales e información relevante cuando se le habla directamente en situaciones menos habituales (p. e. si surge algún problema mientras viaja), siempre que pueda volver a escuchar lo dicho.	CCL	Entiende los puntos principales e información relevante de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas con bastante dificultad y con necesidad de repeticiones y con apoyo gestual.	Entiende los puntos principales e información relevante de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas con apoyo visual y con necesidad de repetición.	Entiende los puntos principales e información relevante de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas con apoyo visual sin necesidad de repetición.	Entiende los puntos principales e información relevante de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas sin necesidad de repetición.	
3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, opiniones justificadas y claramente articuladas sobre diversos asuntos cotidianos o de interés personal, así	CCL - CAA	Tiene dificultad en identificar opiniones justificadas y claramente articuladas en una conversación informal con apoyo visual, gestos y con	Identifica opiniones justificadas y claramente articuladas en una conversación informal con apoyo visual, gestos y con	Identifica opiniones justificadas y claramente articuladas en una conversación informal con apoyo visual y gestos, sin	Identifica opiniones justificadas y claramente articuladas en una conversación informal sin apoyo visual ni gestos, así	

como la expresión de sentimientos sobre aspectos concretos de temas habituales o de actualidad.		necesidad de repetición, así como la expresión de sentimientos.	necesidad de repetición, así como la expresión de sentimientos.	necesidad de repetición, así como la expresión de sentimientos.	como la expresión de sentimientos.
4. Comprende, en una conversación formal o entrevista en la que participa, información relevante de carácter habitual y predecible sobre asuntos prácticos en el ámbito educativo, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho.	CCL	Tiene dificultad en identificar información relevante de carácter habitual y predecible en una conversación formal con apoyo visual, gestos y con necesidad de repetición.	Identifica información relevante de carácter habitual y predecible en una conversación formal con apoyo visual, gestos y con necesidad de repetición.	Identifica información relevante de carácter habitual y predecible en una conversación formal con apoyo visual y gestos, sin necesidad de repetición.	Identifica información relevante de carácter habitual y predecible en una conversación formal sin apoyo visual ni gestos.
5. Distingue, con apoyo visual o escrito, el sentido general y las ideas más importantes en presentaciones bien estructuradas y de exposición lenta y clara sobre temas conocidos o de su interés en los ámbitos personal y educativo.	CCL	Tiene dificultad en distinguir el sentido general y las ideas más importantes en presentaciones bien estructuradas y de exposición lenta y clara con apoyo visual o escrito.	Distingue distinguir el sentido general y las ideas más importantes en presentaciones bien estructuradas y de exposición lenta y clara con apoyo visual o escrito.	Distingue el sentido general y las ideas más importantes en presentaciones bien estructuradas y de exposición lenta y clara sin apenas apoyo visual o escrito.	Distingue el sentido general y las ideas más importantes en presentaciones bien estructuradas y de exposición lenta y clara sin necesidad de apoyo visual ni escrito.
6. Identifica los aspectos más importantes de programas informativos, documentales y entrevistas en televisión, así como lo esencial de anuncios publicitarios y programas de entretenimiento, cuando el discurso está bien estructurado y articulado con claridad en una variedad estándar de la lengua, y con apoyo de la imagen.	CAA	Tiene dificultades en identificar los aspectos más importantes de programas de televisión y lo esencial de anuncios publicitarios y programas de entretenimiento bien estructurados y lengua estándar, y con apoyo de la imagen.	Sabe identificar los aspectos más importantes de programas de televisión y lo esencial de anuncios publicitarios y programas de entretenimiento bien estructurados y lengua estándar, y con apoyo de la imagen.	Sabe identificar los aspectos más importantes de programas de televisión y lo esencial de anuncios publicitarios y programas de entretenimiento bien estructurados y lengua estándar, sin apoyo de la imagen.	Sabe identificar el sentido global los aspectos más importantes de programas de televisión y lo esencial de anuncios publicitarios y programas de entretenimiento aun cuando no están bien estructurados ni en lengua estándar.

	СС		DIOQUE 2. Des dessiés D. T. de	Only Supplied to	
ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE		BLOQUE 2: Producción De Textos Orales: Expresión e Interacción INDICADORES DE LOGRO			
		En vías de adquisición	Adquirido	Avanzado	Excelente
1. Hace presentaciones ensayadas previamente, breves y con apoyo visual (p. e. transparencias, posters u otro material gráfico), sobre aspectos concretos de temas académicos de su interés, organizando la información básica en un esquema coherente y ampliándola con algunos ejemplos, y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes sobre el tema tratado.	CCL	Hace presentaciones breves y ensayadas, con un esquema coherente y algunos ejemplos, y responde a preguntas sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas de una manera poco clara, con algunas pausas, con necesidad de repeticiones y sin apoyo de gestos.	Hace presentaciones breves y ensayadas, con un esquema coherente y algunos ejemplos, y responde a preguntas sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas de una manera clara, con algunas pausas, con necesidad de repeticiones y sin apoyo de gestos.	Hace presentaciones breves y ensayadas, con un esquema coherente y algunos ejemplos, y responde a preguntas sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas de una manera clara, con algunas pausas, sin necesidad de repeticiones y con apoyo de gestos.	Hace presentaciones breves y ensayadas, con un esquema coherente y algunos ejemplos, y responde a preguntas sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas de una manera clara de una manera clara de una manera trabajadas y apoyándose en gestos.
2. Se desenvuelve con la suficiente eficacia en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales o educativos (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, relaciones con las autoridades, salud, ocio).	CCL - CSC	Se desenvuelve con dificultad en gestiones y transacciones cotidianas y menos habituales, de una manera poco clara, con algunas pausas, con necesidad de repeticiones y sin apoyo de gestos.	Se desenvuelve suficientemente en gestiones y transacciones cotidianas y menos habituales, con algunas pausas, con necesidad de repeticiones y el apoyo de gestos.	Se desenvuelve eficazmente en gestiones y transacciones cotidianas y menos habituales, con algunas pausas, pero sin necesidad de repeticiones ni el apoyo de gestos.	Se desenvuelve eficazmente en gestiones y transacciones cotidianas y menos habituales, sin pausasi y sin necesidad de repeticiones ni el apoyo de gestos.
3. Participa en conversaciones informales, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos, en las que intercambia información y expresa y justifica opiniones brevemente; narra y describe hechos ocurridos en el	CCL	Participa en conversaciones informales con alguna dificultad en la comprensión y con problemas para describir con cierto detalle aspectos concretos.	Participa en conversaciones informales sin dificultades en la comprensión, y suele describir con cierto detalle aspectos concretos.	Participa en conversaciones informales sin dificultades en la comprensión ni a la hora de describir con cierto detalle aspectos concretos.	Participa en conversaciones informales sin ninguna dificultad en la comprensión ni a la hora de describir con bastante detalle aspectos concretos.

pasado o planes de futuro; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones; expresa y justifica sentimientos de manera sencilla, y describe con cierto detalle aspectos concretos de temas de actualidad o de interés personal o educativo.					
4. Toma parte en conversaciones formales o entrevistas de carácter académico u ocupacional, sobre temas muy habituales en estos contextos, intercambiando información relevante sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando con sencillez y claridad sus puntos de vista, y justificando brevemente sus acciones, opiniones y planes.	CLC - CSC	Se desenvuelve con dificultad en una conversación formal o entrevista en la que debe aportar diferentes puntos de vista y opiniones personales, con algunas pausas, con necesidad de repeticiones y sin apoyo de gestos.	Se desenvuelve en una conversación formal o entrevista en la que debe aportar diferentes puntos de vista y opiniones personales, con algunas pausas, con necesidad de repeticiones y sin apoyo de gestos.	Se desenvuelve sin dificultad en una conversación formal o entrevista aportando diferentes puntos de vista y opiniones personales, con algunas pausas, sin necesidad de repeticiones y con apoyo de gestos.	Se desenvuelve sin ninguna dificultad en una conversación formal o entrevista aportando diferentes puntos de vista y opiniones personales, sin necesidad de repeticiones ni apoyo de gestos.

			Bloque 3: Comprens	ión de textos escritos		
ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLE	СС	INDICADORES DE LOGRO				
		En vías de adquisición	Adquirido	Avanzado	Excelente	
1. Identifica la información más importante en instrucciones sobre el uso de aparatos o de programas informáticos de uso habitual, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia en el entorno público y educativo.	CCL	Identifica con dificultad la información más importante en instrucciones generales, con ayuda de la imagen.	Identifica, con ayuda de la imagen, la información más importante en instrucciones generales.	Identifica, sin ninguna dificultad, la información más importante en instrucciones generales con ayuda de la imagen.	Identifica, sin apoyo de imágenes, la información más importante en instrucciones generales.	
2. Entiende el sentido general y los puntos principales de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal o académico (p. e. sobre cursos, prácticas, o becas).	CCL	Entiende con mucha dificultad el sentido general y los puntos principales de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo claramente estructurados.	Entiende generalmente el sentido general y los puntos principales de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo claramente estructurados.	Entiende sin dificultad el sentido general y los puntos principales de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo claramente estructurados.	Entiende sin ninguna dificultad el sentido general y los puntos principales de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo aún cuando no están claramente estructurados.	
3. Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen y narran hechos y experiencias, impresiones y sentimientos, y se intercambian información y opiniones sobre aspectos concretos de temas generales, conocidos o de su interés.	CCL	Identifica con dificultad la función comunicativa de correspondencia personal en cualquier formato sobre aspectos concretos de temas generales, conocidos o de su interés.	Identifica la función comunicativa de correspondencia personal en cualquier formato sobre aspectos concretos de temas generales, conocidos o de su interés.	Identifica sin dificultad la función comunicativa de correspondencia personal en cualquier formato sobre aspectos concretos de temas generales, conocidos o de su interés.	Identifica sin ninguna dificultad la función comunicativa de correspondencia personal en cualquier formato sobre todo tipo de temas generales.	
4. Entiende lo suficiente de correspondencia de carácter formal, institucional o comercial sobre asuntos que pueden surgir mientras organiza o	CCL	Identifica con dificultad la función comunicativa de correspondencia de carácter	Identifica normalmente la función comunicativa de correspondencia de carácter	Identifica sin apenas dificultad la función comunicativa de correspondencia de carácter	Identifica sin ninguna dificultad la función comunicativa de correspondencia de carácter	

realiza un viaje al extranjero (p. e. confirmación o cambio de reserva de billetes de avión o alojamiento).		formal, institucional o comercial.	formal, institucional o comercial.	formal, institucional o comercial.	formal, institucional o comercial.
5. Identifica la información más importante en textos periodísticos en cualquier soporte, breves y bien estructurados y que traten de temas generales o conocidos, y capta las ideas principales de artículos divulgativos sencillos sobre temas de su interés.	CCL - CAA - CSC	Reconoce con muchas dificultades la información más importante de textos periodísticos breves y las ideas principales de artículos divulgativos sencillos con mucha ayuda visual y contextual.	Reconoce con poca dificultad la información más importante de textos periodísticos breves y las ideas principales de artículos divulgativos sencillos con bastante ayuda visual y contextual.	Reconoce con poca dificultad la información más importante de textos periodísticos breves y las ideas principales de artículos divulgativos sencillos con poca ayuda visual y contextual.	Reconoce sin ninguna dificultad la información más importante de textos periodísticos breves y las ideas principales de artículos divulgativos sencillos sin ayuda visual y contextual.
6. Entiende información específica relevante en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. e. enciclopedias) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos relacionados con su especialidad o con sus intereses.	CCL - CAA - CSC	Identifica con bastante dificultad información específica relevante en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados.	Entiende con dificultad información específica relevante l en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados.	Identifica sin apenas dificultad información específica relevante en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados.	Identifica sin ninguna dificultad información específica relevante en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados.

		1	BLOQUE 4: Producción de Textos	Escritos: Expresión e Interacción		
ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	СС	INDICADORES DE LOGRO				
		En vías de adquisición	Adquirido	Avanzado	Excelente	
Completa un cuestionario con información personal, académica u ocupacional (p. e. para participar en un campo arqueológico de verano).	CCL - CAA	Completa un cuestionario con información personal, académica u ocupacional con mucha dificultad.	Completa un cuestionario con información personal, académica u ocupacional con alguna dificultad.	Completa un cuestionario con información personal, académica u ocupacional sin apenas dificultad.	Completa sin ninguna dificultad un cuestionario con información personal, académica u ocupacional.	
2. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte (p. e. en Twitter o Facebook), en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.	CCL - CD	Escribe con mucha dificultad notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte.	Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte con alguna dificultad	Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte sin apenas dificultad.	Escribe sin dificultad notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte.	
3. Escribe, en un formato convencional, informes muy breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, haciendo breves descripciones y narrando acontecimientos siguiendo una estructura esquemática.	CCL	Escribe con mucha dificultad informes muy breves y sencillos con información esencial sobre un tema académico.	Escribe informes muy breves y sencillos con información esencial sobre un tema académico, siguiendo una estructura esquemática.	Escribe informes de cierta longitud con información esencial sobre un tema académico.	Escribe informes de cierta longitud con información esencial y detallada sobre un tema académico.	
4. Escribe correspondencia personal, en cualquier formato, en la que describe experiencias y sentimientos; narra, de forma lineal, actividades y experiencias pasadas (p. e. un viaje); e intercambia información y opiniones	CCL - CSC	Escribe a partir de un modelo correspondencia personal en la que expresa opiniones, experiencias y sentimientos personales.	Escribe de forma autónoma correspondencia personal en la que expresa opiniones, experiencias y sentimientos personales.	Escribe de forma autónoma correspondencia personal en la que expresa opiniones, experiencias y sentimientos personales con cierto detalle.	Escribe de forma autónoma correspondencia personal en la que expresa opiniones, experiencias y sentimientos personales con gran nivel de detalle.	

sobre temas concretos en sus áreas de interés personal o educativo.				
5. Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, en la que pide o da información, o solicita un servicio, observando las convenciones formales y normas de cortesía más comunes en este tipo de textos.	Escribe a partir de un modelo correspondencia formal básica y breve con mucha dificultad.	Escribe de forma autónoma correspondencia formal básica utilizando un léxico correcto.	Escribe de forma autónoma correspondencia formal básica utilizando un léxico adecuado al contexto e intención.	Escribe de forma autónoma correspondencia formal de cierta extensión utilizando un léxico adecuado al contexto e intención.