

# **PROGRAMACIÓN DE CONTENIDOS**

## **4º DE ESO**

### **ÁREA: FRANCÉS COMO SEGUNDA LENGUA EXTRANJERA**

## PROGRAMACIÓN 4º ESO

En 4º de ESO, los alumnos tienen tres horas de clase de francés a la semana. Durante el presente curso trabajarán con el libro “PLURIEL 4” de la Editorial SANTILLANA, a razón de dos unidades por trimestre. Al inicio de curso, se realizará un repaso de los contenidos mínimos del año anterior, al igual que una prueba inicial para valorar los conocimientos previos del grupo.

### 1.- CONTENIDOS POR UNIDADES 4º ESO

<b>Unité 1 : Un séjour dans le Jura</b>	<b>Objetivos comunicativos :</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Describir un paisaje</li> <li>- Expresar una obligación</li> <li>- Añadir precisiones</li> <li>- Hacer comparaciones</li> <li>- Expresar sensaciones y sentimientos</li> <li>- Hablar y contar en pasado</li> </ul>
	<b>Gramática:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Los adverbios en –ment</li> <li>- Los pronombres COD</li> <li>- La interrogación con inversión de sujeto</li> <li>- Los comparativos</li> <li>- Los pronombres relativos QUI/QUE/OÙ</li> <li>- Los tiempos de indicativo: el presente (devoir), el futuro simple, el passé composé y la concordancia del participio, el imperfecto</li> </ul>
	<b>Léxico:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Los paisajes</li> <li>- La equitación, el caballo</li> <li>- Las tareas domésticas</li> <li>- Los pesos y medidas</li> <li>- Las emociones y sentimientos</li> </ul>
	<b>Cultura y civilización:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La casa natal de Louis Pasteur</li> </ul>
<b>Unité 2 : Le monde du lycée</b>	<b>Objetivos comunicativos :</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Preguntar de manera educada</li> <li>- Aconsejar</li> <li>- Expresar la causa</li> <li>- Expresar la necesidad</li> <li>- Dar precisiones</li> </ul>
	<b>Gramática:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Los adverbios (lugar, tiempo, manera y cantidad)</li> <li>- Tu pourrais...? / Tu veux bien...?</li> <li>- Tu devrais + infinitivo</li> <li>- A ta place, je + conditionnel</li> <li>- Comme, parce que, car, à cause de, grâce à</li> <li>- Il faut + nom / verbe à l’infinitif ; avoir besoin de + nom/ verbe à l’infinitif</li> </ul>
	<b>Léxico:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- El instituto y los estudios</li> <li>- La personne et le caractère</li> </ul>
	<b>Pronunciación:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La entonación expresiva</li> </ul>
	<b>Cultura y civilización:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La vida en el instituto</li> </ul>

<b>Unité 3 : Accro à la technologie ?</b>	<b>Objetivos comunicativos :</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Distinguir personas y objetos</li> <li>- Expresar sentimientos y emociones</li> <li>- Distinguir la causa y la intención</li> <li>- Expresar opiniones complejas</li> <li>- Completar la significación de un verbo</li> </ul>
	<b>Gramática:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- El pronombre interrogativo Lequel</li> <li>- La frase exclamativa: Quel + adjectif/nom, Que/Comme/ Qu'est-ce que + phrase</li> <li>- La expresión de la finalidad: pour /afin de + infinitif</li> <li>- Pourquoi? Pour quoi faire?</li> <li>- Je pensé / je trouve / je crois que ... et que / mais que...</li> <li>- El presente de indicativo : croire</li> <li>- La construcción de algunos verbos (con à y de)</li> </ul>
	<b>Léxico:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Las herramientas de internet</li> </ul>
	<b>Pronunciación:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La puntuación y la entonación</li> </ul>
	<b>Cultura y civilización:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- El lenguaje de los gestos</li> </ul>
<b>Unité 4 : sauvons la biodiversité !</b>	<b>Objetivos comunicativos :</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contar hechos pasados</li> <li>- Indicar el momento y la duración de una acción</li> <li>- Hablar de alguien o de algo sin decir su nombre.</li> <li>- Expresar la restricción</li> <li>- Expresar la negación de dos elementos</li> </ul>
	<b>Gramática:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La oposición imperfecto/passé composé</li> <li>- La expresión del tiempo: el momento de la acción y la cronología</li> <li>- La duración: il y a / depuis / ça fait... que/pendant.</li> <li>- La combinación de dos pronombres complementos</li> <li>- Ne ... que</li> <li>- Ne ... pas ... ni / Ne ... ni ... ni</li> </ul>
	<b>Léxico:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Los animales salvajes y su medio natural</li> </ul>
	<b>Pronunciación:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Encadenamientos, liaisons y élisions</li> </ul>
	<b>Cultura y civilización:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- El museo nacional de historia natural de Paris</li> <li>- El manglar: un ecosistema en peligro</li> </ul>
<b>Unité 5 : Mon avenir professionnel</b>	<b>Objetivos comunicativos :</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Retomar una idea o una cosa</li> <li>- Dar precisiones</li> <li>- Expresar la consecuencia</li> <li>- Expresar la concesión</li> <li>- Expresar una cantidad</li> </ul>
	<b>Gramática:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- El lugar del adjetivo</li> <li>- Los pronombre demostrativos neutros: ceci, cela, ça, ce qui, ce que.</li> <li>- Los adjetivos indefinidos : aucun, quelques, plusieurs, certains, tout/tous, chaque.</li> <li>- La expresion de la consecuencia : donc, c'est pourquoi, alors, c'est pour ça que.</li> <li>- La expresión de la concesión: cependant, pourtant, malgré ça, malgré tout, mais... quand même.</li> </ul>
	<b>Léxico:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Las profesiones</li> </ul>

	<b>Pronunciación:</b>	- Los homófonos gramaticales
	<b>Cultura y civilización:</b>	- Descubrir el mundo del trabajo
<b>Unité 6: des choses à dire!</b>	<b>Objetivos comunicativos :</b>	- Rebrassage
	<b>Gramática:</b>	- Rebrassage
	<b>Léxico:</b>	- Rebrassage
	<b>Pronunciación:</b>	- Rebrassage
	<b>Cultura y civilización:</b>	-

**2.- DISTRIBUCIÓN DE CONTENIDOS POR BLOQUES. CRITERIOS DE EVALUACIÓN. ESTANDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES. COMPETENCIAS CLAVE.**

**UNIDAD DIDÁCTICA 1: Un séjour dans le Jura**

<b>BLOQUE 1.- COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES</b>		
<b>CRITERIOS DE EVALUACIÓN</b>	<b>ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE</b>	<b>CONTENIDOS</b>
<p><b>Comunicación: comprensión oral</b></p> <p>Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. por megafonía, o en un contestador automático), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.</li> <li>2. Entiende información relevante de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).</li> <li>3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones formulados de manera simple sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.</li> <li>4. Comprende, en una conversación formal, o entrevista en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sobre asuntos personales o educativos, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.</li> <li>5. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias, documentales o entrevistas), cuando las imágenes vehiculan gran parte del mensaje.</li> </ol>	<p><b>Comunicación: comprensión oral</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Escuchar y comprender las instrucciones grabadas y las del profesor / la profesora, los formulismos de la clase, así como las respuestas o comentarios de unos y otros.</li> <li>- Escuchar y comprender globalmente unos textos grabados (presentaciones y comentarios).</li> <li>- Comprender unas frases sobre las reglas de estancia en un centro de vacaciones.</li> <li>- Comprender una mini-biografía sobre Louis Pasteur.</li> </ul>
<p><b>Estrategias de comprensión</b></p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto</p>		<p><b>Estrategias de comprensión</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Con el apoyo de las informaciones sacadas de una ilustración, desarrollar el espíritu de observación y de lógica ejercitando la atención visual y auditiva.</li> <li>- Ejercitarse en la práctica de descubrir el significado</li> </ul>

		<p>de las palabras nuevas de vocabulario, (rasgos del carácter de una persona), encontrar analogías con su lengua materna.</p> <p>-Comprender el sentido general y localizar las palabras clave en un diálogo simple para poder corregir la información</p>
<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b> Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p>		<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Las actividades propuestas en un centro lingüístico y deportivo francés.</li> <li>- Las reglas para la vida en colectividad.</li> <li>- La casa natal de Louis Pasteur.</li> </ul>
<p><b>Funciones comunicativas</b></p> <p>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).</p>		<p><b>Funciones comunicativas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Describir un paisaje.</li> <li>- Expresar una obligación.</li> <li>- Aportar precisiones.</li> <li>- Hacer comparaciones.</li> <li>- Expresar sensaciones y sentimientos.</li> <li>- Contar en pasado.</li> </ul>
<p><b>Patrones sintácticos y discursivos</b></p> <p>Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p>		<p><b>Patrones sintácticos y discursivos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Los adverbios terminados en <i>-ment</i>.</li> <li>- Los pronombres COD.</li> <li>- La interrogación con inversión del sujeto.</li> <li>- Los comparativos.</li> </ul>

		<p>- Los pronombres relativos <i>qui, que, où</i>.</p> <p>- los tiempos del indicativo: el presente (<i>devoir</i>), el futuro simple, el <i>passé composé</i> y la concordancia del participio pasado, el imperfecto.</p>
<p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <p>Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p>		<p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <p>- Los paisajes.</p> <p>- La equitación.</p> <p>- Las tareas caseras.</p> <p>- Los pesos y las medidas.</p> <p>- Las emociones y los sentimientos.</p>
<p><b>Patrones sonoros</b></p> <p>Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.</p>		<p><b>Patrones sonoros</b></p> <p>- La frase interrogativa.</p>

**BLOQUE 2.- PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN**

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS
<p><b>Comunicación: producción</b></p> <p><b>Expresión</b></p> <p>Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.</p> <p><b>Interacción</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un esquema lineal y estructurado, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.</li> <li>Se desenvuelve con la debida corrección en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).</li> <li>Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa de manera sencilla opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</li> <li>Se desenvuelve de manera simple pero suficiente en una conversación formal, reunión o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando información</li> </ol>	<p><b>Comunicación: producción</b></p> <p><b>Expresión</b></p> <p>- Contestar a las preguntas del profesor / de la profesora y a las de su vecino /a de mesa o compañero/a.</p> <p>- Hablar de sus preferencias o de sus gustos culturales.</p> <p><b>Interacción</b></p> <p>- Por pequeños grupos, hacer adivinar sentimientos o emociones.</p>

<p>Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, interrumpiendo en ocasiones el discurso para buscar expresiones, articular palabras menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos comunes. Interactuar de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor.</p>	<p>relevante, expresando de manera sencilla sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma simple ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.</p>	
<p><b>Estrategias de producción</b></p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados si no se dispone de otros más precisos.</p>		<p><b>Estrategias de producción</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memorizar informaciones para expresarlas de forma oral</li> </ul>
<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <p>Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.</p>		<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Las actividades propuestas en un centro lingüístico y deportivo francés.</li> <li>- Las reglas para la vida en colectividad.</li> <li>- La casa natal de Louis Pasteur.</li> </ul>
<p><b>Funciones comunicativas</b></p> <p>Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto.</p>		<p><b>Funciones comunicativas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Describir un paisaje.</li> <li>- Expresar una obligación.</li> <li>- Aportar precisiones.</li> <li>- Hacer comparaciones.</li> <li>- Expresar sensaciones y sentimientos.</li> </ul>

		- Contar en pasado.
<p><b>Patrones sintácticos y discursivos</b></p> <p>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).</p>		<p><b>Patrones sintácticos y discursivos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Los adverbios terminados en <i>-ment</i>.</li> <li>- Los pronombres COD.</li> <li>- La interrogación con inversión del sujeto.</li> <li>- Los comparativos.</li> <li>- Los pronombres relativos <i>qui, que, où</i>.</li> <li>- los tiempos del indicativo: el presente (<i>devoir</i>), el futuro simple, el <i>passé composé</i> y la concordancia del participio pasado, el imperfecto.</li> </ul>
<p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <p>Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes haya que adaptar el mensaje.</p>		<p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Los paisajes.</li> <li>- La equitación.</li> <li>- Las tareas caseras.</li> <li>- Los pesos y las medidas.</li> <li>- Las emociones y los sentimientos.</li> </ul>
<p><b>Patrones sonoros</b></p> <p>Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometan errores de pronunciación que no interrumpan la comunicación, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando.</p>		<p><b>Patrones sonoros</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La frase interrogativa.</li> </ul>

**BLOQUE 3.- COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS**

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS
<p><b>Comunicación: comprensión</b></p> <p>Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro formal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y ocupaciones, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una fotocopidora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un espacio de ocio).</li> <li>2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.</li> <li>3. Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre una beca para realizar un curso de idiomas).</li> <li>4. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehicular gran parte del mensaje.</li> <li>5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una aplicación informática, un libro o una película), siempre que pueda releer las secciones difíciles.</li> </ol>	<p><b>Comunicación: comprensión</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Entender las instrucciones del Libro y del Cuaderno.</li> <li>- Leer y comprender un folleto que presenta una estancia lingüística o deportiva.</li> <li>- Leer y comprender una ficha sobre las características de un animal.</li> <li>- Completar unas frases y escuchar la grabación para ver si son correctas.</li> </ul>
<p><b>Estrategias de comprensión</b></p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</p>		<p><b>Estrategias de comprensión</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ejercitarse en la práctica de descubrir el significado de las palabras nuevas de vocabulario (rasgos del carácter de una persona) con ayuda del contexto, de las semejanzas con el idioma propio...</li> <li>- Comprender el sentido general y la estructura de un documento con el apoyo de indicios no verbales: presentación, títulos y subtítulos, ilustraciones.</li> <li>-Comprender un texto corto y aprender a extraer de él información.</li> <li>-Comprender palabras nuevas utilizando estrategias de lectura global.</li> </ul>
<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <p>Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a</p>		<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Las actividades propuestas en un centro lingüístico y deportivo francés.</li> </ul>

<p>la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Las reglas para la vida en colectividad.</li> <li>- La casa natal de Louis Pasteur.</li> </ul>
<p><b>Funciones comunicativas</b></p> <p>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).</p>		<p><b>Funciones comunicativas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Describir un paisaje.</li> <li>- Expresar una obligación.</li> <li>- Aportar precisiones.</li> <li>- Hacer comparaciones.</li> <li>- Expresar sensaciones y sentimientos.</li> <li>- Contar en pasado.</li> </ul>
<p><b>Patrones sintácticos y discursivos</b></p> <p>Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p>		<p><b>Patrones sintácticos y discursivo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Los adverbios terminados en <i>-ment</i>.</li> <li>- Los pronombres COD.</li> <li>- La interrogación con inversión del sujeto.</li> <li>- Los comparativos.</li> <li>- Los pronombres relativos <i>qui, que, où</i>.</li> <li>- los tiempos del indicativo: el presente (<i>devoir</i>), el futuro simple, el <i>passé composé</i> y la concordancia del participio pasado, el imperfecto.</li> </ul>
<p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <p>Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.</p>		<p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Los paisajes.</li> <li>- La equitación.</li> <li>- Las tareas caseras.</li> </ul>

		- Los pesos y las medidas. - Las emociones y los sentimientos.
<b>Patrones sonoros y ortográficos</b>  Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. >, %, ¡), y sus significados asociados.		<b>Patrones sonoros y ortografía</b>  - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos.

<b>BLOQUE 4.- PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b>		
<b>CRITERIOS DE EVALUACIÓN</b>	<b>ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE</b>	<b>CONTENIDOS</b>
<b>Comunicación: producción</b>  Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o del propio interés, en un registro formal o neutro utilizando adecuadamente los recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente	<b>Comunicación: producción</b>  1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, intereses o aficiones (p. e. para suscribirse a una publicación digital). 2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace breves comentarios o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta. 3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países); se intercambia información; se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales; se dan instrucciones; se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes), y se expresan opiniones de manera sencilla. 4. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.	- Ejercitarse en escribir correctamente el vocabulario nuevo, y, de manera general, respetar las reglas de presentación y de ortografía en todos los ejercicios.
<b>Estrategias de comprensión</b>  Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.		<b>Estrategias de comprensión</b>  -Reutilizar al máximo todo lo adquirido en esta unidad y las precedentes. Liberar progresivamente la expresión escrita.

<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <p>Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de las etiquetas más importantes en los contextos respectivos.</p>		<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Las actividades propuestas en un centro lingüístico y deportivo francés.</li> <li>- Las reglas para la vida en colectividad.</li> <li>- La casa natal de Louis Pasteur.</li> </ul>
<p><b>Funciones comunicativas</b></p> <p>Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.</p>		<p><b>Funciones comunicativas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Describir un paisaje.</li> <li>- Expresar una obligación.</li> <li>- Aportar precisiones.</li> <li>- Hacer comparaciones.</li> <li>- Expresar sensaciones y sentimientos.</li> <li>- Contar en pasado.</li> </ul>
<p><b>Patrones sintácticos y discursivos</b></p> <p>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).</p>		<p><b>Patrones sintácticos y discursivos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Los adverbios terminados en <i>-ment</i>.</li> <li>- Los pronombres COD.</li> <li>- La interrogación con inversión del sujeto.</li> <li>- Los comparativos.</li> <li>- Los pronombres relativos <i>qui, que, où</i>.</li> <li>- los tiempos del indicativo: el presente (<i>devoir</i>), el futuro simple, el <i>passé composé</i> y la concordancia del participio pasado, el imperfecto.</li> </ul>
<p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <p>Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y</p>		<p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Los paisajes.</li> </ul>

<p>puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje.</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- La equitación.</li> <li>- Las tareas caseras.</li> <li>- Los pesos y las medidas.</li> <li>- Las emociones y los sentimientos.</li> </ul>
<p><b>Patrones sonoros y ortografía</b></p> <p>Conocer y aplicar, de manera adecuada para hacerse comprensible casi siempre, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas, o separación de palabras al final de línea), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico.</p>		<p><b>Patrones sonoros y ortografía</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos.</li> </ul>

<p><b>COMPETENCIAS CLAVE (además de la competencia lingüística)</b></p>	<p><b>CONTENIDOS</b></p>
<p><b>Competencia matemática y competencias clave en ciencia y tecnología</b></p>	<p>Aplicar reglas de gramática</p>
<p><b>Competencias sociales y cívicas</b></p>	<p>-Respetar a sus compañeros y colaborar. SABER ESTAR EN CLASE (respeto y escucha al otro, respeto y escucha al profesor / a la profesora, trabajo en colaboración, participación activa, pero disciplinada, en las actividades lúdicas...).</p> <p>- Interesarse por un centro ecuestre.</p>
<p><b>Aprender a aprender</b></p>	<p>-Desarrollar la capacidad de observación, Trabajar la capacidad de observación. Reforzar los automatismos de deducción de las palabras transparentes. Desarrollar estrategias para asociar elementos. Implicarse en el aprendizaje.</p> <p>-Organizar su trabajo.</p>
<p><b>Sensibilización y expresión cultural</b></p>	<p>-Descubrir la vida en un centro lingüístico y deportivo francés, descubrir la casa natal de Louis Pasteur.</p> <p>-Apreciar la riqueza de una estancia en el extranjero.</p>
<p><b>Iniciativa emprendedora y de empresa.</b></p>	<p>-Conocerse mejor intercambiar expresiones.</p>

**UNITÉ 2: LE MONDE DU LYCÉE**

**BLOQUE 1.- COMPRENSION DE TEXTOS ORALES**

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS
<p><b>Comunicación: comprensión oral</b></p> <p>Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.</li> <li>2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).</li> <li>3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.</li> <li>4. Comprende, en una conversación formal en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.</li> <li>5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.</li> </ol>	<p><b>Comunicación: comprensión oral</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contestar a las preguntas del profesor / de la profesora y a las de su vecino /a de mesa o compañero/a.</li> <li>-Emitir hipótesis sobre un tema de conversación y sobre el contenido de un artículo.</li> <li>-Trasladar a su propio país uno de los temas tratados.</li> <li>-Decir con qué tipo de alumno se identifica.</li> <li>-Escuchar la conversación entre dos profesores a principio de curso.</li> </ul>
<p><b>Estrategias de comprensión</b></p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto.</p>		<p><b>Estrategias de comprensión</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Ejercitar la facultad de concentración y de atención visual y auditiva.</li> </ul>
<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <p>Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales</p>		<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- El instituto en Francia: personas, organización y vida deportiva y cultural.</li> </ul>

(costumbres, tradiciones).		
<p><b>Funciones comunicativas</b></p> <p>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).</p>		<p><b>Funciones comunicativas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Preguntar con educación, aconsejar.</li> <li>-Expresar la causa.</li> <li>-Expresar la necesidad.</li> <li>-Dar precisiones.</li> </ul>
<p><b>Patrones sintácticos y discursivos</b></p> <p>Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p>		<p><b>Patrones sintácticos y discursivos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Los adverbios (lugar, tiempo, modo, cantidad).</li> <li>-<i>Tu pourrais... ? / Tu veux bien... ?</i></li> <li>-<i>Tu devrais</i> + infinitivo.</li> <li>- <i>À ta place, je...</i> + condicional.</li> <li>-<i>Comme, parce que, car, à cause de, grâce à.</i></li> <li>- <i>Il faut</i> + nombre / verbo en infinitivo; <i>avoir besoin de</i> + nombre / verbo en infinitivo.</li> </ul>
<p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <p>Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p>		<p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-El instituto</li> <li>-El sistema escolar francés.</li> <li>-La personalidad, el carácter.</li> </ul>
<p><b>Patrones sonoros</b></p> <p>Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.</p>		<p><b>Patrones sonoros</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La entonación expresiva.</li> </ul>

**BLOQUE 2.- PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN**

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS
<p><b>Comunicación: producción</b></p> <p><b>Expresión</b> Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.</p> <p><b>Interacción</b> Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, interrumpiendo en ocasiones el discurso para buscar expresiones, articular palabras menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos comunes. Interactuar de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un esquema lineal y estructurado, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.</li> <li>Se desenvuelve con la debida corrección en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).</li> <li>Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa de manera sencilla opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</li> <li>Se desenvuelve de manera simple pero suficiente en una conversación formal, reunión o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando información relevante, expresando de manera sencilla sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma simple ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.</li> </ol>	<p><b>Comunicación: producción</b></p> <p><b>Expresión</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contestar a las preguntas del profesor / de la profesora y a las de su vecino /a de mesa o compañero/a.</li> <li>-Emitir hipótesis sobre un tema de conversación y sobre el contenido de un artículo.</li> <li>- Trasladar a su propio país uno de los temas tratados.</li> <li>- Decir con qué tipo de alumno se identifica.</li> <li>- Hablar de los estudios que le gustaría hacer más adelante.</li> <li>-Dar consejos a alguien para integrarse en su nuevo instituto.</li> </ul> <p><b>Interacción</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Por grupos de 4, dar consejos para aprobar en el instituto.</li> <li>-En pequeños grupos, discutir sobre lo que es necesario hacer para obtener buenas notas y sobre lo que se precisa para una salida SVT (Sciences de la Vie et de la Terre).</li> <li>- En pequeños grupos, comparar la enseñanza general del instituto en Francia y en su propio país.</li> <li>- En pequeños grupos, comentar la importancia del instituto en el acceso de los jóvenes a la cultura.</li> <li>-Debatir con un compañero sobre la elección de candidato a delegado.</li> </ul>
<p><b>Estrategias de producción</b></p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando, entre</p>		<p><b>Estrategias de producción</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Reutilizar el vocabulario y las estructuras aprendidas para liberar poco a poco la expresión oral.</li> </ul>

<p>otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados si no se dispone de otros más precisos.</p>		<p>-Reutilizar las estructuras vistas de forma creativa.</p>
<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b> Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.</p>		<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- El instituto en Francia: personas, organización y vida deportiva y cultural.</li> </ul>
<p><b>Funciones comunicativas</b></p> <p>Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto.</p>		<p><b>Funciones comunicativas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Preguntar con educación, aconsejar.</li> <li>-Expresar la causa.</li> <li>-Expresar la necesidad.</li> <li>-Dar precisiones.</li> </ul>
<p><b>Patrones sintácticos y discursivos</b></p> <p>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).</p>		<p><b>Patrones sintácticos y discursivos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Los adverbios (lugar, tiempo, modo, cantidad).</li> <li>-<i>Tu pourrais... ? / Tu veux bien... ?</i></li> <li>-<i>Tu devrais + infinitivo.</i></li> <li>- <i>À ta place, je... + condicional.</i></li> <li>-<i>Comme, parce que, car, à cause de, grâce à.</i></li> <li>- <i>Il faut + nombre / verbo en infinitivo; avoir besoin de + nombre / verbo en infinitivo.</i></li> </ul>
<p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <p>Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos</p>		<p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-El instituto</li> <li>-El sistema escolar francés.</li> </ul>

corrientes haya que adaptar el mensaje.		-La personalidad, el carácter.
<b>Patrones sonoros</b>  Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometan errores de pronunciación que no interrumpen la comunicación, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando.		<b>Patrones sonoros</b>  - La entonación expresiva.

<b>BLOQUE 3.- COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS</b>		
<b>CRITERIOS DE EVALUACIÓN</b>	<b>ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE</b>	<b>CONTENIDOS</b>
<p><b>Comunicación: comprensión</b></p> <p>Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro formal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y ocupaciones, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común.</p>	<p>1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una fotocopidora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un espacio de ocio).</p> <p>2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.</p> <p>3. Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre una beca para realizar un curso de idiomas).</p> <p>4. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.</p> <p>5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una aplicación informática, un libro o una película), siempre que pueda releer las secciones difíciles.</p>	<p><b>Comunicación: comprensión</b></p> <p>-Comprender las instrucciones del Libro y del Cuaderno.</p> <p>-Comprender unos artículos. En una revista comprender consejos para tener éxito en el instituto.</p> <p>-Identificar un documento auténtico o semiauténtico en función de los elementos que lo componen.</p> <p>- Comprender e interpretar un cuadro sobre el sistema escolar francés.</p> <p>-Leer un extracto de documento narrativo.</p>
<p><b>Estrategias de comprensión</b></p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</p>		<p><b>Estrategias de comprensión</b></p> <p>- Ejercitarse en la práctica de descubrir el significado de las palabras nuevas de vocabulario encontrar analogías con su lengua materna.</p> <p>-Comprender un texto corto y aprender a extraer de él información.</p>

		-Comprender palabras nuevas utilizando estrategias de lectura global.
<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <p>Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p>		<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <p>- El instituto en Francia: personas, organización y vida deportiva y cultural.</p>
<p><b>Funciones comunicativas</b></p> <p>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).</p>		<p><b>Patrones sintácticos y discursivos</b></p> <p>-Los adverbios (lugar, tiempo, modo, cantidad).</p> <p>-<i>Tu pourrais... ? / Tu veux bien... ?</i></p> <p>-<i>Tu devrais</i> + infinitivo.</p> <p>- <i>À ta place, je...</i> + condicional.</p> <p>-<i>Comme, parce que, car, à cause de, grâce à.</i></p> <p>- <i>Il faut</i> + nombre / verbo en infinitivo; <i>avoir besoin de</i> + nombre / verbo en infinitivo.</p>
<p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <p>Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.</p>		<p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <p>-El instituto</p> <p>-El sistema escolar francés.</p> <p>-La personalidad, el carácter.</p>
<p><b>Patrones sonoros y ortográficos</b></p> <p>Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. &gt;, %, ), y sus significados asociados.</p>		<p><b>Patrones sonoros y ortografía</b></p> <p>- Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos</p> <p>.</p>

**BLOQUE 4.- PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS E INTERACCIÓN**

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS
<p>Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o del propio interés, en un registro formal o neutro utilizando adecuadamente los recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, intereses o aficiones (p. e. para suscribirse a una publicación digital).</li> <li>2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace breves comentarios o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta.</li> <li>3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países); se intercambia información; se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales; se dan instrucciones; se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes), y se expresan opiniones de manera sencilla.</li> <li>4. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Entrenarse a escribir correctamente el vocabulario nuevo y, de manera general, respetar las reglas de presentación y de ortografía en todos los ejercicios.</li> <li>-Redactar una carta al director como delegado de clase para pedirle un nuevo local de reunión.</li> </ul>
<p><b>Estrategias de comprensión</b></p> <p>Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.</p>		<p><b>Estrategias de comprensión</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Reutilizar al máximo todo lo adquirido en esta unidad y las precedentes.</li> </ul>
<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <p>Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importantes en los contextos respectivos.</p>		<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- El instituto en Francia: personas, organización y vida deportiva y cultural.</li> </ul>
<p><b>Funciones comunicativas</b></p> <p>Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al</p>		<p><b>Funciones comunicativas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Preguntar con educación, aconsejar.</li> <li>-Expresar la causa.</li> <li>-Expresar la necesidad.</li> </ul>

contexto de comunicación.		-Dar precisiones.
<p><b>Patrones sintácticos y discursivos</b></p> <p>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).</p>		<p><b>Patrones sintácticos y discursivos</b></p> <p>-Los adverbios (lugar, tiempo, modo, cantidad).</p> <p>-<i>Tu pourrais... ? / Tu veux bien... ?</i></p> <p>-<i>Tu devrais + infinitivo.</i></p> <p>- <i>À ta place, je... + condicional.</i></p> <p>-<i>Comme, parce que, car, à cause de, grâce à.</i></p> <p>- <i>Il faut + nombre / verbo en infinitivo; avoir besoin de + nombre / verbo en infinitivo.</i></p>
<p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <p>Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje.</p>		<p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <p>-El instituto</p> <p>-El sistema escolar francés.</p> <p>-La personalidad, el carácter.</p>
<p><b>Patrones sonoros y ortografía</b></p> <p>Conocer y aplicar, de manera adecuada para hacerse comprensible casi siempre, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas, o separación de palabras al final de línea), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico.</p>		<p><b>Patrones sonoros y ortografía</b></p> <p>- Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos.</p>

COMPETENCIAS CLAVE (además de la competencia lingüística)	CONTENIDOS
Competencia matemática	Hacer prueba de espíritu lógico para asociar unas causas y unas consecuencias, aplicar una estructura compleja.

<b>y competencias clave en ciencia y tecnología</b>	
<b>Competencias sociales y cívicas</b>	<p>-Hablar en grupo e sus sentimientos en el momento de la vuelta a clase, dar consejos y aceptarlos, dar su opinión, trazar su perfil de alumno y querer mejorar, emitir hipótesis en gran grupo</p> <p>- SABER ESTAR EN CLASE (respeto y escucha al otro, respeto y escucha al profesor / a la profesora, trabajo en colaboración, participación activa, pero disciplinada, en las actividades lúdicas...).</p>
<b>Aprender a aprender</b>	<p>-Utilizar estrategias (comprensión oral y escrita, memorización del vocabulario, reflexionar sobre la lengua para comprender sus mecanismos...), diversificar las formas de aprender (puesta en situación, documentos multimedia...).</p> <p>-Desarrollar la capacidad de observación, Trabajar la capacidad de observación. Reforzar los automatismos de deducción de las palabras transparentes. Desarrollar estrategias para asociar elementos. Implicarse en el aprendizaje.</p> <p>-Cuidar la pronunciación y la entonación. Trabajar la memoria.</p>
<b>Sensibilización y expresión cultural</b>	-Descubrir la vida en un instituto francés (personas, organización, vida deportiva y cultural).
<b>Iniciativa emprendedora y de empresa.</b>	<p>- Recurrir a sus conocimientos de la lengua y en otros ámbitos para enriquecer y desarrollar su expresión.</p> <p>- Autoevaluación: Portfolio (Cuaderno de ejercicios, pág. 89).</p> <p>-Conversar en francés.</p>

### UNITÉ 3: ACCRO À LA TECHNOLOGIE?

BLOQUE 1.- COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS
<p><b>Comunicación: comprensión oral</b></p> <p>Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho</p>	<p>1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. por megafonía, o en un contestador automático), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.</p> <p>2. Entiende información relevante de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).</p> <p>3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones formulados de manera simple sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.</p>	<p><b>Comunicación: comprensión oral</b></p> <p>- Escuchar y comprender las instrucciones grabadas y las del profesor / de la profesora, los formulismos de la clase así como las respuestas o los comentarios de unos y otros.</p> <p>- Escuchar y comprender globalmente unos textos grabados (conversaciones, monólogos).</p> <p>- Escuchar y comprender globalmente el monólogo de una chica sobre su uso de Internet.</p> <p>- Escuchar y comprender unas frases que expresan sentimientos, emociones.</p>

	<p>4. Comprende, en una conversación formal, o entrevista en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sobre asuntos personales o educativos, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.</p> <p>5. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias, documentales o entrevistas), cuando las imágenes vehiculan gran parte del mensaje.</p>	<p>- Escuchar una conversación entre dos amigas.</p>
<p><b>Estrategias de comprensión</b></p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</p>		<p><b>Estrategias de comprensión</b></p> <p>-Prácticas de comprensión oral, para la memorización del vocabulario, y de las formas y usos de los pronombres interrogativos.</p>
<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <p>Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p>		<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <p>- El Salón de las nuevas tecnologías en Colmar.</p> <p>- Los manuales escolares digitales.</p> <p>- El uso de Internet entre los jóvenes de 12 a 17 años.</p>
<p><b>Funciones comunicativas</b></p> <p>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).</p>		<p><b>Funciones comunicativas</b></p> <p>- Distinguir unas personas o unos objetos.</p> <p>- Expresar sentimientos, emociones.</p> <p>- Distinguir la causa y la finalidad.</p> <p>- Expresar opiniones complejas.</p> <p>- Completar la significación de un verbo.</p>
<p><b>Patrones sintácticos y discursivos</b></p> <p>Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones</p>		<p><b>Patrones sintácticos y discursivos</b></p> <p>- El pronombre interrogativo <i>lequel</i>.</p>

<p>sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- La frase exclamativa: <i>Quel</i> + adjetivo / nombre !, <i>Que / Comme / Qu'est-ce que</i> + frase !</li> <li>- La expresión de la finalidad: <i>pour / afin de</i> + infinitivo.</li> <li>- <i>Pourquoi ? / Pour quoi faire ?</i></li> <li>- <i>Je pense / Je trouve / Je crois que... et que / mais que...</i></li> <li>- El presente de indicativo: <i>croire</i>.</li> <li>- La construcción de determinados verbos (con <i>à</i> y <i>de</i>).</li> </ul>
<p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <p>Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p>		<p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Los instrumentos digitales e Internet</li> </ul>
<p><b>Patrones sonoros</b></p> <p>Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.</p>		<p><b>Patrones sonoro</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La puntuación y la interrogación.</li> <li>- Escuchar, repetir y trabajar las diferentes entonaciones.</li> </ul>

**BLOQUE 2.- PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESION E INTERACCIÓN**

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS
<p><b>Comunicación: producción</b></p> <p><b>Expresión</b> Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un esquema lineal y estructurado, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.</li> <li>2. Se desenvuelve con la debida corrección en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).</li> <li>3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia</li> </ol>	<p><b>Comunicación: producción</b></p> <p><b>Expresión</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contestar a las preguntas del profesor / de la profesora y a las de su vecino /a de mesa o compañero/a.</li> <li>- Dar su opinión sobre las palabras escuchadas en los documentos sonoros.</li> <li>- Trasladar a su propio país uno de los temas tratados.</li> </ul>

<p>reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.</p> <p><b>Interacción</b> Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, interrumpiendo en ocasiones el discurso para buscar expresiones, articular palabras menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos comunes. Interactuar de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor.</p>	<p>información y expresa de manera sencilla opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</p> <p>4. Se desenvuelve de manera simple pero suficiente en una conversación formal, reunión o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando información relevante, expresando de manera sencilla sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma simple ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Expresar sentimientos, emociones; decir qué sentimientos perciben unas personas.</li> <li>- Reaccionar ante un artículo sobre la comunicación por gestos.</li> <li>- Comentar un cuadro; expresar sus emociones; transmitir sus emociones en la comunicación escrita.</li> </ul> <p><b>Interacción</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Por grupos de 2, hablar de la utilidad de las funciones de la tableta.</li> <li>- Por grupos de 2, representar un diálogo y practicar la comunicación por gestos.</li> <li>- Por pequeños grupos, discutir sobre las redes sociales.</li> <li>- Por grupos de 2, hablar de las redes sociales.</li> </ul>
<p><b>Estrategias de producción</b></p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados si no se dispone de otros más precisos.</p>		<p><b>Estrategias de producción</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reutilizar las estructuras estudiadas de forma lúdica.</li> <li>- Reutilizar las estructuras estudiadas de forma libre.</li> </ul>
<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <p>Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.</p>		<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- El Salón de las nuevas tecnologías en Colmar.</li> <li>- Los manuales escolares digitales.</li> <li>- El uso de Internet entre los jóvenes de 12 a 17 años.</li> </ul>
<p><b>Funciones comunicativas</b></p> <p>Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes</p>		<p><b>Funciones comunicativas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Distinguir unas personas o unos objetos.</li> </ul>

<p>más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto.</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Expresar sentimientos, emociones.</li> <li>- Distinguir la causa y la finalidad.</li> <li>- Expresar opiniones complejas.</li> <li>- Completar la significación de un verbo.</li> </ul>
<p><b>Patrones sintácticos y discursivos</b></p> <p>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).</p>		<p><b>Patrones sintácticos y discursivos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- El pronombre interrogativo <i>lequel</i>.</li> <li>- La frase exclamativa: <i>Quel</i> + adjetivo / nombre!, <i>Que / Comme / Qu'est-ce que</i> + frase !</li> <li>- La expresión de la finalidad: <i>pour / afin de</i> + infinitivo.</li> <li>- <i>Pourquoi ? / Pour quoi faire ?</i></li> <li>- <i>Je pense / Je trouve / Je crois que... et que / mais que...</i></li> <li>- El presente de indicativo: <i>croire</i>.</li> <li>- La construcción de determinados verbos (con <i>à</i> y <i>de</i>).</li> </ul>
<p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <p>Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes haya que adaptar el mensaje.</p>		<p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Los instrumentos digitales e Internet</li> </ul>
<p><b>Patrones sonoros</b></p> <p>Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometan errores de pronunciación que no interrumpen la comunicación, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando.</p>		<p><b>Patrones sonoros</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La puntuación y la interrogación.</li> <li>- Escuchar, repetir y trabajar las diferentes entonaciones.</li> </ul>

**BLOQUE 3.- COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS**

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS
<p><b>Comunicación: comprensión</b></p> <p>Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro formal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y ocupaciones, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una fotocopidora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un espacio de ocio).</li> <li>2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.</li> <li>3. Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre una beca para realizar un curso de idiomas).</li> <li>4. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.</li> <li>5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una aplicación informática, un libro o una película), siempre que pueda releer las secciones difíciles.</li> </ol>	<p><b>Comunicación: comprensión</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprender las instrucciones del Libro y del Cuaderno.</li> <li>- Identificar la tipología de un documento.</li> <li>- Leer la presentación de una tableta multimedia.</li> <li>- Leer y comprender el vocabulario sobre el material informático y sobre internet.</li> <li>- Leer un texto sobre el lenguaje gestual.</li> <li>- Leer un texto sobre la evolución del ordenador y contestar a unas preguntas de comprensión.</li> </ul>
<p><b>Estrategias de comprensión</b></p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</p>		<p><b>Estrategias de comprensión</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Comprender el sentido general y la estructura de un documento con el apoyo de indicios no verbales: presentación, títulos y subtítulos, ilustraciones.</li> </ul>
<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <p>Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p>		<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- El Salón de las nuevas tecnologías en Colmar.</li> <li>- Los manuales escolares digitales.</li> <li>- El uso de Internet entre los jóvenes de 12 a 17 años.</li> </ul>
<p><b>Funciones comunicativas</b></p>		<p><b>Funciones comunicativas</b></p>

<p>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Distinguir unas personas o unos objetos.</li> <li>- Expresar sentimientos, emociones.</li> <li>- Distinguir la causa y la finalidad.</li> <li>- Expresar opiniones complejas.</li> <li>- Completar la significación de un verbo.</li> </ul>
<p><b>Patrones sintácticos y discursivos</b></p> <p>Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p>		<p><b>Patrones sintácticos y discursivos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- El pronombre interrogativo <i>lequel</i>.</li> <li>- La frase exclamativa: <i>Quel</i> + adjetivo / nombre!, <i>Que</i> / <i>Comme</i> / <i>Qu'est-ce que</i> + frase !</li> <li>- La expresión de la finalidad: <i>pour</i> / <i>afin de</i> + infinitivo.</li> <li>- <i>Pourquoi ?</i> / <i>Pour quoi faire ?</i></li> <li>- <i>Je pense</i> / <i>Je trouve</i> / <i>Je crois que...</i> <i>et que</i> / <i>mais que...</i></li> <li>- El presente de indicativo: <i>croire</i>.</li> <li>- La construcción de determinados verbos (con <i>à</i> y <i>de</i>).</li> </ul>
<p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <p>Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.</p>		<p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Los instrumentos digitales e Internet.</li> </ul>
<p><b>Patrones sonoros y ortográficos</b></p> <p>Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. &gt;, %, ), y sus significados asociados.</p>		<p><b>Patrones sonoros y ortografía</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La puntuación y la interrogación.</li> </ul>

<b>BLOQUE 4.- PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS. EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b>		
<b>CRITERIOS DE EVALUACIÓN</b>	<b>ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE</b>	<b>CONTENIDOS</b>
<p><b>Comunicación: producción</b></p> <p>Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o del propio interés, en un registro formal o neutro utilizando adecuadamente los recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.</p>	<p>1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, intereses o aficiones (p. e. para suscribirse a una publicación digital).</p> <p>2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace breves comentarios o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta.</p> <p>3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países); se intercambia información; se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales; se dan instrucciones; se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes), y se expresan opiniones de manera sencilla.</p> <p>4. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos</p>	<p><b>Comunicación: producción</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Redactar un texto sobre las tabletas y dar su opinión sobre su utilidad.</li> </ul>
<p><b>Estrategias de comprensión</b></p> <p>Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.</p>		<p><b>Estrategias de comprensión</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ejercitarse en escribir correctamente el vocabulario nuevo, y de manera general, respetar las reglas de presentación y de ortografía en todos los ejercicios.</li> </ul>
<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <p>Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de las etiquetas más importantes en los contextos respectivos.</p>		<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- El Salón de las nuevas tecnologías en Colmar.</li> <li>- Los manuales escolares digitales.</li> <li>- El uso de Internet entre los jóvenes de 12 a 17 años.</li> </ul>
<p><b>Funciones comunicativas</b></p> <p>Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.</p>		<p><b>Funciones comunicativas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Distinguir unas personas o unos objetos.</li> <li>- Expresar sentimientos, emociones.</li> <li>- Distinguir la causa y la finalidad.</li> <li>- Expresar opiniones complejas.</li> </ul>

		- Completar la significación de un verbo.
<p><b>Patrones sintácticos y discursivos</b></p> <p>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).</p>		<p><b>Patrones sintácticos y discursivos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- El pronombre interrogativo <i>lequel</i>.</li> <li>- La frase exclamativa: <i>Quel</i> + adjetivo / nombre !, <i>Que</i> / <i>Comme</i> / <i>Qu'est-ce que</i> + frase !</li> <li>- La expresión de la finalidad: <i>pour</i> / <i>afin de</i> + infinitivo.</li> <li>- <i>Pourquoi</i> ? / <i>Pour quoi faire</i> ?</li> <li>- <i>Je pense</i> / <i>Je trouve</i> / <i>Je crois que...</i> <i>et que</i> / <i>mais que...</i></li> <li>- El presente de indicativo: <i>croire</i>.</li> <li>- La construcción de determinados verbos (con <i>à</i> y <i>de</i>).</li> </ul>
<p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <p>Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje.</p>		<p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Los instrumentos digitales e Internet</li> </ul>
<p><b>Patrones sonoros y ortografía</b></p> <p>Conocer y aplicar, de manera adecuada para hacerse comprensible casi siempre, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas, o separación de palabras al final de línea), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico.</p>		<p><b>Patrones sonoros y ortografía</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La puntuación y la interrogación.</li> </ul>

<b>COMPETENCIAS CLAVE (además de la competencia lingüística)</b>	<b>CONTENIDOS</b>
--	-------------------

<b>Competencia matemática y competencias clave en ciencia y tecnología</b>	-Deducir y aplicar una regla, calcular porcentajes y aprender a hacer gráficos.
<b>Competencias sociales y cívicas</b>	-Respetar a sus compañeros y colaborar. - SABER ESTAR EN CLASE (respeto y escucha al otro, respeto y escucha al profesor / a la profesora, trabajo en colaboración, participación activa, pero disciplinada, en las actividades lúdicas...).
<b>Aprender a aprender</b>	Utilizar estrategias (comprensión oral y escrita, memorización del vocabulario, reflexionar sobre la lengua para conocer sus mecanismos...), diversificar las formas de aprendizaje (reconocer y saber usar los signos de puntuación, trabajo en grupos, puesta en situación...). -Trabajar su capacidad de observación. Reforzar los automatismos de deducción de las palabras transparentes. Desarrollar estrategias para asociar elementos. Implicarse en el aprendizaje. -Cuidar la pronunciación y la entonación. Trabajar la memoria. - Adquirir, obtener y asimilar nuevos conocimientos. Cuidar la pronunciación. - Autoevaluarse, y en caso contrario, buscar consejo, información. Coger seguridad a la hora de hablar.
<b>Sensibilización y expresión cultural</b>	-Interesarse por la comunicación gestual. -Apreciar los cuadros de pintores franceses.
<b>Iniciativa emprendedora y de empresa.</b>	Autoevaluación, Portfolio, pág. 97.
<b>Competencia digital</b>	-Buscar información en Internet.

#### UNIDAD 4: SAUVONS LA BIODIVERSITÉ

BLOQUE 1.- COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
CRITERIOS DE EVALUACION	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS
<b>Comunicación: comprensión oral</b>  Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro,	1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. por megafonía, o en un contestador automático), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado. 2. Entiende información relevante de lo que se le dice en transacciones y	1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. por megafonía, o en un contestador automático), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.

<p>y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho</p>	<p>gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).</p> <p>3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones formulados de manera simple sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.</p> <p>4. Comprende, en una conversación formal, o entrevista en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sobre asuntos personales o educativos, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.</p> <p>5. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias, documentales o entrevistas), cuando las imágenes vehiculan gran parte del mensaje.</p>	<p>2. Entiende información relevante de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).</p> <p>3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones formulados de manera simple sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.</p> <p>4. Comprende, en una conversación formal, o entrevista en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sobre asuntos personales o educativos, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.</p> <p>5. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias, documentales o entrevistas), cuando las imágenes vehiculan gran parte del mensaje.</p>
<p><b>Estrategias de comprensión</b></p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</p>		<p><b>Estrategias de comprensión</b></p> <p>-Comprender un documental de civilización con el apoyo de las habilidades adquiridas en el Libro, de la imagen y los subtítulos.</p> <p>-Con el apoyo de las informaciones sacadas de una ilustración, desarrollar el espíritu de observación y de lógica ejercitando la atención visual y auditiva.</p> <p>-Comprender el sentido general de un diálogo para contestar a preguntas concretas.</p>
<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <p>Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p>		<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <p>- La biodiversidad: los animales salvajes y su medio natural.</p> <p>- El ecosistema del manglar.</p>
<p><b>Funciones comunicativas</b></p>		<p><b>Funciones comunicativas</b></p>

<p>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contar unos acontecimientos pasados.</li> <li>-Indicar el momento y la duración de una acción.</li> <li>-Hablar de alguien / de algo sin decir su nombre.</li> <li>-Expresar la restricción.</li> <li>-Expresar la negación de dos elementos.</li> </ul>
<p><b>Patrones sintácticos y discursivos</b></p> <p>Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p>		<p><b>Patrones sintácticos y discursivos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-La oposición imperfecto / <i>passé composé</i>.</li> <li>- Las expresiones de tiempo: el momento de la acción y la cronología.</li> <li>-La duración <i>il y a / depuis / ça fait ... que / pendant</i>.</li> <li>-La combinación de dos pronombres personales.</li> <li>- <i>Ne ... pas ... ni. / Ne ... ni ... ni.</i></li> </ul>
<p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <p>Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p>		<p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Los animales salvajes y su medio natural: categorías, apariencia, alimentación, medio.</li> <li>-La biodiversidad, el Museo de historia natural, el ecosistema del manglar.</li> </ul>
<p><b>Patrones sonoros</b></p> <p>Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.</p>		<p><b>Patrones sonoros</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Enchaînements, liaison y élision.</i></li> </ul>

**BLOQUE 2.- PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN**

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS
Comunicación: producción		Comunicación: producción

<p><b>Expresión</b> Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.</p> <p><b>Interacción</b> Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, interrumpiendo en ocasiones el discurso para buscar expresiones, articular palabras menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos comunes. Interactuar de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un esquema lineal y estructurado, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.</li> <li>2. Se desenvuelve con la debida corrección en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).</li> <li>3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa de manera sencilla opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</li> <li>4. Se desenvuelve de manera simple pero suficiente en una conversación formal, reunión o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando información relevante, expresando de manera sencilla sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma simple ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.</li> </ol>	<p><b>Expresión</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contestar a las preguntas del profesor / de la profesora y a las de su vecino /a de mesa o compañero/a.</li> <li>- Hacer hipótesis sobre un tema de conversación y sobre el contenido de un artículo.</li> <li>- Trasladar a su propio país uno de los temas tratados.</li> <li>-Dar su opinión sobre los beneficios de un ecosistema en el plano local y mundial.</li> <li>- Hablar de los animales que le gusta a cada uno de y los que no; presentar oralmente su animal preferido.</li> </ul> <p><b>Interacción</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- En pequeños grupos, proponer iniciativas para defender la biodiversidad.</li> <li>- Por grupos de 2, jugar a las adivinanzas.</li> <li>- En grupos de 2, contar uno a otro una salida a la naturaleza.</li> </ul>
<p><b>Estrategias de producción</b> Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados si no se dispone de otros más precisos.</p>		<p><b>Estrategias de producción</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Reutilizar estructuras de forma libre.</li> <li>-Reutilizar el vocabulario y las estructuras aprendidas para liberar poco a poco la expresión oral.</li> </ul>
<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b> Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos</p>		<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La biodiversidad: los animales salvajes y su medio natural.</li> </ul>

<p>socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- El ecosistema del manglar.</li> </ul>
<p><b>Funciones comunicativas</b></p> <p>Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto.</p>		<p><b>Funciones comunicativas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contar unos acontecimientos pasados.</li> <li>-Indicar el momento y la duración de una acción.</li> <li>-Hablar de alguien / de algo sin decir su nombre.</li> <li>-Expresar la restricción.</li> <li>-Expresar la negación de dos elementos.</li> </ul>
<p><b>Patrones sintácticos y discursivos</b></p> <p>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).</p>		<p><b>Patrones sintácticos y discursivos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-La oposición imperfecto / <i>passé composé</i>.</li> <li>- Las expresiones de tiempo: el momento de la acción y la cronología.</li> <li>-La duración <i>il y a / depuis / ça fait ... que / pendant</i>.</li> <li>-La combinación de dos pronombres personales.</li> <li>- <i>Ne ... pas ... ni. / Ne ... ni ... ni.</i></li> </ul>
<p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <p>Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes haya que adaptar el mensaje.</p>		<p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Los animales salvajes y su medio natural: categorías, apariencia, alimentación, medio.</li> <li>-La biodiversidad, el Museo de historia natural, el ecosistema del manglar.</li> </ul>
<p><b>Patrones sonoros</b></p> <p>Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometan errores de pronunciación</p>		<p><b>Patrones sonoros</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Enchaînements, liaison</i> y <i>élision</i>.</li> </ul>

que no interrumpan la comunicación, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando.		
--	--	--

<b>BLOQUE 3.- COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS</b>		
<b>CRITERIOS DE EVALUACIÓN</b>	<b>ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE</b>	<b>CONTENIDOS</b>
<p><b>Comunicación: comprensión</b></p> <p>Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro formal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y ocupaciones, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una fotocopidora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un espacio de ocio).</li> <li>2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.</li> <li>3. Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre una beca para realizar un curso de idiomas).</li> <li>4. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.</li> <li>5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una aplicación informática, un libro o una película), siempre que pueda releer las secciones difíciles.</li> </ol>	<p><b>Comunicación: comprensión</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprender las instrucciones del Libro y del Cuaderno.</li> <li>-Comprender unos artículos.</li> <li>- Identificar un documento auténtico o semiauténtico en función de los elementos que lo componen.</li> <li>- Comprender los subtítulos de un documento multimedia gracias a relacionar la voz « en off » y lo visual.</li> <li>- Comprender el resumen de una obra literaria.</li> </ul>
<p><b>Estrategias de comprensión</b></p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</p>		<p><b>Estrategias de comprensión</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprender el sentido general y la estructura de un documento con el apoyo de indicios no verbales: presentación, títulos y subtítulos, ilustraciones.</li> <li>- Ejercitarse en la práctica de descubrir el significado de las palabras nuevas de vocabulario (con ayuda del contexto, de las semejanzas con el idioma propio...).</li> </ul>
<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <p>Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo,</p>		<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La biodiversidad: los animales salvajes y su medio natural.</li> <li>- El ecosistema del manglar.</li> </ul>

<p>actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p>		
<p><b>Funciones comunicativas</b></p> <p>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).</p>		<p><b>Funciones comunicativas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contar unos acontecimientos pasados.</li> <li>-Indicar el momento y la duración de una acción.</li> <li>-Hablar de alguien / de algo sin decir su nombre.</li> <li>-Expresar la restricción.</li> <li>-Expresar la negación de dos elementos.</li> </ul>
<p><b>Patrones sintácticos y discursivos</b></p> <p>Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p>		<p><b>Patrones sintácticos y discursivos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-La oposición imperfecto / <i>passé composé</i>.</li> <li>- Las expresiones de tiempo: el momento de la acción y la cronología.</li> <li>-La duración <i>il y a / depuis / ça fait ... que / pendant</i>.</li> <li>-La combinación de dos pronombres personales.</li> <li>- <i>Ne ... pas ... ni. / Ne ... ni ... ni.</i></li> </ul>
<p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <p>Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.</p>		<p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Los animales salvajes y su medio natural: categorías, apariencia, alimentación, medio.</li> <li>-La biodiversidad, el Museo de historia natural, el ecosistema del manglar.</li> </ul>
<p><b>Patrones sonoros y ortográficos</b></p> <p>Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. &gt;, %, }), y sus significados asociados.</p>		<p><b>Patrones sonoros y ortografía</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Enchaînements, liaison</i> y <i>élision</i>.</li> <li>- Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos.</li> </ul>

<b>BLOQUE 4.- PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b>		
<b>CRITERIOS DE EVALUACIÓN</b>	<b>ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE</b>	<b>CONTENIDOS</b>
<p><b>Comunicación: producción</b></p> <p>Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o del propio interés, en un registro formal o neutro utilizando adecuadamente los recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, intereses o aficiones (p. e. para suscribirse a una publicación digital).</li> <li>2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace breves comentarios o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta.</li> <li>3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países); se intercambia información; se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales; se dan instrucciones; se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes), y se expresan opiniones de manera sencilla.</li> <li>4. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos</li> </ol>	<p><b>Comunicación: producción</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Entrenarse a escribir correctamente el vocabulario nuevo y, de manera general, respetar las reglas de presentación y de ortografía en todos los ejercicios.</li> <li>-Por grupos de 2, redactar una historia partiendo de un esquema.</li> <li>-Imaginar y contar por escrito una aventura: un encuentro con un animal salvaje.</li> </ul>
<p><b>Estrategias de comprensión</b></p> <p>Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.</p>		<p><b>Estrategias de comprensión</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ejercitarse en escribir correctamente el vocabulario nuevo, y de manera general, respetar las reglas de presentación y de ortografía en todos los ejercicios.</li> </ul>
<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <p>Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de las etiquetas más importantes en los contextos respectivos.</p>		<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La biodiversidad: los animales salvajes y su medio natural.</li> <li>- El ecosistema del manglar.</li> </ul>
<p><b>Funciones comunicativas</b></p>		<p><b>Funciones comunicativas</b></p>

<p>Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contar unos acontecimientos pasados.</li> <li>-Indicar el momento y la duración de una acción.</li> <li>-Hablar de alguien / de algo sin decir su nombre.</li> <li>-Expresar la restricción.</li> <li>-Expresar la negación de dos elementos.</li> </ul>
<p><b>Patrones sintácticos y discursivos</b></p> <p>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).</p>		<p><b>Patrones sintácticos y discursivos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-La oposición imperfecto / <i>passé composé</i>.</li> <li>- Las expresiones de tiempo: el momento de la acción y la cronología.</li> <li>-La duración <i>il y a / depuis / ça fait ... que / pendant</i>.</li> <li>-La combinación de dos pronombres personales.</li> <li>- <i>Ne ... pas ... ni. / Ne ... ni ... ni.</i></li> </ul>
<p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <p>Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje.</p>		<p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Los animales salvajes y su medio natural: categorías, apariencia, alimentación, medio.</li> <li>-La biodiversidad, el Museo de historia natural, el ecosistema del manglar.</li> </ul>
<p><b>Patrones sonoros y ortografía</b></p> <p>Conocer y aplicar, de manera adecuada para hacerse comprensible casi siempre, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas, o separación de palabras al final de línea), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico.</p>		<p><b>Patrones sonoros y ortografía</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Enchaînements, liaison y élision</i>.</li> <li>- Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos.</li> </ul>

<b>COMPETENCIAS CLAVE (además de la competencia lingüística)</b>	<b>CONTENIDOS</b>
<b>Competencia matemática y competencias clave en ciencia y tecnología</b>	-Hacer prueba de rigor y de espíritu lógico para combinar dos pronombres personales complementos en una frase y para aplicar unas reglas sintácticas complejas (la restricción y la negación de dos elementos)
<b>Competencias sociales y cívicas</b>	-Hablar en grupo de la defensa de la biodiversidad, jugar a las adivinanzas e intentar mejorar, hacer hipótesis en gran grupo -Interesarse por la biodiversidad y los peligros que la amenazan, descubrir el ecosistema del manglar. - SABER ESTAR EN CLASE (respeto y escucha al otro, respeto y escucha al profesor / a la profesora, trabajo en colaboración, participación activa, pero disciplinada, en las actividades lúdicas...)
<b>Aprender a aprender</b>	-Utilizar estrategias (comprensión oral y escrita, memorización del vocabulario, reflexionar sobre la lengua para comprender sus mecanismos...), diversificar las maneras de aprender (puesta en situación, documentos multimedia...). -Trabajar su capacidad de observación. Reforzar los automatismos de deducción de las palabras transparentes. Desarrollar estrategias para asociar elementos. Implicarse en el aprendizaje. -Cuidar la pronunciación y la entonación. Trabajar la memoria.
<b>Sensibilización y expresión cultural</b>	Imaginar y contar por escrito una aventura: un encuentro con un animal salvaje.
<b>Iniciativa emprendedora y de empresa.</b>	-Autoevaluación -Participar y respetar el turno de palabra. -Conversar en francés.
<b>Competencia digital</b>	-Saber buscar información en Internet y utilizarla de forma crítica y sistemática.

**UNITÉ 5: MON AVENIR PROFESSIONNEL**

**BLOQUE 1.- COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES**

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS
<p><b>Comunicación: comprensión oral</b></p> <p>Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. por megafonía, o en un contestador automático), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.</li> <li>2. Entiende información relevante de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).</li> <li>3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones formulados de manera simple sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.</li> <li>4. Comprende, en una conversación formal, o entrevista en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sobre asuntos personales o educativos, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.</li> <li>5. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias, documentales o entrevistas), cuando las imágenes vehiculan gran parte del mensaje.</li> </ol>	<p><b>Comunicación: comprensión oral</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Escuchar y comprender las instrucciones grabadas y las del profesor / de la profesora, los formulismos de la clase así como las respuestas o los comentarios de unos y otros.</li> <li>- Escuchar y comprender globalmente unos textos grabados (conversaciones, monólogos).</li> <li>- Comprender un reportaje multimedia, primero muy globalmente y gracias a lo visual, y después de manera más completa. Relacionar la vox « en off » y los subtítulos.</li> <li>- Escuchar y comprender unas frases que expresan la consecuencia y la concesión.</li> <li>- Comprender unos documentales de civilización (LECTURE-CIVILISATION) con el apoyo de los conocimientos y habilidades adquiridos en el Libro.</li> <li>- Comprender un diálogo similar al diálogo trabajado en clase, recurriendo a las estrategias recomendadas.</li> </ul>
<p><b>Estrategias de comprensión</b></p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</p>		<p><b>Estrategias de comprensión</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Entrenarse en la comprensión oral.</li> <li>-Ejercitar la facultad de concentración y de atención visual y auditiva.</li> <li>-Localizar expresiones útiles.</li> </ul>
<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <p>Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), comportamiento (gestos, expresiones</p>		<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La semana de información a los estudiantes sobre los trabajos en los institutos en Francia.</li> <li>- Las informaciones sobre los profesionales de la Web.</li> <li>- Los periodos de formación / de prácticas (<i>stages</i>) en empresas</li> </ul>

<p>faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p>		<p>para las clases de <i>seconde</i>.</p>
<p><b>Funciones comunicativas</b></p> <p>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).</p>		<p><b>Funciones comunicativas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Volver a hablar de una cosa o de una idea.</li> <li>- Dar precisiones.</li> <li>- Expresar la consecuencia.</li> <li>- Expresar la concesión.</li> <li>- Expresar una cantidad.</li> </ul>
<p><b>Patrones sintácticos y discursivos</b></p> <p>Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p>		<p><b>Patrones sintácticos y discursivos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La colocación del adjetivo.</li> <li>- Los pronombres demostrativos neutros: <i>ceci, cela, ça, ce (qui), ce (que)</i>.</li> <li>- Los adjetivos indefinidos: <i>aucun, quelques, plusieurs, certain(e)s, tout / tous, chaque</i>.</li> <li>- La expresión de la consecuencia: <i>donc, c'est pourquoi, alors, c'est pour ça que</i>.</li> <li>- La expresión de la concesión: <i>cependant, pourtant, malgré ça, malgré tout, mais ... quand même</i>.</li> </ul>
<p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <p>Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p>		<p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Las profesiones.</li> <li>- Las acciones.</li> <li>-El vocabulario del mundo del trabajo.</li> </ul>
<p><b>Patrones sonoros</b></p> <p>Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales</p>		<p><b>Patrones sonoros</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Los homófonos gramaticales.</li> </ul>

relacionados con los mismos.		
------------------------------	--	--

<b>BLOQUE 2.- PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES E INTERACCIÓN</b>		
<b>CRITERIOS DE EVALUACIÓN</b>	<b>ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE</b>	<b>CONTENIDOS</b>
<p><b>Comunicación: producción</b> <b>Expresión</b> Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.</p> <p><b>Interacción</b> Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, interrumpiendo en ocasiones el discurso para buscar expresiones, articular palabras menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos comunes. Interactuar de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un esquema lineal y estructurado, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.</li> <li>Se desenvuelve con la debida corrección en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).</li> <li>Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa de manera sencilla opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</li> <li>Se desenvuelve de manera simple pero suficiente en una conversación formal, reunión o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando información relevante, expresando de manera sencilla sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma simple ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.</li> </ol>	<p><b>Comunicación: producción</b> <b>Expresión</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contestar a las preguntas del profesor / de la profesora y a las de su vecino /a de mesa o compañero/a.</li> <li>-Trasladar a su propio país uno de los temas tratados.</li> <li>- Hacer hipótesis sobre el contenido de un artículo.</li> <li>- Hablar de la profesión que le gustaría ejercer más adelante.</li> <li>- Expresarse sobre su futuro profesional.</li> </ul> <p><b>Interacción</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Por pequeños grupos, hablar de las profesiones y de los sectores profesionales.</li> <li>- Por grupos de 2, imaginar consecuencias y concesiones a unas situaciones.</li> <li>- Por pequeños grupos, prepararse para una entrevista personal.</li> <li>- Por grupos de 2, imaginar un diálogo entre un candidato / una candidata y un(a) responsable del personal de una empresa.</li> <li>- Por grupos de 2, imaginar un diálogo entre un candidato / una candidata y un(a) responsable del personal de una empresa.</li> </ul>
<p><b>Estrategias de producción</b> Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando, entre</p>		<p><b>Estrategias de producción</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Reutilizar las estructuras estudiadas de forma lúdica.</li> </ul>

<p>otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados si no se dispone de otros más precisos.</p>		<p>-Reutilizar el vocabulario y las estructuras aprendidas para liberar poco a poco la expresión oral.</p>
<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b> Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.</p>		<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La semana de información a los estudiantes sobre los trabajos en los institutos en Francia.</li> <li>- Las informaciones sobre los profesionales de la Web.</li> <li>- Los periodos de formación / de prácticas (<i>stages</i>) en empresas para las clases de <i>seconde</i>.</li> </ul>
<p><b>Funciones comunicativas</b></p> <p>Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto.</p>		<p><b>Funciones comunicativas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Volver a hablar de una cosa o de una idea.</li> <li>- Dar precisiones.</li> <li>- Expresar la consecuencia.</li> <li>- Expresar la concesión.</li> <li>- Expresar una cantidad.</li> </ul>
<p><b>Patrones sintácticos y discursivos</b></p> <p>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).</p>		<p><b>Patrones sintácticos y discursivos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La colocación del adjetivo.</li> <li>- Los pronombres demostrativos neutros: <i>ceci, cela, ça, ce (qui), ce (que)</i>.</li> <li>- Los adjetivos indefinidos: <i>aucun, quelques, plusieurs, certain(e)s, tout / tous, chaque</i>.</li> <li>- La expresión de la consecuencia: <i>donc, c'est pourquoi, alors, c'est pour ça que</i>.</li> <li>- La expresión de la concesión: <i>cependant, pourtant, malgré ça, malgré tout, mais ... quand même</i>.</li> </ul>
<p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <p>Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de</p>		<p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Las profesiones.</li> </ul>

<p>vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes haya que adaptar el mensaje.</p>		<p>- Las acciones. -El vocabulario del mundo del trabajo.</p>
<p><b>Patrones sonoros</b></p> <p>Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometan errores de pronunciación que no interrumpen la comunicación, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando.</p>		<p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <p>- Las profesiones. - Las acciones. -El vocabulario del mundo del trabajo.</p>
<p><b>Patrones sonoros</b></p> <p>Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometan errores de pronunciación que no interrumpen la comunicación, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando.</p>		<p><b>Patrones sonoros</b></p> <p>- Los homófonos gramaticales.</p>

### BLOQUE 3.- COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

CRITERIOS DE EVALUACION	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS
<p><b>Comunicación: comprensión</b></p> <p>Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro formal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y ocupaciones, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una fotocopiadora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un espacio de ocio).</li> <li>2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.</li> <li>3. Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre una beca para realizar un curso de idiomas).</li> <li>4. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.</li> <li>5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales</li> </ol>	<p><b>Comunicación: comprensión</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprender las instrucciones del Libro y del Cuaderno.</li> <li>- Leer y comprender un folleto sobre las profesiones relacionadas con la Web.</li> <li>- Leer y comprender una conversación entre unos alumnos y un profesional de la informática.</li> <li>- Identificar un documento auténtico o semiauténtico en función de los elementos que lo componen.</li> <li>- Leer un texto sobre el período de prácticas / de formación en una empresa (<i>un stage</i>).</li> <li>- Leer y comprender una carta de presentación personal</li> </ul>

	de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una aplicación informática, un libro o una película), siempre que pueda releer las secciones difíciles.	<p>solicitando una entrevista para un puesto de trabajo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprender los subtítulos de un reportaje multimedia, mediante la relación entre la voz « en off » y lo visual.</li> <li>- Leer una carta de presentación personal y contestar a unas preguntas de comprensión.</li> </ul>
<p><b>Estrategias de comprensión</b></p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</p>		<p><b>Estrategias de comprensión</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ejercitarse en la práctica de descubrir el significado de las palabras nuevas de vocabulario, encontrar analogías con su lengua materna.</li> <li>- Comprender los subtítulos de un documental y un reportaje multimedia gracias a la relación imagen y voz en <i>off</i></li> </ul>
<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <p>Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p>		<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La semana de información a los estudiantes sobre los trabajos en los institutos en Francia.</li> <li>- Las informaciones sobre los profesionales de la Web.</li> <li>- Los periodos de formación / de prácticas (<i>stages</i>) en empresas para las clases de <i>seconde</i>.</li> </ul>
<p><b>Funciones comunicativas</b></p> <p>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).</p>		<p><b>Funciones comunicativas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Volver a hablar de una cosa o de una idea.</li> <li>- Dar precisiones.</li> <li>- Expresar la consecuencia.</li> <li>- Expresar la concesión.</li> <li>- Expresar una cantidad.</li> </ul>
<p><b>Patrones sintácticos y discursivos</b></p> <p>Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras</p>		<p><b>Patrones sintácticos y discursivos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La colocación del adjetivo.</li> </ul>

<p>sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Los pronombres demostrativos neutros: <i>ceci, cela, ça, ce (qui), ce (que)</i>.</li> <li>- Los adjetivos indefinidos: <i>aucun, quelques, plusieurs, certain(e)s, tout / tous, chaque</i>.</li> <li>- La expresión de la consecuencia: <i>donc, c'est pourquoi, alors, c'est pour ça que</i>.</li> <li>- La expresión de la concesión: <i>cependant, pourtant, malgré ça, malgré tout, mais ... quand même</i>.</li> </ul>
<p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <p>Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.</p>		<p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Las profesiones.</li> <li>- Las acciones.</li> <li>-El vocabulario del mundo del trabajo.</li> </ul>
<p><b>Patrones sonoros y ortográficos</b></p> <p>Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. &gt;, %, ), y sus significados asociados.</p>		<p><b>Patrones sonoros y ortografía</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Los homófonos gramaticales.</li> <li>- Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos.</li> </ul>

**BLOQUE 4.- PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS. EXPRESIÓN E INTERACCIÓN**

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTANDARES DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS
<p><b>Comunicación: producción</b></p> <p>Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o del propio interés, en un registro formal o neutro utilizando adecuadamente los recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, intereses o aficiones (p. e. para suscribirse a una publicación digital).</li> <li>2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace breves comentarios o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y</li> </ol>	<p><b>Comunicación: producción</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- En pequeños grupos, presentar una clasificación por escrito.</li> <li>- Redactar una carta en lenguaje formal.</li> <li>- Redactar una carta de presentación personal o una respuesta a un(a) candidato(a).</li> </ul>

<p>razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.</p>	<p>normas de cortesía y de la netiqueta. 3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países); se intercambia información; se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales; se dan instrucciones; se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes), y se expresan opiniones de manera sencilla. 4. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.</p>	
<p><b>Estrategias de comprensión</b></p> <p>Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.</p>		<p><b>Estrategias de comprensión</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ejercitarse en escribir correctamente el vocabulario nuevo, y de manera general, respetar las reglas de presentación y de ortografía en todos los ejercicios.</li> </ul>
<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <p>Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de las etiquetas más importantes en los contextos respectivos.</p>		<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La semana de información a los estudiantes sobre los trabajos en los institutos en Francia.</li> <li>- Las informaciones sobre los profesionales de la Web.</li> <li>- Los periodos de formación / de prácticas (<i>stages</i>) en empresas para las clases de <i>seconde</i>.</li> </ul>
<p><b>Funciones comunicativas</b></p> <p>Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.</p>		<p><b>Funciones comunicativas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Volver a hablar de una cosa o de una idea.</li> <li>- Dar precisiones.</li> <li>- Expresar la consecuencia.</li> <li>- Expresar la concesión.</li> <li>- Expresar una cantidad.</li> </ul>
<p><b>Patrones sintácticos y discursivos</b></p> <p>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición</p>		<p><b>Patrones sintácticos y discursivos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La colocación del adjetivo.</li> <li>- Los pronombres demostrativos neutros: <i>ceci, cela, ça, ce (qui), ce (que)</i>.</li> </ul>

<p>léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Los adjetivos indefinidos: <i>aucun, quelques, plusieurs, certain(e)s, tout / tous, chaque.</i></li> <li>- La expresión de la consecuencia: <i>donc, c'est pourquoi, alors, c'est pour ça que.</i></li> <li>- La expresión de la concesión: <i>cependant, pourtant, malgré ça, malgré tout, mais ... quand même.</i></li> </ul>
<p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <p>Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje.</p>		<p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Las profesiones.</li> <li>- Las acciones.</li> <li>-El vocabulario del mundo del trabajo.</li> </ul>
<p><b>Patrones sonoros y ortografía</b></p> <p>Conocer y aplicar, de manera adecuada para hacerse comprensible casi siempre, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas, o separación de palabras al final de línea), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico.</p>		<p><b>Patrones sonoros y ortografía</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Los homófonos gramaticales.</li> <li>- Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos.</li> </ul>

<p><b>COMPETENCIAS CLAVE (además de la competencia lingüística)</b></p>	<p><b>CONTENIDOS</b></p>
<p><b>Competencia matemática y competencias clave en ciencia y tecnología</b></p>	<p>Hacer prueba de espíritu lógico para asociar unas frases que expresan la consecuencia o la concesión, ser riguroso en el uso de la construcción <i>ce qui / que.</i></p>
<p><b>Competencias sociales y cívicas</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Dar su opinión sobre unas profesiones. Respetar a sus compañeros y colaborar.</li> <li>-Interesarse por las profesiones relacionadas con la Web; descubrir nuevas profesiones; observar unas fotografías que representan determinadas profesiones y nombrarlas; interesarse por los períodos de formación / de prácticas (<i>stages</i>) en empresas.</li> <li>- SABER ESTAR EN CLASE (respeto y escucha al otro, respeto y escucha al profesor / a la profesora, trabajo en colaboración, participación activa, pero disciplinada, en las actividades lúdicas...)</li> </ul>
<p><b>Aprender a aprender</b></p>	<p>-Utilizar estrategias (comprensión oral y escrita, memorización del vocabulario, reflexionar sobre la lengua para comprender sus mecanismos...), diversificar las maneras de aprender (reconocer y saber utilizar los signos de puntuación, trabajo en grupos, puesta en situación, ...).</p>

	<p>-Trabajar su capacidad de observación. Reforzar los automatismos de deducción de las palabras transparentes. Desarrollar estrategias para asociar elementos. Implicarse en el aprendizaje.</p> <p>-Cuidar la pronunciación y la entonación. Trabajar la memoria.</p> <p>- Desarrollar el sentido de la observación, autoevaluarse. Coger seguridad a la hora de hablar.</p>
<b>Sensibilización y expresión cultural</b>	-Interpretar una ilustración; describir e interpretar unas fotografías.
<b>Iniciativa emprendedora y de empresa.</b>	<p>-Interesarse por las profesiones relacionadas con la Web; descubrir nuevas profesiones; observar unas fotografías que representan determinadas profesiones y nombrarlas; interesarse por los períodos de formación / de prácticas (<i>stages</i>) en empresas.</p> <p>-Implicarse en el aprendizaje.</p> <p>-Implicarse en un proyecto solidario.</p> <p>-Ser capaz de trabajar en grupo.</p>

### UNITÉ 6: DES CHOSES À DIRE!

BLOQUE 1.- COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS
<p><b>Comunicación: comprensión oral</b></p> <p>Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. por megafonía, o en un contestador automático), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.</li> <li>2. Entiende información relevante de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).</li> <li>3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones formulados de manera simple sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.</li> <li>4. Comprende, en una conversación formal, o entrevista en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sobre asuntos personales o educativos, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.</li> <li>5. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias,</li> </ol>	<p><b>Comunicación: comprensión oral</b></p> <p>- Escuchar y comprender las instrucciones grabadas y las que da el profesor así como las respuestas o los comentarios de unos y otros.</p>

	documentales o entrevistas), cuando las imágenes vehiculan gran parte del mensaje.	
<p><b>Estrategias de comprensión</b></p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</p>		<p><b>Estrategias de comprensión</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Ejercitar la facultad de concentración y de atención visual y auditiva.</li> <li>-Localizar expresiones útiles.</li> </ul>
<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <p>Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p>		<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-El tiempo libre.</li> <li>-La naturaleza.</li> <li>-El teléfono, correo electrónico e Internet.</li> <li>-La ciudad.</li> </ul>
<p><b>Funciones comunicativas</b></p> <p>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).</p>		<p><b>Funciones comunicativas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Describir a una persona, una escena, una situación.</li> <li>-Situarse en el tiempo y en el espacio.</li> <li>- Dar su opinión, hacer hipótesis.</li> <li>- Hablar de su carácter, de sus gustos.</li> <li>- Contar una experiencia personal, hablar de sus costumbres.</li> <li>- Dar una explicación, argumentar.</li> <li>- Contar un acontecimiento en presente o en pasado.</li> <li>- Expresar intenciones, deseos.</li> <li>- Expresar sensaciones, sentimientos.</li> <li>- Reaccionar, protestar.</li> <li>- Hacer propuestas.</li> </ul>

<p><b>Patrones sintácticos y discursivos</b></p> <p>Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p>		<p><b>Patrones sintácticos y discursivos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Las expresiones de tiempo y de lugar.</li> <li>- <i>Je pense / trouve / crois que... et / mais que...</i></li> <li>- <i>Parce que, comme, car, grâce à, à cause de.</i></li> <li>- <i>Si + presente, futur proche.</i></li> <li>- Los tiempos del indicativo: presente, <i>futur proche</i>, futuro simple, <i>passé composé</i>, imperfecto; el presente del imperativo.</li> <li>- <i>J'aimerais / Je voudrais...</i></li> <li>- <i>Quel + adjetivo / nombre !, Que / Comme / Qu'est-ce que + frase.</i></li> </ul>
<p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <p>Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p>		<p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- El mundo del espectáculo: lugares; actividades.</li> <li>- La naturaleza: <i>la montagne, la campagne, un lac, de l'herbe, une forêt...</i></li> <li>- Las relaciones: <i>la famille, les amis</i>; los medios de comunicación (<i>le téléphone, le courrier électronique, Internet</i>); el ocio.</li> <li>- La ciudad.</li> </ul>
<p><b>Patrones sonoros</b></p> <p>Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.</p>		<p><b>Patrones sonoros</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Todos los sonidos.</li> <li>- <i>La liaison, les enchaînements, l'élisión.</i></li> <li>- La entonación expresiva.</li> </ul>

<b>BLOQUE 2.- PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b>		
<b>CRITERIOS DE EVALUACIÓN</b>	<b>ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE</b>	<b>CONTENIDOS</b>
<b>Comunicación: producción</b> <b>Expresión</b>	1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un esquema lineal y estructurado, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados	<b>Comunicación: producción</b> <b>Expresión</b>

<p>Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.</p> <p><b>Interacción</b></p> <p>Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, interrumpiendo en ocasiones el discurso para buscar expresiones, articular palabras menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos comunes. Interactuar de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor.</p>	<p>con sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.</p> <p>2. Se desenvuelve con la debida corrección en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).</p> <p>3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa de manera sencilla opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</p> <p>4. Se desenvuelve de manera simple pero suficiente en una conversación formal, reunión o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando información relevante, expresando de manera sencilla sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma simple ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.</p>	<p>-Describir unas fotos.</p> <p>-Hacer hipótesis, interpretar unas situaciones.</p> <p>-Imaginar y explicar las motivaciones, las intenciones y los estados de alma de los personajes.</p> <p>-Tomar la palabra en el lugar de los personajes de las fotos y representar sus posibles sentimientos.</p> <p><b>Interacción</b></p> <p>-Por pequeños grupos, hablar de sus experiencias en materia de acontecimientos culturales.</p> <p>-Por pequeños grupos, hablar de sus salidas y de sus actividades realizadas en familia.</p> <p>-Por pequeños grupos, hablar de su carácter.</p> <p>-Por pequeños grupos, decir si se prefiere la ciudad o el campo.</p> <p>-Por grupos de 2, tomar la palabra en el lugar de los personajes de las fotos y representar sus posibles sentimientos.</p>
<p><b>Estrategias de producción</b></p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados si no se dispone de otros más precisos.</p>		<p><b>Estrategias de producción</b></p> <p>-Reutilizar el vocabulario y las estructuras aprendidas para liberar poco a poco la expresión oral.</p> <p>-Reutilizar las estructuras vistas de forma creativa.</p>
<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <p>Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones</p>		<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <p>-El tiempo libre.</p> <p>-La naturaleza.</p>

<p>sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.</p>		<p>-El teléfono, correo electrónico e Internet. -La ciudad.</p>
<p><b>Funciones comunicativas</b></p> <p>Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto.</p>		<p><b>Funciones comunicativas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Describir a una persona, una escena, una situación.</li> <li>-Situarse en el tiempo y en el espacio.</li> <li>- Dar su opinión, hacer hipótesis.</li> <li>- Hablar de su carácter, de sus gustos.</li> <li>- Contar una experiencia personal, hablar de sus costumbres.</li> <li>- Dar una explicación, argumentar.</li> <li>- Contar un acontecimiento en presente o en pasado.</li> <li>- Expresar intenciones, deseos.</li> <li>- Expresar sensaciones, sentimientos.</li> <li>- Reaccionar, protestar.</li> <li>- Hacer propuestas</li> </ul>
<p><b>Patrones sintácticos y discursivos</b></p> <p>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).</p>		<p><b>Patrones sintácticos y discursivos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Las expresiones de tiempo y de lugar.</li> <li>- <i>Je pense / trouve / crois que... et / mais que...</i></li> <li>- <i>Parce que, comme, car, grâce à, à cause de.</i></li> <li>- <i>Si + presente, futur proche.</i></li> <li>- Los tiempos del indicativo: presente, <i>futur proche</i>, futuro simple, <i>passé composé</i>, imperfecto; el presente del imperativo.</li> <li>- <i>J'aimerais / Je voudrais...</i></li> </ul>

		- <i>Quel</i> + adjetivo / nombre !, <i>Que</i> / <i>Comme</i> / <i>Qu'est-ce que</i> + frase.
<p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <p>Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes haya que adaptar el mensaje.</p>		<p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <p>- El mundo del espectáculo: lugares; actividades.</p> <p>- La naturaleza: <i>la montagne, la campagne, un lac, de l'herbe, une forêt...</i></p> <p>- Las relaciones: <i>la famille, les amis</i>; los medios de comunicación (<i>le téléphone, le courrier électronique, Internet</i>); el ocio.</p> <p>- La ciudad.</p>
<p><b>Patrones sonoros</b></p> <p>Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometan errores de pronunciación que no interrumpan la comunicación, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando.</p>		<p><b>Patrones sonoros</b></p> <p>- Todos los sonidos.</p> <p>-La <i>liaison</i>, les <i>enchaînements</i>, <i>l'élision</i>.</p> <p>-La entonación expresiva.</p>

BLOQUE 3.- COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS
<p><b>Comunicación: comprensión</b></p> <p>Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro formal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y ocupaciones, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una fotocopidora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un espacio de ocio).</li> <li>2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.</li> <li>3. Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre una beca para realizar un curso de idiomas).</li> <li>4. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.</li> </ol>	<p><b>Comunicación: comprensión</b></p> <p>- Comprender las instrucciones del Libro y del Cuaderno.</p>

	<p>5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una aplicación informática, un libro o una película), siempre que pueda releer las secciones difíciles.</p>	
<p><b>Estrategias de comprensión</b></p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</p>		<p><b>Estrategias de comprensión</b></p> <p>Ejercitarse en la práctica de descubrir el significado de las palabras nuevas de vocabulario, encontrar analogías con su lengua materna.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aprender a extraer informaciones de los enunciados de las actividades propuestas.</li> </ul>
<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <p>Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p>		<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-El tiempo libre.</li> <li>-La naturaleza.</li> <li>-El teléfono, correo electrónico e Internet.</li> <li>-La ciudad.</li> </ul>
<p><b>Funciones comunicativas</b></p> <p>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).</p>		<p><b>Funciones comunicativas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Describir a una persona, una escena, una situación.</li> <li>-Situarse en el tiempo y en el espacio.</li> <li>- Dar su opinión, hacer hipótesis.</li> <li>- Hablar de su carácter, de sus gustos.</li> <li>- Contar una experiencia personal, hablar de sus costumbres.</li> <li>- Dar una explicación, argumentar.</li> <li>- Contar un acontecimiento en presente o en pasado.</li> <li>- Expresar intenciones, deseos.</li> <li>- Expresar sensaciones, sentimientos.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reaccionar, protestar.</li> <li>- Hacer propuestas</li> </ul>
<p><b>Patrones sintácticos y discursivos</b></p> <p>Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p>		<p><b>Patrones sintácticos y discursivos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Las expresiones de tiempo y de lugar.</li> <li>- <i>Je pense / trouve / crois que... et / mais que...</i></li> <li>- <i>Parce que, comme, car, grâce à, à cause de.</i></li> <li>- <i>Si + presente, futur proche.</i></li> <li>- Los tiempos del indicativo: presente, <i>futur proche</i>, futuro simple, <i>passé composé</i>, imperfecto; el presente del imperativo.</li> <li>- <i>J'aimerais / Je voudrais...</i></li> <li>- <i>Que! + adjetivo / nombre !, Que / Comme / Qu'est-ce que + frase.</i></li> </ul>
<p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <p>Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.</p>		<p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- El mundo del espectáculo: lugares; actividades.</li> <li>- La naturaleza: <i>la montagne, la campagne, un lac, de l'herbe, une forêt...</i></li> <li>- Las relaciones: <i>la famille, les amis</i>; los medios de comunicación (<i>le téléphone, le courrier électronique, Internet</i>); el ocio.</li> <li>- La ciudad.</li> </ul>
<p><b>Patrones sonoros y ortográficos</b></p> <p>Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. &gt;, %, J), y sus significados asociados.</p>		<p><b>Patrones sonoros y ortografía</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos.</li> </ul>

<b>BLOQUE 4.- PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS. EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b>		
<b>CRITERIOS DE EVALUACIÓN</b>	<b>ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE</b>	<b>CONTENIDOS</b>
<p><b>Comunicación: producción</b></p> <p>Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o del propio interés, en un registro formal o neutro utilizando adecuadamente los recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.</p>	<p>1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, intereses o aficiones (p. e. para suscribirse a una publicación digital).</p> <p>2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace breves comentarios o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta.</p> <p>3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países); se intercambia información; se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales; se dan instrucciones; se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes), y se expresan opiniones de manera sencilla.</p> <p>4. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos</p>	<p><b>Comunicación: producción</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Redactar un pequeño artículo sobre un acontecimiento cultural.</li> <li>-Escribir un e-mail a su mejor compañero para invitarlo el fin de semana; a su mejor compañera para hablar de las vacaciones.</li> <li>-Escribir una carta a sus abuelos para contarles su fin de semana; a su profesor de francés para describirle la ciudad de su comunicante francés(a).</li> <li>-Redactar un artículo para el periódico del instituto sobre las nuevas tecnologías y la comunicación.</li> <li>-Expresar sus sentimientos en su diario personal.</li> <li>-Preparar un cartel para hacer que se respete su intimidad en su habitación.</li> <li>-Imaginar una gran ciudad del futuro para el blog de su instituto.</li> </ul>
<p><b>Estrategias de comprensión</b></p> <p>Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.</p>		<p><b>Estrategias de comprensión</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Utilizar todos los recursos adquiridos durante el curso así como el vocabulario.</li> <li>-Saber adaptar el registro a su producción escrita dependiendo de la situación.</li> </ul>
<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <p>Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de las etiquetas más importantes en los contextos respectivos.</p>		<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-El tiempo libre.</li> <li>-La naturaleza.</li> <li>-El teléfono, correo electrónico e Internet.</li> <li>-La ciudad.</li> </ul>
<p><b>Funciones comunicativas</b></p> <p>Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes</p>		<p><b>Funciones comunicativas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Describir a una persona, una escena, una situación.</li> </ul>

<p>de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Situar en el tiempo y en el espacio.</li> <li>- Dar su opinión, hacer hipótesis.</li> <li>- Hablar de su carácter, de sus gustos.</li> <li>- Contar una experiencia personal, hablar de sus costumbres.</li> <li>- Dar una explicación, argumentar.</li> <li>- Contar un acontecimiento en presente o en pasado.</li> <li>- Expresar intenciones, deseos.</li> <li>- Expresar sensaciones, sentimientos.</li> <li>- Reaccionar, protestar.</li> <li>- Hacer propuestas</li> </ul>
<p><b>Patrones sintácticos y discursivos</b></p> <p>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).</p>		<p><b>Patrones sintácticos y discursivos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Las expresiones de tiempo y de lugar.</li> <li>- <i>Je pense / trouve / crois que... et / mais que...</i></li> <li>- <i>Parce que, comme, car, grâce à, à cause de.</i></li> <li>- <i>Si + presente, futur proche.</i></li> <li>- Los tiempos del indicativo: presente, <i>futur proche</i>, futuro simple, <i>passé composé</i>, imperfecto; el presente del imperativo.</li> <li>- <i>J'aimerais / Je voudrais...</i></li> <li>- <i>Quel + adjetivo / nombre !, Que / Comme / Qu'est-ce que + frase.</i></li> </ul>
<p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <p>Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el</p>		<p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- El mundo del espectáculo: lugares; actividades.</li> <li>- La naturaleza: <i>la montagne, la campagne, un lac, de l'herbe, une forêt...</i></li> </ul>

mensaje.		<p>- Las relaciones: <i>la famille, les amis</i>; los medios de comunicación (<i>le téléphone, le courrier électronique, Internet</i>); el ocio.</p> <p>- La ciudad.</p>
<p><b>Patrones sonoros y ortografía</b></p> <p>Conocer y aplicar, de manera adecuada para hacerse comprensible casi siempre, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas, o separación de palabras al final de línea), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico.</p>		<p><b>Patrones sonoros y ortografía</b></p> <p>- Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos.</p>

<b>COMPETENCIAS CLAVE (además de la competencia lingüística)</b>	<b>CONTENIDOS</b>
<b>Competencia matemática y competencias clave en ciencia y tecnología</b>	-Ejercer la lógica, asociar elementos, deducir y aplicar reglas aprendidas a lo largo del curso.
<b>Competencias sociales y cívicas</b>	<p>-Expresar sus opiniones con educación, adaptar su mensaje al interlocutor / a la interlocutora, negociar para obtener algo</p> <p>- SABER ESTAR EN CLASE (respeto y escucha al otro, respeto y escucha al profesor / a la profesora, trabajo en colaboración, participación activa aunque disciplinada, en las actividades orales en gran grupo...).</p> <p>-Interesarse por la juventud francesa.</p>
<b>Aprender a aprender</b>	<p>-Utilizar estrategias y diversificar las maneras de aprender, tener una actitud confiada y optimista frente al aprendizaje.</p> <p>-Cuidar la pronunciación y la entonación. Trabajar la capacidad de escucha y de memoria.</p> <p>- Desarrollar el sentido de la observación, autoevaluarse. Coger seguridad a la hora de hablar.</p>
<b>Sensibilización y expresión cultural</b>	-Observar y comentar unas fotografías, interesarse por las salidas de los jóvenes (conciertos, cine...).
<b>Iniciativa emprendedora y de empresa.</b>	<p>Autoevaluación.</p> <p>-Conversar en francés.</p> <p>-Implicarse en el aprendizaje.</p>
<b>Competencia digital</b>	<p>-Saber escribir un mail.</p> <p>-Saber escribir un artículo para un blog.</p>

### 3.- TEMPORALIZACIÓN

**PLURIEL 4** está previsto para cubrir 70 horas/ sesiones aproximadamente. Al tener este año tres sesiones por semana, los contenidos se irán ampliando sobre la marcha, viendo cuales son los puntos fuertes y débiles de los alumnos y aprovechando para hacer hincapié en esos que les resultan más difícil.

Por tanto, el método será distribuido de manera “estándar” a lo largo del curso tal que así:

1er TRIMESTRE	MÍNIMO: 25 HORAS	MÁXIMO: 31 HORAS
RÉVISION	6 SESIONES	8 SESIONES
UNIDAD 1	9 SESIONES	11 SESIONES
UNIDAD 2	9 SESIONES	11 SESIONES
EVALUACIÓN (comunicación/lengua/cultura)	1 SESIÓN	1 SESIÓN
2EME TRIMESTRE	MÍNIMO: 20 SESIONES	MÁXIMO: 24 SESIONES
UNIDAD 3	9 SESIONES	11 SESIONES
UNIDAD 4	9 SESIONES	11 SESIONES
EVALUACIÓN (comunicación/lengua/cultura)	1 SESIÓN	1 SESIÓN
3ÈME TRIMESTRE	MÍNIMO: 20 SESIONES	MÁXIMO: 24 SESIONES
UNIDAD 5	9 SESIONES	11 SESIONES
UNIDAD 6	9 SESIONES	11 SESIONES
EVALUACIÓN (comunicación/lengua/cultura)	1 SESIÓN	1 SESIÓN

Esta propuesta, evidentemente, podrá ser modificada, tanto en función de las características del grupo-clase, como del propio calendario escolar.

Teniendo en cuenta los diferentes ritmos de aprendizaje de cada grupo-clase, la programación deberá adaptarse a las diferentes necesidades de cada grupo. En caso, de que se adelantase la programación, se podrá optar por desarrollar un proyecto centrado en la lectura, elemento más que esencial para el desarrollo de la adquisición de la competencia lingüística. Así mismo se podrá trabajar con más detalle la explotación del material video que acompaña a cada unidad.

Finalmente se tendrá en cuenta el tiempo que es necesario dedicar a los repasos y a la corrección de las pruebas.

