

Inglés

1º BACHILLERATO

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA

1. OBJETIVOS DE APRENDIZAJE EN LENGUA INGLESA DE BACHILLERATO.

El Bachillerato tiene como finalidad proporcionar al alumnado formación, madurez intelectual y humana, conocimientos y habilidades que les permitan desarrollar funciones sociales e incorporarse a la vida activa con responsabilidad y competencia. Asimismo, capacitará al alumnado para acceder a la educación superior.

Objetivos:

El Bachillerato contribuirá a desarrollar en los alumnos y las alumnas las capacidades que les permitan:

- a) Ejercer la ciudadanía democrática, desde una perspectiva global, y adquirir una conciencia cívica responsable, inspirada por los valores de la Constitución española así como por los derechos humanos, que fomente la corresponsabilidad en la construcción de una sociedad justa y equitativa.
- b) Consolidar una madurez personal y social que les permita actuar de forma responsable y autónoma y desarrollar su espíritu crítico. Prever y resolver pacíficamente los conflictos personales, familiares y sociales.
- c) Fomentar la igualdad efectiva de derechos y oportunidades entre hombres y mujeres, analizar y valorar críticamente las desigualdades y discriminaciones existentes, y en particular la violencia contra la mujer e impulsar la igualdad real y la no discriminación de las personas por cualquier condición o circunstancia personal o social, con atención especial a las personas con discapacidad.
- d) Afianzar los hábitos de lectura, estudio y disciplina, como condiciones necesarias para el eficaz aprovechamiento del aprendizaje, y como medio de desarrollo personal.
- e) Dominar, tanto en su expresión oral como escrita, la lengua castellana y, en su caso, la lengua cooficial de su Comunidad Autónoma.
- f) Expresarse con fluidez y corrección en una o más lenguas extranjeras.
- g) Utilizar con solvencia y responsabilidad las tecnologías de la información y la comunicación.
- h) Conocer y valorar críticamente las realidades del mundo contemporáneo, sus antecedentes históricos y los principales factores de su evolución. Participar de forma solidaria en el desarrollo y mejora de su entorno social.
- i) Acceder a los conocimientos científicos y tecnológicos fundamentales y dominar las habilidades básicas propias de la modalidad elegida.
- j) Comprender los elementos y procedimientos fundamentales de la investigación y de los métodos científicos. Conocer y valorar de forma crítica la contribución de la ciencia y la tecnología en el cambio de las condiciones de vida, así como afianzar la sensibilidad y el respeto hacia el medio ambiente.
- k) Afianzar el espíritu emprendedor con actitudes de creatividad, flexibilidad, iniciativa, trabajo en equipo, confianza en uno mismo y sentido crítico.
- l) Desarrollar la sensibilidad artística y literaria, así como el criterio estético, como fuentes de formación y enriquecimiento cultural.
- m) Utilizar la educación física y el deporte para favorecer el desarrollo personal y social.
- n) Afianzar actitudes de respeto y prevención en el ámbito de la seguridad vial.

2. ORGANIZACIÓN Y SECUENCIACIÓN DE LOS CONTENIDOS, CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES.

Bloque 1. Comprensión de textos orales		
<i>Contenidos</i>	<i>Criterios de evaluación</i>	<i>Estándares de aprendizaje evaluables</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Estrategias de comprensión. • Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. • Funciones comunicativas: <ul style="list-style-type: none"> - Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional. - Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos. - Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. • Estructuras sintáctico-discursivas. • Léxico oral común y más especializado (recepción), dentro de las propias áreas de interés. • Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación. 	<ul style="list-style-type: none"> • Identificar las ideas principales, información relevante e implicaciones generales de textos orales. • Distinguir la función o funciones comunicativas principales del texto e identificar los propósitos comunicativos generales asociados a distintos patrones discursivos típicos por lo que respecta a la presentación y organización de la información. • Reconocer léxico oral común y más especializado, relacionado con los propios intereses y necesidades y expresiones y modismos de uso habitual cuando se cuenta con apoyo visual o contextual. • Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común y más específicos, y reconocer sus significados e intenciones comunicativas expresas, así como algunas de carácter implícito. 	<ul style="list-style-type: none"> • Identifica los puntos principales y detalles relevantes de un texto oral de distintas tipologías y temas. (CCL, AA, CEC) • Comprende, en una conversación formal en la que participa, información detallada y puntos de vista y opiniones sobre temas específicos. (CCL, AA, CEC) • Reconoce el vocabulario general y más específico relacionado con los distintos temas del ciclo. (CCL, AA, CEC) • Reconoce las estructuras gramaticales requeridas. (CCL, AA) • Reconoce los ritmos y se adapta a los patrones sonoros y de pronunciación. (CCL, AA).

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción

Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables
<ul style="list-style-type: none"> • Estrategias de producción: <ul style="list-style-type: none"> - Concebir el mensaje con claridad. - Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal. - Expresar el mensaje con claridad y coherencia. - Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales. • Funciones comunicativas: <ul style="list-style-type: none"> - Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional. - Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos. - Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. • Estructuras sintáctico-discursivas. • Léxico oral común y más especializado (producción), dentro de las propias áreas de interés. • Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación 	<ul style="list-style-type: none"> • Construir textos coherentes y bien estructurados, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión más comunes, y mostrando un control razonable de expresiones, estructuras y un léxico de uso frecuente, tanto de carácter general como más específico. • Adecuar la producción del texto oral a las funciones comunicativas requeridas. • Utilizar con razonable corrección las estructuras morfosintácticas, los patrones discursivos y los elementos de conexión y de cohesión de uso común de manera que el discurso esté bien organizado y cumpla adecuadamente la función o funciones comunicativas correspondientes. • Conocer, y saber seleccionar y utilizar, léxico oral común y más especializado relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y ocupacional/laboral, y expresiones y modismos de uso habitual. • Reproducir patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de carácter general. • Mostrar la fluidez necesaria para mantener la comunicación y garantizar el objetivo comunicativo principal del mensaje. 	<ul style="list-style-type: none"> • Se expresa oralmente, de manera correcta y ajustada a la intención y utilizando el léxico, las estructuras morfosintácticas y la entonación adecuados, con distintas funciones comunicativas. (CCL). • Utiliza el vocabulario general y más específico relacionado con los distintos temas del ciclo. (CCL, AA, CEC) • Utiliza las estructuras gramaticales requeridas. (CCL, AA) • Pronuncia correctamente los ritmos y se adapta a los patrones sonoros y de pronunciación. (CCL, AA)

Bloque 3. Comprensión de textos escritos

Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables
<ul style="list-style-type: none"> • Estrategias de comprensión. • Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. • Funciones comunicativas: <ul style="list-style-type: none"> ○ Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional. ○ Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos. ○ Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. • Estructuras sintáctico-discursivas. • Léxico oral común y más especializado (recepción), dentro de las propias áreas de interés. • Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación. 	<ul style="list-style-type: none"> • Identificar las ideas principales, información relevante e implicaciones generales de textos. • Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles relevantes del texto, o información, ideas y opiniones tanto implícitas como explícitas claramente señalizadas. • Distinguir la función comunicativa principal del texto; apreciar las intenciones comunicativas derivadas del uso de distintos exponentes de dichas funciones, e identificar los propósitos comunicativos generales asociados a distintos formatos, patrones y estilos discursivos típicos. • Distinguir y aplicar a la comprensión del texto escrito los significados y funciones específicos generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas de uso común según el contexto de comunicación (p. e. una estructura interrogativa para dar una orden). • Reconocer léxico escrito común y más especializado relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y ocupacional/laboral, y expresiones y modismos de uso habitual. • Reconocer los valores asociados a convenciones de formato, tipográficas ortográficas y de puntuación comunes y menos habituales, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. e. ©, ™). 	<ul style="list-style-type: none"> • Lee y comprende textos escritos sobre temas específicos de ámbitos diversos (CCL, CEC,) • Reconoce el vocabulario general y más específico relacionado con los distintos temas del ciclo. (CCL, AA) • Reconoce las estructuras gramaticales requeridas. (CCL, AA)

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción

Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables
<ul style="list-style-type: none"> • Estrategias de producción: <ul style="list-style-type: none"> - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea. - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc. - Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. • Funciones comunicativas: <ul style="list-style-type: none"> - Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional. - Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos. - Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. • Estructuras sintáctico-discursivas. • Léxico oral común y más especializado (producción), dentro de las propias áreas de interés. • Patrones gráficos y convenciones ortográficas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Escribir textos de estructura clara sobre una serie de temas generales y más específicos utilizando elementos de cohesión y coherencia y un léxico de uso común, o más específico según el contexto de comunicación. • Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos de estructura clara y de cierta longitud. • Adecuar la producción del texto escrito a las funciones comunicativas requeridas. • Utilizar con razonable corrección las estructuras morfosintácticas, los patrones discursivos y los elementos de conexión y de cohesión de uso común con el fin de que el discurso esté bien organizado y cumpla adecuadamente la función o funciones comunicativas correspondientes. • Conocer, y saber seleccionar y utilizar, léxico escrito común y más especializado, relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y ocupacional/laboral, y expresiones y modismos de uso habitual. • Reproducir los patrones ortográficos, de puntuación y de formato de uso común, y algunos de carácter más específico, con corrección en la mayoría de las ocasiones; saber manejar procesadores de textos para resolver, p. e. dudas sobre puntuación en los textos producidos en formato electrónico, y utilizar con eficacia las convenciones de escritura que rigen en la comunicación por Internet. 	<ul style="list-style-type: none"> • Escribe textos de manera ajustada a la intención comunicativa y utilizando el léxico, las estructuras morfosintácticas y la estructura adecuados, con distintas funciones comunicativas (CCL, CEC, CD) • Utiliza el vocabulario general y más específico relacionado con los distintos temas del ciclo. (CCL, AA, CEC) • Utiliza las estructuras gramaticales requeridas. (CCL, AA) • Emplea las convenciones ortográficas, de puntuación y formato en sus producciones escritas. (CCL, AA)

La Competencia digital (CD), Competencia aprender a aprender (CAA), Competencias sociales y cívicas (CSC), Conciencia y expresiones culturales (CEC) y Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor (SIEE) se trabajan transversalmente a lo largo del proyecto, paralelamente al trabajo lingüístico, en todas y cada una de las unidades.

3. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Objetivos generales de aprendizaje.

1º Bachillerato

- Producir oralmente el vocabulario activo por medio de las actividades propuestas y asociación de este con su grafía.
- Comprender la idea general e informaciones específicas de textos orales y escritos diversos y procedentes de diversas fuentes.
- Utilizar los conocimientos adquiridos sobre el sistema lingüístico de la lengua extranjera, en diferentes contextos de comunicación, como instrumento de autoaprendizaje y de autocorrección de las producciones propias orales y escritas y para comprender las producciones ajenas.
- Expresarse con fluidez en conversaciones improvisadas, narraciones, debates, exposiciones... previamente elaboradas y utilizando las estrategias de comunicación necesarias y adecuadas a la situación comunicativa.
- Redactar textos claros y detallados en diferentes soportes, utilizando las estructuras gramaticales, cuidando los aspectos formales, cohesión, coherencia y respetando las reglas elementales de ortografía y de puntuación para que sean comprensibles al lector y presenten una corrección aceptable.
- Identificar y utilizar espontáneamente las estrategias de aprendizaje adquiridas y los medios a su alcance para progresar en el conocimiento de la lengua.
- Analizar con documentación en diversos soportes, aspectos culturales, sociales, históricos, geográficos o literarios propios de los países donde se habla la lengua extranjera y mostrar interés por profundizar en su conocimiento.
- Identificar y poner ejemplos de algunos aspectos sociales, culturales, históricos, geográficos o literarios propios de los países donde se habla la lengua extranjera y mostrar interés por conocerlos.

RÚBRICA DE EVALUACIÓN

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	NIVELES DE DESEMPEÑO			
	1 Poco adecuado	2 Adecuado	3 Muy adecuado	4 Excelente
Identifica los puntos principales y detalles relevantes de un texto oral de distintas tipologías y temas. (CCL, AA)				
Comprende, en una conversación formal en la que participa, información detallada y puntos de vista y opiniones sobre temas específicos. (CCL, AA)				
Reconoce el vocabulario general y más específico relacionado con los distintos temas del ciclo. (CCL, AA)				
Reconoce las estructuras gramaticales requeridas. (CCL, AA)				
Reconoce los ritmos y se adapta a los patrones sonoros y de pronunciación. (CCL, AA). (CCL, AA)				
Se expresa oralmente, de manera correcta y ajustada a la intención y utilizando el léxico, las estructuras morfosintácticas y la entonación adecuados, con distintas funciones comunicativas. (CCL).				
Utiliza el vocabulario general y más específico relacionado con los distintos temas del ciclo. (CCL, AA)				
Utiliza las estructuras gramaticales requeridas. (CCL, AA)				
Pronuncia correctamente los ritmos y se adapta a los patrones sonoros y de pronunciación. (CCL, AA)				
Lee y comprende textos escritos sobre temas específicos de ámbitos diversos (CCL, CEC,)				
Reconoce el vocabulario general y más específico relacionado con los distintos temas del ciclo. (CCL, AA)				
Reconoce las estructuras gramaticales requeridas. (CCL, AA)				
Escribe textos de manera ajustada a la intención comunicativa y utilizando el léxico, las estructuras morfosintácticas y la estructura adecuados, con distintas funciones comunicativas (CCL, CEC, CD)				
Utiliza el vocabulario general y más específico relacionado con los distintos temas del ciclo. (CCL, AA)				
Utiliza las estructuras gramaticales requeridas. (CCL, AA)				
Emplea las convenciones ortográficas, de puntuación y formato en sus producciones escritas. (CCL, AA)				

A continuación se establece una relación de procedimientos e instrumentos distintos para la evaluación del alumno.

	Procedimientos			
	<i>Escritos</i>	<i>Orales</i>	<i>Observación directa y sistemática</i>	<i>Otros</i>
Instrumentos	<ul style="list-style-type: none"> • Tareas diversas realizadas por el alumnado en la actividad diaria de la clase. • Cuaderno de trabajo, papel o digital. • Actividades de evaluación (libro, fichas fotocopiables, pruebas escritas individuales...). • Trabajos de grupo. • Resolución de ejercicios y problemas. • Actividades interactivas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Preguntas individuales y grupales. • Participación del alumno/a. • Intervenciones en la clase. • Puestas en común. • Entrevistas. • Exposiciones orales individuales y grupales. 	<ul style="list-style-type: none"> • Listas de control. • Registros personales del profesor/a. • Registros de incidencias. • Ficha Cumulative Evaluation. • Ficha Progress Report Card. 	<ul style="list-style-type: none"> • Rúbrica de evaluación. • Plantilla de evaluación. • Autoevaluación. • Peer assessment. • <i>Blog</i> del profesor.

La calificación estará relacionada con el grado de adquisición de los objetivos del alumno de Bachillerato a través de todas las actividades que lleve a cabo. La siguiente propuesta puede servir como referencia a nivel integral.

	Crterios
1. Trabajo autónomo (aula, otros espacios).	<ul style="list-style-type: none"> • Realización sin ayuda externa. • Estimación del tiempo invertido para resolver una actividad. • Grado de adquisición de aprendizajes básicos. • Orden y limpieza en la presentación. • Revisión del trabajo antes de darlo por finalizado. • Valoración entre el trabajo en clase y en casa. • Creatividad.
2. Pruebas orales y escritas.	<ul style="list-style-type: none"> • Valoración del aprendizaje de los contenidos. • Valoración de los procesos seguidos y resultados. • Expresión oral del procedimiento seguido al resolver una actividad. • Coherencia y adecuación. • Orden, limpieza y estructura del trabajo presentado. • Tiempo de realización.
3. Actividades TIC.	<ul style="list-style-type: none"> • Uso adecuado del ordenador y de alguna herramienta telemática, así como de Internet para buscar informaciones • Tipo de participación (autónomo, con apoyo, ninguna). • Grado de elaboración de la respuesta. • Interés, motivación.
4. Participación y seguimiento de las clases (intervenciones orales, tipo de respuesta...).	<ul style="list-style-type: none"> • Nivel y calidad de las intervenciones. • Mensaje estructurado con uso de vocabulario apropiado. • Comportamiento. • Esfuerzo. • Interés.
5. Trabajo cooperativo. Valoración individual y grupal.	<ul style="list-style-type: none"> • Capacidad de trabajo cooperativo. • Grado de comunicación con los compañeros, incluyendo la resolución de conflictos. • Interés, motivación. • Creatividad. • Iniciativa. • Opinión personal del trabajo y cómo se ha llevado a cabo.

6. <i>Dossier</i> de trabajo individual.	<ul style="list-style-type: none"> • Presentación clara y ordenada. • Calidad de los trabajos realizados. • Razonamiento de la selección de las producciones que forman el <i>dossier</i>.
--	---

4. PERFIL COMPETENCIAL.

Competencias transversales del curriculum:

CCL: Competencia comunicación lingüística.

CMCT: Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología.

CD: Competencia digital.

CAA: Competencia aprender a aprender.

CSC: Competencias sociales y cívicas.

SIEE: Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor.

CEC: Conciencia y expresiones culturales.

COMPETENCIA CLAVE	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
CCL	Identifica los puntos principales y detalles relevantes de un texto oral de distintas tipologías y temas.	Los citados en epígrafes anteriores.
	Comprende, en una conversación formal en la que participa, información detallada y puntos de vista y opiniones sobre temas específicos.	
	Reconoce y utiliza el vocabulario general y más específico relacionado con los distintos temas del ciclo.	
	Reconoce y utiliza las estructuras gramaticales requeridas	
	Reconoce y utiliza los ritmos y se adapta a los patrones sonoros y de pronunciación.	
	Se expresa oralmente, de manera correcta y ajustada a la intención y utilizando el léxico, las estructuras morfosintácticas y la entonación adecuados, con distintas funciones comunicativas.	
	Pronuncia correctamente los ritmos y se adapta a los patrones sonoros y de pronunciación.	
	Lee y comprende textos escritos sobre temas específicos de ámbitos diversos	
	Escribe textos de manera ajustada a la intención comunicativa y utilizando el léxico, las estructuras morfosintácticas y la estructura adecuados, con distintas funciones comunicativas	
	Emplea las convenciones ortográficas, de puntuación y formato en sus producciones escritas.	
AA	Identifica los puntos principales y detalles relevantes de un texto oral de distintas tipologías y temas.	
	Comprende, en una conversación formal en la que participa, información detallada y puntos de vista y opiniones sobre temas específicos.	
	Reconoce el vocabulario general y más específico relacionado con los distintos temas del ciclo.	
	Reconoce y utiliza las estructuras gramaticales requeridas.	
	Reconoce los ritmos y se adapta a los patrones sonoros y de pronunciación.	
	Utiliza el vocabulario general y más específico relacionado con los distintos temas del ciclo.	
	Pronuncia correctamente los ritmos y se adapta a los patrones sonoros y de pronunciación.	
	Emplea las convenciones ortográficas, de puntuación y formato en sus producciones escritas.	
CEC	Identifica los puntos principales y detalles relevantes de un texto oral de distintas tipologías y temas.	
	Comprende, en una conversación formal en la que participa, información detallada y puntos de vista y opiniones sobre temas específicos.	
	Reconoce el vocabulario general y más específico relacionado con los distintos temas del ciclo.	
CEC	Lee y comprende textos escritos sobre temas específicos de ámbitos diversos	
	Escribe textos de manera ajustada a la intención comunicativa y utilizando el léxico, las estructuras morfosintácticas y la estructura adecuados, con distintas funciones comunicativas	
CD	Escribe textos de manera ajustada a la intención comunicativa y utilizando el léxico, las estructuras morfosintácticas y la estructura adecuados, con distintas funciones comunicativas	

5. MAPA RELACIONES CONCEPTUALES Y RÚBRICA POR MÓDULOS

Módulo 1 People

1. MAPA DE RELACIONES CURRICULARES

<i>Bloque 1. Comprensión de textos orales</i>		
<i>Contenidos</i>	<i>Criterios de evaluación</i>	<i>Estándares de aprendizaje evaluables</i>
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Estrategias de comprensión. ➤ Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. ➤ Funciones comunicativas: <ol style="list-style-type: none"> 1. Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional. 2. Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos. 3. Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. ➤ Estructuras sintáctico-discursivas. ➤ Léxico oral común y más especializado (recepción), dentro de las propias áreas de interés. ➤ Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación. 	<ul style="list-style-type: none"> - Identificar las ideas principales, información relevante e implicaciones generales de textos orales. - Distinguir la función o funciones comunicativas principales del texto e identificar los propósitos comunicativos generales asociados a distintos patrones discursivos típicos por lo que respecta a la presentación y organización de la información. - Reconocer léxico oral común y más especializado, relacionado con los propios intereses y necesidades y expresiones y modismos de uso habitual cuando se cuenta con apoyo visual o contextual. ➤ Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común y más específicos, y reconocer sus significados e intenciones comunicativas expresas, así como algunas de carácter implícito. 	<ul style="list-style-type: none"> - Identifica los puntos principales y detalles relevantes de un texto oral: una entrevista radiofónica, una presentación personal. (CCL, AA) - Comprende, en una conversación formal en la que participa, información detallada y puntos de vista y opiniones sobre el aspecto personal. (CCL, AA) - Reconoce el vocabulario relacionado con el aspecto físico, el carácter, las prendas de ropa, la personalidad, profesiones, las actividades de rutina diarias, las actividades de ocio, <i>phrasal verbs</i> con <i>look</i>, adjetivos formados a partir de nombres y verbos. - Reconoce estructuras gramaticales: <i>present tenses, already/just/ever/for/since, stative verbs</i>. - Reconoce la pronunciación de <i>stressed syllables</i>.

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción		
<i>Contenidos</i>	<i>Criterios de evaluación</i>	<i>Estándares de aprendizaje evaluables</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Estrategias de producción: <ol style="list-style-type: none"> 1. Concebir el mensaje con claridad. 2. Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal. 3. Expresar el mensaje con claridad y coherencia. 4. Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales. • Funciones comunicativas: <ol style="list-style-type: none"> 5. Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional. 6. Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos. 7. Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. • Estructuras sintáctico-discursivas. • Léxico oral común y más especializado (producción), dentro de las propias áreas de interés. • Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de 	<ul style="list-style-type: none"> • Construir textos coherentes y bien estructurados, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión más comunes, y mostrando un control razonable de expresiones, estructuras y un léxico de uso frecuente, tanto de carácter general como más específico. • Adecuar la producción del texto oral a las funciones comunicativas requeridas. • Utilizar con razonable corrección las estructuras morfosintácticas, los patrones discursivos y los elementos de conexión y de cohesión de uso común de manera que el discurso esté bien organizado y cumpla adecuadamente la función o funciones comunicativas correspondientes. • Conocer, y saber seleccionar y utilizar, léxico oral común y más especializado relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y ocupacional/laboral, y expresiones y modismos de uso habitual. • Reproducir patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de carácter general. • Mostrar la fluidez necesaria para mantener la comunicación y garantizar el objetivo comunicativo principal del mensaje. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Se expresa oralmente, de manera correcta y ajustada a la intención y utilizando el léxico, las estructuras morfosintácticas y la entonación adecuados, con distintas funciones comunicativas: <ol style="list-style-type: none"> 1. Presentarse a sí mismo y a otras personas. (CCL,) 2. Describir a personas o fotografías. (CCL) 3. Pedir y dar información personal. (CCL) 4. Preguntar y expresar gustos y preferencias. (CCL) ➤ Utiliza el vocabulario relacionado con el aspecto físico, el carácter, las prendas de ropa, la personalidad, profesiones, las actividades de rutina diarias, las actividades de ocio, <i>phrasal verbs</i> con <i>look</i>, adjetivos formados a partir de nombres y verbos. ➤ Utiliza estructuras gramaticales: <i>present tenses</i>, (CCL, AA) <i>already/just/ever/for/since</i>, <i>stative verbs</i>. (CCL, AA) ➤ Pronuncia correctamente las <i>stressed syllables</i>. (CCL, AA)

entonación		
Bloque 3. Comprensión de textos escritos		
<i>Contenidos</i>	<i>Criterios de evaluación</i>	<i>Estándares de aprendizaje evaluables</i>
<ul style="list-style-type: none"> - Estrategias de comprensión. - Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. - Funciones comunicativas: <ol style="list-style-type: none"> 1. Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional. 2. Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos. 3. Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Estructuras sintáctico-discursivas. - Léxico oral común y más especializado (recepción), dentro de las propias áreas de interés. - Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación. 	<ul style="list-style-type: none"> - Identificar las ideas principales, información relevante e implicaciones generales de textos. - Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles relevantes del texto, o información, ideas y opiniones tanto implícitas como explícitas claramente señalizadas. - Distinguir la función comunicativa principal del texto; apreciar las intenciones comunicativas derivadas del uso de distintos exponentes de dichas funciones, e identificar los propósitos comunicativos generales asociados a distintos formatos, patrones y estilos discursivos típicos. - Distinguir y aplicar a la comprensión del texto escrito los significados y funciones específicos generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas de uso común según el contexto de comunicación (p. e. una estructura interrogativa para dar una orden). - Reconocer léxico escrito común y más especializado relacionado con los propios intereses y necesidades 	<ul style="list-style-type: none"> - Lee y comprende un texto escrito sobre la cultura <i>Akha</i>. (CCL, CEC,) - Lee y comprende textos relacionados con la presentación de personas, la expresión de preferencias personales, la narración de actividades diarias. (CCL, AA, SIE) - Reconoce el vocabulario relacionado con el aspecto físico, el carácter, las prendas de ropa, la personalidad, profesiones, las actividades de rutina diarias, las actividades de ocio, <i>phrasal verbs</i> con <i>look</i>, adjetivos formados a partir de nombres y verbos. (CCL, AA) - Reconoce estructuras gramaticales: <i>present tenses, already/just/ever/for/since, stative verbs</i>. (CCL, AA)

	<p>en el ámbito personal, público, académico y ocupacional/laboral, y expresiones y modismos de uso habitual.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reconocer los valores asociados a convenciones de formato, tipográficas ortográficas y de puntuación comunes y menos habituales, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. e. ©, ™). 	
Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción		
<i>Contenidos</i>	<i>Criterios de evaluación</i>	<i>Estándares de aprendizaje evaluables</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Estrategias de producción: <ul style="list-style-type: none"> - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea. - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc. - Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. • Funciones comunicativas: <ol style="list-style-type: none"> 1. Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional. 2. Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos. 3. Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. • Estructuras sintáctico-discursivas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Escribir textos de estructura clara sobre una serie de temas generales y más específicos utilizando elementos de cohesión y coherencia y un léxico de uso común, o más específico según el contexto de comunicación. • Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos de estructura clara y de cierta longitud. • Adecuar la producción del texto escrito a las funciones comunicativas requeridas. • Utilizar con razonable corrección las estructuras morfosintácticas, los patrones discursivos y los elementos de conexión y de cohesión de uso común con el fin de que el discurso esté bien organizado y cumpla adecuadamente la función o funciones comunicativas correspondientes. • Conocer, y saber seleccionar y utilizar, 	<ul style="list-style-type: none"> - Escribe textos de manera ajustada a la intención comunicativa y utilizando el léxico, las estructuras morfosintácticas y la estructura adecuados, con distintas funciones comunicativas: <ol style="list-style-type: none"> 1. Una comparación entre el estilo de vida propio y el presentado en una lectura. (CCL, CEC) 2. Un mensaje de correo electrónico a un amigo, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta (CCL, CD) - Utiliza el vocabulario relacionado con el aspecto físico, el carácter, las prendas de ropa, la personalidad, profesiones, las actividades de rutina diarias, las actividades de ocio, <i>phrasal verbs</i> con <i>look</i>, adjetivos formados a partir de nombres y verbos. (CCL, AA) - Utiliza las estructuras gramaticales: <i>present tenses, already/just/ever/for/since, stative verbs</i>. (CCL, AA) - Emplea las convenciones ortográficas, de puntuación y formato en sus producciones

<ul style="list-style-type: none"> • Léxico oral común y más especializado (producción), dentro de las propias áreas de interés. • Patrones gráficos y convenciones ortográficas. 	<p>léxico escrito común y más especializado, relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y ocupacional/laboral, y expresiones y modismos de uso habitual.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reproducir los patrones ortográficos, de puntuación y de formato de uso común, y algunos de carácter más específico, con corrección en la mayoría de las ocasiones; saber manejar procesadores de textos para resolver, p. e. dudas sobre puntuación en los textos producidos en formato electrónico, y utilizar con eficacia las convenciones de escritura que rigen en la comunicación por Internet. 	<p>escritas. (CCL, AA)</p>
---	--	----------------------------

2. RÚBRICA DE EVALUACIÓN

Indicadores	Niveles de desempeño			
	1	2	3	4
Comprende el contenido de un texto oral.	Muestra dificultades para reconocer la información del texto oral.	Comprende el sentido general del texto oral pero tiene problemas para extraer la información específica.	Comprende bastante bien el texto oral, con algunas lagunas.	Comprende sin problemas un texto oral.
Comprende y construye textos orales sobre el aspecto y la ropa que lleva una persona.	Muestra dificultades para comprender y aplicar el vocabulario y las estructuras gramaticales adecuadas para describir a una persona.	Comprende el vocabulario y las estructuras gramaticales básicas para describir a una persona pero tiene dificultades para utilizarlos con corrección.	Comprende y aplica con algunas dificultades el vocabulario y las estructuras gramaticales adecuadas para describir a una persona.	Comprende y aplica correctamente el vocabulario y las estructuras gramaticales adecuadas para describir a una persona.
Sabe participar en un diálogo preguntando y dando información personal.	No participa activamente en las actividades orales en forma de diálogo.	Participa en los diálogos con limitaciones de vocabulario y estructuras gramaticales.	Participa activamente en los diálogos con algunas dificultades puntuales relacionadas con el léxico y las estructuras.	Participa en las actividades de producción de diálogos de forma activa y con un buen nivel de conocimientos.
Lee un texto y resuelve actividades de respuesta múltiple.	Tiene dificultades para leer y comprender el texto.	Lee correctamente el texto pero tiene dificultades para comprenderlo y resolver las actividades.	Lee correctamente y obtiene una buena comprensión del texto que le permite resolver la mayoría de actividades.	Lee con fluidez y aplica las estrategias adecuadas para comprenderlo en profundidad que le permiten resolver las actividades correctamente.
Construye frases gramaticalmente correctas	Construye frases con errores gramaticales básicos.	Tiene dificultades para utilizar algunas de las estructuras gramaticales trabajadas.	Elabora frases utilizando las estructuras gramaticales con algunos errores.	Sabe construir frases que incorporan las estructuras gramaticales trabajadas sin errores.
Escribe un correo electrónico en el que describe a una persona	Redacta un correo electrónico sin una planificación clara, poco ordenado y con escasa cohesión.	Redacta un correo electrónico poco elaborado, con algunos errores en cuanto a cohesión y adecuación.	Redacta un correo electrónico con una buena adecuación y cohesión, pero con errores lingüísticos.	Redacta un correo electrónico siguiendo los pasos de planificación, producción y revisión, y obtiene un texto bien estructurado y lingüísticamente correcto.

Módulo 2 The Environment

1. MAPA DE RELACIONES CURRICULARES

Bloque 1. Comprensión de textos orales

<i>Contenidos</i>	<i>Criterios de evaluación</i>	<i>Estándares de aprendizaje evaluables</i>
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Estrategias de comprensión. ➤ Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. ➤ Funciones comunicativas: <ol style="list-style-type: none"> 1. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo. 2. Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. 3. Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. ➤ Estructuras sintáctico-discursivas. ➤ Léxico oral común y más especializado (recepción), dentro de las propias áreas de interés. ➤ Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación. 	<ul style="list-style-type: none"> - Identificar las ideas principales, información relevante e implicaciones generales de textos orales. - Distinguir la función o funciones comunicativas principales del texto e identificar los propósitos comunicativos generales asociados a distintos patrones discursivos típicos por lo que respecta a la presentación y organización de la información. - Reconocer léxico oral común y más especializado, relacionado con los propios intereses y necesidades y expresiones y modismos de uso habitual cuando se cuenta con apoyo visual o contextual. ➤ Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común y más específicos, y reconocer sus significados e intenciones comunicativas expresas, así como algunas de carácter implícito. 	<ul style="list-style-type: none"> - Identifica los puntos principales y detalles relevantes de un texto oral: una entrevista a un científico. (CCL, CEC, AA) - Comprende, en una conversación formal en la que participa, información detallada y puntos de vista y opiniones sobre sugerencias y planes de futuro. (CCL, AA) - Reconoce el vocabulario relacionado con el entorno natural, los tipos de animales, los problemas medioambientales y sus soluciones, <i>phrasals verbs</i> con <i>bring</i>, nombres derivados de verbos. (CCL, CSC, SIE) - Reconoce estructuras gramaticales: <i>modal verbs, future tenses, time clauses</i>. (CCL) - Reconoce la pronunciación propia de las interrogaciones. (CCL, AA)

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción

<i>Contenidos</i>	<i>Criterios de evaluación</i>	<i>Estándares de aprendizaje evaluables</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Estrategias de producción: <ol style="list-style-type: none"> 1. Concebir el mensaje con claridad. 2. Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal. 3. Expresar el mensaje con claridad y coherencia. 4. Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales. • Funciones comunicativas: <ol style="list-style-type: none"> 5. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo. 6. Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. 7. Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. • Estructuras sintáctico-discursivas. • Léxico oral común y más especializado (producción), dentro de las propias áreas de interés. • Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de 	<ul style="list-style-type: none"> • Construir textos coherentes y bien estructurados, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión más comunes, y mostrando un control razonable de expresiones, estructuras y un léxico de uso frecuente, tanto de carácter general como más específico. • Adecuar la producción del texto oral a las funciones comunicativas requeridas. • Utilizar con razonable corrección las estructuras morfosintácticas, los patrones discursivos y los elementos de conexión y de cohesión de uso común de manera que el discurso esté bien organizado y cumpla adecuadamente la función o funciones comunicativas correspondientes. • Conocer, y saber seleccionar y utilizar, léxico oral común y más especializado relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y ocupacional/laboral, y expresiones y modismos de uso habitual. • Reproducir patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de carácter general. • Mostrar la fluidez necesaria para mantener la comunicación y garantizar el objetivo comunicativo principal del mensaje. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Se expresa oralmente, de manera correcta y ajustada a la intención y utilizando el léxico, las estructuras morfosintácticas y la entonación adecuados, con distintas funciones comunicativas: <ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborar una presentación de una ONG relacionada con el medio ambiente. (CCL, CEC, SIE) 2. Hablar sobre sugerencias y expresar acuerdo y desacuerdo. (CCL, CEC) 3. Expresar planes de futuro. (CCL, SIE) ➤ Utiliza el vocabulario relacionado con el entorno natural, los tipos de animales, los problemas medioambientales y sus soluciones, <i>phrasals verbs</i> con <i>bring</i>, nombres derivados de verbos (CCL, CEC, SIE). ➤ Utiliza estructuras gramaticales: <i>modal verbs</i>, <i>future tenses</i>, <i>time clauses</i>. (CCL, AA) ➤ Pronuncia correctamente las interrogaciones. (CCL, AA)

entonación		
Bloque 3. Comprensión de textos escritos		
<i>Contenidos</i>	<i>Criterios de evaluación</i>	<i>Estándares de aprendizaje evaluables</i>
<ul style="list-style-type: none"> - Estrategias de comprensión. - Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. - Funciones comunicativas: - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo. - Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Estructuras sintáctico-discursivas. - Léxico oral común y más especializado (recepción), dentro de las propias áreas de interés. - Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación. 	<ul style="list-style-type: none"> - Identificar las ideas principales, información relevante e implicaciones generales de textos. - Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles relevantes del texto, o información, ideas y opiniones tanto implícitas como explícitas claramente señalizadas. - Distinguir la función comunicativa principal del texto; apreciar las intenciones comunicativas derivadas del uso de distintos exponentes de dichas funciones, e identificar los propósitos comunicativos generales asociados a distintos formatos, patrones y estilos discursivos típicos. - Distinguir y aplicar a la comprensión del texto escrito los significados y funciones específicos generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas de uso común según el contexto de comunicación (p. e. una estructura interrogativa para dar una orden). - Reconocer léxico escrito común y más especializado relacionado con los propios intereses y necesidades 	<ul style="list-style-type: none"> - Lee y comprende un texto escrito sobre criaturas submarinas: los caballitos de mar. (CCL, CEC,) - Lee y comprende textos relacionados con los animales, la protección del medio ambiente. (CCL, AA, CEC) - Reconoce el vocabulario relacionado con el entorno natural, los tipos de animales, los problemas medioambientales y sus soluciones, <i>phrasals verbs</i> con <i>bring</i>, nombres derivados de verbos. (CCL, AA) - Reconoce estructuras gramaticales: <i>modal verbs</i>, <i>future tenses</i>, <i>time clauses</i>. (CCL, AA)

	<p>en el ámbito personal, público, académico y ocupacional/laboral, y expresiones y modismos de uso habitual.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reconocer los valores asociados a convenciones de formato, tipográficas ortográficas y de puntuación comunes y menos habituales, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. e. ©, ™). 	
Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción		
<i>Contenidos</i>	<i>Criterios de evaluación</i>	<i>Estándares de aprendizaje evaluables</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Estrategias de producción: <ul style="list-style-type: none"> - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea. - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc. - Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. • Funciones comunicativas: <ol style="list-style-type: none"> 1. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo. 2. Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. 3. Formulación de sugerencias, deseos, 	<ul style="list-style-type: none"> • Escribir textos de estructura clara sobre una serie de temas generales y más específicos utilizando elementos de cohesión y coherencia y un léxico de uso común, o más específico según el contexto de comunicación. • Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos de estructura clara y de cierta longitud. • Adecuar la producción del texto escrito a las funciones comunicativas requeridas. • Utilizar con razonable corrección las estructuras morfosintácticas, los patrones discursivos y los elementos de conexión y de cohesión de uso común con el fin de que el discurso esté bien organizado y cumpla adecuadamente la función o funciones comunicativas correspondientes. • Conocer, y saber seleccionar y utilizar, 	<ul style="list-style-type: none"> - Escribe textos de manera ajustada a la intención comunicativa y utilizando el léxico, las estructuras morfosintácticas y la estructura adecuados, con distintas funciones comunicativas: <ol style="list-style-type: none"> 1. Una propuesta de acciones para proteger a animales en peligro de extinción. (CCL, CEC, SIE) 2. Un informe aportando sugerencias para proteger el medio ambiente. (CCL, CEC, SIE) - Utiliza el vocabulario relacionado con el entorno natural, los tipos de animales, los problemas medioambientales y sus soluciones, <i>phrasal verbs</i> con <i>bring</i>, nombres derivados de verbos. (CCL, AA) - Utiliza las estructuras gramaticales: <i>modal verbs, future tenses, time clauses</i>. (CCL, AA) - Emplea las convenciones ortográficas, de puntuación y formato en sus producciones escritas. (CCL, AA)

<p>condiciones e hipótesis.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Estructuras sintáctico-discursivas. • Léxico oral común y más especializado (producción), dentro de las propias áreas de interés. • Patrones gráficos y convenciones ortográficas. 	<p>léxico escrito común y más especializado, relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y ocupacional/laboral, y expresiones y modismos de uso habitual.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reproducir los patrones ortográficos, de puntuación y de formato de uso común, y algunos de carácter más específico, con corrección en la mayoría de las ocasiones; saber manejar procesadores de textos para resolver, p.e. dudas sobre puntuación en los textos producidos en formato electrónico, y utilizar con eficacia las convenciones de escritura que rigen en la comunicación por Internet. 	
--	---	--

2. RÚBRICA DE EVALUACIÓN

<i>Indicadores</i>	<i>Niveles de desempeño</i>			
	1	2	3	4
Comprende el contenido de un texto oral.	Muestra dificultades para reconocer la información del texto oral.	Comprende el sentido general del texto oral pero tiene problemas para extraer la información específica.	Comprende bastante bien el texto oral, con algunas lagunas.	Comprende sin problemas un texto oral.
Elabora una presentación siguiendo una pauta	Muestra dificultades para aplicar la pauta a la elaboración de una presentación propia.	Aplica los pasos para elaborar la presentación con algunos errores.	Sigue bien la pauta de elaboración de la presentación pero tiene dificultades a la hora de exponerla oralmente.	Aplica los pasos y realiza una buena presentación oral.
Sabe participar en un diálogo para hacer y recibir sugerencias y expresar acuerdo y desacuerdo.	No participa activamente en las actividades orales en forma de diálogo.	Participa en los diálogos con limitaciones de vocabulario y estructuras gramaticales.	Participa activamente en los diálogos con algunas dificultades puntuales relacionadas con el léxico y las estructuras.	Participa en las actividades de producción de diálogos de forma activa y con un buen nivel de conocimientos.
Lee un texto y resuelve actividades de respuesta múltiple.	Tiene dificultades para leer y comprender el texto.	Lee correctamente el texto pero tiene dificultades para comprenderlo y resolver las actividades.	Lee correctamente y obtiene una buena comprensión del texto que le permite resolver la mayoría de actividades.	Lee con fluidez y aplica las estrategias adecuadas para comprenderlo en profundidad que le permiten resolver las actividades correctamente.
Utiliza correctamente las formas verbales de futuro	Construye frases usando formas verbales de futuro que contienen errores básicos.	Tiene dificultades para reconocer el uso específico de algunas de las formas verbales de futuro.	Elabora frases utilizando las formas verbales de futuro con algunos errores.	Sabe construir frases que incorporan las formas verbales de futuro trabajadas sin errores.
Escribe un informe realizando sugerencias	Redacta un informe realizando sugerencias sin una planificación clara, poco ordenado y con escasa cohesión.	Redacta un informe realizando sugerencias poco elaborado, con algunos errores en cuanto a cohesión y adecuación.	Redacta un informe realizando sugerencias con una buena adecuación y cohesión, pero con errores lingüísticos.	Redacta un informe realizando sugerencias siguiendo los pasos de planificación, producción y revisión, y obtiene un texto bien estructurado y lingüísticamente correcto.

Módulo 3 Travel & Holidays

1. MAPA DE RELACIONES CURRICULARES

Bloque 1. Comprensión de textos orales

<i>Contenidos</i>	<i>Criterios de evaluación</i>	<i>Estándares de aprendizaje evaluables</i>
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Estrategias de comprensión. ➤ Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. ➤ Funciones comunicativas: <p>Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos.</p> <p>Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo.</p> <p>Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.</p> <p>Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Estructuras sintáctico-discursivas. ➤ Léxico oral común y más especializado (recepción), dentro de las propias 	<ul style="list-style-type: none"> - Identificar las ideas principales, información relevante e implicaciones generales de textos orales. - Distinguir la función o funciones comunicativas principales del texto e identificar los propósitos comunicativos generales asociados a distintos patrones discursivos típicos por lo que respecta a la presentación y organización de la información. - Reconocer léxico oral común y más especializado, relacionado con los propios intereses y necesidades y expresiones y modismos de uso habitual cuando se cuenta con apoyo visual o contextual. <p>➤ Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común y más específicos, y reconocer sus significados e intenciones comunicativas expresas, así como algunas de carácter implícito.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Identifica los puntos principales y detalles relevantes de un texto oral: una experiencia personal relacionada con las vacaciones. (CCL, AA) - Comprende, en una conversación formal en la que participa, información detallada y puntos de vista y opiniones sobre las vacaciones, los medios de transporte. (CCL, CEC, AA) - Reconoce el vocabulario relacionado con los tipos de vacaciones, los medios de transporte, los hoteles, los problemas en las vacaciones, <i>phrasal verbs</i> con <i>come</i>, formación de adjetivos acabados en -ing, -ed. (CCL, AA) - Reconoce las estructuras gramaticales: <i>past tenses, used to/would</i>. (CCL, AA) - Reconoce la pronunciación de las exclamaciones.

<p>áreas de interés.</p> <p>➤ Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.</p>		
Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción		
<i>Contenidos</i>	<i>Criterios de evaluación</i>	<i>Estándares de aprendizaje evaluables</i>
<p>➤ Estrategias de producción:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Concebir el mensaje con claridad. 2. Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal. 3. Expresar el mensaje con claridad y coherencia. 4. Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales. <p>➤ Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos. • Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo. • Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias 	<ul style="list-style-type: none"> • Construir textos coherentes y bien estructurados, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión más comunes, y mostrando un control razonable de expresiones, estructuras y un léxico de uso frecuente, tanto de carácter general como más específico. • Adecuar la producción del texto oral a las funciones comunicativas requeridas. • Utilizar con razonable corrección las estructuras morfosintácticas, los patrones discursivos y los elementos de conexión y de cohesión de uso común de manera que el discurso esté bien organizado y cumpla adecuadamente la función o funciones comunicativas correspondientes. • Conocer, y saber seleccionar y utilizar, léxico oral común y más especializado relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y ocupacional/laboral, y expresiones y modismos de uso habitual. • Reproducir patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación 	<p>➤ Se expresa oralmente, de manera correcta y ajustada a la intención y utilizando el léxico, las estructuras morfosintácticas y la entonación adecuados, con distintas funciones comunicativas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborar una presentación de un lugar turístico. (CCL, CEC) 2. Describir fotografías. (CCL) 3. Hablar sobre problemas durante las vacaciones. (CCL, SIE) 4. Expresar descontento, sorpresa, recelo. (CCL) <p>➤ Utiliza el vocabulario relacionado con los tipos de vacaciones, los medios de transporte, los hoteles, los problemas en las vacaciones, <i>phrasal verbs</i> con <i>come</i>, formación de adjetivos acabados en -ing, -ed.</p> <p>➤ Utiliza las estructuras gramaticales: <i>past tenses, used to/would</i>. (CCL, AA)</p> <p>➤ Reproduce correctamente la entonación en las exclamaciones. (CCL, AA)</p>

<p>y avisos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Estructuras sintáctico-discursivas. ➤ Léxico oral común y más especializado (producción), dentro de las propias áreas de interés. ➤ Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación 	<p>de carácter general.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mostrar la fluidez necesaria para mantener la comunicación y garantizar el objetivo comunicativo principal del mensaje. 	
---	---	--

Bloque 3. Comprensión de textos escritos

<i>Contenidos</i>	<i>Criterios de evaluación</i>	<i>Estándares de aprendizaje evaluables</i>
<ul style="list-style-type: none"> - Estrategias de comprensión. - Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Funciones comunicativas: <ul style="list-style-type: none"> • Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos. • Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de predicciones y de sucesos 	<ul style="list-style-type: none"> - Identificar las ideas principales, información relevante e implicaciones generales de textos. - Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles relevantes del texto, o información, ideas y opiniones tanto implícitas como explícitas claramente señalizadas. - Distinguir la función comunicativa principal del texto; apreciar las intenciones comunicativas derivadas del uso de distintos exponentes de dichas funciones, e identificar los propósitos comunicativos generales asociados a distintos formatos, patrones y 	<ul style="list-style-type: none"> - Lee y comprende un texto escrito sobre las cataratas Victoria. (CCL, CEC,) - Lee y comprende textos relacionados con las vacaciones y los viajes. (CCL, AA, SIE) - Reconoce el vocabulario relacionado con el aspecto físico, el carácter, las prendas de ropa, la personalidad, profesiones, las actividades de rutina diarias, las actividades de ocio, <i>phrasal verbs</i> con <i>look</i>, adjetivos formados a partir de nombres y verbos. (CCL, AA) - Reconoce las estructuras gramaticales: <i>past tenses, used to/would</i>. (CCL, AA)

<p>futuros a corto, medio y largo plazo.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. • Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. <p>➤ Estructuras sintáctico-discursivas.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Léxico oral común y más especializado (recepción), dentro de las propias áreas de interés. - Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación. 	<p>estilos discursivos típicos.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Distinguir y aplicar a la comprensión del texto escrito los significados y funciones específicos generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas de uso común según el contexto de comunicación (p. e. una estructura interrogativa para dar una orden). - Reconocer léxico escrito común y más especializado relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y ocupacional/laboral, y expresiones y modismos de uso habitual. - Reconocer los valores asociados a convenciones de formato, tipográficas ortográficas y de puntuación comunes y menos habituales, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. e. ©, ™). 	
---	--	--

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción

<i>Contenidos</i>	<i>Criterios de evaluación</i>	<i>Estándares de aprendizaje evaluables</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Estrategias de producción: <ul style="list-style-type: none"> - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea. - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc. - Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. • Funciones comunicativas: 	<ul style="list-style-type: none"> • Escribir textos de estructura clara sobre una serie de temas generales y más específicos utilizando elementos de cohesión y coherencia y un léxico de uso común, o más específico según el contexto de comunicación. • Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos de estructura clara y de cierta longitud. 	<ul style="list-style-type: none"> - Escribe textos de manera ajustada a la intención comunicativa y utilizando el léxico, las estructuras morfosintácticas y la estructura adecuados, con distintas funciones comunicativas: <ol style="list-style-type: none"> 1. Una entrada de un blog (CCL, CD) - Utiliza el vocabulario relacionado con el aspecto físico, el carácter, las prendas de ropa, la personalidad, profesiones, las actividades de rutina diarias, las actividades de ocio, <i>phrasal verbs</i> con <i>look</i>, adjetivos formados a partir de nombres y

<ul style="list-style-type: none"> • Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos. • Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo. • Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. • Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. • Estructuras sintáctico-discursivas. • Léxico oral común y más especializado (producción), dentro de las propias áreas de interés. • Patrones gráficos y convenciones ortográficas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Adecuar la producción del texto escrito a las funciones comunicativas requeridas. • Utilizar con razonable corrección las estructuras morfosintácticas, los patrones discursivos y los elementos de conexión y de cohesión de uso común con el fin de que el discurso esté bien organizado y cumpla adecuadamente la función o funciones comunicativas correspondientes. • Conocer, y saber seleccionar y utilizar, léxico escrito común y más especializado, relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y ocupacional/laboral, y expresiones y modismos de uso habitual. • Reproducir los patrones ortográficos, de puntuación y de formato de uso común, y algunos de carácter más específico, con corrección en la mayoría de las ocasiones; saber manejar procesadores de textos para resolver, p.e. dudas sobre puntuación en los textos producidos en formato electrónico, y utilizar con eficacia las convenciones de escritura que rigen en la comunicación por Internet. 	<p>verbos. (CCL, AA)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Utiliza las estructuras gramaticales: <i>past tenses, used to/would</i>. (CCL, AA) - Emplea las convenciones ortográficas, de puntuación y formato en sus producciones escritas. (CCL, AA)
---	---	--

2. RÚBRICA DE EVALUACIÓN

<i>Indicadores</i>	<i>Niveles de desempeño</i>			
	1	2	3	4
Comprende el contenido de un texto oral.	Muestra dificultades para reconocer la información del texto oral.	Comprende el sentido general del texto oral pero tiene problemas para extraer la información específica.	Comprende bastante bien el texto oral, con algunas lagunas.	Comprende sin problemas un texto oral.
Predice el contenido de un texto	Muestra dificultades para reconocer y aplicar las estrategias que permiten predecir el contenido de un texto.	Comprende las estrategias para predecir el contenido de un texto pero tiene dificultades para aplicarlas.	Aplica algunas estrategias para predecir el contenido de un texto y lo logra en parte.	Aplica correctamente y con éxito las estrategias para predecir el contenido de un texto.
Participa activamente en un diálogo sobre experiencias relacionadas con las vacaciones	No participa activamente en las actividades orales en forma de diálogo.	Participa en los diálogos con limitaciones de vocabulario y estructuras gramaticales.	Participa activamente en los diálogos con algunas dificultades puntuales relacionadas con el léxico y las estructuras.	Participa en las actividades de producción de diálogos de forma activa y con un buen nivel de conocimientos.
Lee un texto y resuelve actividades de respuesta múltiple.	Tiene dificultades para leer y comprender el texto.	Lee correctamente el texto pero tiene dificultades para comprenderlo y resolver las actividades.	Lee correctamente y obtiene una buena comprensión del texto que le permite resolver la mayoría de actividades.	Lee con fluidez y aplica las estrategias adecuadas para comprenderlo en profundidad que le permiten resolver las actividades correctamente.
Construye frases gramaticalmente correctas utilizando los verbos en pasado	Construye frases con errores gramaticales básicos en el uso de verbos en pasado.	Tiene dificultades para utilizar algunos de los tiempos en pasado trabajados.	Elabora frases utilizando los verbos en pasado con algunos errores.	Sabe construir frases que incorporan los verbos en pasado trabajados sin errores.
Escribe una entrada de un blog	Redacta una entrada de un blog sin una planificación clara, poco ordenada y con escasa cohesión.	Redacta una entrada de un blog poco elaborada, con algunos errores en cuanto a cohesión y adecuación.	Redacta una entrada de un blog con una buena adecuación y cohesión, pero con errores lingüísticos.	Redacta una entrada de un blog siguiendo los pasos de planificación, producción y revisión, y obtiene un texto bien estructurado y lingüísticamente correcto.

Módulo 4 Festivals & Celebrations

1. MAPA DE RELACIONES CURRICULARES

Bloque 1. Comprensión de textos orales

<i>Contenidos</i>	<i>Criterios de evaluación</i>	<i>Estándares de aprendizaje evaluables</i>
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Estrategias de comprensión. ➤ Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. ➤ Funciones comunicativas: <ul style="list-style-type: none"> • Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional. • Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo. • Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. • Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad. • Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción. 	<ul style="list-style-type: none"> - Identificar las ideas principales, información relevante e implicaciones generales de textos orales. - Distinguir la función o funciones comunicativas principales del texto e identificar los propósitos comunicativos generales asociados a distintos patrones discursivos típicos por lo que respecta a la presentación y organización de la información. - Reconocer léxico oral común y más especializado, relacionado con los propios intereses y necesidades y expresiones y modismos de uso habitual cuando se cuenta con apoyo visual o contextual. ➤ Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común y más específicos, y reconocer sus significados e intenciones comunicativas expresas, así como algunas de carácter implícito. 	<ul style="list-style-type: none"> - Identifica los puntos principales y detalles relevantes de un texto oral: un programa de televisión, un programa de radio (CCL, AA) - Comprende, en una conversación formal en la que participa, información detallada y puntos de vista y opiniones sobre las celebraciones. (CCL, AA) - Reconoce el vocabulario relacionado con las celebraciones y los festivales, las fiestas nacionales, los sentimientos, <i>phrasal verbs</i> con <i>make</i>, formación de adjetivos con las terminaciones <i>-ful/less</i>. (CCL, AA) - Reconoce las estructuras gramaticales: <i>relatives, defining and non defining relative clauses, comparatives and superlatives</i>. (CCL, AA) - Reconoce la pronunciación de las exclamaciones. (CCL, AA)

<ul style="list-style-type: none"> • Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. ➤ Estructuras sintáctico-discursivas. ➤ Léxico oral común y más especializado (recepción), dentro de las propias áreas de interés. ➤ Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación. 		
---	--	--

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción

<i>Contenidos</i>	<i>Criterios de evaluación</i>	<i>Estándares de aprendizaje evaluables</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Estrategias de producción: <ol style="list-style-type: none"> 1. Concebir el mensaje con claridad. 2. Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal. 3. Expresar el mensaje con claridad y coherencia. 4. Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales. ➤ Funciones comunicativas: <ul style="list-style-type: none"> • Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional. • Narración de acontecimientos pasados 	<ul style="list-style-type: none"> • Construir textos coherentes y bien estructurados, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión más comunes, y mostrando un control razonable de expresiones, estructuras y un léxico de uso frecuente, tanto de carácter general como más específico. • Adecuar la producción del texto oral a las funciones comunicativas requeridas. • Utilizar con razonable corrección las estructuras morfosintácticas, los patrones discursivos y los elementos de conexión y de cohesión de uso común de manera que el discurso esté bien organizado y cumpla adecuadamente la función o funciones comunicativas correspondientes. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Se expresa oralmente, de manera correcta y ajustada a la intención y utilizando el léxico, las estructuras morfosintácticas y la entonación adecuados, con distintas funciones comunicativas: <ol style="list-style-type: none"> 1. Presentar una celebración tradicional. (CCL, CEC) 2. Elaborar una presentación sobre el Día de los Muertos. (CCL) 3. Describir el argumento de un libro o una película. (CCL) 4. Presentar un libro. (CCL) ➤ Utiliza el vocabulario relacionado con las celebraciones y los festivales, las fiestas nacionales, los sentimientos, <i>phrasal verbs</i> con <i>make</i>, formación de adjetivos con las terminaciones <i>-ful/less</i>. (CCL, AA) ➤ Utiliza las estructuras gramaticales: <i>relatives, defining and non defining relative clauses, comparatives and superlatives</i>. (CCL, AA)

<p>puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. • Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad. • Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción. • Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. <ul style="list-style-type: none"> • Estructuras sintáctico-discursivas. • Léxico oral común y más especializado (producción), dentro de las propias áreas de interés. • Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación 	<ul style="list-style-type: none"> • Conocer, y saber seleccionar y utilizar, léxico oral común y más especializado relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y ocupacional/laboral, y expresiones y modismos de uso habitual. • Reproducir patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de carácter general. • Mostrar la fluidez necesaria para mantener la comunicación y garantizar el objetivo comunicativo principal del mensaje. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Pronuncia correctamente las exclamaciones. (CCL, AA)
<p>Bloque 3. Comprensión de textos escritos</p>		
<p><i>Contenidos</i></p>	<p><i>Criterios de evaluación</i></p>	<p><i>Estándares de aprendizaje evaluables</i></p>

<ul style="list-style-type: none"> - Estrategias de comprensión. - Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. ➤ Funciones comunicativas: <ul style="list-style-type: none"> • Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional. • Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo. • Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. • Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad. • Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción. • Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. - Estructuras sintáctico-discursivas. 	<ul style="list-style-type: none"> - Identificar las ideas principales, información relevante e implicaciones generales de textos. - Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles relevantes del texto, o información, ideas y opiniones tanto implícitas como explícitas claramente señalizadas. - Distinguir la función comunicativa principal del texto; apreciar las intenciones comunicativas derivadas del uso de distintos exponentes de dichas funciones, e identificar los propósitos comunicativos generales asociados a distintos formatos, patrones y estilos discursivos típicos. - Distinguir y aplicar a la comprensión del texto escrito los significados y funciones específicos generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas de uso común según el contexto de comunicación (p. e. una estructura interrogativa para dar una orden). - Reconocer léxico escrito común y más especializado relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y ocupacional/laboral, y expresiones y modismos de uso habitual. - Reconocer los valores asociados a convenciones de formato, tipográficas ortográficas y de puntuación comunes y menos 	<ul style="list-style-type: none"> - Lee y comprende un texto escrito sobre una celebración tradicional. (CCL, CEC,) - Lee y comprende textos relacionados con festividades y celebraciones (CCL, AA, CEC) - Reconoce el vocabulario relacionado con las celebraciones y los festivales, las fiestas nacionales, los sentimientos, <i>phrasal verbs</i> con <i>make</i>, formación de adjetivos con las terminaciones <i>-ful/less</i>. (CCL, AA) - Reconoce las estructuras gramaticales: <i>relatives, defining and non defining relative clauses, comparatives and superlatives</i>. (CCL, AA)
---	---	---

<ul style="list-style-type: none"> - Léxico oral común y más especializado (recepción), dentro de las propias áreas de interés. - Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación. 	<p>habituales, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. e. ©, ™).</p>	
<p>Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción</p>		
<p><i>Contenidos</i></p>	<p><i>Criterios de evaluación</i></p>	<p><i>Estándares de aprendizaje evaluables</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Estrategias de producción: <ul style="list-style-type: none"> • Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea. • Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc. • Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. ➤ Funciones comunicativas: <ul style="list-style-type: none"> • Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional. • Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo. • Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y 	<ul style="list-style-type: none"> • Escribir textos de estructura clara sobre una serie de temas generales y más específicos utilizando elementos de cohesión y coherencia y un léxico de uso común, o más específico según el contexto de comunicación. • Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos de estructura clara y de cierta longitud. • Adecuar la producción del texto escrito a las funciones comunicativas requeridas. • Utilizar con razonable corrección las estructuras morfosintácticas, los patrones discursivos y los elementos de conexión y de cohesión de uso común con el fin de que el discurso esté bien organizado y cumpla adecuadamente la función o funciones comunicativas correspondientes. • Conocer, y saber seleccionar y utilizar, léxico escrito común y más especializado, relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y ocupacional/laboral, y expresiones y 	<ul style="list-style-type: none"> - Escribe textos de manera ajustada a la intención comunicativa y utilizando el léxico, las estructuras morfosintácticas y la estructura adecuados, con distintas funciones comunicativas: <ol style="list-style-type: none"> 1. Una comparación entre celebraciones. (CCL, CEC) 2. Una descripción de una celebración (CCL, AA) - Utiliza el vocabulario relacionado con las celebraciones y los festivales, las fiestas nacionales, los sentimientos, <i>phrasal verbs</i> con <i>make</i>, formación de adjetivos con las terminaciones <i>-ful/less</i>. (CCL, AA) - Utiliza las estructuras gramaticales: <i>relatives, defining and non defining relative clauses, comparatives and superlatives</i>. (CCL, AA) - Emplea las convenciones ortográficas, de puntuación y formato en sus producciones escritas. (CCL, AA)

<p>puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad. • Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción. • Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. • Estructuras sintáctico-discursivas. • Léxico oral común y más especializado (producción), dentro de las propias áreas de interés. • Patrones gráficos y convenciones ortográficas. 	<p>modismos de uso habitual.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reproducir los patrones ortográficos, de puntuación y de formato de uso común, y algunos de carácter más específico, con corrección en la mayoría de las ocasiones; saber manejar procesadores de textos para resolver, p. e. dudas sobre puntuación en los textos producidos en formato electrónico, y utilizar con eficacia las convenciones de escritura que rigen en la comunicación por Internet. 	
--	---	--

2. RÚBRICA DE EVALUACIÓN

Indicadores	Niveles de desempeño			
	1	2	3	4
Comprende un texto oral y reconoce la información clave.	Muestra dificultades para reconocer la información del texto oral.	Comprende el sentido general del texto oral pero tiene problemas para extraer la información específica.	Comprende bastante bien el texto oral, con algunas lagunas.	Comprende sin problemas un texto oral e identifica los datos esenciales.
Comprende y construye textos orales sobre festividades y celebraciones.	Muestra dificultades para comprender y aplicar el vocabulario y las estructuras gramaticales adecuadas para describir a una persona.	Comprende el vocabulario y las estructuras gramaticales básicas para describir a una persona pero tiene dificultades para utilizarlos con corrección.	Comprende y aplica con algunas dificultades el vocabulario y las estructuras gramaticales adecuadas para describir a una persona.	Comprende y aplica correctamente el vocabulario y las estructuras gramaticales adecuadas para describir a una persona.
Describe oralmente el argumento de un libro de una película	No participa activamente en las actividades orales.	Tiene limitaciones de vocabulario y gramaticales para describir el argumento de un libro o de una película.	Tiene algunos problemas de fluidez para describir el argumento de un libro o de una película.	Describe oralmente el argumento de un libro o de una película con fluidez y corrección lingüística.
Lee un texto y responde a preguntas para valorar su comprensión.	Tiene dificultades para leer y comprender el texto.	Lee correctamente el texto pero tiene dificultades para comprenderlo y resolver las actividades.	Lee correctamente y obtiene una buena comprensión del texto que le permite resolver la mayoría de actividades.	Lee con fluidez y aplica las estrategias adecuadas para comprenderlo en profundidad que le permiten resolver las actividades correctamente.
Utiliza los distintos tipos de oraciones de relativo	Construye oraciones de relativo con errores gramaticales básicos.	Tiene dificultades para discriminar entre los distintos tipos de oraciones de relativo.	Forma oraciones de relativo de distintos tipos con algunos errores.	Sabe construir oraciones de relativo sin errores.
Escribe una descripción de una celebración	Redacta una descripción de una celebración sin una planificación clara, poco ordenada y con escasa cohesión.	Redacta una descripción de una celebración poco elaborada, con algunos errores en cuanto a cohesión y adecuación.	Redacta una descripción de una celebración con una buena adecuación y cohesión, pero con errores lingüísticos.	Redacta una descripción de una celebración siguiendo los pasos de planificación, producción y revisión, y obtiene un texto bien estructurado y lingüísticamente correcto.

Módulo 5 Crime

1. MAPA DE RELACIONES CURRICULARES

Bloque 1. Comprensión de textos orales

<i>Contenidos</i>	<i>Criterios de evaluación</i>	<i>Estándares de aprendizaje evaluables</i>
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Estrategias de comprensión. ➤ Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. ➤ Funciones comunicativas: <ol style="list-style-type: none"> 1. Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional. 2. Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos. 3. Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. ➤ Estructuras sintáctico-discursivas. ➤ Léxico oral común y más especializado (recepción), dentro de las propias áreas de interés. ➤ Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación. 	<ul style="list-style-type: none"> - Identificar las ideas principales, información relevante e implicaciones generales de textos orales. - Distinguir la función o funciones comunicativas principales del texto e identificar los propósitos comunicativos generales asociados a distintos patrones discursivos típicos por lo que respecta a la presentación y organización de la información. - Reconocer léxico oral común y más especializado, relacionado con los propios intereses y necesidades y expresiones y modismos de uso habitual cuando se cuenta con apoyo visual o contextual. ➤ Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común y más específicos, y reconocer sus significados e intenciones comunicativas expresas, así como algunas de carácter implícito. 	<ul style="list-style-type: none"> - Identifica los puntos principales y detalles relevantes de un texto oral: una conversación telefónica, una presentación. (CCL, AA) - Comprende, en una conversación formal en la que participa, información detallada y puntos de vista y opiniones sobre los delitos y las investigaciones. (CCL, AA) - Reconoce el vocabulario relacionado con los delitos, las leyes, <i>phrasal verbs</i> con <i>break</i>, formación de antónimos con prefijos. (CCL, AA) - Reconoce las estructuras gramaticales: <i>passive, causative form, clauses of result</i>. (CCL, AA) - Reconoce la pronunciación de las <i>echo questions</i>. (CCL, AA)

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción

<i>Contenidos</i>	<i>Criterios de evaluación</i>	<i>Estándares de aprendizaje evaluables</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Estrategias de producción: <ol style="list-style-type: none"> 1. Concebir el mensaje con claridad. 2. Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal. 3. Expresar el mensaje con claridad y coherencia. 4. Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales. • Funciones comunicativas: <ol style="list-style-type: none"> 5. Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional. 6. Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos. 7. Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. • Estructuras sintáctico-discursivas. • Léxico oral común y más especializado (producción), dentro de las propias áreas de interés. 	<ul style="list-style-type: none"> • Construir textos coherentes y bien estructurados, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión más comunes, y mostrando un control razonable de expresiones, estructuras y un léxico de uso frecuente, tanto de carácter general como más específico. • Adecuar la producción del texto oral a las funciones comunicativas requeridas. • Utilizar con razonable corrección las estructuras morfosintácticas, los patrones discursivos y los elementos de conexión y de cohesión de uso común de manera que el discurso esté bien organizado y cumpla adecuadamente la función o funciones comunicativas correspondientes. • Conocer, y saber seleccionar y utilizar, léxico oral común y más especializado relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y ocupacional/laboral, y expresiones y modismos de uso habitual. • Reproducir patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de carácter general. • Mostrar la fluidez necesaria para mantener la comunicación y garantizar el objetivo comunicativo principal del mensaje. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Se expresa oralmente, de manera correcta y ajustada a la intención y utilizando el léxico, las estructuras morfosintácticas y la entonación adecuados, con distintas funciones comunicativas: <ol style="list-style-type: none"> 1. Presentarse como un fotógrafo forense. (CCL, SIE) 2. Argumentar la opinión sobre el uso de cámaras de vigilancia. (CCL) 3. Expresar preocupación y dar consejo. (CCL, SIE, CEC) 4. Expresar semejanzas y diferencias a partir de imágenes. (CCL) ➤ Utiliza el vocabulario relacionado con los delitos, las leyes, <i>phrasal verbs</i> con <i>break</i>, formación de antónimos con prefijos. ➤ Utiliza las estructuras gramaticales: <i>passive, causative form, clauses of result</i>. (CCL, AA) ➤ Pronuncia correctamente las <i>echo questions</i>. (CCL, AA)

<ul style="list-style-type: none"> • Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación 		
Bloque 3. Comprensión de textos escritos		
<i>Contenidos</i>	<i>Criterios de evaluación</i>	<i>Estándares de aprendizaje evaluables</i>
<ul style="list-style-type: none"> - Estrategias de comprensión. - Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. - Funciones comunicativas: <ol style="list-style-type: none"> 1. Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional. 2. Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos. 3. Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Estructuras sintáctico-discursivas. - Léxico oral común y más especializado (recepción), dentro de las propias áreas de interés. - Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación. 	<ul style="list-style-type: none"> - Identificar las ideas principales, información relevante e implicaciones generales de textos. - Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles relevantes del texto, o información, ideas y opiniones tanto implícitas como explícitas claramente señalizadas. - Distinguir la función comunicativa principal del texto; apreciar las intenciones comunicativas derivadas del uso de distintos exponentes de dichas funciones, e identificar los propósitos comunicativos generales asociados a distintos formatos, patrones y estilos discursivos típicos. - Distinguir y aplicar a la comprensión del texto escrito los significados y funciones específicos generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas de uso común según el contexto de comunicación (p. e. una estructura interrogativa para dar una orden). - Reconocer léxico escrito común y más especializado relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y ocupacional/laboral, y expresiones y 	<ul style="list-style-type: none"> - Lee y comprende un texto escrito sobre la fotografía forense (CCL, CEC) - Lee y comprende textos relacionados con expresar preocupación y dar consejo, expresar semejanzas y diferencias (CCL, AA, SIE) - Reconoce el vocabulario relacionado con los delitos, las leyes, <i>phrasal verbs</i> con <i>break</i>, formación de antónimos con prefijos. (CCL, AA) - Reconoce las estructuras gramaticales: <i>passive</i>, <i>causative form</i>, <i>clauses of result</i>. (CCL, AA)

	<p>modismos de uso habitual.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reconocer los valores asociados a convenciones de formato, tipográficas ortográficas y de puntuación comunes y menos habituales, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. e. ©, ™). 	
--	--	--

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción

<i>Contenidos</i>	<i>Criterios de evaluación</i>	<i>Estándares de aprendizaje evaluables</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Estrategias de producción: <ul style="list-style-type: none"> - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea. - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc. - Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. • Funciones comunicativas: <ol style="list-style-type: none"> 1. Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional. 2. Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos. 3. Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. • Estructuras sintáctico-discursivas. • Léxico oral común y más especializado 	<ul style="list-style-type: none"> • Escribir textos de estructura clara sobre una serie de temas generales y más específicos utilizando elementos de cohesión y coherencia y un léxico de uso común, o más específico según el contexto de comunicación. • Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos de estructura clara y de cierta longitud. • Adecuar la producción del texto escrito a las funciones comunicativas requeridas. • Utilizar con razonable corrección las estructuras morfosintácticas, los patrones discursivos y los elementos de conexión y de cohesión de uso común con el fin de que el discurso esté bien organizado y cumpla adecuadamente la función o funciones comunicativas correspondientes. • Conocer, y saber seleccionar y utilizar, léxico escrito común y más especializado, relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y ocupacional/laboral, y expresiones y modismos de uso habitual. 	<ul style="list-style-type: none"> - Escribe textos de manera ajustada a la intención comunicativa y utilizando el léxico, las estructuras morfosintácticas y la estructura adecuados, con distintas funciones comunicativas: <ol style="list-style-type: none"> 1. Semejanzas y diferencias entre dos imágenes. (CCL, CEC) 2. Redactar un texto instructivo sobre cómo colocar una tarjeta SIM en un teléfono móvil. (CCL, AA, SIE) 3. Un resumen de un reportaje (CCL, AA) - Utiliza el vocabulario relacionado con los delitos, las leyes, <i>phrasal verbs</i> con <i>break</i>, formación de antónimos con prefijos. (CCL, AA) - Utiliza las estructuras gramaticales: <i>passive</i>, <i>causative form</i>, <i>clauses of result</i>. (CCL, AA) - Emplea las convenciones ortográficas, de puntuación y formato en sus producciones escritas. (CCL, AA)

<p>(producción), dentro de las propias áreas de interés.</p> <ul style="list-style-type: none">• Patrones gráficos y convenciones ortográficas.	<ul style="list-style-type: none">• Reproducir los patrones ortográficos, de puntuación y de formato de uso común, y algunos de carácter más específico, con corrección en la mayoría de las ocasiones; saber manejar procesadores de textos para resolver, p.e. dudas sobre puntuación en los textos producidos en formato electrónico, y utilizar con eficacia las convenciones de escritura que rigen en la comunicación por Internet.	
---	---	--

2. RÚBRICA DE EVALUACIÓN

Indicadores	Niveles de desempeño			
	1	2	3	4
Comprende y construye textos orales sobre sucesos relacionados con delitos.	Muestra dificultades para comprender y aplicar el vocabulario y las estructuras gramaticales adecuadas.	Comprende el vocabulario y las estructuras gramaticales básicas pero tiene dificultades para utilizarlos con corrección.	Comprende y aplica con algunas dificultades el vocabulario y las estructuras gramaticales adecuadas.	Comprende y aplica correctamente el vocabulario y las estructuras gramaticales adecuadas.
Realiza una presentación oral a partir de un modelo y una pauta	Tiene dificultades para expresarse oralmente con fluidez y no se ajusta a la pauta.	Elabora una presentación correcta pero tiene dificultades para expresarse oralmente.	Su presentación oral se ajusta al tema y sigue la pauta parcialmente.	Elabora una buena presentación, ajustada al tema y aplicando los recursos recogidos en la pauta.
Sabe participar en un diálogo preguntando y dando información.	No participa activamente en las actividades orales en forma de diálogo.	Participa en los diálogos con limitaciones de vocabulario y estructuras gramaticales.	Participa activamente en los diálogos con algunas dificultades puntuales relacionadas con el léxico y las estructuras.	Participa en las actividades de producción de diálogos de forma activa y con un buen nivel de conocimientos.
Lee un texto y resuelve actividades de respuesta múltiple.	Tiene dificultades para leer y comprender el texto.	Lee correctamente el texto pero tiene dificultades para comprenderlo y resolver las actividades.	Lee correctamente y obtiene una buena comprensión del texto que le permite resolver la mayoría de actividades.	Lee con fluidez y aplica las estrategias adecuadas para comprenderlo en profundidad que le permiten resolver las actividades correctamente.
Reconoce y escribe oraciones en voz pasiva	Construye frases en pasiva con errores gramaticales básicos.	Tiene dificultades para utilizar las estructuras de la voz pasiva.	Elabora frases utilizando la voz pasiva con algunos errores.	Sabe construir frases en voz pasiva sin errores.
Resume el contenido de un texto	Comprende el sentido global del texto con algunas dificultades.	Solamente recoge en el resumen algunas de las ideas clave del texto.	Elabora un resumen bastante ajustado al contenido del texto.	Elabora un resumen que recoge toda la información esencial, sin incluir datos prescindibles.

Módulo 6 Technology

1. MAPA DE RELACIONES CURRICULARES

Bloque 1. Comprensión de textos orales		
Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Estrategias de comprensión. ➤ Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. ➤ Funciones comunicativas: <ol style="list-style-type: none"> 1. Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional. 2. Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos. 3. Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. 4. Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis ➤ Estructuras sintáctico-discursivas. ➤ Léxico oral común y más especializado (recepción), dentro de las propias áreas de interés. ➤ Patrones sonoros, acentuales, rítmicos 	<ul style="list-style-type: none"> - Identificar las ideas principales, información relevante e implicaciones generales de textos orales. - Distinguir la función o funciones comunicativas principales del texto e identificar los propósitos comunicativos generales asociados a distintos patrones discursivos típicos por lo que respecta a la presentación y organización de la información. - Reconocer léxico oral común y más especializado, relacionado con los propios intereses y necesidades y expresiones y modismos de uso habitual cuando se cuenta con apoyo visual o contextual. ➤ Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común y más específicos, y reconocer sus significados e intenciones comunicativas expresas, así como algunas de carácter implícito. 	<ul style="list-style-type: none"> - Identifica los puntos principales y detalles relevantes de un texto oral: un debate radiofónico, una presentación. (CCL, AA) - Comprende, en una conversación formal en la que participa, información detallada y puntos de vista y opiniones sobre el uso de la tecnología y los nuevos medios de comunicación. (CCL, AA) - Reconoce el vocabulario relacionado con los aparatos, la tecnología, <i>phrasal verbs</i> con <i>be</i>, formación de verbos con <i>en/-en</i>. (CCL, AA) - Reconoce estructuras gramaticales: <i>conditionals</i>, <i>clauses of purpose</i>, <i>wishes</i>, <i>question tags</i>. (CCL, AA) - Reconoce la pronunciación de las interrogaciones. (CCL, AA)

y de entonación.		
Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción		
<i>Contenidos</i>	<i>Criterios de evaluación</i>	<i>Estándares de aprendizaje evaluables</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Estrategias de producción: <ol style="list-style-type: none"> 1. Concebir el mensaje con claridad. 2. Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal. 3. Expresar el mensaje con claridad y coherencia. 4. Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales. • Funciones comunicativas: <ol style="list-style-type: none"> 5. Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional. 6. Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos. 7. Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. 8. Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis 	<ul style="list-style-type: none"> • Construir textos coherentes y bien estructurados, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión más comunes, y mostrando un control razonable de expresiones, estructuras y un léxico de uso frecuente, tanto de carácter general como más específico. • Adecuar la producción del texto oral a las funciones comunicativas requeridas. • Utilizar con razonable corrección las estructuras morfosintácticas, los patrones discursivos y los elementos de conexión y de cohesión de uso común de manera que el discurso esté bien organizado y cumpla adecuadamente la función o funciones comunicativas correspondientes. • Conocer, y saber seleccionar y utilizar, léxico oral común y más especializado relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y ocupacional/laboral, y expresiones y modismos de uso habitual. • Reproducir patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de carácter general. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Se expresa oralmente, de manera correcta y ajustada a la intención y utilizando el léxico, las estructuras morfosintácticas y la entonación adecuados, con distintas funciones comunicativas: <ol style="list-style-type: none"> 1. Presentar un artefacto tecnológico. (CCL, CD) 2. Expresar una queja (CCL, AA) 3. Pedir y ofrecer ayuda. (CCL, CEC) 4. Comparar imágenes. (CCL) 5. Expresar ventajas e inconvenientes del uso del teléfono móvil. (CCL, CD) ➤ Utiliza el vocabulario relacionado con los aparatos, la tecnología, <i>phrasal verbs</i> con <i>be</i>, formación de verbos con <i>en/-en</i>. (CCL, AA) ➤ Utiliza estructuras gramaticales: <i>conditionals</i>, <i>clauses of purpose</i>, <i>wishes</i>, <i>question tags</i> (CCL, AA) ➤ Pronuncia correctamente las interrogaciones. (CCL, AA)

<ul style="list-style-type: none"> • Estructuras sintáctico-discursivas. • Léxico oral común y más especializado (producción), dentro de las propias áreas de interés. • Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación 	<ul style="list-style-type: none"> • Mostrar la fluidez necesaria para mantener la comunicación y garantizar el objetivo comunicativo principal del mensaje. 	
--	---	--

Bloque 3. Comprensión de textos escritos

<i>Contenidos</i>	<i>Criterios de evaluación</i>	<i>Estándares de aprendizaje evaluables</i>
<ul style="list-style-type: none"> - Estrategias de comprensión. - Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. - Funciones comunicativas: <ol style="list-style-type: none"> 1. Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional. 2. Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos. 3. Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. 4. Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. 	<ul style="list-style-type: none"> - Identificar las ideas principales, información relevante e implicaciones generales de textos. - Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles relevantes del texto, o información, ideas y opiniones tanto implícitas como explícitas claramente señalizadas. - Distinguir la función comunicativa principal del texto; apreciar las intenciones comunicativas derivadas del uso de distintos exponentes de dichas funciones, e identificar los propósitos comunicativos generales asociados a distintos formatos, patrones y estilos discursivos típicos. - Distinguir y aplicar a la comprensión del texto escrito los significados y funciones específicos generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas de uso 	<ul style="list-style-type: none"> - Lee y comprende un texto escrito sobre los robots (CCL, AA). - Lee y comprende textos relacionados con el uso de la tecnología, el futuro de la tecnología. (CCL, AA, SIE) - Reconoce el vocabulario relacionado con los aparatos, la tecnología, <i>phrasal verbs</i> con <i>be</i>, formación de verbos con <i>en-/en</i>. (CCL, AA) - Reconoce estructuras gramaticales: <i>conditionals</i>, <i>clauses of purpose</i>, <i>wishes</i>, <i>question tags</i>. (CCL, AA)

<ul style="list-style-type: none"> - Estructuras sintáctico-discursivas. - Léxico oral común y más especializado (recepción), dentro de las propias áreas de interés. - Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación. 	<p>común según el contexto de comunicación (p. e. una estructura interrogativa para dar una orden).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reconocer léxico escrito común y más especializado relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y ocupacional/laboral, y expresiones y modismos de uso habitual. - Reconocer los valores asociados a convenciones de formato, tipográficas ortográficas y de puntuación comunes y menos habituales, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. e. ©, ™). 	
--	--	--

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción

<i>Contenidos</i>	<i>Criterios de evaluación</i>	<i>Estándares de aprendizaje evaluables</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Estrategias de producción: <ul style="list-style-type: none"> • Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea. • Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc. • Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. • Funciones comunicativas: <ol style="list-style-type: none"> 1. Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional. 	<ul style="list-style-type: none"> • Escribir textos de estructura clara sobre una serie de temas generales y más específicos utilizando elementos de cohesión y coherencia y un léxico de uso común, o más específico según el contexto de comunicación. • Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos de estructura clara y de cierta longitud. • Adecuar la producción del texto escrito a las funciones comunicativas requeridas. • Utilizar con razonable corrección las estructuras morfosintácticas, los 	<ul style="list-style-type: none"> - Escribe textos de manera ajustada a la intención comunicativa y utilizando el léxico, las estructuras morfosintácticas y la estructura adecuados, con distintas funciones comunicativas: <ol style="list-style-type: none"> 1. Un texto sobre los sentimientos personales relacionados con el futuro de los robots. (CCL, SIE) 2. Un texto argumentativo (CCL, AA) - Utiliza el vocabulario relacionado con los aparatos, la tecnología, <i>phrasal verbs</i> con <i>be</i>, formación de verbos con <i>en-/en</i>. (CCL, AA) - Utiliza estructuras gramaticales: <i>conditionals, clauses of purpose, wishes,</i>

<p>2. Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos.</p> <p>3. Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.</p> <p>4. Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis</p> <ul style="list-style-type: none"> • Estructuras sintáctico-discursivas. • Léxico oral común y más especializado (producción), dentro de las propias áreas de interés. • Patrones gráficos y convenciones ortográficas. 	<p>patrones discursivos y los elementos de conexión y de cohesión de uso común con el fin de que el discurso esté bien organizado y cumpla adecuadamente la función o funciones comunicativas correspondientes.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conocer, y saber seleccionar y utilizar, léxico escrito común y más especializado, relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y ocupacional/laboral, y expresiones y modismos de uso habitual. • Reproducir los patrones ortográficos, de puntuación y de formato de uso común, y algunos de carácter más específico, con corrección en la mayoría de las ocasiones; saber manejar procesadores de textos para resolver, p. e. dudas sobre puntuación en los textos producidos en formato electrónico, y utilizar con eficacia las convenciones de escritura que rigen en la comunicación por Internet. 	<p><i>question tags.</i> (CCL, AA)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Emplea las convenciones ortográficas, de puntuación y formato en sus producciones escritas. (CCL, AA)
---	---	--

2. RÚBRICA DE EVALUACIÓN

Indicadores	Niveles de desempeño			
	1	2	3	4
Comprende el contenido de un texto oral.	Muestra dificultades para reconocer la información del texto oral.	Comprende el sentido general del texto oral pero tiene problemas para extraer la información específica.	Comprende bastante bien el texto oral, con algunas lagunas.	Comprende sin problemas un texto oral.
Elabora una presentación oral y la expone a la clase.	Muestra dificultades para aplicar los recursos adecuados para elaborar la presentación y compartirla con la clase.	Comprende los recursos propios de una buena presentación y los aplica con algunas dificultades, sobre todo a la hora de realizarla ante el resto de la clase.	Comprende y aplica con algunas dificultades los recursos propios de una presentación oral, y comete algunos errores al presentarla ante la clase.	Elabora una buena presentación oral y la expone correctamente ante el resto de la clase.
Lee un texto y resuelve actividades de respuesta múltiple.	Tiene dificultades para leer y comprender el texto.	Lee correctamente el texto pero tiene dificultades para comprenderlo y resolver las actividades.	Lee correctamente y obtiene una buena comprensión del texto que le permite resolver la mayoría de actividades.	Lee con fluidez y aplica las estrategias adecuadas para comprenderlo en profundidad que le permiten resolver las actividades correctamente.
Utiliza correctamente el tiempo verbal condicional	Comete errores gramaticales básicos al utilizar las formas de condicional.	Tiene dificultades para utilizar el tiempo verbal condicional.	Elabora frases utilizando las formas de condicional con algunos errores.	Sabe construir frases utilizando el condicional sin errores.
Expone una opinión por escrito de forma argumentada	Tiene dificultades para elaborar un texto argumentativo de forma ordenada y cohesionada.	Redacta un texto argumentativo poco elaborado, con algunos errores en cuanto a cohesión y adecuación.	Redacta un texto argumentativo con una buena adecuación y cohesión, pero con errores lingüísticos.	Redacta un texto argumentativo siguiendo los pasos de planificación, producción y revisión, y obtiene un texto bien estructurado y lingüísticamente correcto.

Módulo 7 Sports & Fitness

1. MAPA DE RELACIONES CURRICULARES

Bloque 1. Comprensión de textos orales		
<i>Contenidos</i>	<i>Criterios de evaluación</i>	<i>Estándares de aprendizaje evaluables</i>
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Estrategias de comprensión. ➤ Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. ➤ Funciones comunicativas: <ol style="list-style-type: none"> 1. Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional. 2. Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos. 3. Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. 4. Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción. 5. Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la 	<ul style="list-style-type: none"> - Identificar las ideas principales, información relevante e implicaciones generales de textos orales. - Distinguir la función o funciones comunicativas principales del texto e identificar los propósitos comunicativos generales asociados a distintos patrones discursivos típicos por lo que respecta a la presentación y organización de la información. - Reconocer léxico oral común y más especializado, relacionado con los propios intereses y necesidades y expresiones y modismos de uso habitual cuando se cuenta con apoyo visual o contextual. ➤ Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común y más específicos, y reconocer sus significados e intenciones comunicativas expresas, así como algunas de carácter implícito. 	<ul style="list-style-type: none"> - Identifica los puntos principales y detalles relevantes de un texto oral: un documental, un diálogo. (CCL, AA) - Comprende, en una conversación formal en la que participa, información detallada y puntos de vista y opiniones. (CCL, AA) - Reconoce el vocabulario relacionado con los deportes, espacios y equipos para practicar los deportes, <i>phrasal verbs</i> con <i>put</i>, preposiciones, formación de nombres compuestos. (CCL, AA) - Reconoce estructuras gramaticales: <i>infinitive/-ing forms, tenses of the infinitive and -ing forms, prefer/would/rather/had better</i>. (CCL, AA) - Reconoce las diferencias de pronunciación de los sonidos /ʊ/ y /u:/. (CCL, AA)

<p>admiración, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Estructuras sintáctico-discursivas. ➤ Léxico oral común y más especializado (recepción), dentro de las propias áreas de interés. ➤ Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación. 		
---	--	--

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción

<i>Contenidos</i>	<i>Criterios de evaluación</i>	<i>Estándares de aprendizaje evaluables</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Estrategias de producción: <ol style="list-style-type: none"> 1. Concebir el mensaje con claridad. 2. Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal. 3. Expresar el mensaje con claridad y coherencia. 4. Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales. ➤ Funciones comunicativas: <ol style="list-style-type: none"> 6. Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional. 7. Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, 	<ul style="list-style-type: none"> • Construir textos coherentes y bien estructurados, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión más comunes, y mostrando un control razonable de expresiones, estructuras y un léxico de uso frecuente, tanto de carácter general como más específico. • Adecuar la producción del texto oral a las funciones comunicativas requeridas. • Utilizar con razonable corrección las estructuras morfosintácticas, los patrones discursivos y los elementos de conexión y de cohesión de uso común de manera que el discurso esté bien organizado y cumpla adecuadamente la función o funciones comunicativas correspondientes. • Conocer, y saber seleccionar y utilizar, 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Se expresa oralmente, de manera correcta y ajustada a la intención y utilizando el léxico, las estructuras morfosintácticas y la entonación adecuados, con distintas funciones comunicativas: <ol style="list-style-type: none"> 1. Presentar una competición deportiva. (CCL) 2. Pedir y dar opiniones personales argumentadas. (CCL) 3. Repetir y aclarar información. (CCL) ➤ Utiliza el vocabulario relacionado con los deportes, espacios y equipos para practicar los deportes, <i>phrasal verbs</i> con <i>put</i>, preposiciones, formación de nombres compuestos. (CCL; AA) ➤ Utiliza estructuras gramaticales: <i>infinitive/-ing forms, tenses of the infinitive and -ing form, prefer/would/rather/had better</i>. (CCL, AA) ➤ Pronuncia correctamente los sonidos /ʊ/ y /u:/. (CCL, AA)

<p>actividades, procedimientos y procesos.</p> <p>8. Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.</p> <p>9. Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción.</p> <p>10. Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.</p> <p>➤ Estructuras sintáctico-discursivas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Léxico oral común y más especializado (producción), dentro de las propias áreas de interés. • Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación 	<p>léxico oral común y más especializado relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y ocupacional/laboral, y expresiones y modismos de uso habitual.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reproducir patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de carácter general. • Mostrar la fluidez necesaria para mantener la comunicación y garantizar el objetivo comunicativo principal del mensaje. 	
---	---	--

Bloque 3. Comprensión de textos escritos

<i>Contenidos</i>	<i>Criterios de evaluación</i>	<i>Estándares de aprendizaje evaluables</i>
<ul style="list-style-type: none"> - Estrategias de comprensión. - Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. 	<ul style="list-style-type: none"> - Identificar las ideas principales, información relevante e implicaciones generales de textos. - Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles relevantes 	<ul style="list-style-type: none"> - Lee y comprende un texto escrito sobre una competición deportiva extrema. (CCL, CEC,) - Lee y comprende textos relacionados con la expresión argumentada de opiniones personales y la vida saludable. (CCL, AA, SIE)

<p>➤ Funciones comunicativas:</p> <p>11. Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional.</p> <p>12. Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos.</p> <p>13. Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.</p> <p>14. Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción.</p> <p>15. Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.</p> <p>➤ Estructuras sintáctico-discursivas.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Léxico oral común y más especializado (recepción), dentro de las propias áreas de interés. - Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación. 	<p>del texto, o información, ideas y opiniones tanto implícitas como explícitas claramente señalizadas.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Distinguir la función comunicativa principal del texto; apreciar las intenciones comunicativas derivadas del uso de distintos exponentes de dichas funciones, e identificar los propósitos comunicativos generales asociados a distintos formatos, patrones y estilos discursivos típicos. - Distinguir y aplicar a la comprensión del texto escrito los significados y funciones específicos generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas de uso común según el contexto de comunicación (p. e. una estructura interrogativa para dar una orden). - Reconocer léxico escrito común y más especializado relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y ocupacional/laboral, y expresiones y modismos de uso habitual. - Reconocer los valores asociados a convenciones de formato, tipográficas ortográficas y de puntuación comunes y menos habituales, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. e. ©, ™). 	<ul style="list-style-type: none"> - Reconoce el vocabulario relacionado con los deportes, espacios y equipos para practicar los deportes, <i>phrasal verbs</i> con <i>put</i>, preposiciones, formación de nombres compuestos. (CCL, AA) - Reconoce estructuras gramaticales: <i>infinitive/-ing forms</i>, <i>tenses of the infinitive and -ing form</i>, <i>prefer/would/rather/had better</i>. (CCL, AA)
--	--	--

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción

<i>Contenidos</i>	<i>Criterios de evaluación</i>	<i>Estándares de aprendizaje evaluables</i>
-------------------	--------------------------------	---

<ul style="list-style-type: none"> • Estrategias de producción: Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea. Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.) Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. ➤ Funciones comunicativas: <ul style="list-style-type: none"> 16. Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional. 17. Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos. 18. Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. 19. Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción. 20. Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. ➤ Estructuras sintáctico-discursivas. • Léxico oral común y más especializado 	<ul style="list-style-type: none"> • Escribir textos de estructura clara sobre una serie de temas generales y más específicos utilizando elementos de cohesión y coherencia y un léxico de uso común, o más específico según el contexto de comunicación. • Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos de estructura clara y de cierta longitud. • Adecuar la producción del texto escrito a las funciones comunicativas requeridas. • Utilizar con razonable corrección las estructuras morfosintácticas, los patrones discursivos y los elementos de conexión y de cohesión de uso común con el fin de que el discurso esté bien organizado y cumpla adecuadamente la función o funciones comunicativas correspondientes. • Conocer, y saber seleccionar y utilizar, léxico escrito común y más especializado, relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y ocupacional/laboral, y expresiones y modismos de uso habitual. • Reproducir los patrones ortográficos, de puntuación y de formato de uso común, y algunos de carácter más específico, con corrección en la mayoría de las ocasiones; saber manejar procesadores de textos para resolver, p. e. dudas sobre puntuación en los textos producidos en formato electrónico, y utilizar con eficacia las convenciones de escritura que rigen 	<ul style="list-style-type: none"> - Escribe textos de manera ajustada a la intención comunicativa y utilizando el léxico, las estructuras morfosintácticas y la estructura adecuados, con distintas funciones comunicativas: <ol style="list-style-type: none"> 1. Un texto expresando preferencias de forma argumentada. (CCL, AA) 2. Un artículo de opinión (CCL, AA) - Utiliza el vocabulario relacionado con los deportes, espacios y equipos para practicar los deportes, <i>phrasal verbs</i> con <i>put</i>, preposiciones, formación de nombres compuestos. (CCL, AA) - Utiliza estructuras gramaticales: <i>infinitive/-ing forms</i>, <i>tenses of the infinitive and -ing form</i>, <i>prefer/would/rather/had better</i>. (CCL, AA) - Emplea las convenciones ortográficas, de puntuación y formato en sus producciones escritas. (CCL, AA)
--	---	---

<p>(producción), dentro de las propias áreas de interés.</p> <ul style="list-style-type: none">• Patrones gráficos y convenciones ortográficas.	<p>en la comunicación por Internet.</p>	
---	---	--

2. RÚBRICA DE EVALUACIÓN

Indicadores	Niveles de desempeño			
	1	2	3	4
Comprende el contenido de un texto oral.	Muestra dificultades para reconocer la información del texto oral.	Comprende el sentido general del texto oral pero tiene problemas para extraer la información específica.	Comprende bastante bien el texto oral, con algunas lagunas.	Comprende sin problemas un texto oral.
Comprende y construye textos orales sobre el deporte y el estilo de vida saludable.	Muestra dificultades para comprender y aplicar el vocabulario y las estructuras gramaticales adecuadas para hablar sobre el deporte y el estilo de vida saludable.	Comprende el vocabulario y las estructuras gramaticales básicas para hablar sobre el deporte y el estilo de vida saludable pero tiene dificultades para utilizarlos con corrección.	Comprende y aplica con algunas dificultades el vocabulario y las estructuras gramaticales adecuadas para hablar sobre el deporte y el estilo de vida saludable.	Comprende y aplica correctamente el vocabulario y las estructuras gramaticales adecuadas para hablar sobre el deporte y el estilo de vida saludable.
Sabe participar en un diálogo preguntando y dando opiniones personales.	No participa activamente en las actividades orales en forma de diálogo.	Participa en los diálogos con limitaciones de vocabulario y estructuras gramaticales.	Participa activamente en los diálogos con algunas dificultades puntuales relacionadas con el léxico y las estructuras.	Participa en las actividades de producción de diálogos de forma activa y con un buen nivel de conocimientos.
Lee un texto y resuelve actividades de respuesta múltiple.	Tiene dificultades para leer y comprender el texto.	Lee correctamente el texto pero tiene dificultades para comprenderlo y resolver las actividades.	Lee correctamente y obtiene una buena comprensión del texto que le permite resolver la mayoría de actividades.	Lee con fluidez y aplica las estrategias adecuadas para comprenderlo en profundidad que le permiten resolver las actividades correctamente.
Construye frases gramaticalmente correctas	Construye frases con errores gramaticales básicos.	Tiene dificultades para utilizar algunas de las estructuras gramaticales trabajadas.	Elabora frases utilizando las estructuras gramaticales con algunos errores.	Sabe construir frases que incorporan las estructuras gramaticales trabajadas sin errores.
Escribe un artículo de opinión	Redacta un artículo de opinión sin una planificación clara, poco ordenado y con escasa cohesión.	Redacta un artículo de opinión poco elaborado, con algunos errores en cuanto a cohesión y adecuación.	Redacta un artículo de opinión con una buena adecuación y cohesión, pero con errores lingüísticos.	Redacta un artículo de opinión siguiendo los pasos de planificación, producción y revisión, y obtiene un texto bien estructurado y lingüísticamente correcto.

Módulo 8 Nature Attacks!

1. MAPA DE RELACIONES CURRICULARES

Bloque 1. Comprensión de textos orales		
<i>Contenidos</i>	<i>Criterios de evaluación</i>	<i>Estándares de aprendizaje evaluables</i>
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Estrategias de comprensión. ➤ Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. ➤ Funciones comunicativas: <ol style="list-style-type: none"> 1. Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional. 2. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo. 3. Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. 4. Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios ➤ Estructuras sintáctico-discursivas. ➤ Léxico oral común y más especializado 	<ul style="list-style-type: none"> - Identificar las ideas principales, información relevante e implicaciones generales de textos orales. - Distinguir la función o funciones comunicativas principales del texto e identificar los propósitos comunicativos generales asociados a distintos patrones discursivos típicos por lo que respecta a la presentación y organización de la información. - Reconocer léxico oral común y más especializado, relacionado con los propios intereses y necesidades y expresiones y modismos de uso habitual cuando se cuenta con apoyo visual o contextual. ➤ Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común y más específicos, y reconocer sus significados e intenciones comunicativas expresas, así como algunas de carácter implícito. 	<ul style="list-style-type: none"> - Identifica los puntos principales y detalles relevantes de un texto oral: un documental radiofónico, monólogos. (CCL, AA) - Comprende, en una conversación formal en la que participa, información detallada y puntos de vista y opiniones sobre los desastres naturales y la meteorología. (CCL, AA) - Reconoce el vocabulario relacionado con los desastres naturales, la meteorología, <i>phrasal verbs</i> con <i>give</i>, formación de verbos a partir de adjetivos y nombres. (CCL, AA) - Reconoce estructuras gramaticales: <i>reported speech</i>, <i>say-tell</i>, <i>reporting verbs</i>, <i>reporting modal verbs</i>. (CCL, AA) - Reconoce la pronunciación de palabras homófonas. (CCL, AA)

<p>(recepción), dentro de las propias áreas de interés.</p> <p>➤ Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.</p>		
--	--	--

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción

<i>Contenidos</i>	<i>Criterios de evaluación</i>	<i>Estándares de aprendizaje evaluables</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Estrategias de producción: <ol style="list-style-type: none"> 1. Concebir el mensaje con claridad. 2. Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal. 3. Expresar el mensaje con claridad y coherencia. 4. Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales. ➤ Funciones comunicativas: <ol style="list-style-type: none"> 1. Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional. 2. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo. 3. Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, 	<ul style="list-style-type: none"> • Construir textos coherentes y bien estructurados, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión más comunes, y mostrando un control razonable de expresiones, estructuras y un léxico de uso frecuente, tanto de carácter general como más específico. • Adecuar la producción del texto oral a las funciones comunicativas requeridas. • Utilizar con razonable corrección las estructuras morfosintácticas, los patrones discursivos y los elementos de conexión y de cohesión de uso común de manera que el discurso esté bien organizado y cumpla adecuadamente la función o funciones comunicativas correspondientes. • Conocer, y saber seleccionar y utilizar, léxico oral común y más especializado relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y ocupacional/laboral, y expresiones y modismos de uso habitual. • Reproducir patrones sonoros, 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Se expresa oralmente, de manera correcta y ajustada a la intención y utilizando el léxico, las estructuras morfosintácticas y la entonación adecuados, con distintas funciones comunicativas: <ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar una presentación sobre un tsunami. (CCL, CEC) 2. Explicar noticias de actualidad. (CCL) 3. Expresar sorpresa e incredulidad. (CCL) 4. Comparar imágenes. (CCL) 5. Realizar una presentación sobre climatología extrema. (CCL) ➤ Utiliza el vocabulario relacionado con los desastres naturales, la meteorología, <i>phrasal verbs</i> con <i>give</i>, formación de verbos a partir de adjetivos y nombres. ➤ Utiliza estructuras gramaticales: <i>reported speech</i>, <i>say-tell</i>, <i>reporting verbs</i>, <i>reporting modal verbs</i>. (CCL, AA) ➤ Pronuncia correctamente palabras homófonas. (CCL, AA)

<p>advertencias y avisos.</p> <p>4. Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios</p> <p>➤ Estructuras sintáctico-discursivas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Léxico oral común y más especializado (producción), dentro de las propias áreas de interés. • Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación 	<p>acentuales, rítmicos y de entonación de carácter general.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mostrar la fluidez necesaria para mantener la comunicación y garantizar el objetivo comunicativo principal del mensaje. 	
---	--	--

Bloque 3. Comprensión de textos escritos

<i>Contenidos</i>	<i>Criterios de evaluación</i>	<i>Estándares de aprendizaje evaluables</i>
<ul style="list-style-type: none"> - Estrategias de comprensión. - Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. - Funciones comunicativas: <ol style="list-style-type: none"> 1. Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional. 2. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión 	<ul style="list-style-type: none"> - Identificar las ideas principales, información relevante e implicaciones generales de textos. - Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles relevantes del texto, o información, ideas y opiniones tanto implícitas como explícitas claramente señalizadas. - Distinguir la función comunicativa principal del texto; apreciar las intenciones comunicativas derivadas del uso de distintos exponentes de dichas funciones, e identificar los propósitos 	<ul style="list-style-type: none"> - Lee y comprende un texto escrito sobre un tsunami (CCL, CEC) - Lee y comprende textos relacionados con desastres naturales y noticias de actualidad. (CCL, AA, SIE) - Reconoce el vocabulario relacionado con los desastres naturales, la meteorología, <i>phrasal verbs</i> con <i>give</i>, formación de verbos a partir de adjetivos y nombres <u>s</u>. (CCL, AA) - Reconoce estructuras gramaticales: <i>reported speech</i>, <i>say-tell</i>, <i>reporting verbs</i>, <i>reporting modal verbs</i>. (CCL, AA)

<p>de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo.</p> <p>3. Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.</p> <p>4. Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios</p> <ul style="list-style-type: none"> - Estructuras sintáctico-discursivas. - Léxico oral común y más especializado (recepción), dentro de las propias áreas de interés. - Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación. 	<p>comunicativos generales asociados a distintos formatos, patrones y estilos discursivos típicos.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Distinguir y aplicar a la comprensión del texto escrito los significados y funciones específicos generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas de uso común según el contexto de comunicación (p. e. una estructura interrogativa para dar una orden). - Reconocer léxico escrito común y más especializado relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y ocupacional/laboral, y expresiones y modismos de uso habitual. - Reconocer los valores asociados a convenciones de formato, tipográficas ortográficas y de puntuación comunes y menos habituales, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. e. ©, ™). 	
--	---	--

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción

<i>Contenidos</i>	<i>Criterios de evaluación</i>	<i>Estándares de aprendizaje evaluables</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Estrategias de producción: - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea. - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc). - Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. 	<ul style="list-style-type: none"> • Escribir textos de estructura clara sobre una serie de temas generales y más específicos utilizando elementos de cohesión y coherencia y un léxico de uso común, o más específico según el contexto de comunicación. • Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos de estructura 	<ul style="list-style-type: none"> - Escribe textos de manera ajustada a la intención comunicativa y utilizando el léxico, las estructuras morfosintácticas y la estructura adecuados, con distintas funciones comunicativas: <ol style="list-style-type: none"> 1. Una entrevista. (CCL, CEC) 2. Una historia (CCL, AA, SIE) - Utiliza el vocabulario relacionado con los desastres naturales, la meteorología, <i>phrasal verbs</i> con <i>give</i>, formación de verbos

<ul style="list-style-type: none"> • Funciones comunicativas: <ol style="list-style-type: none"> 1. Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional. 2. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo. 3. Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. 4. Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios • Estructuras sintáctico-discursivas. • Léxico oral común y más especializado (producción), dentro de las propias áreas de interés. • Patrones gráficos y convenciones ortográficas. 	<p>clara y de cierta longitud.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adecuar la producción del texto escrito a las funciones comunicativas requeridas. • Utilizar con razonable corrección las estructuras morfosintácticas, los patrones discursivos y los elementos de conexión y de cohesión de uso común con el fin de que el discurso esté bien organizado y cumpla adecuadamente la función o funciones comunicativas correspondientes. • Conocer, y saber seleccionar y utilizar, léxico escrito común y más especializado, relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y ocupacional/laboral, y expresiones y modismos de uso habitual. • Reproducir los patrones ortográficos, de puntuación y de formato de uso común, y algunos de carácter más específico, con corrección en la mayoría de las ocasiones; saber manejar procesadores de textos para resolver, p. e. dudas sobre puntuación en los textos producidos en formato electrónico, y utilizar con eficacia las convenciones de escritura que rigen en la comunicación por Internet. 	<p>a partir de adjetivos y nombres. (CCL, AA)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Utiliza estructuras gramaticales: <i>reported speech, say-tell, reporting verbs, reporting modal verbs</i>. (CCL, AA) - Emplea las convenciones ortográficas, de puntuación y formato en sus producciones escritas. (CCL, AA)
--	---	--

2. RÚBRICA DE EVALUACIÓN

Indicadores	Niveles de desempeño			
	1	2	3	4
Predice y comprende el contenido de un texto oral.	Muestra dificultades para predecir y reconocer la información del texto oral.	Comprende el sentido general del texto oral pero tiene problemas para predecir su contenido y extraer la información específica.	Predice y comprende bastante bien el texto oral, con algunas lagunas.	Predice el contenido de un texto oral y lo comprende sin problemas.
Comprende y construye textos orales sobre la meteorología y los desastres naturales.	Muestra dificultades para comprender y aplicar el vocabulario y las estructuras gramaticales adecuadas para hablar sobre la meteorología y los desastres naturales.	Comprende el vocabulario y las estructuras gramaticales básicas para hablar sobre la meteorología y los desastres naturales pero tiene dificultades para utilizarlos con corrección.	Comprende y aplica con algunas dificultades el vocabulario y las estructuras gramaticales adecuadas para hablar sobre la meteorología y los desastres naturales.	Comprende y aplica correctamente el vocabulario y las estructuras gramaticales adecuadas para hablar sobre la meteorología y los desastres naturales.
Sabe participar en un diálogo expresando sorpresa e incredulidad.	No participa activamente en las actividades orales en forma de diálogo.	Participa en los diálogos con limitaciones de vocabulario y estructuras gramaticales.	Participa activamente en los diálogos con algunas dificultades puntuales relacionadas con el léxico y las estructuras.	Participa en las actividades de producción de diálogos de forma activa y con un buen nivel de conocimientos.
Lee un texto y resuelve actividades de respuesta múltiple.	Tiene dificultades para leer y comprender el texto.	Lee correctamente el texto pero tiene dificultades para comprenderlo y resolver las actividades.	Lee correctamente y obtiene una buena comprensión del texto que le permite resolver la mayoría de actividades.	Lee con fluidez y aplica las estrategias adecuadas para comprenderlo en profundidad que le permiten resolver las actividades correctamente.
Construye frases gramaticalmente correctas	Construye frases con errores gramaticales básicos.	Tiene dificultades para utilizar algunas de las estructuras gramaticales trabajadas.	Elabora frases utilizando las estructuras gramaticales con algunos errores.	Sabe construir frases que incorporan las estructuras gramaticales trabajadas sin errores.
Escribe una narración siguiendo una pauta y utilizando los recursos adecuados	Redacta una narración sin una planificación clara, poco ordenada y con escasa cohesión.	Redacta una narración poco elaborada, con algunos errores en cuanto a cohesión y adecuación.	Redacta una narración con una buena adecuación y cohesión, pero con errores lingüísticos.	Redacta una narración siguiendo los pasos de planificación, producción y revisión, y obtiene un texto bien estructurado y lingüísticamente correcto.

Módulo 9 Education

1. MAPA DE RELACIONES CURRICULARES

Bloque 1. Comprensión de textos orales

<i>Contenidos</i>	<i>Criterios de evaluación</i>	<i>Estándares de aprendizaje evaluables</i>
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Estrategias de comprensión. ➤ Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. ➤ Funciones comunicativas: <ol style="list-style-type: none"> 1. Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional. 2. Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos. 3. Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. 4. Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad. ➤ Estructuras sintáctico-discursivas. ➤ Léxico oral común y más especializado (recepción), dentro de las propias áreas de interés. 	<ul style="list-style-type: none"> - Identificar las ideas principales, información relevante e implicaciones generales de textos orales. - Distinguir la función o funciones comunicativas principales del texto e identificar los propósitos comunicativos generales asociados a distintos patrones discursivos típicos por lo que respecta a la presentación y organización de la información. - Reconocer léxico oral común y más especializado, relacionado con los propios intereses y necesidades y expresiones y modismos de uso habitual cuando se cuenta con apoyo visual o contextual. ➤ Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común y más específicos, y reconocer sus significados e intenciones comunicativas expresas, así como algunas de carácter implícito. 	<ul style="list-style-type: none"> - Identifica los puntos principales y detalles relevantes de un texto oral: una conferencia, un diálogo. (CCL, AA) - Comprende, en una conversación formal en la que participa, información detallada y puntos de vista y opiniones sobre la educación y sobre la expresión de habilidad. (CCL, AA) - Reconoce el vocabulario relacionado con la escuela, la educación, la universidad, preposiciones, <i>phrasal verbs</i> con <i>run</i>, formación de nombres. (CCL, AA) - Reconoce las estructuras gramaticales: <i>modals (ability/requests/permission/suggestions/offers), make deductions/assumptions</i>. (CCL, AA) - Reconoce la pronunciación de los sonidos /ʌ/, /i:/ y /a/. (CCL, AA)

<ul style="list-style-type: none"> ➤ Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación. 		
<p>Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción</p>		
<p><i>Contenidos</i></p>	<p><i>Criterios de evaluación</i></p>	<p><i>Estándares de aprendizaje evaluables</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Estrategias de producción: <ol style="list-style-type: none"> 1. Concebir el mensaje con claridad. 2. Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal. 3. Expresar el mensaje con claridad y coherencia. 4. Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales. • Funciones comunicativas: <ol style="list-style-type: none"> 5. Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional. 6. Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos. 7. Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. 8. Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la 	<ul style="list-style-type: none"> • Construir textos coherentes y bien estructurados, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión más comunes, y mostrando un control razonable de expresiones, estructuras y un léxico de uso frecuente, tanto de carácter general como más específico. • Adecuar la producción del texto oral a las funciones comunicativas requeridas. • Utilizar con razonable corrección las estructuras morfosintácticas, los patrones discursivos y los elementos de conexión y de cohesión de uso común de manera que el discurso esté bien organizado y cumpla adecuadamente la función o funciones comunicativas correspondientes. • Conocer, y saber seleccionar y utilizar, léxico oral común y más especializado relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y ocupacional/laboral, y expresiones y modismos de uso habitual. • Reproducir patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de carácter general. • Mostrar la fluidez necesaria para mantener la comunicación y garantizar el objetivo comunicativo principal del mensaje. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Se expresa oralmente, de manera correcta y ajustada a la intención y utilizando el léxico, las estructuras morfosintácticas y la entonación adecuados, con distintas funciones comunicativas: <ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar la presentación de una escuela. (CCL) 2. Realizar un discurso de graduación. (CCL) 3. Expresar la opinión, incertidumbre, suposiciones. (CCL) 4. Comparar imágenes. (CCL) ➤ Utiliza el vocabulario relacionado con la escuela, la educación, la universidad, preposiciones, <i>phrasal verbs</i> con <i>run</i>, formación de nombres. (CCL) ➤ Utiliza estructuras gramaticales: <i>modals</i> (<i>ability/requests/permission/suggestions/offers</i>), <i>make deductions/assumptions</i>. (CCL, AA) ➤ Pronuncia correctamente los sonidos /ʌ/, /i:/ y /a/. (CCL, AA)

<p>confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Estructuras sintáctico-discursivas. • Léxico oral común y más especializado (producción), dentro de las propias áreas de interés. • Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación. 		
<p>Bloque 3. Comprensión de textos escritos</p>		
<p><i>Contenidos</i></p>	<p><i>Criterios de evaluación</i></p>	<p><i>Estándares de aprendizaje evaluables</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> □ Estrategias de comprensión. □ Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. □ Funciones comunicativas: <ul style="list-style-type: none"> ○ Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional. ○ Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos. ○ Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. 	<ul style="list-style-type: none"> - Identificar las ideas principales, información relevante e implicaciones generales de textos. - Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles relevantes del texto, o información, ideas y opiniones tanto implícitas como explícitas claramente señalizadas. - Distinguir la función comunicativa principal del texto; apreciar las intenciones comunicativas derivadas del uso de distintos exponentes de dichas funciones, e identificar los propósitos comunicativos generales asociados a distintos formatos, patrones y estilos discursivos típicos. - Distinguir y aplicar a la comprensión del texto escrito los significados y funciones específicos generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas de uso común según el contexto de comunicación (p. e. una estructura interrogativa para dar 	<ul style="list-style-type: none"> - Lee y comprende un texto escrito sobre un centro educativo. (CCL, CEC,) - Lee y comprende textos relacionados con centros educativos, la expresión de opiniones y suposiciones, la expresión de habilidad. (CCL, AA, SIE) - Reconoce el vocabulario relacionado con la escuela, la educación, la universidad, preposiciones, <i>phrasal verbs</i> con <i>run</i>, formación de nombres. (CCL, AA) - Reconoce estructuras gramaticales: <i>modals</i> (<i>ability/requests/permission/suggestions/offers</i>), <i>make deductions/assumptions</i>. (CCL, AA)

<ul style="list-style-type: none"> ○ Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad. □ Estructuras sintáctico-discursivas. □ Léxico oral común y más especializado (recepción), dentro de las propias áreas de interés. □ Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación. 	<p>una orden).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reconocer léxico escrito común y más especializado relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y ocupacional/laboral, y expresiones y modismos de uso habitual. - Reconocer los valores asociados a convenciones de formato, tipográficas ortográficas y de puntuación comunes y menos habituales, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. e. ©, ™). 	
---	---	--

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción

<i>Contenidos</i>	<i>Criterios de evaluación</i>	<i>Estándares de aprendizaje evaluables</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Estrategias de producción: <ol style="list-style-type: none"> 1. Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea. 2. Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc). 3. Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. • Funciones comunicativas: <ol style="list-style-type: none"> 4. Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional. 5. Descripción y apreciación de 	<ul style="list-style-type: none"> • Escribir textos de estructura clara sobre una serie de temas generales y más específicos utilizando elementos de cohesión y coherencia y un léxico de uso común, o más específico según el contexto de comunicación. • Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos de estructura clara y de cierta longitud. • Adecuar la producción del texto escrito a las funciones comunicativas requeridas. • Utilizar con razonable corrección las estructuras morfosintácticas, los patrones discursivos y los elementos de conexión y de cohesión de uso común con el fin de que el discurso esté bien organizado y cumpla adecuadamente la función o funciones comunicativas correspondientes. • Conocer, y saber seleccionar y utilizar, léxico 	<ul style="list-style-type: none"> - Escribe textos de manera ajustada a la intención comunicativa y utilizando el léxico, las estructuras morfosintácticas y la estructura adecuados, con distintas funciones comunicativas: <ul style="list-style-type: none"> ○ Un texto aportando argumentos. (CCL, CEC) ○ Un carta de inscripción a un curso (CCL, SIE) - Utiliza el vocabulario relacionado con la escuela, la educación, la universidad, preposiciones, <i>phrasal verbs</i> con <i>run</i>, formación de nombres. (CCL, AA) - Utiliza estructuras gramaticales: <i>modals (ability/requests/permission/suggestions/offers), make deductions/assumptions</i>. (CCL, AA) - Emplea las convenciones ortográficas,

<p>cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos.</p> <p>6. Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.</p> <p>7. Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Estructuras sintáctico-discursivas. • Léxico oral común y más especializado (producción), dentro de las propias áreas de interés. • Patrones gráficos y convenciones ortográficas. 	<p>escrito común y más especializado, relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y ocupacional/laboral, y expresiones y modismos de uso habitual.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reproducir los patrones ortográficos, de puntuación y de formato de uso común, y algunos de carácter más específico, con corrección en la mayoría de las ocasiones; saber manejar procesadores de textos para resolver, p.e. dudas sobre puntuación en los textos producidos en formato electrónico, y utilizar con eficacia las convenciones de escritura que rigen en la comunicación por Internet. 	<p>de puntuación y formato en sus producciones escritas. (CCL, AA)</p>
---	--	--

2. RÚBRICA DE EVALUACIÓN

Indicadores	Niveles de desempeño			
	1	2	3	4
Comprende el contenido de un texto oral.	Muestra dificultades para reconocer la información del texto oral.	Comprende el sentido general del texto oral pero tiene problemas para extraer la información específica.	Comprende bastante bien el texto oral, con algunas lagunas.	Comprende sin problemas un texto oral.
Sabe participar en un diálogo utilizando las estructuras para expresar la opinión de forma argumentada.	No participa activamente en las actividades orales en forma de diálogo.	Participa en los diálogos con limitaciones de vocabulario y estructuras gramaticales.	Participa activamente en los diálogos con algunas dificultades puntuales relacionadas con el léxico y las estructuras.	Participa en las actividades de producción de diálogos de forma activa y con un buen nivel de conocimientos.
Lee un texto y resuelve actividades de respuesta múltiple.	Tiene dificultades para leer y comprender el texto.	Lee correctamente el texto pero tiene dificultades para comprenderlo y resolver las actividades.	Lee correctamente y obtiene una buena comprensión del texto que le permite resolver la mayoría de actividades.	Lee con fluidez y aplica las estrategias adecuadas para comprenderlo en profundidad que le permiten resolver las actividades correctamente.
Domina el uso de las estructuras gramaticales trabajadas en el módulo	Construye frases con errores gramaticales básicos.	Tiene dificultades para utilizar algunas de las estructuras gramaticales trabajadas.	Elabora frases utilizando las estructuras gramaticales con algunos errores.	Sabe construir frases que incorporan las estructuras gramaticales trabajadas sin errores.
Escribe una carta de inscripción a un curso siguiendo un guía y a partir de un modelo	Redacta una carta de inscripción sin una planificación clara, poco ordenada y con escasa cohesión.	Redacta una carta de inscripción poco elaborada, con algunos errores en cuanto a cohesión y adecuación.	Redacta una carta de inscripción con una buena adecuación y cohesión, pero con errores lingüísticos.	Redacta una carta de inscripción siguiendo los pasos de planificación, producción y revisión, y obtiene un texto bien estructurado y lingüísticamente correcto.

6. METODOLOGIA. ORIENTACIONES DIDÁCTICAS

De acuerdo con lo establecido en el artículo 7 del Decreto 110/2016, de 14 de junio, las recomendaciones de metodología didáctica para el Bachillerato son las siguientes:

- a) El proceso de enseñanza-aprendizaje competencial debe caracterizarse por su transversalidad, su dinamismo y su carácter integral y, por ello, debe abordarse desde todas las áreas de conocimiento. En el proyecto educativo del centro y en las programaciones didácticas se incluirán las estrategias que desarrollará el profesorado para alcanzar los objetivos previstos, así como la adquisición por el alumnado de las competencias clave.
- b) Los métodos deben partir de la perspectiva del profesorado como orientador, promotor y facilitador del desarrollo en el alumnado, ajustándose al nivel competencial inicial de este y teniendo en cuenta la atención a la diversidad y el respeto por los distintos ritmos y estilos de aprendizaje mediante prácticas de trabajo individual y cooperativo.
- c) Los centros docentes fomentarán la creación de condiciones y entornos de aprendizaje caracterizados por la confianza, el respeto y la convivencia como condición necesaria para el buen desarrollo del trabajo del alumnado y del profesorado.
- d) Las líneas metodológicas de los centros para el Bachillerato tendrán la finalidad de favorecer la implicación del alumnado en su propio aprendizaje, estimular la superación individual, el desarrollo de todas sus potencialidades, fomentar su autoconcepto y su autoconfianza, y promover procesos de aprendizaje autónomo y hábitos de colaboración y de trabajo en equipo.
- e) Las programaciones didácticas de las distintas materias del Bachillerato incluirán actividades que estimulen el interés y el hábito de la lectura, la práctica de la expresión escrita y la capacidad de expresarse correctamente en público.
- f) Se estimulará la reflexión y el pensamiento crítico en el alumnado, así como los procesos de construcción individual y colectiva del conocimiento, y se favorecerá el descubrimiento, la investigación, el espíritu emprendedor y la iniciativa personal.
- g) Se desarrollarán actividades para profundizar en las habilidades y métodos de recopilación, sistematización y presentación de la información y para aplicar procesos de análisis, observación y experimentación adecuados a los contenidos de las distintas materias.
- h) Se adoptarán estrategias interactivas que permitan compartir y construir el conocimiento y dinamizarlo mediante el intercambio verbal y colectivo de ideas y diferentes formas de expresión.
- i) Se emplearán metodologías activas que contextualicen el proceso educativo, que presenten de manera relacionada los contenidos y que fomenten el aprendizaje por proyectos, centros de interés, o estudios de casos, favoreciendo la participación, la experimentación y la motivación de los alumnos y alumnas al dotar de funcionalidad y transferibilidad a los aprendizajes.
- j) Se fomentará el enfoque interdisciplinar del aprendizaje por competencias con la realización por parte del alumnado de trabajos de investigación y de actividades integradas que le permitan avanzar hacia los resultados de aprendizaje de más de una competencia al mismo tiempo.
- k) Las tecnologías de la información y de la comunicación para el aprendizaje y el conocimiento se utilizarán de manera habitual como herramienta para el desarrollo del currículo.

El área de Lengua extranjera (Inglés) debe perseguir que el alumno consolide y profundice en las destrezas discursivas adquiridas anteriormente para hacerse entender en situaciones diversas (narrar, expresar opiniones, describir...), para enriquecer su repertorio y ampliar los ámbitos en los que tienen lugar: las relaciones y las prácticas sociales habituales, el académico, ampliando contenidos relacionados con la materia del currículo e iniciando el discurso científico-técnico, cultural y literario, en los medios de comunicación, y en el público que abarca lo relacionado con la interacción social o laboral.

La enseñanza del área se centrará en los procedimientos encaminados a conseguir los objetivos relacionados con una comunicación efectiva oral y escrita en contextos sociales, que permita a los alumnos expresarse con progresiva eficacia y corrección. Por tanto, se desarrollarán las habilidades lingüísticas productivas de hablar, conversar y escribir; y las receptivas de escuchar y comprender, y leer y comprender, teniendo en cuenta que el aprendizaje de una lengua es un proceso de larga duración.

Su conocimiento contribuye a la formación del alumnado desde una perspectiva integral, ya que favorece el respeto, el interés y la comunicación con hablantes de otras lenguas desarrollando la consciencia intercultural.

El proceso de enseñanza y aprendizaje contribuye a desarrollar actitudes positivas y receptivas hacia otras lenguas y culturas y, al mismo tiempo, a comprender y valorar la lengua o lenguas propias.

La comunicación oral adquiere una gran importancia, por lo que se desarrolla en los alumnos la capacidad para interactuar en situaciones diversas, y se incide en la importancia de que el modelo lingüístico de referencia oral provenga de un variado número de hablantes con el fin de recoger, en la mayor medida posible, las variaciones y los matices. De ahí la fuerte presencia en el currículo del uso de los medios audiovisuales convencionales y de las tecnologías de la información y la comunicación.

El aprendizaje de una lengua extranjera contribuye a la adquisición de las cuatro habilidades básicas en comunicación lingüística de manera directa, completando y enriqueciendo y llenando de nuevos matices comprensivos y expresivos esta capacidad comunicativa general. Un aprendizaje de la lengua extranjera basado en el desarrollo de habilidades comunicativas contribuirá al desarrollo de esta competencia básica en el mismo sentido que lo hace la primera lengua.

El conocimiento de una lengua extranjera contribuye también a la adquisición y fomento de la autonomía en varios sentidos. Fomenta el trabajo cooperativo en el aula, el manejo de recursos personales y habilidades sociales de colaboración y negociación, lo que supone poner en funcionamiento determinados procedimientos que permiten el desarrollo de iniciativas y toma de decisiones en la planificación, organización y gestión del trabajo, propiciando así la autonomía y la iniciativa personal.

La metodología propuesta promueve la construcción de aprendizajes significativos a partir de la secuencia:

- Evocación de conocimientos previos para abordar los nuevos contenidos.
- Progresiva y cuidada incorporación de nuevos contenidos mediante ejemplos extraídos de situaciones cotidianas que favorecen la comprensión de estos y su generalización por medio de modelos, esquemas, planteamiento de problemas... Esto posibilita la transferencia de aprendizajes a la vida cotidiana, conectando con la adquisición de las competencias básicas propias de la materia.
- Elaboración de síntesis.

- Recursos digitales de diferente índole, preparados para impartir clases desde la metodología de la pizarra digital o bien utilizando los ordenadores propios de los alumnos. Estos recursos incluyen actividades interactivas, animaciones, enlaces a Internet, banco de imágenes, presentaciones o tests interactivos.
- Resolución de problemas con los que el alumno desarrolla y perfecciona sus propias estrategias, a la vez que adquiere otras generales y específicas.
- Ejercicios y actividades diversificados (de refuerzo, de ampliación, trabajo en grupo, uso de las TIC...), secuenciados por niveles de dificultad y que facilitan la adquisición de competencias básicas a todos los alumnos.

Cada módulo desarrolla las cuatro habilidades básicas: *listening*, *speaking*, *reading* y *writing* a través de una variedad de actividades comunicativas y repasa sistemáticamente contenidos clave. Todo ello tiene como objetivo activar nuevo vocabulario y estructuras gramaticales en situaciones de la vida cotidiana, desarrollar la creatividad de los alumnos/as así como el uso analítico lingüístico del cerebro y humanístico del aprendizaje.

➤ **Materiales y recursos didácticos**

Relación de los diversos materiales y recursos didácticos para abordar el área de Inglés de Bachillerato.

- *NEW ON SCREEN 1. Student's Book. Express Publishing*
- *Workbook & Grammar Book 1. Express Publishing*
- *Teacher's Book and Teacher's Resource Pack & Test Multi-Rom.*
- *Class Audio CDs*
- *Interactive Whiteboard Software*
- *Student's Audio CD*
- Lectura (Reader).
- *ieBook Software* (libro digital interactivo)
- Material fungible.
- Recursos educativos (Internet).
- Pizarra digital.

New On Screen 1

<i>Contenidos temáticos y socioculturales</i>	<i>Contenidos morfosintácticas y gramaticales</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Apariencia/personalidad, ropa, moda, trabajos • Rutinas diarias; actividades de tiempo libre • Problemas medioambientales y soluciones • Vacaciones: tipos, problemas, transporte... • Festivales y celebraciones • Ley: delito, crimen, castigo... • Tecnología. • Deportes: estado físico, equipamiento, instalaciones... • Desastres naturales; el tiempo, condiciones meteorológicas... • La escuela: estilos, tipos, rutinas, asignaturas... 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Present tenses.</i> • <i>Past tenses.</i> • <i>Verbos modales I (must, have to, should, ought to, mustn't, don't have to, needn't).</i> • <i>Verbos modales II (can/was able to, could/will/would, shall).</i> • <i>Future tenses.</i> • <i>Conditionals.</i> • <i>Stative verbs.</i> • <i>Used to – would.</i> • <i>Would prefer/would rather/had better.</i> • <i>Wishes.</i> • <i>Question tags.</i> • <i>Tenses of the infinitive –ing form.</i> • <i>Time clauses, clauses of result, clauses of purpose.</i> • <i>Defining/non-defining relative clauses.</i> • <i>La forma pasiva.</i> • <i>Causative form.</i> • <i>Estilo directo / indirecto. Reported speech: statements, questions, commands, requests, reporting verbs.</i> • <i>Reporting modals verbs.</i> • <i>Make deductions /assumptions.</i> • <i>Comparativos y superlativos.</i> • <i>Los adverbios already, just, yet, never, ever.</i> • <i>For, since.</i>

Cada módulo del curso contiene los siguientes apartados:

Vocabulary. Se presenta en un contexto funcional y significativo para los alumnos y con actividades diversas: relacionar imágenes y palabras, completar oraciones, etc.

Grammar. Los contenidos gramaticales se presentan contextualizados para mostrar y aclarar su significado de forma concisa mediante la teoría. Las actividades sistemáticas ayudan a los alumnos a comprender dichas estructuras.

Listening Tasks and Speaking Practice a través de actividades variadas que utilizan el vocabulario y la gramática del módulo en contextos reales.

Pronunciation/Intonation. Los alumnos reconocen y practican sonidos de la lengua.

Study Skills. Explicaciones y recordatorios de diversos contenidos que permiten a los alumnos ser autónomos en el aprendizaje de la lengua.

Reading texts. Lectura de textos diversos (correos electrónicos, cartas, artículos, poemas, narraciones...) para trabajar la lectura rápida, buscar información relevante, lectura detenida para propuestas concretas, comprensión de la estructura del texto...

Writing. Las actividades se basan en textos de la vida cotidiana como cartas, notas, postales, correos electrónicos... y están estructuradas según la dificultad en la construcción de oraciones, la escritura de párrafos y, para finalizar, la redacción de textos.

Curriculum/Culture Spot sections. Textos con contenidos relacionados con otros países y con el tema del módulo.

Module Language Focus & Progress Check. Actividades para consolidar los contenidos adquiridos en el módulo.

Grammar Reference section. Explicaciones y repaso de las estructuras gramaticales presentadas en el libro del alumno/a.

Writing Bank. Actividades para planificar la escritura de los diversos textos que aparecen en el libro del alumno/a.

Exam Practice Section. Actividades para practicar y consolidar la lectura, la gramática, el léxico y las tareas de redacción presentadas en el módulo.

Word List & Pronunciation Sections. El nuevo vocabulario de cada uno de los módulos ordenado alfabéticamente y con la transcripción fonética para su pronunciación.

American English – British English Guide. Las diferencias más destacadas entre las dos variedades del idioma.

Irregular Verbs. Listado de los verbos irregulares

7. Enseñanzas Transversales

De acuerdo con lo establecido en el artículo 6 del Decreto 110/2016, de 14 de junio, y sin perjuicio de su tratamiento específico en las materias del Bachillerato que se vinculan directamente con los aspectos detallados a continuación, el currículo incluirá de manera transversal los siguientes elementos:

- a) El respeto al Estado de Derecho y a los derechos y libertades fundamentales recogidos en la Constitución Española y en el Estatuto de Autonomía para Andalucía.
- b) El desarrollo de las competencias personales y las habilidades sociales para el ejercicio de la participación, desde el conocimiento de los valores que sustentan la libertad, la justicia, la igualdad, el pluralismo político y la democracia.
- c) La educación para la convivencia y el respeto en las relaciones interpersonales, la competencia emocional, el autoconcepto, la imagen corporal y la autoestima como elementos necesarios para el adecuado desarrollo personal, el rechazo y la prevención de situaciones de acoso escolar, discriminación o maltrato, la promoción del bienestar, de la seguridad y de la protección de todos los miembros de la comunidad educativa.
- d) El fomento de los valores y las actuaciones necesarias para el impulso de la igualdad real y efectiva entre mujeres y hombres, el reconocimiento de la contribución de ambos sexos al desarrollo de nuestra sociedad y al conocimiento acumulado por la humanidad, el análisis de las causas, situaciones y posibles soluciones a las desigualdades por razón de sexo, el respeto a la orientación y a la identidad sexual, el rechazo de comportamientos, contenidos y actitudes sexistas y de los estereotipos de género, la prevención de la violencia de género y el rechazo a la explotación y abuso sexual.
- e) El fomento de los valores inherentes y las conductas adecuadas a los principios de igualdad de oportunidades, accesibilidad universal y no discriminación, así como la prevención de la violencia contra las personas con discapacidad.
- f) El fomento de la tolerancia y el reconocimiento de la diversidad y la convivencia intercultural, el conocimiento de la contribución de las diferentes sociedades, civilizaciones y culturas al desarrollo de la humanidad, el conocimiento de la historia y la cultura del pueblo gitano, la educación para la cultura de paz, el respeto a la libertad de conciencia, la consideración a las víctimas del terrorismo, el conocimiento de los elementos fundamentales de la memoria democrática vinculados principalmente con hechos que forman parte de la historia de Andalucía, y el rechazo y la prevención de la violencia terrorista y de cualquier otra forma de violencia, racismo o xenofobia.
- g) El perfeccionamiento de las habilidades para la comunicación interpersonal, la capacidad de escucha activa, la empatía, la racionalidad y el acuerdo a través del diálogo.

h) La utilización crítica y el autocontrol en el uso de las tecnologías de la información y la comunicación y los medios audiovisuales, la prevención de las situaciones de riesgo derivadas de su utilización inadecuada, su aportación a la enseñanza, al aprendizaje y al trabajo del alumnado, y los procesos de transformación de la información en conocimiento.

i) La promoción de los valores y conductas inherentes a la convivencia vial, la prudencia y la prevención de los accidentes de tráfico. Asimismo se tratarán temas relativos a la protección ante emergencias y catástrofes.

j) La promoción de la actividad física para el desarrollo de la competencia motriz, de los hábitos de vida saludable, la utilización responsable del tiempo libre y del ocio y el fomento de la dieta equilibrada y de la alimentación saludable para el bienestar individual y colectivo, incluyendo conceptos relativos a la educación para el consumo y la salud laboral.

k) La adquisición de competencias para la actuación en el ámbito económico y para la creación y desarrollo de los diversos modelos de empresas, la aportación al crecimiento económico desde principios y modelos de desarrollo sostenible y utilidad social, la formación de una conciencia ciudadana que favorezca el cumplimiento correcto de las obligaciones tributarias y la lucha contra el fraude, como formas de contribuir al sostenimiento de los servicios públicos de acuerdo con los principios de solidaridad, justicia, igualdad y responsabilidad social, el fomento del emprendimiento, de la ética empresarial y de la igualdad de oportunidades.

l) La toma de conciencia y la profundización en el análisis sobre temas y problemas que afectan a todas las personas en un mundo globalizado, entre los que se considerarán la salud, la pobreza en el mundo, la emigración y la desigualdad entre las personas, pueblos y naciones, así como los principios básicos que rigen el funcionamiento del medio físico y natural y las repercusiones que sobre el mismo tienen las actividades humanas, el agotamiento de los recursos naturales, la superpoblación, la contaminación o el calentamiento de la Tierra, todo ello, con objeto de fomentar la contribución activa en la defensa, conservación y mejora de nuestro entorno como elemento determinante de la calidad de vida.

8. Atención a la diversidad.

Para trabajar la diversidad de niveles, estilos y ritmos de aprendizaje, de intereses y capacidades de los alumnos para este curso, sirva como ejemplo la siguiente relación.

• ADAPTACIÓN CURRICULAR

- (BÁSICA): Los contenidos nucleares de la Unidad Didáctica se presentan de forma pautada, con apoyo gráfico, siguiendo una secuencia de aprendizaje que facilita la adquisición de Competencias por parte del alumnado.
- (AMPLIACIÓN): Actividades de mayor dificultad en su resolución, por el tratamiento de otros contenidos relacionados con los del curso, etc.

9.- Criterios de recuperación.

*Recuperación de una evaluación:

Cada evaluación se recupera con la evaluación siguiente según los mecanismos que establezca el profesor/a.

10.- Actividades complementarias y extraescolares.

Actividades propias del departamento:

A lo largo del curso se proyectarán películas en lengua inglesa que se consideren interesantes para nuestros alumnos.

Decorar las aulas y pasillos con carteles o murales que den a nuestro centro una visión de la cultura inglesa como entorno para un centro bilingüe.

Celebración de las fiestas tradicionales de los países de habla inglesa: Halloween, Christmas, Guy Fawkes, Thanksgiving Day, St. Patrick's Day, etc.